

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI				
BİRİM/BÖLÜM ADI	Turizm İşletmeciliği Bölümü			
DERS KODU/ADI	HOM201 - Önbüro Kat Hizmetleri			
SORULAR	2023/2024 GÜZ	2023/2024 BAHAR	2024-2025 GÜZ	2024-2025 BAHAR
Öğretim Elemanı Değerlendirmesi				
1. Öğretim Elemanının konuya hakimiyeti ve yetkinliği	4,56	-	-	-
2. Derse hazırlıklı ve zamanında gelmesi	4,83	-	-	-
3. Ders saatini etkin ve verimli kullanması	4,67	-	-	-
4. İletişim becerisi ve öğrenciyi motive etmesi	4,67	-	-	-
5. Sınıf dışında öğrenciye yardımcı olma isteği	4,56	-	-	-
6. Sınav ve değerlendirmede seviyeli ve adil olması	4,50	-	-	-
7. Kullanılan ders kitabı ve referans malzemesinin etkinliği	4,56	-	-	-
8. Konuların gerçek hayat ilişkisi ve uygulamalarını göstermesi	4,56	-	-	-
9. Dönem başında dersin amaçlanan çıktıları, konuların işleniş programı, ders kitabı/refe	4,56	-	-	-
10. Her şey dikkate alındığında, öğretim elemanı hakkında genel değerlendirmeniz	4,56	-	-	-
11. Faydalılık, beklentilerinizi karşılama ve kazanımlarınız dikkate alındığında, ders hakkında genel değerlendirmeniz	4,56	-	-	-
GENEL SONUÇ	4,60	-	-	-
DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRMESİ				
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının yeri ve öneminin kavranması	%88,89	-	-	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının organizasyon yapısını öğretmek.	%88,89	-	-	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının diğer departmanlarla ilişkisini kavramak.	%87,50	-	-	-
Önbüro ve kat Hizmetleri departmanında çalışacak personelin özelliklerini öğrenmek.	%86,11	-	-	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının terimlerini öğrenmek	%86,11	-	-	-