

Biriminizin Faaliyet Raporunu hazırlamaya başlamadan önce, Adnan Menderes Üniversitesi 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ni inceleyiniz!

Link: <http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=33303035>



T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

2016 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Mete ORUZ	0530 691 27 19

[OCAK 2017]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Planlı çalışma tüm kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşmasında temel bir faktördür. Planlamanın ve planlar uygulamanın önemini çok iyi kavramış bir birim olarak üstümüze düşen sorumlulukları en iyi biçimde yerine getirme gayretini göstermiş olmanın verdiği iç huzurunu duymaktayız.

Fakültemize ait 2016 yılı faaliyet raporu bu bilinçle, istenen formatta ve detay bilgilerle hazırlanmış bulunmaktadır.

Prof.Dr.Törün ÖZER
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;
Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen,
Alanında uzman,
En az bir yabancı dile hakim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,
Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,
Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,
Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,
Etik değerlere bağlı,
Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık önlisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanunun ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır.

Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır.

06.02.2013 tarih ve 75850160101.01-912-6220 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı ile Turizm İşlemciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine dönüştürülmüştür. 27.06.2013 tarihinden itibaren Fakülte olarak eğitim verilmektedir. Yüksekokul öğrencilerinin Fakülteye aktarılamaması sebebiyle Yüksekokul öğrencileri mezun oluncaya kadar hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(Fakülte Organları)

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5359

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
TURİZM FAKÜLTESİ		5750

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)		13	1				14

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	2						
Diğer Laboratuvarlar (adet)	2						

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı	Toplam	Toplam
--	--------	--------	--------

	(Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	2	760	360
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	600	200

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu A Blok	23	1240		294	294
Öğrenci Yurdu B Blok	23	1220			
Öğrenci Yurdu C Blok	65	2713			
Öğrenci Yurdu D Blok	87	5360	484		484
Öğrenci Yurdu E Blok	87	5360			

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)					1		1
Konferans Salonu (adet)							

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	1	

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18		41

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	3		10
TOPLAM	3		10

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	60
Arşiv	1	60
Atölye		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	164
Taşınabilir Bilgisayar	38
TOPLAM	202

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	8000
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	27
Projeksiyon Yakın Mesafe	15
Tepegöz	4
Slayt cihazı	1
Barkot okuyucu	-
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı/Faks	10
Fotoğraf makinesi	2
Kamera	2
Televizyon	7 Tüplü, 7 LCD
Yazıcı	31
Tarayıcı	4
Barkod Yazıcı	1
Müzik Seti	18
Mikroskop	-
DVD cihazı	6
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	8
Video	1

Klima	16
Ev Sinema Sistemi	1
Jeneratör	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	29
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	
İŞÇİLER (657;4/D)	
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	7
TOPLAM	50

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	2
Doçent	5
Yardımcı Doçent	13
Öğretim Görevlisi	3
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	5
Uzman	1
TOPLAM	29

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	1
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	22
Okutman	
Araştırma Görevlisi	

Uzman	
TOPLAM	23

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4		2	7	5	11	29
Yüzde	14.28		7.14	24.99	17.85	39.27	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	1	6	14	5	29
Yüzde		10.71	3,57	21.42	49.98	17.85	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör		2	2
Doçent	2	3	5
Yardımcı Doçent	7	6	13
Öğretim Görevlisi	1	2	3
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	1	4	5
Uzman	1		1
TOPLAM	12	17	29

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
TOPLAM	14

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		6		8		14
Yüzde		42.84		57.12		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	2	6	4	14
Yüzde			14.28	14.28	42.84	28.26	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1	3	7	2	14
Yüzde		7.14	7.14	21.42	49.98	14.28	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	9	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			

Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	5	9	14

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	7

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	8

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2015-2016		
	Bayan	Bay	TOPLAM
Mezun olan öğrenci sayısı	105	136	241

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2016-2017			
	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	TOPLAM
Ayrılan öğrenci sayısı	17	16	1	34

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2016-2017		
	Yatay Geçişle	Dikey Geçişle	TOPLAM
Gelen öğrenci sayısı	45	151	196

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2016-2017	516	511	% 99.03

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2015-2016	2016-2017
Öğrenci Sayısı	2471	2657

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2016-2017	61	16	33	110

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2016-2017	511	100	% 19.56

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2016-2017	1348	1309	2657

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017	208	303	511

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017	3	4	7

5.2- Sağlık Hizmetleri

(Bu bölümde birim tarafından sunulan sağlık hizmetleri hakkında bilgilere (Genel Tanıtım, Fiziki Durum, Personel Sayısı, Olanak ve Hizmetler, Faaliyetler vb.) yer verilecektir.)

5.3- Diğer Hizmetler

YEMEK BURSU VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	19
KYK BURSU VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	4
KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN (PART TIME) ÖĞRENCİ SAYISI	10
TEV BURSU	1

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	AKUT TOPLULUĞU	10

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Bu başlık altında, birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi ve sonrası kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmelere, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri de belirtilerek, denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile varsa bu çerçevede birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

40 yıllık geçmişiyle ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü turizm fakültesi olan biriminin birincil stratejik amacı; kendi bölgesinin en önemli, ülkemizin de en başarılı ilk üç fakültesinden birisi olabilmektedir.

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim kalitesini sektörün gelişimiyle birlikte arttırmak ve turizm sektörünü en iyi izleyen fakültelerden birisi olmak.
- Bölgenin en etkin turizm eğitimi sunan okulu olmak.
- Kurumsal kültürü birim içinde daha canlı yaşamaya olanak verecek sosyal ortamı sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Lisansüstü eğitimde sahip olduğu, kendisini yetiştirmiş akademisyenlerinin gelişimine öncelik vermek ve lisansüstü eğitimde öncelikli olarak tercih edilen kurum olma imajını sürdürmek.
- Sektörün gelişimine ışık tutan akademik yayın üretimini arttıracak yönde alışmalr yapmak.
- Fakülteleşmeyle birlikte gelen uzmanlaşma fırsatlarını en etkin şekilde değerlendirmek.
- Sektörel gelişmelerin gerektirdiği kriterlere uygun eğitim verebilmek noktasında, gerekli altyapıyı oluşturmak.

C- DİğER HUSUSLAR

- Fakülteye fiziksel ulaşımı daha etkin hale getirmek.
- Öğretim yelerinin çalışma olanaklarını izlemek ve eksiklerini gidermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine yer verilir.)

A- MALİ BİLGİLER

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendi gereğince Mali Bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bu bölümde bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilecektir.)

1.1- Bütçe Giderleri

(Bu başlık altında, birimin faaliyet yılı bütçe giderlerine yer verilecektir.)

GİDER TÜRÜ	2016 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2016 Yılsonu Ödeneği (TL)	2016 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri			
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet			

Primi Giderleri			
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM			

1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu başlık altında yer verecektir.)

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendinin 2'nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

- **Üniversitemizin 2016 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2016 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1- Faaliyet Bilgileri

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilecektir. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

(Bu başlık altında, bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	1
Konferans	
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
TOPLAM	2

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	1

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
TÜM BÖLÜMLER	ÇEK CUMHURİYETİ	MENDEL UNIVERSITY IN BRNO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ALMANYA	HOCHSCHULE HEILBRONN	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	YUNANİSTAN	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUE (A.T.E.I) OF THESSALONIKI	ERASMUS
TÜM	HIRVATİSTAN	MEDIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS

BÖLÜMLER		IN CAKOVEC	
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF DEBRECEN	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	EDUTUS COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PANNONIA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAUNO KOLEGIJA / UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KLAIPEDA UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SIAULIAI STATE COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	VILNIAUS VERSLO KOLEGIJA - VILNIUS BUSINESS COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	INTERNATIONAL SCHOOL OF LAW AND BUSINESS	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	EUROPEAN HUMANITIES UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAZIMIERAS SIMONAVICIUS UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LETONYA	TURIBA UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	VIDZEME UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ - AZUR ADASI	UNIVERSIDADE DOS AÇORES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLYTECHNIC INSTITUTE OF COIMBRA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLYTECHNIC INSTITUTE OF VISEU	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIEWICZ STATE HIGHER SCHOOL OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS IN JAROSLAW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JOZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE (AWF WARSZAW)	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	UNIVERSITY OF BUSINESS IN WROCLAW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA CRESTINA DIMITRIE CANTEMIR	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY-TARGU MURES	ERASMUS
TÜM	FİNLANDİYA	TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS

BÖLÜMLER			
----------	--	--	--

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemizin 2016 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, kullanılan kaynak miktarına, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2016
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Fakültenin 40 yıllık geçmişiyle, ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü okul olması.

Ülkemizde turizmin gelişimiyle paralel bir şekilde artan eğitim kalitesi; bilgi ve tecrübesi ile sektörü en iyi izleyen okullardan birisi olması.

Fakültemiz, Kuşadası gibi hem turizm uygulamaları hem de kültürel tarih açısından stratejik bir konumda yer alması ve öğrencilerine etkin bir turizm eğitimi sunabilmesi.

Yükseklisans ve Doktora eğitimi konusunda, alanında kendini yetiştirmiş akademisyenlerin varlığı ile lisansüstü eğitimde tercih nedeni olması.

Lisansüstü eğitimlerini tamamlayan ya da tamamlama aşamasında olan öğrencilerle turizm eğitimi veren kurumlara sağladığı kaliteli akademik insan kaynağı potansiyeli.

Kadrosunda yer alan ve kurulduğu günden bu yana okul bünyesinde yetiştirilmiş olan akademisyenlerin varlığı ile yerleşik bir kurumsal kültürün oluşturması ve bunu korunması.

B- FIRSATLAR

Fakülteleşmeyle birlikte turizm eğitiminde uzmanlaşmanın daha da artması.

Kuşadası'nda yeni kurulan ve faaliyetlerini genişleten ve ülkenin en büyük kongre merkezi olan Komer Kongre Merkezinin varlığı.

C- ZAYIF YÖNLER

Sektörel uygulamalara yönelik teknik eğitim altyapısının ve bunlara yönelik desteğin (kesintisiz internet erişimi, seyahat ve konaklama işletmeleri uygulamalarına yönelik paket programlar vb.) yetersiz olması.

Fakülteye ulaşım konusunda altyapı eksiklikleri.

Yeterli dersliğin bulunmaması sonucu ders saatlerinin gece geç saatlere sarkması.

D- TEHDİTLER

Fakülte binasının ek ünitelerinin henüz yapımına başlanmamış olması sonucunda gelecek yıllarda artacak olan derslik ihtiyacı.

E- DEĞERLENDİRME

A-B-C ve D bölümlerinde ele alınan konular çerçevesinde öncelikli olarak değerlendirilmeye alınması gereken konular şunlardır:

Fakültenin fiziksel altyapısının artan öğrenci sayısını karşılayamaması sonucu meydana gelebilecek kapasite sorunları.

Öğrenci sayısına paralel artış gösterecek öğretim elemanı, öğretim elemanı çalışma odası ve sosyal alan ihtiyacı.

Öğrencilerin fakülteye ulaşım olanaklarının gözden geçirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz etkin turizm eğitimi verebilme noktasında son derece dinamik, genç ve bilgi kapasitesi geniş bir kadroya sahiptir. Ancak bu kadronun daha verimli çalışabilmesi noktasında bazı eğitim ekipmanları (dizüstü bilgisayar, optik okuyucu, yazılım programları vb) ve teknik desteğe (kesintisiz internet erişimi, klima, evden obis sistemine girebilme olanağı vb.) yönelik gereksinimleri karşılanmalıdır.

Fakülteleşmeyle birlikte her yıl artan öğrenci sayısı ve buna paralel gelecek yıllarda artacak derslik ihtiyacı giderilmelidir.

Mevcut dersliklerden daha fazla verim alınabilmesi için bazı teknik çalışmalarla sesin yankılanması sorunu çözülmelidir.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Doç.Dr.Osman E.ÇOLAKOĞLU
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

Prof.Dr.Törün ÖZER
Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 02/12/2014
Görevden Ayrılış Tarihi: 20/07/2016

Göreve Başlama Tarihi: 03/08/2016