



TC
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ - TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ
APRANTİ REHBER ADAYI ÖĞRENCİ YETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No: TR-FORM-01 | Oluşturulma Tarihi: 05.03.2026

1. BÖLÜM: ÖĞRENCİ VE TUR BİLGİLERİ

Öğrenci Adı - Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Sınıf / Öğrenim Türü	
Seyahat Acentası Adı	
Usta Rehber Adı-Soyadı	
Tur Güzergahı	
Tur Tarihleri	... / ... / 202... - ... / ... / 202...
Tur Detayları (Örn: Kişi sayısı, milliyet, yaş, tur türü vb.)	

2. BÖLÜM: "USTA REHBER" PUANLAMA TABLOSU

Usta rehberin apranti öğrenci hakkındaki gözlemlerini somutlaştırmak için hazırlanan 5'li likert cetveli:

(1=Çok kötü 5= Çok iyi)

USTA REHBER DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	1	2	3	4	5
Usta Rehber ile Uyumu ve İletişimi: Usta rehberin talimatlarına riayet etme, güçlü bir iletişim kurabilme becerisi	☐	☐	☐	☐	☐
Genel İletişim: Paydaşlarla (şoför, tur personeli, hizmet alınan işletmelerdeki personel vb) ve turistlerle olan iletişim yeterliliği	☐	☐	☐	☐	☐
Öğrenme İstekliliği: Soru sorma ve mesleki incelikleri kavrama merakı	☐	☐	☐	☐	☐
Gözlem Disiplini: Anlatım ve grup yönetimi esnasında usta rehberi izleme	☐	☐	☐	☐	☐
Yardımcı Faaliyetler: Liste kontrolü, head set dağıtım ve toplama işlemleri, bilet alımı ve tesis koordinasyonu türü görevlerde sergilediği performans	☐	☐	☐	☐	☐
Kurumsal Temsiliyet: Acenta ve üniversite kimliğine uygun tutum/davranış	☐	☐	☐	☐	☐
Sorun Çözme Desteği: Operasyonel aksaklıklarda yardımcı olma istekliliği	☐	☐	☐	☐	☐
Mesleki Etik: Kıyafet özeni, dakiklik ve genel olarak rehberlik etik ilkelerine uyum	☐	☐	☐	☐	☐
Zaman Yönetimi: Program akışına ve mola saatlerine sadık kalma	☐	☐	☐	☐	☐
Apranti Öğrenciye Kısa Bir Sunum Yapıldı ise Hitabet ve Anlatımı*: Akıcı konuşma, ses tonu ve grup yönetimi	☐	☐	☐	☐	☐
Mesleki Bilgi: Durak noktaları, hizmet alınan işletmeler ve öğren yerlerine dair bilgi hakimiyeti	☐	☐	☐	☐	☐
Bir Kriz durumu Yaşandı ise Kriz Yönetimi*: Beklenmedik durumlarda (hava durumu, trafik vb.) kendi başına çözüm üretebilme / usta rehberin çözümüne katkı sağlama yeteneği	☐	☐	☐	☐	☐

*Lütfen sahadayken sadece gerçekleşmiş olması halinde puanlayınız.

3. BÖLÜM: APRANTİ REHBER ADAYI ÖĞRENCİNİN SAHA DENEYİM RAPORU (Aşağıdaki boşluklarda detaylı şekilde açıklama yapınız).

3.1. Üstlenilen Sorumluluklar ve Uygulamalar: (Tur boyunca gerçekleştirdiğiniz anlatımlar (varsa), transfer işlemleri veya organizasyonel / operasyonel görevlerinizi detaylandırınız.)

3.2. Bu deneyim sürecinde kendinizde gördüğünüz / farkana vardığımız en önemli 3 eksikliği aşağıda detaylıca yazınız (Yabancı dil yetersizliği, çekingenliği üzerinden atamama vb.)

ÖRNEK

3.3. Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yaklaşımları: (Sahada yaşadığımız zorlu bir anı ve bu durumu nasıl yönettiğinizi açıklayınız)

3.4. Kazanımlar ve Öz Değerlendirme: *(Bu deneyimin mesleki gelişiminize olan katkısı ve bir sonraki tur deneyimi için geliştirmeyi planladığınız yönleri açıklayınız. Ayrıca bu konularda Turizm Rehberliği bölümünden beklentilerinizi belirtiniz).*

4. BÖLÜM: ONAY VE GERİ BİLDİRİM *(Öğrencinizin sahada sergilediği performans hakkında kısa bir değerlendirme yapılması rica olunur. Bu görüşler ve usta rehberin puanlama tablosunda verdiği puanlar Bölüm Başkanlığınız tarafından süreçlerimizin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirmeye alınacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz).*

Usta Rehber Görüşleri *(öğrencinizde gördüğünüz eksiklikler, iyileştirilmesi / geliştirilmesi gereken yönler, gözlemlediğiniz olumlu özellikler vb):*

Acenta Yetkilisi Görüşleri *(öğrenciniz hakkındaki değerlendirmeniz):*

Tarih: ... / ... / 202...

Öğrenci İmzası: _____

Usta Rehber imzası: _____

Acenta Onayı (Kaşe/İmza): _____