

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI				
BİRİM/BÖLÜM ADI	Turizm İşletmeciliği Bölümü			
DERS KODU/ADI	TUI201 - Önbüro Kat Hizmetleri			
SORULAR	2023/2024 GÜZ	2023/2024 BAHAR	2024-2025 GÜZ	2024-2025 BAHAR
Öğretim Elemanı Değerlendirmesi				
1. Öğretim Elemanının konuya hakimiyeti ve yetkinliği	-	-	4,37	-
2. Derse hazırlıklı ve zamanında gelmesi	-	-	4,53	-
3. Ders saatini etkin ve verimli kullanması	-	-	4,26	-
4. İletişim becerisi ve öğrenciyi motive etmesi	-	-	4,37	-
5. Sınıf dışında öğrenciye yardımcı olma isteği	-	-	4,32	-
6. Sınav ve değerlendirmede seviyeli ve adil olması	-	-	4,37	-
7. Kullanılan ders kitabı ve referans malzemesinin etkinliği	-	-	4,32	-
8. Konuların gerçek hayat ilişkisi ve uygulamalarını göstermesi	-	-	4,21	-
9. Dönem başında dersin amaçlanan çıktıları, konuların işleniş programı, ders kitabı/referans	-	-	4,47	-
10. Her şey dikkate alındığında, öğretim elemanı hakkında genel değerlendirmeniz	-	-	4,42	-
11. Faydalılık, beklentilerinizi karşılama ve kazanımlarınız dikkate alındığında, ders hakkında genel değerlendirmeniz	-	-	4,47	-
GENEL SONUÇ	-	-	4,37	-
DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRMESİ				
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının yeri ve öneminin kavranması	-	-	%85,53	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının organizasyon yapısını öğrenmek.	-	-	%84,21	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının diğer departmanlarla ilişkisini kavramak.	-	-	%86,84	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanında çalışacak personelin özelliklerini öğrenmek.	-	-	%85,53	-
Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanının terimlerini öğrenmek	-	-	%82,89	-