



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

TURİZM FAKÜLTESİ

**2014 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Mete ORUZ	0530 691 27 19

[OCAK 2015]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Planlı çalışma tüm kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşmasında temel bir faktördür. Planlamanın ve planlar uygulamanın önemini çok iyi kavramış bir birim olarak üstümüze düşen sorumlulukları en iyi biçimde yerine getirme gayretini göstermiş olmanın verdiği iç huzurunu duymaktayız.

Fakültemize ait 2014 yılı faaliyet raporu bu bilinçle, istenen formatta ve detay bilgilerle hazırlanmış bulunmaktadır.

Doç.Dr Osman E.ÇOLAKOĞLU
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;
Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen,
Alanında uzman,
En az bir yabancı dile hakim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,
Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,
Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,
Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,
Etik değerlere bağlı,
Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık önlisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanunun ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır.

Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5359

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
TURİZM FAKÜLTESİ		5750

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)		13	1				14

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	2						
Diğer Laboratuvarlar (adet)	2						

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	2	760	360
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	600	200

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	500	1680	69	69	138

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)					1		1
Konferans Salonu (adet)							

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Toplam Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	1	

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17		40

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	4	50	9
TOPLAM	4	50	9

Fakültemizin ek binasında 1 idari personelin kullanmakta olduğu 1 çalışma odası mevcuttur.

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

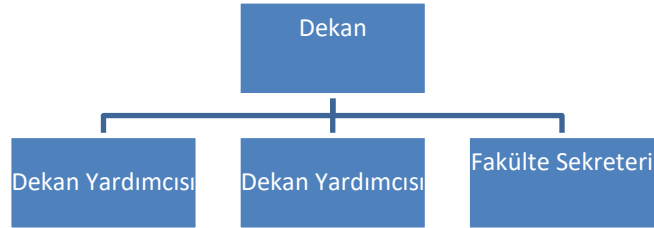
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	60
Arşiv	1	60
Atölye		

Fakültemizin ek binasında 40 m²'lik 1 arşiv odası mevcuttur

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Binek Araç	1		1
TOPLAM	1		1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	184
Taşınabilir Bilgisayar	35
TOPLAM	219

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	3981
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	33
Tepegöz	4
Slayt cihazı	1
Barkot okuyucu	-
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı/Faks	9
Fotoğraf makinesi	2
Kamera	2
Televizyon	7 Tüplü,7 LCD
Yazıcı	34
Tarayıcı	4
Müzik Seti	18
Mikroskop	-
DVD cihazı	6
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	-
Video	1
Klima	16
Ev Sinema Sistemi	1

4- İnsan Kaynakları

	Sayı (Kişi)
Akademik Personel	40
İdari Personel (657;4/A)	14
Sözleşmeli Personel	
• Akademik	16
• İdari (657;4/B)	
Geçici Personel (657;4/C)	7
Sürekli İşçi (657;4/D)	
TOPLAM	77

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Birim Akademik Personel Sayısı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	1
Doçent	6
Yardımcı Doçent	13
Öğretim Görevlisi	5
Okutman	6
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	8
Uzman	1
TOPLAM	40

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	16
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	16

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doç.Dr.	Konaklama İşletmeciliği	Kırgızistan Türkiye-Manas Üniversitesi
Doç.Dr.	Turizm Rehberliği	Universty of South Florida

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	2	4	9	5	13	40
Yüzde	17.5	5	10	22.5	12.5	32.5	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		7	1	11	18	3	40
Yüzde		17.5	2,5	27.5	45	7,5	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör		1	1
Doçent	2	4	6
Yardımcı Doçent	8	5	13
Öğretim Görevlisi	3	2	5
Okutman	5	1	6
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	2	6	8
Uzman		1	1
TOPLAM	20	20	40

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- Birimin İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
TOPLAM	14

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu Yaş İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	4	1	7		14
Yüzde	14.28	28.56	7.14	49.98		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri Yaş İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2		3	6	1	14
Yüzde	7.14	14.28		21.42	42.84	7.14	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2		4	8		14
Yüzde		14.28		28.56	57.12		100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	10	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	4	10	14

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sözleşmeli Personel	16

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				16		16
Yüzde				100		100

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	6	6				16
Yüzde	12.5	37.5	37.5				100

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		6	5	3	2		16
Yüzde		37.5	31.25	18.75	12.5		100

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	14	2	16
Yüzde	87.5	12.5	100

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Geçici Personel	7

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	5				7
Yüzde	28.4	71				100

4.4.3- Geçici Personelin Üniversitedeki Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	4	1				7
Yüzde	28.4	56.8	14.2				100

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	5			7
Yüzde			28.56	71,4			100

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	5	7
Yüzde	28.56	71.4	100

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2013-2014
Mezun Olan Bayan Öğrenci Sayısı	138
Mezun Olan Bay Öğrenci Sayısı	190

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2014-2015
Kendi İsteğiyle Ayrılan	33
Yatay Geçişle Ayrılan	6
Diğer Nedenlerle	-
TOPLAM	39

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2014-2015
Yatay Geçişle Gelen	7
Dikey Geçişle Gelen	35
TOPLAM	42

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2014-2015	485	457	%94.23

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2013-2014	2014-2015
Öğrenci Sayısı	1945	2342

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2014-2015	70	4	37	111

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2014-2015	2342	421	%17,98

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	Toplam
2014-2015	1220	1122	2342

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bay	Bayan	Toplam
2014-2015	1425	917	2342

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	2

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	Toplam
Kişi Sayısı	3	12	15

5.3- Diğer Hizmetler

BURSLAR

YEMEK BURSUSU VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	22
KYK BURSUSU VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	4
KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN (PART TIME) ÖĞRENCİ SAYISI	10

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	AKUT TOPLULUĞU	10

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.898.200	2.123.708	1.983.298
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	337.750	389.941	383.715
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.250	146.599	142.762
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	2.326,200	2.660.248	2.509,775

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
TOPLAM	1

1.2.2- Bilimsel Ödüller

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
TÜM BÖLÜMLER	FİNLANDİYA	TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA CRESTINA DIMITRIE CANTEMIR	
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	UNIVERSITY OF BUSINESS IN WROCLAW	
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W LUBLINIE	
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIEWICZ STATE HIGHER SCHOOL OF TECHONOLOGY AND ECONOMICS IN JAROSLAW	
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLYTECHNIC INSTITUE OF VISEU	
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLYTECHNIC INSTITUE OF COIMBRA	
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ - AZUR ADASI	UNIVERSIDADE DOS AÇORES	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAZIMIERAS SIMONAVICIUS UNIVERSITY	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	EUROPEAN HUMANITIES UNIVERSITY	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	INTERNATIONAL SCHOOL OF LAW AND BUSINESS	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SIAULIAI STATE COLLEGE	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KLAIPEDA UNIVERSITY	
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA	
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO	
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	EDUTUS COLLEGE	
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF DEBRECEN	
TÜM BÖLÜMLER	YUNANİSTAN	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL	

		INSTITUE (A.T.E.I) OF THESSALONIKI	
TÜM BÖLÜMLER	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	
TÜM BÖLÜMLER	ALMANYA	HOCHSCHULE HEILBRONN	
TÜM BÖLÜMLER	ÇEK CUMHURİYETİ	MENDEL UNIVERSITY IN BRNO	

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – GÜÇLÜ YÖNLER

Fakültenin 38 yıllık geçmişiyle, ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü okul olması.

Ülkemizde turizmin gelişimiyle paralel bir şekilde artan eğitim kalitesi; bilgi ve tecrübesi ile sektörü en iyi izleyen okullardan birisi olması.

Fakültemiz, Kuşadası gibi hem turizm uygulamaları hem de kültürel tarih açısından stratejik bir konumda yer alması ve öğrencilerine etkin bir turizm eğitimi sunabilmesi.

Yükseklisans ve Doktora eğitimi konusunda, alanında kendini yetiştirmiş akademisyenlerin varlığı ile lisansüstü eğitimde tercih nedeni olması.

Lisansüstü eğitimlerini tamamlayan ya da tamamlama aşamasında olan öğrencilerle turizm eğitimi veren kurumlara sağladığı kaliteli akademik insan kaynağı potansiyeli.

Kadrosunda yer alan ve kurulduğu günden bu yana okul bünyesinde yetiştirilmiş olan akademisyenlerin varlığı ile yerleşik bir kurumsal kültürün oluşturması ve bunu korunması.

B – FIRSATLAR

Fakülteleşmeyle birlikte turizm eğitiminde uzmanlaşmanın daha da artması.

Kuşadası'nda yeni kurulan ve faaliyetlerini genişleten ve ülkenin en büyük kongre merkezi olan Komer Kongre Merkezinin varlığı.

C – ZAYIF YÖNLER

Sektörel uygulamalara yönelik teknik eğitim altyapısının ve bunlara yönelik desteğin (kesintisiz internet erişimi, seyahat ve konaklama işletmeleri uygulamalarına yönelik paket programlar vb.) yetersiz olması.

Fakülteye ulaşım konusunda altyapı eksiklikleri.

Yeterli dersliğin bulunmaması sonucu ders saatlerinin gece geç saatlere sarkması.

D – TEHDİTLER

Fakülte binasının ek ünitelerinin henüz yapımına başlanmamış olması sonucunda gelecek yıllarda artacak olan derslik ihtiyacı.

E – DEĞERLENDİRME

A-B-C ve D bölümlerinde ele alınan konular çerçevesinde öncelikli olarak değerlendirilmeye alınması gereken konular şunlardır:

Fakültenin fiziksel altyapısının artan öğrenci sayısını karşılayamaması sonucu meydana gelebilecek kapasite sorunları.

Öğrenci sayısına paralel artış gösterecek öğretim elemanı, öğretim elemanı çalışma odası ve sosyal alan ihtiyacı.

Öğrencilerin fakülteye ulaşım olanaklarının gözden geçirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz etkin turizm eğitimi verebilme noktasında son derece dinamik, genç ve bilgi kapasitesi geniş bir kadroya sahiptir. Ancak bu kadronun daha verimli çalışabilmesi noktasında bazı eğitim ekipmanları (dizüstü bilgisayar, optik okuyucu, yazılım programları vb) ve teknik desteğe (kesintisiz internet erişimi, klima, evden obis sistemine girebilme olanağı vb.) yönelik gereksinimleri karşılanmalıdır.

Fakülteleşmeyle birlikte her yıl artan öğrenci sayısı ve buna paralel gelecek yıllarda artacak derslik ihtiyacı giderilmelidir.

Mevcut dersliklerden daha fazla verim alınabilmesi için bazı teknik çalışmalarla sesin yankılanması sorunu çözümlenmelidir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Turizm Fakültesi 16.01.2015)

Doç.Dr.Osman N.ÖZDOĞAN
Göreve Başlama Tarihi: 23/06/2013.
Görevden Ayrılış Tarihi: 01/12/2014

Doç.Dr.Osman E.ÇOLAKOĞLU
Göreve Başlama Tarihi: 02/12/2014