

DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ SÜRECİ

İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.

Talep kabul edildi
ise;

Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzemeyi talep eden birime malzeme ile birlikte imza için gönderilir.

Malzemeyi teslim alan birim tarafından imzalanan Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Girişi ile birlikte malzemeyi teslim eden birime gönderilir

Devir çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlar kayıtlardan düşülerek TİF'lerin birer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.

Tüm işlemler sonucu evraklar dosyalanır

İŞLEM SONU