

EK-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Turizm Fakültesi

2024

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	MAİL ADRESİ
Prof.Dr.Osman Nuri ÖZDOĞAN	Dekan Vekili/Kalite Komisyon Başkanı	0256 220 69 02	onozdogan@adu.edu.tr
Doç.Dr.Tuğrul AYYILDIZ	Dekan Yardımcısı	0256 220 69 06	tayyildiz@adu.edu.tr
Doç.Dr.Hakan ATAY	Dekan Yardımcısı	0256 220 69 06	hatay@adu.edu.tr

Adres: Bayraklıdede Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı 4. Sokak No:10/3, 09460 Kuşadası/Aydın

Web Adresi: <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/>

1.2 Tarihsel Gelişimi Tarihsel gelişim:

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık önlisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm işletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanunun ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır. Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır.

06.02.2013 tarih ve 75850160101.01-912-6220 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine dönüştürülmüştür. 27.06.2013 tarihinden itibaren Fakülte olarak eğitim verilmektedir.

Yüksekokul öğrencilerinin Fakülteye aktarılamaması sebebiyle Yüksekokulumuz öğrencileri mezun oluncaya kadar hizmet vermeye devam etmektedir.

Mevcut durum:

Fakültemiz toplam 31 öğretim elemanı, 12 idari personel, 1118 Fakülte öğrencisi ve bunlara ek olarak 30 Yüksekokul öğrencisi ile öğretim faaliyetlerini Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ile Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümlerinde sürdürmektedir. Ayrıca Fakültemizde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü yeni açılmış olup 2023/2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı planlanmaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

- Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;
- Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen ve alanında uzman,

- En az bir yabancı dile hâkim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,
- Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,
- Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,
- Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,
- Etik değerlere bağlı,
- Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon:

- Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

Değerlerimiz:

- **Adalet:** Fakültenin iç ve dış çevresinde yer alan tüm paydaşlara eşit mesafede yaklaşmak. Hakkaniyet ölçüsünü tüm süreçlerde daima ön planda bulundurmak.

- **Saygı ve Hoşgörü:** Fakültenin alt sosyal sistemlerinde var olan tüm davranış düzlemlerinde karşılıklı saygıyı ve hoşgörüyü korumak.
- **Sorumluluk ve Disiplin:** Bir dayanışma çerçevesinde alınan ve/veya verilen tüm görevleri zamanında ve eksiksiz şekilde tamamlamak.
- **Katılımcılık:** Karar süreçlerinin içerisinde aktif biçimde yer alarak kolektif hareket edebilmek.
- **Dürüstlük ve Güven:** Yapılan her türlü işi inanılır olacak şekliyle yerine getirmek.
- **Yaratıcılık:** Gelişmeyi sürekli kılmak için değişime açık olmak ve her zaman yeni fikirler üretebilmek.
- **Profesyonellik:** Misyonumuzu gerçekleştirmenin ve bunu süre giden bir varlık nedeni haline getirmenin en önemli koşulunu, paylaşılan değerlerden ödün vermemek olarak bilmek.
- **Dinamizm:** Ataletten uzak durmaya özen göstermek, sorumluluk almaktan kaçmamak, iç/dış çevre koşullarında oluşan değişimleri zamanında görmek, bu değişimlere uygun hareket tarzları belirlemek, sektörün dinamizmini içselleştirmek, görev verilmeyi beklemeksizin görev talep etmek.
- **Açıklık:** Niteliği sır olan unsurlar dışında kalan her türlü konuyu ilgili kesimlerle paylaşmak.
- **Öğrenci Odaklılık:** Misyonumuzu oluşturan iki temel unsurdan birisi olan eğitim & öğretim alanındaki süreçlerde, daima öğrencilerimizi konunun merkezinde düşünmek.

Hedeflerimiz:

- ✓ Eğitim-Öğretim altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek.
- ✓ Yürütülmekte olan eğitim programlarının güncellenerek öğrencilerin tercihlerine duyarlı hale getirmek.
- ✓ Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak.
- ✓ Üniversitemizin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını güçlendirmek.
- ✓ SCI, SCIE, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısını her yıl düzenli olarak artırmak.

- ✓ Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak.
- ✓ Akademik personelin nitelikli ve etkin araştırma yapabilme becerilerini artırmak.
- ✓ Doktora yapan öğrenci sayısını artırmak.
- ✓ Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek. Fakültemiz misyon, vizyon, değer ve hedefleri üniversitemiz ile örtüşmektedir.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümlerinde sürdürölmektedir. Bölümlerimizde öğretim süresi 4 yıl olup, arzu eden öğrencilerimiz isteğe bağlı hazırlık sınıfında eğitim görebilmektedir. Eğitim dili her bölümde Türkçe'dir. Her dönem İngilizce ve öğrencinin seçeceği ikinci yabancı dil dersleri verilmektedir. Seyahat İşletmeciliği ile Turizm Rehberliği bölümleri arasında hem yandal hem de çift anadal olanağı tanınmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü:

Turizm sektörünün konaklama tesislerinin işletilmesi alanında ihtiyaç duyduğu profesyonel yönetici adaylarını çağdaş bilgiler ve uygulamalar yardımı ile yetiştirmek, öğrencilere geleceğin bilinçli meslek mensupları niteliği kazandırmak amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Seyahat İşletmeciliği Bölümü:

Seyahat işletmelerinde orta ve üst kademe yönetim kadrolarında çalışmak üzere yabancı dil bilen, temel işletmecilik bilgileriyle donatılmış, seyahat sektörünün yapısını ve seyahat işletmelerinin işleyişine vakıf ve bu işletmeleri yönetebilmek için gerekli bilgi ve beceriye sahip, sorunları ve nedenlerini tespit edip çözüm getirebilen kalifiye personel yetiştirmek amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü:

Yabancı ve yerli ziyaretçilerin beklenti, istek ve ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde özellikler kazandırarak, Türk turizm sektöründe aranılan turizm rehberi yetiştirmek amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

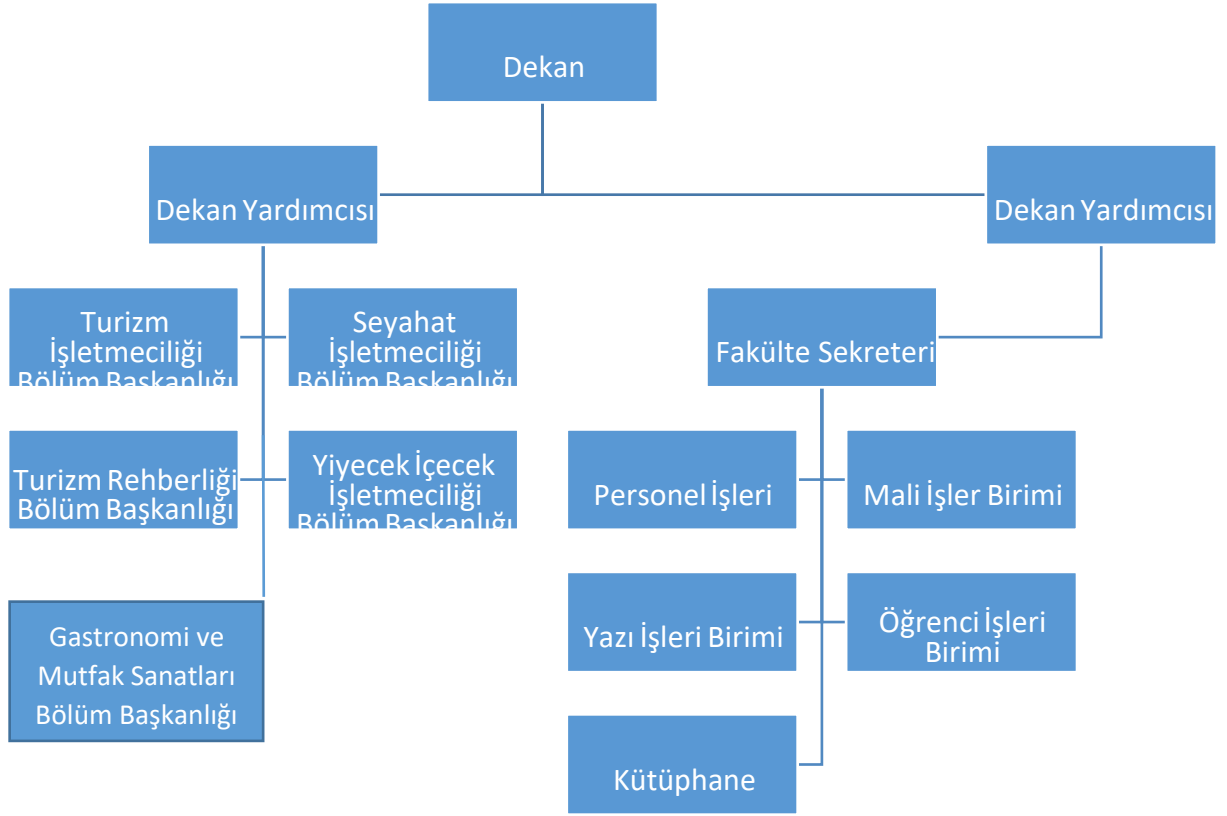
Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümü:

Yiyecek içecek işletmelerinde orta ve üst kademe yönetim kadrolarında çalışmak üzere yabancı dil bilen, temel işletmecilik bilgileriyle donatılmış, yiyecek içecek sektörünün yapısını ve yiyecek içecek işletmelerinin işleyişine vakıf ve bu işletmeleri yönetebilmek için gerekli bilgi ve beceriye sahip, sorunları ve nedenlerini tespit edip çözüm getirebilen kalifiye personel yetiştirmek amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütöldüęü Birimleri

Bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı



1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde bulunan dört bölümde ayrı ayrı kalite kurulları bulunmaktadır ve kalite güvencesi politikaları bölüm bazında izlenmektedir. Bu amaca yönelik olarak;

- Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler fakülte misyonu, vizyonu ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde kendi misyon, vizyon ve hedeflerini uyarlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda; bölümler kalite kurulları aracılığıyla yıl içerisinde bölümde düzenlenen etkinlikleri, organizasyonları ve akademik personelinin yayınlarını takip etmektedir. Yıl sonunda kalite kurulları bölüm elemanları ile birlikte genel bir değerlendirme yaparak hedeflerine ulaşmış ve ulaşmadıklarını kontrol etmektedirler. Bunlar haricinde ise yazılı bir eylem planı bulunmamaktadır.
- Turizm Fakültesi'nde misyon, vizyon ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını belirleyebilmek amacı ile her yıl akademik kurul düzenlenmektedir. Düzenlenen akademik kurula tüm akademik ve idari personel katılmaktadır ve birimin yıl sonundaki durumu değerlendirilmektedir. Hedeflerin gerisinde kalmış ise sürece yönelik yeni öneriler getirilmektedir.
- Birim geleceğe yönelik süreçlerini iyileştirmek için olanakları kısıtlı olması sebebi ile yazılı bir planlama yapamamaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumda kalite süreçlerinin tüm birim ve paydaşlarla birlikte yürütülen planlama, izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaya ve raporlar kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Fakülte içindeki alt birimlerde birim kalite komisyonları kurulmuş olup bu komisyonlar kalite süreçlerinin izlenmesinde ve önemli görülen iyileştirilmelerin yapılması noktasında eşgüdümlü değerlendirmeler yapmaları noktasında sistematik olarak yönlendirilmektedir. Birimimiz 2024 yılı sonunda Risk Strateji Komisyonu üyeleri bir çalıştay gerçekleştirerek fakülte için bir Risk Strateji Raporu oluşturmuş olup, oluşturulan bu kolektif rapor üst yönetime sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

Birim Faaliyet Raporu ve Risk Strateji Belgesi üst yönetime sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde yeni kurulmuş olan kalite kontrol komisyonlarının raporları bir sonraki yıldan itibaren sistematik olarak üst yönetime sunulmak üzere hazırlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

• Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nasıldır?

Fakülte yöneticilerinde kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.

• Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Yerleşmektedir. Koordinasyon kültürünün geliştirilmesi için yeni kurulan komisyonların çalışmaları yakından izlenmekte ve etkin bir sinerji kültürü tesis edilmektedir.

• Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi nasıl yönetmektedir?

Fakülte yöneticilerinde kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. 2024 yılının sonunda birimde akademik etkinlik konusunda öne çıkan çalışanların (akademik teşvik almış olmak gibi) motivasyonlarının artırılması için kendilerine akademik kurulda teşekkür belgeleri verilmiş, büyük oranda etkinlik ve görünürlük sağlayan personel ödüllendirilmiştir.

• Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında iletişim nasıl sağlanmaktadır?

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında iletişim silsile yolu izlenerek sağlanmaktadır. Yönetim her an ulaşılabilir olmak noktasında fakültede yer almaktadır. En az bir dekan yardımcısı her gün fakültede hazır bulunmaktadır.

• Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi nasıl değerlendirilmektedir?

Yönetimce yapılan toplantılar aracılığıyla Akademik ve idari personelin sahip olduğu örgüt kültürü ve bağlılığı içselleştirilip artırılmaktadır. Kalite güvencesinin artırılması noktasında

üst yönetimin sağladığı eğitim ve yönlendirmelerle kalite kontrol birimleri oluşturulmuş olup bu birimlerin çalışmaları ve raporları izlenmeye başlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Birimlerin kalite kontrol ve risk değerlendirme süreçleri 2025 yılından itibaren sistematik olarak raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Fakültemiz 2024 yılı sonunda, rektörlüğümüzün sağladığı olanaklarla, ulusal akreditasyon sürecini başarı ile tamamlayarak bu konuda üniversitemizde sosyal bilimler alanında öncü bir birim olmayı başarmıştır.
- Fakültemiz ayrıca EURHODIP üyeliğine kabul edilmiştir. Bu birlik dünya çapında 30'dan fazla ülkeden 120'den fazla okulu temsil eden, konaklama ve turizm eğitim ve öğretimini destekleyen uluslararası bir dernektir.
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde yürütülen çalışmalar nelerdir?
- Üniversitenin verdiği hizmetler ile ilgili iyileştirmeler yapılarak memnuniyet düzeylerini artırmak, üniversitenin diğer sektörler ile işbirliğini artırmak, toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu/birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları nasıl sergilenmektedir?
- Geçmiş yıllarda belirlenen hedefler ve başarıma durumları değerlendirilerek gelecek yıllar için yeni hedefler belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (*ADÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması*).

Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve birimlerde oluşturulan birim kalite komisyonları aracılığıyla kalite politikalarının anlaşılması, benimsenmesi ve geleceğe yönelik plan ve süreçlerin oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir.

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?

Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve birimlerde oluşturulan birim kalite komisyonları aracılığıyla kalite politikalarının anlaşılması, benimsenmesi ve geleceğe yönelik plan ve süreçlerin oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir.

- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?

Birim içi kalite kültürü yaygınlaştırma ve uygulamalara yansıtma çalışmaları devam etmektedir.

- Birim kalite komisyonu program akreditasyon süreçlerine nasıl destek sağlamaktadır?

Birim kalite komisyonları başarıyla gerçekleştirmiş olan akreditasyon sürecinin gerektirdiği niteliklerde çalışmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Birimde yapılan faaliyetlere öğrenciler, sektör paydaşları, kamu kurumları ve ilgili alandaki sivil toplum kuruluşları davet edilmektedir. Bununla beraber bilgi sahibi olmak isteyenler ve katılmak isteyen kişiler için web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile duyurulmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz şeffaflık anlayışı ve toplumsal sorumluluk gereği olarak tüm faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi ve belgeleri güncel duyuruları, haberleri ve etkinlikleri Üniversitemiz web sitesi üzerinden, sosyal medya kanallarından, dergilerle, bültenlerle ve ADUTV aracılığıyla kamuoyu paylaşmakta ve bilgilendirilmektedir

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi var mıdır? Bulunmamaktadır.

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Başarıyla tamamlanmış olan akreditasyon süreci ile birlikte fakültemiz “hedeflediğini gerçekleştir, gerçekleştirdiğini kayıt altına al” ilkesi ile görünürlüğü sağlayacak şekilde kayıt altına alınmaktadır. Görünürlük için fakülte web sitesi aktif olarak kullanılmakta, duyurular için dış paydaş yetkilileri aktif olarak değerlendirilmektedir. Fakülte'deki alt birimlerin her alanda vermiş olduğu kararlarını ve yapmış olduğu değişiklikleri komisyon toplantılarında raporlamaları, bu süreçte komisyonlarda iç ve dış paydaş temsilcileri bulundurmaları telkin edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313231>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313230>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313139>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?
Yansıtmaktadır.
- Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde ilan etmiş midir? Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir.
- Kurumun politikaları birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)

Yansıtmaktadır

- Kurum politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır? (*Varsa örnekleriyle sununuz.*)

Rektörlük ve üst yönetimin destekleri ve fakülte yönetiminin dirayetli çabaları ile fakültemiz ulusal akreditasyon sürecini başarı ile tamamlamıştır. Ayrıca dünya çapında 30'dan fazla ülkeden 120'den fazla okulu temsil eden, konaklama ve turizm eğitim ve öğretimini destekleyen uluslararası bir dernek olan Eurhodip'e üye olmuştur.

- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

Henüz tam olarak entegre edilememiştir. Ancak bölümlerdeki kalite kurullarının bu alandaki çalışmaları devam etmektedir. 2025 yılından itibaren eşgüdümlü bir çalışma sürecine girmiş olan alt birimler kalite komisyonlarının çalışma raporları hazırlanmış olacaktır.

Örnek Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/default.asp?idx=343235>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi nasıl takip edilmektedir? Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmelidir.

Takip edilememektedir.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

- Eğitim ve öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri ne düzeyde gerçekleşmektedir? (*Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin göstergeler, birime özgü diğer göstergeler*) Bu konuya yönelik veriler gerekli mekanizmalar oluşturulmadığından toplanamamaktadır.
- Birim hafızasına ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?
Birim kültürü yönetim ve tüm personelce yansıtılarak devamı sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (*Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı*)

Birimde bu veriler, üniversitenin kendi sistemleri olan OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve PERBİS (Personel Bilgi Sistemleri) aracılığıyla toplanmaktadır. Ancak bu verileri analiz etmek ve raporlamak üzerine herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?

Bulunmamaktadır.

- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)

Bulunmamaktadır.

- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Birimimizde bu süreçlerin etkin işlemesi için çalışmalar başlatılmıştır.

- Birimde bilgi yönetim sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

https://perbis.adu.edu.tr/FRM_User.aspx

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini ne derecede karşılamaktadır?
- Birimin insan kaynakları hedefleri Personel Dairesi Başkanlığı'nca taleplerimiz doğrultusunda karşılanmaktadır.
- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından insan kaynakları politikası ve hedefleri yürütülmektedir.
- Birimin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri nasıl tanımlanmaktadır?
- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından insan kaynakları politikası ve hedefleri yürütülmektedir.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
- İdari ve destek hizmetleri personelinin eğitim ve liyakat düzeyi Personel Dairesi Başkanlığı'nca sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemiz mali kaynakların yönetilmesinde şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir anlayışla mümkün olan en yüksek verimle kullanılmaktadır

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemiz taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetilmesinde şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir anlayışla mümkün olan en yüksek verimle kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? (*İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler*)
 - Bu kapsamda herhangi bir eylem planı bulunmamaktadır.
- İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? (*Görev tanımları, iş akış süreçleri*)
 - Bu konuda tanımlı süreçler kullanılmamaktadır.
- Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
- Fakültemiz uzaktan/karma eğitim hizmetleri Üniversitemiz ADUZEM birimi tarafından sürdürülmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Örnek Kanıtlar:

<https://uzem.adu.edu.tr/>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?

Akredite olan birimler iç ve dış paydaş temsilcilerini belirlemişlerdir. İlk ortak toplu istişareler 2024 yılı güz yarıyılında Kuşadası Ramada Otel katkıları ile gerçekleştirilmiştir.

- Birim hangi konularda ve hangi yöntemlerle (anket, odak grubu vb) iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır? Birimin iyileştirme (örneğin program geliştirme, güncelleme, iyileştirme) ve karar alma süreçlerine nasıl katkıda bulunmaktadır?

Bölümlerimiz öğretim programlarının güncellenmesi çalışmalarında hem iç hem de dış paydaşlarımızla görüş alışverişi yapılmaktadır. Akredite olan birimler paydaş görüşmeleri ve anketlerle karar alma süreçlerinin etkinliğini arttırmaktadır.

- Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Birimimiz iç paydaşları ile toplantılar ve sanal sohbet odaları aracılığıyla etkileşim sağlanmaktadır. Ayrıca akredite olan birimler birim komisyon toplantılarına yeni dönemde iç ve dış paydaş temsilcilerini de dahil etme uygulamasına başlamıştır.

- Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Birimimiz dış paydaşları ile toplantılar ve ziyaretler aracılığıyla etkileşim sağlanmaktadır.

- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (*Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması*)

Paydaş görüşleri, öğretim programlarının güncellenmesi ve ileride düzenlenecek seminer, webinar, kongre vb. etkinliklere şekil vermektedir.

- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim ve öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

Böyle bir sistem bulunmamaktadır. Kişisel ilişkiler aracılığıyla bilgi sahibi olunmakta ve ancak bu şekilde yönetim süreçlerine aktarılabilmektedir.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?

Öğrencilerimiz bir iç paydaş olarak, gerek bireysel, gerekse de Öğrenci Konseyi düzeyinde karar alma süreçlerine belirli düzeyde katılım göstermektedirler.

- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (*Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları*)

Birimimiz, düzenlediği faaliyetlerde (seminer, webinar, kongre, gezi vb.) yerel yönetim ve STK'ların desteğini almaktadır. Bu katkılar çoğunlukla katılım gösterme ve maddi kaynak sağlamak düzeyindedir. Ayrıca yerel yönetim temsilcileri ve ilçe birliklerinden yetkililer düzenli olarak fakültemizi ziyaret etmekte eğitim sürecinin geliştirilmesine yönelik sağlayabilecekleri katkılar için bilgilendirilmektedir.

- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (*Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar*)

Tanımlanmamıştır. Dış paydaşlar bölüm başkanlıkları ile iletişime geçerek çalışmalara katılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313136>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313134>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313133>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=3631313>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313131>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313130>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313039>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313037>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313036>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313034>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313033>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313030>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

•Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için başvurduğunuz mekanizmalar bulunmakta mıdır? Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü* anketleri uygulanmış mıdır? Sonucunda ne tür iyileştirmeler yapılmıştır? Öğrenci ders-öğretim üyesiprogram-genel memnuniyet anketleri uygulanmakta mıdır?

Fakültemizde öğrenci şikayetleri ve görüşleri dilek kutusuyla ve çevrimiçi anket ve formlarla elde edilmektedir. Öğrenci otomasyon sisteminde her ders için öğrenci memnuniyeti ölçülmektedir. Bunun dışında öğrenci ve öğretim elemanlarına farklı anketler uygulanmamaktadır

•Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecine ilişkin öğrenci görüşleri çevrimiçi olarak uzaktan eğitim ve uygulama merkezimiz ve öğrenci otomasyon sistemi aracılığıyla alınmaktadır

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Örnek Kanıtlar:

A.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

• Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış mıdır?

Güvence altına alınabilmiş değildir. Çalışmalar devam etmektedir.

• Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşların (mezunlar, işverenler vb.) kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

Bu alanda belirlenmiş bir yapı yoktur. Bölüm başkanları tarafından karar verilmektedir.

• Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

Programlar her yıl düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bölüm kurulları tarafından güncellemeler yapılmaktadır

• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları) Bilgilendirilmemektedir.

Örnek Kanıtlar:

<http://www.atioyomed.org/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır?

Uluslararasılaşma stratejisi tanımlıdır.

- Süreçlerin yönetiminde uluslararasılaşma nasıl uygulanmaktadır?

Akademik personelin yurtdışında çalışma yapma ve öğrenci değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) aracılığıyla uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/default.asp?idx=343537>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Birimdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmekte midir?

Buna yönelik bir yönetim yapısı bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)

Nicel göstergeler Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nde bulunmaktadır. Ancak bu göstergeler birim tarafından kullanılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?

Bulunmaktadır (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü)

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bölümler Yükseköğretim Kurumunun belirlediği ilke ve kurallar ışığında çalışmalarını yürütmektedir. Dönem başlarında toplantılar düzenlemekte bilgi alışverişi, öneriler ve düzenlemeler üzerinde konuşularak karara bağlanmaktadır.

- Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Sık sık toplantılar düzenlemekte bilgi alışverişi, öneriler ve düzenlemeler üzerinde konuşularak karara bağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?

Ders dağılımında zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı seçmeli ders AKTS yüklerine ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış olup, ders içerikleriyle ilgili tanımlanmış herhangi bir kural bulunmamaktadır.

- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiş midir?

Bilgi paketleri web sitesinde ilan edilmiştir.

- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir?

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir.

•Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini göstermekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?

Öğretim programımız seçmeli ders niceliği, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak kadar çeşitlilik sağlamaktadır.

•Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?

Ders sayısı ve haftalık ders saatlerinin belirlenmesinde programın gerektirdiği içerik ve dersin gerektirdiği süre dikkate alınmıştır.

•Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4502/>

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4502/programme-outcomes/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

• Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu konuda akreditasyon sürecinin gerektirdiği uygulamalar referans alınarak ölçme ve değerlendirme ve sınav sisteminde bir düzenlemeye gidilmiştir ancak bu düzenleme 2025 bahar döneminden itibaren başlatılacaktır.

• Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (*Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi*)

Fakülte web sitesi aracılığı ile eğitim öğretim süreçleri ve ders bilgi paketleri ilan edilmiştir.

•Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen hangi faaliyetler gerçekleştirilmiştir?

Lisans ve Lisansüstü öğrenim düzeyinde öğretim elemanları tarafından öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırabilmek amacı ile alanında önde gelen akademisyenlerin davet edildiği seminerler düzenlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/default.asp?idx=34353139>

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4502/programme-outcomes/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

• Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri nasıl tanımlanmıştır? Bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Öğrenci iş yükü kredileri ders ve disiplinin gerektirdiği içeriğe bağlı olarak tanımlanmıştır. Dersin niteliklerine ilişkin tüm metinler web sitesinde yer almıştır.

• Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi)

Staj zorunluluğu olan öğrencilerimizle çeşitli zamanlarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Staj kurallarında Üniversitemiz staj yönergesine bağlı kalınmış, birim ve programa ait farklı bir yönerge oluşturulmamıştır.

• Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

Derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir.

• Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (iş yükü anketleri) Bulunmamaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)

Bulunmamaktadır.

• Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri)

Staj kredisi program iş yüküne dahildir.

Örnek Kanıtlar:

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4502/programme-outcomes/> Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Staj Yönergesi (Ek B.1.4. Staj Yönergesi)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

• Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği hangi yöntemlerle gözden geçirilmektedir?

İçerik, amaç ve çıktıların başarısı sektör ziyaretleriyle ve mezun geribildirimleriyle gözden geçirilmektedir.

- Program yeterliliklerine ulaşılp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

Bulunmamaktadır.

- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (*Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar*)

Programlar her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve birkaç yılda bir güncellenmektedir.

- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır?

Programlar, kendi öğretim programlarını bölüm kurullarında tartışmaktadır

- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

Bölüm başkanlıkları çalışmalarına devam etmektedir.

- Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (*Program izleme ve değerlendirme çalışmaları*)

Fakültemizde her yıl ÖSYM taban ve tavan puanları bölümlerimiz açısından karşılaştırılmakta, uygun görülen program iyileştirilmelerinin yapılması noktasında görüş alışverişi yapılmaktadır.

- Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (*Teşvikle ilgili tanımlı süreçler*)
Varsa sürmekte olan veya yeni başlayan akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.
Fakültemizde Seyahat İşletmeciliği ve Turizm İşletmeciliği bölümleri akreditasyon süreçlerini başarı ile tamamlamışlardır.

- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?

Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiş midir?

Belirlenmemiştir.

- Kurumun eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde organizasyon yapılanmasına (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) birim nasıl katkı sağlamaktadır?

Birim yöneticileri dekan yardımcıları tarafından üniversite genelinde düzenlenen eğitim öğretim komisyonlarına düzenli olarak katılım gösterilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Biriminizde ne gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları bulunmaktadır?

Yüz yüze, uzaktan, karma eğitim yöntemi bulunmaktadır.

- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

Öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır.

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

Yüksektir.

- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

Paylaşılmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim süreci tekrar yöntemiyle izlenmektedir. Her öğrenciye standart bir içerik sunulmakta, bireysel farklılıkları gözetken farklı bir sistem bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)

Öğretim elemanları tarafından öğrencilerin genel başarı oranları ile izlenmektedir.

- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?

Öğrencinin ders başarısına dersin öğretim elemanı yerleşmiş ölçme değerlendirme sistemine bağlı kalarak karar vermektedir. Mezuniyet koşulu ise ders programını başarıyla tamamlama sonucu gerçekleşmektedir. Bunu öğrenci işleri birimi, öğrencinin danışmanı, bölüm başkanı ve birim yöneticisi onaylamaktadır.

- BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (*BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.*)

Bilgilendirilememektedir.

- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

Değerlendirmede tutarlılık, tanımlanmış kriterlere bağlı kalarak sağlanmaktadır.

- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*İlgili yönetmelikler*)

Öğrenci ders ve sınav devamsızlığına yönelik şartlar yönetmeliklerde belirtilmiştir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim sürecinde benimsenen ölçme sistemi çevrimiçi sınav, ödev veya ödev sınavı olarak kararlaştırılmıştır. Bu kriterler tüm öğrencilere eşit uygulanmakta ve erişim farklılıklarına yönelik iyileştirmeler üzerinde hala çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (*Yönetmelikler*)

Öğrenci kabulünde Üniversitemiz yönergeleri uygulanmaktadır.

- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (*Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.*)

Birimimizce kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimleri tanınmakta, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları doğrultusunda Bölüm Başkanlıklarımızca oluşturulan intibak komisyonlarınca ders eşleştirilmeleri gerçekleştirilmektedir.

- Önlisans/Lisans programları giriş sıralamalarında olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?(Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan) yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler nasıl belirlenmiştir? Bu yollarla başvuran öğrenci ve kabul edilen öğrenci sayılarında yıllara göre değişiklik var mıdır? Kabul edilen öğrenci niteliklerinde (ortalama ALES, not ortalaması, YDS-YÖKDİL-İngilizce yeterlilik) verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?

Merkezi yerleştirmeye gelenler dışında kalan öğrencilerimizin kabul kriterleri yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bu öğrencilerimizin birimimizde eğitime başlamadan önceki performans göstergeleri izlenmektedir. Öğrenci sayısı birimimiz dışında kalan etkenlerden dolayı dalgalanma göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20221006101302-NTIBAKESASLARSONHALI-000028844811943142008269.pdf>
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20221103153831-07GUAMYATAYGEYNERGES-000052192261354309970755.pdf>
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20221103153831-07GUAMYATAYGEYNERGES-000052192261354309970755.pdf>
<https://yos.adu.edu.tr/tr/yonerge/>
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20221007120221-IFTANADALYNERGESISON-000037600678659706285118.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmış mıdır?

Mezuniyet koşullarına dair bir değişiklik söz konusu olmamıştır.

- Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?

Mezuniyet süresi ve oranı yükselmekte, not ortalaması düşmektedir.

- Yukarıda belirtilen verilerde olumsuz eğilimler gözlendiyse ne gibi önlemler alınmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (*Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları*)
Bulunmamaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

Eğitim kaynakları ve ders materyallerine ulaşımında ADÜZEM portalı kullanılmaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim sürecinde Google Meet uygulaması, uzaktan öğretim sistemine entegre bir şekilde kullanılmaktadır. Program yüz yüze görüşme ve ekran paylaşımı olanağı sunmaktadır

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Dersin öğretim elemanları, varsa ders not ve sunumlarını sisteme yükleyerek öğrencilerle paylaşabilmektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

Danışmanlık her dönem yapılan danışman-öğrenci toplantısı ve danışmanlık saatlerinde verilen hizmetle sürdürülmektedir. Danışman ve öğrenciler; ders içerikleri, öğretim programları ve kariyer planlaması gibi çok çeşitli konularda görüş alışverişinde bulunmaktadır. Her öğretim üyesi haftalık danışmanlık saatlerini programında belirleyerek öğrencilerin görebilmesi için odasının kapısına asmaktadır.

- Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

Danışmanlar öğrencilere yönelik rehberlik hizmeti sunmaktadır. Psikolojik danışmanlık Üniversitemizde verilmektedir.

- Öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (*Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları*)

Belge ve tutanak bulunmamaktadır. Rehberlik desteği öğrenci ve danışman arasında sözlü olarak verilmektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

ADÜZEM tarafından izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OgrenciDanismanYonergesiEk1\(1\).pdf](https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OgrenciDanismanYonergesiEk1(1).pdf)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (*Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.*)

Öğrenci tesis ve altyapıları, erişilebilirlik bakımından elverişli olarak bilgisayar sınıf, kütüphane, kantin ve yemekhane gibi unsurları kapsamaktadır.

- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Çalışmalar devam etmektedir.

- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (*Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları*) (*Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı*)

Fakültemizde Kısmi Zamanlı çalışma bursu, yemek bursu, kyk bursu, TEV bursu imkanlarımız bulunmaktadır. Yemekhane ve kütüphane hizmet vermektedir. Bütçemiz ile ilgili sağlanan bir imkan bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi nasıl sağlanmaktadır?

Dezavantajlı grup belirlenerek gerekli imkanlara ulaşması konusunda destek sağlanmaktadır. Ayrıca akreditasyon süreci ile birlikte üst yönetimin de destekleri ile her alandaki dezavantajlı potansiyel öğrenciler için çok kapsamlı iyileştirmeler yapılmıştır. Bunlar ayrıntılı olarak faaliyet raporunda yer almaktadır.

- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

Fakültemizde engelsiz üniversite koşulları kısmen oluşturulmuş, rampa ve asansör gibi olanaklar düzenlenmiştir. Bununla birlikte farklı engel gruplarına dahil potansiyel öğrenci ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarına yönelik tedbirler tartışılmaktadır.

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplar (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)

Çalışmalar devam etmektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?

Öğrenci faaliyetleri, ilgili klüp ve bu klüplerdeki danışman öğretim elemanlarınca desteklenmektedir.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Üniversitemiz Bahar şenlikleri kapsamında düzenlenmekte olup herhangi bir rapor bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313138>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313233>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313234>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/news.asp?idx=36313235>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? *(Atama ve yükseltme kriterleri)*

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi kapsamında personel ihtiyacı Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?

Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir

- Birimde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? *(Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)*

Dışarıdan ders verecek öğretim elemanları branşlarına göre seçilerek görevlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

B.4.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yürütülmekte ve etkililiği izlenmekte midir?
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre titizlikle yönetimce yapılmaktadır.
- Birimin ek görevli öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları nasıl takip edilmektedir?

Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Ders çıktıları Fakültemiz öğrenci işlerince takip edilmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)

Bölümlerin öğretim programı mevcut olup gerekli güncellemeleri takip etmektedirler.

- Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan ve karma eğitim süreçleri yetkinlikleri artırmak için güncel bilgiler takip edilmekte, görevli bir personel teknik destek sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.4.2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)

Üniversitemizce sunulan BAP destekleri haricinde bir olanak bulunmamaktadır. Öğretim elemanları bireysel kaynakları ile gelişimlerini sürdürmeye çalışmaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Araştırma faaliyetleri Fakültemiz tarafından diğer faaliyetlerle eş düzeyde benimsenmiştir.

- Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği ne gibi uygulamalar bulunmaktadır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

- Birim, araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?

Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

- Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? *(Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.)*

Fakültemizde her yıl Şubat ayı içerisinde bir kariyer günü etkinliği düzenlenmekte ve bu etkinlik bir fuar gibi yoğun ilgi görmektedir. Ayrıca dış paydaşlarla işbirliği içerisinde seminerler, çalıştaylar, özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmektedir. Bu düzenlenen etkinliklerin içeriği ve ayrıntıları faaliyet raporlarında kayıt altına alınmakta ayrıca web sitesinden yayınlanarak fakülte görünürlüğü arttırılmaktadır.

- Birim üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmakta mıdır?

Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? *(Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları)*

Araştırma Faaliyet sonuçları değerlendirme raporları düzenli tutulamamaktadır.

- Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversite dışı fonlamada Güney Ege Kalkınma Ajansı başta olmak üzere farklı kurumların çağrıları izlenmektedir.

- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

İzlenen çağrılar öğretim elemanlarımıza elektronik belgelerle duyurulmaktadır.

- Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. verileri tutulmakta mıdır? Bu veriler birimin stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır? Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? *(Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)*

Dış kaynaklardan elde edilen desteklerin kullanım alanlarına ilişkin veriler saklı tutulmaktadır. Bu destekler fiziki ortamların iyileştirilmesinde ve eğitim giderlerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimde, doktora ve varsa doktora sonrası programlarının çıktıları izlenmekte midir? Bu programların iyileştirilmesinde paydaşlar nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Birimde, doktora programlarındaki araştırmaları teşvik edecek uygulamalar bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (*Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri*)

Fakültemiz, yapacağı akademik istihdamda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi rehberliğinde karar vermektedir.

- Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? Bu ölçüm sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için hangi fırsatlar sunulmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları nasıl belirlenmektedir? Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun oluşturulmakta mıdır?

Fakültemiz, yapacağı akademik istihdamda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi rehberliğinde karar vermektedir.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur?

Fakültemiz 2024 yılı güz yarıyılında Katip Çelebi Üniversitesi ile bir Gastronomi kongresi düzenlemiştir.

- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

- Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Her yıl akademik kurul toplantılarında üst yönetimin izleme süreçleri ile paylaştığı raporların birimimizi ilgilendiren verilerinin öğretim üyelerine sunulması ve bu yönde belirlenen hedeflerin ortaya konması süreci başlamıştır.

- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır? (*İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri*)

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları akademisyenlerin çeşitli alanlardaki yayınları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde ise (Journal of Travel and Tourism Research) bir uluslararası akademik dergi bulunmaktadır.

- Kurum/birim, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır? (*Ranking sistemler-QS, Times Higher Education, URAP vb.*)

Fakültemiz, ülkemizin en yüksek gelir oluşturan alanlarından bir tanesi olan turizm endüstrisinde hizmet eden mezunlarıyla öncelikle bölgemiz, ardından ülkemiz ekonomisine katkılar sunmaktadır.

- Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (Yayın, proje, patent vb)

Fakültemizin üniversite araştırma hedeflerine ulaşmasındaki katkısı ağırlıklı olarak bilimsel makale ve kitap yayınlarıdır.

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: <https://dergipark.org.tr/en/pub/ttr>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımlanmış mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşlerine ne sıklıkta ve hangi yöntemlerle başvurmaktadır?

Fakültemiz paydaş görüşlerine düzensiz aralıklarla yüz yüze görüşmelerle başvurmaktadır

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmekte midir? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilmekte midir?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Birim, bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmaları yürütebilmekte midir?

Toplumsal hizmet çalışmalarında bölgenin değişen ihtiyaçlarının gözetilmesine gayret gösterilmektedir.

- Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı oluşturulan mekanizmalarla takip edilmekte midir? Yapılan değerlendirme sonuçları iyileştirme çalışmalarında kullanılmakta mıdır?

Takip edilememektedir.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve izlenmekte midir?

Bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, mali kaynakları çeşitlendirememesi, eksik işgücü (akademik ve idari) ve merkez kampüse uzaklık gibi geliştirmeye muhtaç yönlerle birlikte; tarihi kökleri, kültürel altyapısı, kurumsal iklimi, lisansüstü programları ve farklı alanlarda çalışmalar yürüten akademik personele sahip olması gibi güçlü yönlerle sahiptir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmekte ve öğrencilerimizin gelişimi için teknik gezi gibi okul dışı faaliyetler de yürütülmektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarımız düzenli olarak bilimsel faaliyetlere katılmakta, yıl içerisinde birçok kez bildiri ve yayın faaliyeti gerçekleştirmektedir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler		2024
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	1
6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	1
7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		1
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.	0
	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	

*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	0
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	0
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK,	0

	SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	0
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		

*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	0
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	0