

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÜRÜTME ESASLARI

Amaç

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve deneyimlerini geliştirmek üzere yapacakları staj eğitimlerine ilişkin esasları belirlemek.

Dayanak

Bu esaslar, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi hükümlerine dayanarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları esaslar ile stajların yapılış ve uygulanışına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

a- Staj: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerini geliştirmek, hayvancılık sektörünü tanımak, üretim ve hizmet ortamının içerisinde gözlem/deneyimleme yapabilmek için eğitim gördükleri kurumlarda/işletmelerde yaptıkları, Dış Pratik Eğitimi de kapsayan mesleki çalışmadır.

b- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Staj eğitiminin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Staj ve Dış Pratik Eğitiminden sorumlu en az üç öğretim üyesinden oluşan komisyonu.

c- Staj Sorumlusu: Öğrencinin staj yaptığı kurum/kuruluştaki mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu olan işletme personeli.

ç- Öğrenci Staj Dosyası: Öğrencinin staj süresi boyunca faaliyetlerinin günlük olarak kayıt altına alındığı ve onayları içeren dosya.

d- Staj Sicil Formu: Staj kurum yetkilisi ve uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından stajın tamamlanmasından sonra doldurulan, öğrencinin uygulama faaliyetlerinin değerlendirildiği staj dosyasında bulunan belge/belgeler.

e- Staj Başvuru Formu: Öğrencinin staj yapmak istediği kurum tarafından onaylanan ve uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından değerlendirilen form.

Staj eğitiminin iş akışı

Öğrenci, VI. Yarıyıl başında VET 322 Staj I, VIII. Yarıyıl başında VET 420 Staj II dersine kayıtlanır ve bu yarıyıl sonunda yaz aylarında stajını yapar. Öğrencinin Staj I ve II derslerine kayıtlanabilmesi için derslerin önkoşullarını yerine getirmiş olması gerekir. Her iki Staj dersinin de süresi 20'şer iş günüdür ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte başlar. Staj I dersi kapsamında yapılacak olan staj klinik öncesi dönem kapsamında, Staj II dersi ise klinik dönem kapsamında yapılır. Zorunlu durumlarda, öğrenciye mazeretini belgelemek ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi koşuluyla, X. yarıyıl bitiminde de staj yaptırılabilir. Diğer eğitim kurumlarından başvuran öğrencilerin staj zamanı ve süresi, kurumlarının yönergeleri ve Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Öğrenci dilediği takdirde Yönetim Kurulu'nun onayı ile daha fazla süre ile staj yapabilir.

Öğrencinin sorumlulukları

Staj süresince öğrenci, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Öğrenci staj dosyasını fakülteden temin etmekle yükümlüdür/sorumludur. Öğrenci, eğitim ortamına uygun, tanımlanan kıyafet giyer. Üzerinde Fakülte veya staj kurumu tarafından verilen fotoğraflı kimlik belgesi taşır. Öğrenci, staj etkinliklerini mevzuat ve çalışma kurallarına uygun olarak yerine getirmek, biyogüvenlik, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve gerekli belge, rapor ve formları zamanında teslim etmek, hasta/hayvan ve hasta/hayvan sahiplerinin haklarını bilmek, kayıt ve işyeri bilgilerinin gizliliği ilkesine uymakla yükümlüdür/zorunludur.

Staj eğitiminin kapsamı ve staj yapılabilecek kurum/kuruluşlar

a- Staj I: Staj I, Klinik Öncesi Bilimler kapsamında yapılır. Veteriner Hekimliği Temel Bilimleri, hayvancılık işletmelerinin yönetim ve organizasyonu, çiftlik idaresi, hayvansal üretim, yetiştiricilik ve rasyon düzenlemeleri, yetiştiricilik uygulamaları, laboratuvar işleyişi, biyogüvenlik, gıda ve halk sağlığı gibi hekimlik anlamında mesleki tutum ve davranışların öğrenilmesi konularını kapsar.

Staj I kapsamında öğrenciler öncelikli olarak hayvana müdahale ve tedavinin yapılmadığı tüm Veteriner kamu ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde (Tarım Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış özel/kamu hayvan hastanelerinin tanı laboratuvarları, veteriner hekimin bulunduğu hayvancılık işletmeleri, gıda işletmeleri, yem sanayi işletmeleri, ilaç firmaları,... vb) eğitimlerini gerçekleştirir.

b- Staj II: Öğrencileri mezuniyet sonrası ilk gün yeterliliklerine hazırlayacak şekilde hayvanların muayenesi, klinik tanı, bakım ve tedavisi vb temel hekimlik uygulamaları, koruyucu hekimlik uygulamaları, gıda hijyeni, veteriner halk sağlığı ve veteriner hekimliğin icra edilmesine (profesyonel yaklaşım) yönelik tutum ve davranışların öğrenilmesi konularını kapsar.

Staj II kapsamında öğrenciler öncelikli olarak teşhis ve tedavi hizmetlerinin verildiği kamu ve özel sektör kurumlarında (Tarım Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış özel/kamu hayvan hastaneleri/klinikleri, hayvancılık işletmeleri, özel veya resmi hayvansal ürün üretim tesisleri ve kesimhaneler,... vb) eğitimlerini yapar.

Stajın yürütülmesi

İlgili komisyon her yıl Mayıs ayının ikinci haftası içinde staj yeri/alani, dönemi ve kontenjanları ilan eder.

Öğrenci Mayıs ayı sonuna kadar staj tercih formu, staj başvuru formu ve staj sözleşmesi formunu öğrenci işleri bürosuna teslim eder. Komisyon Haziran ayının ilk haftasında öğrencilerin başvurularını karara bağlar. Kontenjan sınırı olan staj yerlerinde ilan edilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda stajyer seçiminde ders başarı durumu göz önüne alınır.

Fakülte öğrenci işleri, öğrencinin staj yapacağı yer ile ilgili yazışmaları yapar. Öğrencinin iş güvenliği kapsamında gerekli olan sigorta işlemleri Fakülte tarafından yapılır ve yürütülür.

Öğrenci staj sürecinde, günlük olarak yapmış olduğu faaliyetleri eksiksiz olarak staj dosyasına fotoğraflı (en az 10 farklı güne ait) şekilde belgeleyerek yazar. Staj yapılan yerin birim yetkilisi öğrenci staj dosyasını ve formlarını eksiksiz olarak doldurur ve onaylar.

İşletme, Öğrenci Staj Dosyasını gerekli değerlendirmeleri yaptıktan sonra 10 gün içinde Fakülte Dekanlığına iletir.

Stajın değerlendirilmesi

Staj dosyaları, Fakülte "Uygulamalı Eğitimler Komisyonu" tarafından kabul veya ret şeklinde değerlendirilerek Staj Sicil Formu doldurulup imzalar; değerlendirme sonuçlarının OBİS'e girilmesi için öğrenci işlerine iletilmek üzere Dekanlığa teslim eder.

Yürütme

Bu Esaslara ait hükümler, 2024/04 sayılı II nolu Fakülte Kurul Kararı ile kabul edilmiş olup, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütür.