

|                                                                                   |                                                                  |                                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
|  | T.C.<br>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ<br>VETERİNER FAKÜLTESİ | <b>ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ SÜRECİ KARTI</b> |                 |
|                                                                                   |                                                                  | Dök. Kodu                                  | S/KK.03         |
|                                                                                   |                                                                  | İlk Yayın Tarihi                           | 14.09.2010      |
|                                                                                   |                                                                  | Son Rev. No/Tarihi                         | 003 /25.01.2021 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GİRDİLER</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma için Deney hayvanı kullanım alanları, laboratuvar fiziki şartlarının temini, klinik merkez laboratuvarı kullanım talepleri,</li> <li>• Bilimsel araştırma projeleri</li> <li>• Diğer projelerde alınan malzemelerin ayniyat kaydına girilmesi için gelen yazılar,</li> <li>• Yurt dışı kaynaklı projelerde Dekanlığın muhatap alındığı durumlarda yazışmaların vb. Dekanlık yoluyla yapılması için proje yürütücüsünün yazılı talebi,</li> <li>• Anabilim dallarında yürütülmekte olan projelerde proje imkanları ile karşılanamayan ancak araştırmanın yürütülebilmesi için satın alma, personel, tamir vb. Dekan tarafından uygun görülen Fakülte imkanları ile karşılanabilecek talepler,</li> <li>• Öğretim elemanı kongre ve kurs katılım talepleri,</li> <li>• Stratejik plandaki hedefleri</li> <li>• İç tetkik sonuçları</li> <li>• YGG toplantı sonuçları</li> </ul> |
| <b>KAYNAKLAR</b>             | TÜBİTAK, YÖK, Üniversite (Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi), diğer proje kaynakları, fiziki alt yapı, akademik ve idari personel, mali kaynaklar, zaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ÇIKTILAR</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Başarıya zamanında ve başarıyla tamamlanmış araştırma projeleri</li> <li>• Öğretim üyesi başına düşen araştırma projesi sayının artması</li> <li>• Öğretim üyesi başına düşen bilimsel makalelerde artış</li> <li>• Fakülte laboratuvarlarında proje kaynaklı alet ve malzeme artışı</li> <li>• Öğretim üyesi yardımcılarının araştırma projelerinde çalışarak yetkin bir araştırmacı olarak yetişmesi</li> <li>• Süreç ile ilgili dış ve iç paydaşlar tarafından iletilen talimat, talep, öneri, beklenti veya şikâyetlerin karşılanması,</li> <li>• Hedeflerin gerçekleştirilmesi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TANIMLAMA</b>             | Bu sürece ilişkin işleyiş Yönetim, araştırma uygulama hastanesi, destek hizmetleri, Deney hayvanları üniteleri ve araştırma laboratuvarları, mali işler, yazı işleri ve personel işleri birimlerine bağlı dokümanlarda belirtilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanı memnuniyeti</li> <li>• Sürece ilişkin stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşmesi</li> <li>• İç tetkik sonuçları</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SORUMLUSU</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>EKİP</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satın alma ve idari işlerden sorumlu dekan yardımcısı</li> <li>• Mali işler ve ayniyat birimi</li> <li>• Fakülte sekreteri</li> <li>• Teknik hizmetler sorumlusu</li> <li>• destek hizmetleri sorumlusu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>BAŞLANGIÇ</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anabilim dalı başkanlığı veya proje yürütücüsü olan öğretim üyesinden yazılı talep gelmesi,</li> <li>• Araştırma projesi destekleyen kuruluşlardan gelen talepler</li> <li>• İç tetkik uygulama zamanı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>BİTİMİ</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talebin temin edilememesi durumunda gerekçesiyle birlikte başvurana yazılı veya sözlü bilgi verilmesi</li> <li>• İhtiyaç Talebinin karşılanması</li> <li>• Alet ve Malzemenin ayniyat kaydının yapılması</li> <li>• Proje yöneticisinin talepleri ile yazışmaların yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                 |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ</b>     | Akademik personelin bilimsel araştırmalarına destek olunabilmesi yanında uzmanlık alanları ve/veya ilgi duydukları konularda bilgi, beceri ve deneyimlerinin geliştirilmesine katkıda bulunulması. |
| <b>KAPSAM</b>   | Araştırıcıların hizmetlerini ihtiyaç/beklentilere uygun olacak şekilde yürütebilmesi için çeşitli akademik faaliyetlere gereken idari desteğin sağlanması.                                         |
| <b>HEDEFLER</b> | Stratejik plandaki hedefler                                                                                                                                                                        |

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b> | <b>ONAYLAYAN</b> |
| Kalite Komisyonu  | Dekan            |