



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK
YÜKSEKOKULU**

**2013 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Mete ORUZ	0530 691 27 19
	0256 612 55 03

[MART 2014]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
 - 1- Birimin Kuruluşu
 - 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- GÜÇLÜ YÖNLER
- B- FIRSATLAR
- C- ZAYIF YÖNLER
- D- TEHDİTLER
- E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Planlı çalışma tüm kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşmasında temel bir faktördür. Planlamanın ve planlar uygulamanın önemini çok iyi kavramış bir birim olarak üstümüze düşen sorumlulukları en iyi biçimde yerine getirme gayretini göstermiş olmanın verdiği iç huzurunu duymaktayız.

Yüksekokulumuza ait 2013 yılı faaliyet raporu bu bilinçle, istenen formatta ve detay bilgilerle hazırlanmış bulunmaktadır.

Doç.Dr Osman Nuri ÖZDOĞAN
Yüksekokul Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (a) bendi uyarınca bu bölümde, birimin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilir.)

A- MİSYON VE VİZYON

(Birimler bu başlık altında, stratejik planlarında belirlemiş oldukları misyon ve vizyonlarına yer verirler.)

Misyon

Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;
Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen,
Alanında uzman,
En az bir yabancı dile hakim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,
Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,
Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,
Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,
Etik değerlere bağlı,
Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık önlisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanunun ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır.

Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(Bu başlık altında, birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecektir.)

Fakülteler Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu; Enstitüler Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu; Yüksekokullar Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun mevzuatta sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verecektir.)

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunduğu hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler yer alacak ve bunlara ilişkin Birim politikasına yer verilecektir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan fiziki alana ilişkin bilgilere 31.12.2013 tarihindeki rakamlar esas alınarak yer verilecektir.)

Aynı binada birden fazla hizmet veren birim varsa, sadece birimin fiilen kullandığı alan yazılacaktır. Mükerrer kayıtların önlenmesi için, **ortak kullanım alanları, bina hangi birimin projesi olarak yapıldıysa o birim tarafından yazılacaktır.** Bu standart tüm fiziksel yapı bilgileri için geçerlidir.

Bir önceki yıla göre değişiklik söz konusu ise meydana gelen değişikliğin sebebi belirtilecektir.)

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

(Birimin bulunduğu yerleşkeyi, açık ve kapalı alanlarının metrekarelerini içeren, fiziki durum ve yapıya ilişkin açıklamalara yer verilecektir.)

Birim Adı	Kapalı Alan (m ²)		Açık Alan (m ²)	
	2012	2013	2012	2013
Turizm İşl.ve Otelcilik Y.O	5500	5750		

2013 yılında Birimin kapalı ve açık alan miktarında değişiklik (artış ya da azalış) gerçekleşmişse nedenini belirtiniz!

2 Kattan oluşan 13 odalı Akademisyen ofislerinden oluşan binamızın hizmete açılması.

1.1- Eğitim Alanları

(Birime ait eğitim alanlarının; amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları ve diğer laboratuvarların sayısı ve kapasitesi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.)

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)					1		

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1	1					
Diğer Laboratuvarlar (adet)	2						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kantin	2	2	760	760	360	360
Kafeterya						

Kiracı-Ali ERTAŞ

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	1	600	600	200	200

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Misafirhane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Öğrenci Yurdu	50	50	1680	1680	69	69	69	69	138	138

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2012	2013	2012	2013	
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-	-	-
Açık Spor Tesisi	-	-	-	-	-

1.2.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-75		Kapasite 76-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-250		Kapasite 251- Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Toplantı Salonu (adet)	1	1							240	240			240	240
Konferans Salonu (adet)														

1.2.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Dinlenme Tesisi	-	-	-	-	-	-

1.2.8- Öğrenci Toplulukları

	Toplam Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2012	2013	2012	2013
Öğrenci Toplulukları		1		1

1.2.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı		Alanı (m ²)	
	2012	2013	2012	2013
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1	1	1

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Çalışma Odası	15	16	210	239	45	49

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Servis	1		10		1	
Çalışma Odası	5	7	50	301,50	8	12
TOPLAM	6	7	60	301.50	9	12

1.4- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)	AÇIKLAMA
Anaokulu	-	-	-

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2012	2013	2012	2013
Ambar	1	1	40	60
Arşiv	1	1	8	60
Atölye				

1.6- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Binek Araç	1	1			1	1
TOPLAM	1	1			1	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Bu başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına, kütüphane kaynaklarına yer verilecektir.

Tüm bilgi ve teknoloji kaynak bilgileri için 31.12.2013 tarihindeki rakamlar esas alınacaktır.)

3.1- Yazılımlar

(Birimin ihtiyaçlarında kullanılan Üniversitemiz tarafından satın alınan veya diğer kurumlarca Birimimizin kullanımına sunulan yazılım programlarına yer verilecektir.)

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2012	2013
Masaüstü Bilgisayar	189	184
Taşınabilir Bilgisayar	33	33
TOPLAM	222	217

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2012	2013
Kitap	4800	3981
Basılı Periyodik Yayın	9	
Elektronik Yayın		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2012	2013
Projeksiyon	33	33
Tepegöz (slayt cihazı)	1	1
Barkot okuyucu	-	-
Baskı makinesi	1	1
Fotokopi makinesi	3	3
Faks	2	2
Fotoğraf makinesi	1	2
Kamera	2	2
Televizyon	18	7 Tüplü,7 LCD
Yazıcı	26	33
Tarayıcı	1	4
Müzik Seti	18	18
Mikroskop	-	-
DVD cihazı	6	6
Optik okuyucu		
Akıllı tahta		
Episkop		
Video	1	1
Klima	14	16
Ev Sinema Sistemi	1	1

4- İnsan Kaynakları

	2012	2013
Akademik Personel Sayısı	25	25
İdari Personel (657;4/A) Sayısı	14	13
Sözleşmeli Personel Sayısı		
• Akademik	20	19
• İdari (657;4/B)	6	5
Geçici Personel (657;4/C) Sayısı		
Sürekli İşçi (657;4/D) Sayısı		
Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Temizlik Elemanı Sayısı		2
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	12	12
TOPLAM	77	76

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Birim Akademik Personel Kadro Durumu

Unvan	Dolu		Boş		Toplam	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Profesör	2	2			2	2
Doçent	3	5			3	5
Yardımcı Doçent	15	13			15	13
Öğretim Görevlisi	3	3			3	3
Okutman						
Çevirici						
Eğitim-Öğretim Planlamacısı						
Araştırma Görevlisi	2	2			2	2
Uzman	1	1			1	1
TOPLAM	26	26			26	26

4.1.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel (2547/34)

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
TOPLAM			-

4.1.3- Akademik Personelin 2013 Yılı Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

4.1.3.1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33'üncü maddesine göre

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM			-

4.1.3.2- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 38'inci maddesine göre

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Sayı (Kişi)
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
TOPLAM			-

4.1.3.3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre

Unvanı	Yurtdışı Görevlendirmeler (2547/39)	Yurtiçi Görevlendirmeler (2547/39)	TOPLAM
Profesör			
Doçent	2		2
Yardımcı Doçent	2		2
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
TOPLAM	4		4

4.1.3.4- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40'ıncı maddesine göre

Unvanı	2547/40 (a)	2547/40 (b)	2547/40 (c)	TOPLAM
Profesör				
Doçent	2			2
Yardımcı Doçent	1			1
Öğretim Görevlisi				
Uzman				
TOPLAM	3			3

4.1.4- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.4.1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33'üncü maddesine göre

Unvanı	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4.2- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesine göre

Unvanı	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM			-

4.1.5- Birimde 2013 Yılında Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Kurum	Çalıştığı Bölüm/Alan	Sayı (Kişi)
Öğretim Görevlisi	Özel Sektör	Turizm	19
TOPLAM			19

4.1.6- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvanı	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Profesör						
Doçent						
Yardımcı Doçent						
Öğretim Görevlisi	15	14	5	5	20	19
Okutman						
Araştırma Görevlisi						
Uzman						
TOPLAM	15	14	5	5	20	19

4.1.7- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı	1	1	1	1	6	2	5	9	4	3	8	9	25	25
Yüzde	4	4	4	4	24	8	20	36	16	12	32	36	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı	1		1	2	4	1	5	7	12	12	2	3	25	25
Yüzde	4		4	8	16	4	20	28	48	48	8	12	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Profesör			2	2	2	2
Doçent	1	1	2	4	3	5
Yardımcı Doçent	8	8	7	5	15	13
Öğretim Görevlisi	1	1	2	2	3	3
Okutman						
Çevirici						
Eğitim-Öğretim Planlamacısı						
Araştırma Görevlisi			2	2	2	2
Uzman			1	1	1	1
TOPLAM	10		16	16	25	26

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- Birimin İdari Kadro Durumu

Hizmet Sınıflandırması	Dolu		Boş		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13	11			13	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı		1				1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1			1	1
TOPLAM	14	13			14	13

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu Yaş İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı	1	1	3	3	4		6	9			14	13
Yüzde	7.14	7.69	21.4	23.07	28.5		42.8	69.21			100	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri Yaş İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı	2	1	1	1		1	5	4	4	5	2	1	14	13
Yüzde	14.2	7.69	7.14	7.69		7.69	35.71	30.76	28.5	38.45	14.2	7.69	100	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı			2	2	2	2	4	4	6	5			14	13
Yüzde			14.2	15.38	14.2	15.38	28.5	30.76	42.8	38.45			100	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	3	9	8	14	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı		1				1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				1		1
TOPLAM	5		9		14	13

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

	2012	2013
Sözleşmeli Personel Sayısı	6	5

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı			6	5								
Yüzde			100	100								

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı	6			5										
Yüzde	100			100										

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı					6			5						
Yüzde					100			100						

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Hizmetli	2	2			2	2
Kor.ve Güv.Gör.			4	5	4	5
TOPLAM	2	2	4	5	6	7

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	2012	2013
Geçici Personel Sayısı		

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı										
Yüzde										

4.4.3- Geçici Personelin Üniversitedeki Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.5- Sürekli İşçi (657; 4/D)

4.5.1- Sürekli İşçi Sayısı

	2012	2013
Sürekli İşçi Sayısı		

4.5.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı										
Yüzde										

4.5.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.5.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.5.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Temizlik Görevlileri

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Temizlik Görevlisi Sayısı	2	2			2	2

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	2012	2013
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	12	12

5- Sunulan Hizmetler

(Bu bölümde birimin görevleri dahilinde gerçekleştirdiği hizmetlere (eğitim - öğretim, sağlık, araştırma - uygulama, sosyal ve kültürel, idari, toplumsal) yer verilecektir.)

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

(Bu başlık altında birim tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetlerine (eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirlere, uygulanan plan ve projelere) yer verilecektir.)

Birimin eğitim-öğretim politikası

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2011-12	2012-13
Mezun Olan Bayan Öğrenci Sayısı	66	121
Mezun Olan Bay Öğrenci Sayısı	110	138

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2012-13	2013-14
Kendi İsteğiyle Ayrılan	33	33
Yatay Geçişle Ayrılan	1	2
Diğer Nedenlerle	8	-
TOPLAM	42	35

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2012-13	2013-14
Yatay Geçişle Gelen	3	2
Dikey Geçişle Gelen	18	29
TOPLAM	21	31

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2012-13	486	446	91,77
2013-14	447	421	94,18

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2012-13	2013-14
Öğrenci Sayısı	1895	2185

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

Yüksek Lisans				Doktora		TOPLAM	
Tezli		Tezsiz					
2012-13	2013-14	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14
47	71	-	-	31	37	78	108

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2012-13	1895	409	21,58
2013-14	2185	460	21,05

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	2012-13	2013-14
I. Öğretim Öğrenci Sayısı	967	1138
II. Öğretim Öğrenci Sayısı	928	1047
Toplam	1895	2185

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bay	Bayan	Toplam
2012-13	1155	740	1895
2013-14	1069	697	1766

5.1.10- Engelli Öğrenciler

5.1.10.1- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		Toplam	
	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14
Engelli Öğrenci Sayısı	-	1				1

5.1.10.2- Engelli Öğrencilerin Engel Grubu ve Engel Oranları

Kriter		Bayan		Bay		Toplam	
		2012-13	2013-14	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14
Engel Oranı	40-60						
	61-80						
	81-100						
	TOPLAM						
Engel Grubu	İşitme						
	İşitme ve Konuşma						
	Zihinsel						
	Ortopedik		1				1
	Görme						
	Diğer						
	TOPLAM		1				1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	2012-13	2013-14
Konaklama İşletmeciliği (Örgün Öğretim)	2	
Seyahat İşletmeciliği (Örgün Öğretim)	1	3
Seyahat İşletmeciliği (İkinci Öğretim)		2
Yiyecek İçecek İşletmeciliği (Örgün Öğretim)	2	2
TOPLAM	5	7

5.1.12- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

	2012-13	2013-14
Giden Öğrenci Sayısı	4	4

5.1.13- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

	2012-13	2013-14
Gelen Öğrenci Sayısı	-	5

5.2- Sağlık Hizmetleri

(Bu bölümde birim tarafından sunulan sağlık hizmetleri hakkında bilgilere (Genel Tanıtım, Fiziki Durum, Personel Sayısı, Olanak ve Hizmetler vb.) yer verilecektir.)

5.3- Diğer Hizmetler

(Birim tarafından 2013 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir.)

- Yemek Hizmeti
- Anaokulu Hizmeti
- Öğrencilere Verilen Hizmetler
 - Burs Verilen Öğrenci Sayısı
 - 2013 Yılı Çalışan Öğrenci Sayısı
 - 2013 Yılında Öğrenci Kulübü ve Topluluklara Üye Olan Öğrenci Sayısı
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri gibi.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

(Birimin öğrenci ve personeline yönelik olarak düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin genel açıklamalara (tanıtımı, amacı vb.) yer verilecektir.)

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı	
		2012	2013
1	Akut Öğrenci Topluluğu	8	8
2			
...			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Bu başlık altında, birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi ve sonrası kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmelere, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri de belirtilerek, denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile varsa bu çerçevede birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

D- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara özet olarak yer verilecektir.)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (b) bendi uyarınca bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

(Bu başlık altında, birimin stratejik planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine yer verilecektir.)

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

(Bu başlık altında, birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilecektir.

Ayrıca kalkınma planlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve öncelikler de bu bölümde yer alacaktır.)

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara yer verilecektir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- MALİ BİLGİLER

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.)

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendi gereğince Mali Bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan 30.03.2012 tarihli ve 3884 sayılı Genel Yazı'da yapılan açıklamalar çerçevesinde faaliyet raporunun bu bölümünde;

i. Tahsis edilen kamu kaynağının verimli ve etkin kullanımı konusunda genel bir değerlendirmeye imkan sağlayacak düzeyde **maliyet fayda ve maliyet etkinlik analizlerine**,

ii. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin birim maliyetlerin değerlendirmesine imkan sağlayacak şekilde;

- **idarenin hizmetlerini yürüttüğü açık ve kapalı alanların yüzölçümü (m2),**

- **elektrik, su, doğalgaz tüketim miktarları (kw/saat, m3),**

- **personel başına ve kapalı alan (m2) başına ısıtma, aydınlatma ve su gideri,**

- **temizlik ve güvenlik hizmeti yürütülen kapalı alanın yüzölçümü (m2),**

- **söz konusu hizmetlerde çalıştırılan eleman başına düşen ortalama alan (m2),**

- **personel başına telefon ve internet erişim gideri;**

- **kiralama ve satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti,**

- **personel başına ulaşım gideri,**

- **yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı, personel başına ödenen yolluk tutarı**

gibi verilerin üç yıllık gerçekleştirmelerine,

iii. Yapılan maliyet fayda ve maliyet etkinlik analizleri çerçevesinde, **faaliyetlerin etkili ve ekonomik bir şekilde yürütülmesine ve bu kapsamda gerçekleşen çıktı ve sonucun en düşük maliyetle elde edilmesine yönelik alınan/alınabilecek tedbirlere**,

yer verilecektir.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bu bölümde bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilecektir.)

1.1- Bütçe Giderleri

(Bu başlık altında, birimin faaliyet yılı bütçe giderlerine yer verilecektir.)

1.1.1- Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi İtibarıyla Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) (1)		Yılsonu Ödeneği (TL) (2)		Harcama (TL) (3)		Kalan Ödenek (TL) (2 - 3)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
01. Personel Giderleri	1.489.60	1.324.60	1.324.60	873,850	1.324,135	873,820	464,91	30,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	305.50	303.50	303.50	215.800,00	302.921	215.561,00	578,64	235,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.400.00	78.941.00	84.400	69.000	78.941	68.984,60	3.459	16,00
05. Cari Transferler								
06. Sermaye Giderleri								
GENEL TOPLAM	84.195.1	80.569.10	1.710,50	1.208,650	1.705,997	1.158,365	4.502,55	285,00

1.1.1.1- Personel Giderleri

GİDER TÜRÜ	Harcama (TL)		BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE HARCAMADAKİ ARTIŞIN VEYA AZALIŞIN NEDENİ
	2012	2013	
01. Personel Giderleri	1.324.135,00	873.820	

GİDER TÜRÜ	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcanmayan Tutar (TL)	HARCANMAYAN TUTARIN NEDENİ
	2013	2013	2013	
01. Personel Giderleri	873.850	873.820	30,00	Kullanıldı

1.1.1.2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

GİDER TÜRÜ	Harcama (TL)		BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE HARCAMADAKİ ARTIŞIN VEYA AZALIŞIN NEDENİ
	2012	2013	
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	302.921,00	215.561,00	

GİDER TÜRÜ	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcanmayan Tutar (TL)	HARCANMAYAN TUTARIN NEDENİ
	2013	2013	2013	
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	215.800,00	215.561,00	239,00	

1.1.1.3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

GİDER TÜRÜ	Harcama (TL)		BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE HARCAMADAKİ ARTIŞIN VEYA AZALIŞIN NEDENİ
	2012	2013	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.941	68.984	Harcandı

GİDER TÜRÜ	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcanmayan Tutar (TL)	HARCANMAYAN TUTARIN NEDENİ
	2013	2013	2013	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000	68.984	16,00	Harcandı

1.1.1.3.1- Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Birim Maliyetlerin Değerlendirilmesi

1.1.1.3.1.1- Birimin Açık ve Kapalı Alanları

Kapalı Alan (m ²)			Açık Alan (m ²)		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
5500	5500	5750			

1.1.1.3.1.2- Birimin İnsan Kaynakları

	2011	2012	2013
Kadrolu Personel Sayısı	39	39	38
• Akademik	25	25	25
• İdari (657;4/A)	14	14	13
Sözleşmeli Personel Sayısı			
• Akademik	20	20	19
• İdari (657;4/B)	6	6	5
Geçici Personel Sayısı (657;4/C)			
Sürekli İşçi Sayısı (657;4/D)			
TOPLAM	104	104	100

1.1.1.3.1.3- Birimin Elektrik Tüketimi

	2011	2012	2013
Elektrik Birim Fiyatı (TL)	0,290	0,3506	0,3216
Toplam Elektrik Tüketim Miktarı (kw/s)	125,539	122,841	93,388
Toplam Elektrik Gideri (TL)	36.515,32	43.074,61	35.644,04
Personel Başına Elektrik Gideri (TL)			
Kapalı Alan (m ²) Başına Elektrik Gideri (TL)			

1.1.1.3.1.4- Birimin Su Tüketimi

	2011	2012	2013
Su Birim Fiyatı (TL)			
Toplam Su Tüketim Miktarı (m ³)			
Toplam Su Gideri (TL)			
Personel Başına Su Gideri (TL)			
Kapalı Alan (m ²) Başına Su Gideri (TL)			

1.1.1.3.1.5- Birimin Yakacak Tüketimi

		2011	2012	2013
Fuel Oil	Fuel Oil Birim Fiyatı (TL)	2,275	2,51	2,145
	Toplam Fuel Oil Tüketim Miktarı (lt)	8380	7700	10.180
	Toplam Fuel Oil Gideri (TL)	19.064,50	19.327	21.836
	Personel Başına Fuel Oil Gideri (TL)			
	Kapalı Alan (m ²) Başına Fuel Oil Gideri (TL)			
Doğal Gaz	Doğal Gaz Birim Fiyatı (TL)			
	Toplam Doğal Gaz Tüketim Miktarı (sm ³)			
	Toplam Doğal Gaz Gideri (TL)			
	Personel Başına Doğal Gaz Gideri (TL)			
	Kapalı Alan (m ²) Başına Doğal Gaz Gideri (TL)			
Mazot	Mazot Birim Fiyatı (TL)	2.204,497	3,41	3,88
	Toplam Mazot Tüketim Miktarı (lt)	4860 lt	4000	4500
	Toplam Mazot Gideri (TL)			
	Personel Başına Mazot Gideri (TL)			
	Kapalı Alan (m ²) Başına Mazot Gideri (TL)			
	Mazot Birim Fiyatı (TL)			
	Toplam Mazot Tüketim Miktarı (ton)			
	Toplam Mazot Gideri (TL)			
	Personel Başına Mazot Gideri (TL)			
	Kapalı Alan (m²) Başına Mazot Gideri (TL)			

1.1.1.3.1.6- Temizlik Hizmeti Giderleri

		2011	2012	2013
Temizlik Elemanı Sayısı (Kişi)	(1)			
Temizlik Hizmeti Yürütülen Alan Miktarı (m ²)	(2)			
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	(2/1)			

1.1.1.3.1.7- Telefon Giderleri

		2011	2012	2013
Toplam Personel Sayısı (Kişi)	(1)		39	38
Toplam Telefon Gideri (TL)	(2)	3.068,94	3.401,73	3.209,00
Personel Başına Telefon Gideri (TL)	(2/1)		87,22	84,44

1.1.1.3.1.8- Yolluk Harcamaları

1.1.1.3.1.8.1- Yurtiçi Görevlendirme

		2011	2012	2013
Yurtiçi Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı (Kişi)	(1)			36
Toplam Yurtiçi Görev Yolluğu Tutarı (TL)	(2)			27.794,22
Personel Başına Ortalama Yolluk Gideri (TL)	(2/1)			772,06

1.1.1.3.1.8.2- Yurtdışı Görevlendirme

		2011	2012	2013
Yurtdışı Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı (Kişi)	(1)			4
Toplam Yurtdışı Görev Yolluğu Tutarı (TL)	(2)			3.061,66
Personel Başına Ortalama Yolluk Gideri (TL)	(2/1)			11.572,12

1.1.1.3.1.9- Taşıt Giderleri

		2011	2012	2013
Birime Tahsis Edinilen Taşıt Sayısı (Adet)	(1)	1	1	1
Taşıtların Toplam Maliyeti (Akaryakıt, Bakım-Onarım, Trafik Sigortası vb.) (TL)	(2)			1.663,45
Taşıt Başına Ortalama Maliyet (TL)	(2/1)			

1.1.1.4- Cari Transferler

GİDER TÜRÜ	Harcama (TL)		BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE HARCAMADAKİ ARTIŞIN VEYA AZALIŞIN NEDENİ
	2012	2013	
05. Cari Transferler			

GİDER TÜRÜ	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcanmayan Tutar (TL)	HARCANMAYAN TUTARIN NEDENİ
	2013	2013	2013	
05. Cari Transferler				

1.1.1.5- Sermaye Giderleri

GİDER TÜRÜ	Harcama (TL)		BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE HARCAMADAKİ ARTIŞIN VEYA AZALIŞIN NEDENİ
	2012	2013	
06. Sermaye Giderleri			

GİDER TÜRÜ	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcanmayan Tutar (TL)	HARCANMAYAN TUTARIN NEDENİ
	2013	2013	2013	
06. Sermaye Giderleri				

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)		Gerçekleşme Oranı (%)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
GELİRLER TOPLAMI						

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendinin (2'nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.)

- Üniversitemizin 2013 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- Üniversitemizin 2013 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1- Faaliyet Bilgileri

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilecektir. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

(Bu başlık altında, bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	
	2012	2013
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum	1	1
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		
TOPLAM	1	1

1.1.1.2- Diğer Birim, Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **Diğer Birim, Üniversite ve Kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen** bilimsel faaliyetlere katılan akademik ve idari personel sayısına yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Katılan Sayısı	
	2012	2013
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		
TOPLAM		

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

(Bu başlık altında, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **Birim tarafından gerçekleştirilen** sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	
	2012	2013
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi		
TOPLAM		

1.1.2.2- Diğer Birim, Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **Diğer Birim, Üniversite ve Kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen** sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan akademik ve idari personel sayısına yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Katılan Sayısı	
	2012	2013
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi		
TOPLAM		

1.1.3- Sportif Faaliyetler

(Bu başlık altında, sportif faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **Birim tarafından gerçekleştirilen** sportif faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	
	2012	2013
Turnuva		
TOPLAM		

1.1.3.2- Diğer Birim, Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **Diğer Birim, Üniversite ve Kuruluşlar** tarafından gerçekleştirilen sportif faaliyetlere katılan akademik ve idari personel sayısına yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Katılan Sayısı	
	2012	2013
Turnuva		
TOPLAM		

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ										TOPLAM	
Uluslar arası Makale		Ulusal Makale		Uluslar arası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap			
2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemizin 2013 Yılı Performans Programı'nda⁽¹⁾ sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı – Personel Daire Başkanlığı – Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı), performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, kullanılan kaynak miktarına, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

Yıl	2013			
Performans Hedefi				
Sorumlu Birim				
AÇIKLAMA				
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Durumu	Kullanılan Kaynak Miktarı (TL)
1	Performans Göstergesi yazılacak			
Sapma Nedeni	Yılsonu Gerçekleşme Durumunda, hedeflenen gösterge düzeyine göre sapma (Artış veya Azalış) meydana gelmiş ise bunun sebepleri yazılacak			
2	Performans Göstergesi yazılacak			
Sapma Nedeni	Yılsonu Gerçekleşme Durumunda, hedeflenen gösterge düzeyine göre sapma (Artış veya Azalış) meydana gelmiş ise bunun sebepleri yazılacak			
3	Performans Göstergesi yazılacak			
Sapma Nedeni	Yılsonu Gerçekleşme Durumunda, hedeflenen gösterge düzeyine göre sapma (Artış veya Azalış) meydana gelmiş ise bunun sebepleri yazılacak			

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

⁽¹⁾ Adnan Menderes Üniversitesi 2013 Yılı Performans Programı'na, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sitesinde yer alan **Performans Programı** sayfasından ulaşılabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (ç) bendi uyarınca bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine, faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.)

A- GÜÇLÜ YÖNLER

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan güçlü yönler belirtilip; faaliyet dönemi içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere, güçlü yönleri muhafaza edebilmek için alınan önlemlere yer verilecektir.)

B- FIRSATLAR

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan fırsatlar belirtilip; faaliyet dönemi içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere yer verilecektir.)

C- ZAYIF YÖNLER

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan zayıf yönler belirtilip; faaliyet dönemi içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere, zayıf yönlerin iyileştirilmesi için yapılan çalışmalara yer verilecektir.)

D- TEHDİTLER

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan tehditler belirtilip; faaliyet dönemi içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere, tehditleri giderebilmek için yapılan çalışmalara yer verilecektir.)

E- DEĞERLENDİRME

(Birimin hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesine,

Birimin güçlü ve zayıf yönleri, yılı faaliyet sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda hedef ve faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere

yer verilecektir.)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (d) bendi uyarınca bu bölümde, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.)

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3]

(Adnan menderes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu)

Doç.Dr.Osman Nuri ÖZDOĞAN
Yüksekokul Müdür V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, **benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler**, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)

Doç.Dr.Osman E.ÇOLAKOĞLU
Göreve Başlama Tarihi: 01/10/2002.
Görevden Ayrılış Tarihi: 26/06/2013

Doç.Dr.Osman N.ÖZDOĞAN
Göreve Başlama Tarihi: 27/06/2013

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.