



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

TURİZM FAKÜLTESİ

**2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Meral TORUN	0505 578 29 90
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2020]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Planlı çalışma tüm kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşmasında temel bir faktördür. Planlamanın ve planlar uygulamanın önemini çok iyi kavramış bir birim olarak üstümüze düşen sorumlulukları en iyi biçimde yerine getirme gayretini göstermiş olmanın verdiği iç huzurunu duymaktayız.

Fakültemize ait 2019 yılı faaliyet raporu bu bilinçle, istenen formatta ve detay bilgilerle hazırlanmış bulunmaktadır.

Dr.Öğretim Üyesi Aziz BOSTAN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne; Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen, Alanında uzman, En az bir yabancı dile hakim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen, Geleceği öngörebilen ve yönetebilen, Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip, Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen, Etik değerlere bağlı, Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık önlisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanunun ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır.

Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır.

06.02.2013 tarih ve 75850160101.01-912-6220 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı ile Turizm İşlemciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine dönüştürülmüştür. 27.06.2013 tarihinden itibaren Fakülte olarak eğitim verilmektedir.

Yüksekokul öğrencilerinin Fakülteye aktarılamaması sebebiyle Yüksekokulumuz öğrencileri mezun oluncaya kadar hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5359

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekanaya yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanaya yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
TURİZM FAKÜLTESİ	Kuşadası		5006

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)		12			1		13

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)		2					2
Diğer Laboratuvarlar (adet)		2					2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
-	-	-
TOPLAM	-	-

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	535	360
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	370	200

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu A Blok	23	1240		294	294
Öğrenci Yurdu B Blok	23	1220			
Öğrenci Yurdu C Blok	65	2713			
Öğrenci Yurdu D Blok	87	5360	484		484
Öğrenci Yurdu E Blok	87	5360			

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	-	-	-
Açık Spor Tesis	-	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-	-

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)							
Konferans Salonu (adet)							

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	1	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17	200	49

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	4	180	10
TOPLAM	4	180	10

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

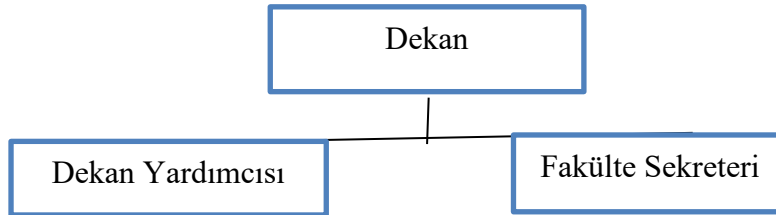
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	50
Arşiv	1	50
Atölye	-	-

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	110
Taşınabilir Bilgisayar	26
TOPLAM	136

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	3200
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	32
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf makinesi	3
Kamera	1
Televizyon	6
Yazıcı	22
Tarayıcı	3
Müzik Seti	3
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	7
Klima	8
Ses Kayıt Cihazı	3
Hırsız Alarm Sistemi	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
AKADEMİK PERSONEL	28	28
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	12	11
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		
İŞÇİLER (657;4/D)	6	4
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	9	9
TOPLAM	54	52

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	6	6
Doçent	3	4
Yardımcı Doçent	11	10
Öğretim Görevlisi	2	2
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	5	5
Uzman	1	1
TOPLAM	28	28

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi	25	25
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	25	25

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Dr.Öğretim Üyesi	ADÜ Turizm Fakültesi	Kırgızistan Manas Üniversitesi

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			5	9	6	8	28
Yüzde			17.5	31.5	21	28	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			5	5	14	4	28
Yüzde			17.5	17.5	49	14	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör	2	2	4	4	6	6
Doçent	2	3	1	1	3	4
Doktor Öğretim Üyesi	6	5	5	5	11	10
Öğretim Görevlisi	1	1	3	2	3	3
Araştırma Görevlisi	1	1	4	4	5	5
TOPLAM	12	12	17	16	28	28

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM	12	12

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		6		6		12
Yüzde		50		50		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				2	4	6	12
Yüzde				16.6	33.2	49.8	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				2	7	3	12
Yüzde				16.6	58.1	24.9	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	3	9	9	12	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM	3	3	9	9	12	12

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme	-	-	-
İşitme	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-
Zihinsel	-	-	-
Ortopedik	-	-	-

Konuşma	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60	-	-	-
61-80	-	-	-
81-100	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
TOPLAM		-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	6	4

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3				4
Yüzde	25	75				100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				4			4
Yüzde				100			100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	3		4
Yüzde				25	75		100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	4
Yüzde	25	75	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	9	9

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Mezun olan öğrenci sayısı	8	43	12	56	20	99

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Ayrılan öğrenci sayısı	30	2	10	13	-	24	40	39

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Gelen öğrenci sayısı	17	12	41	23	58	35

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2018-2019	250	162	64,8
2019-2020	165	156	94,54

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2018-2019	2019-2020
Öğrenci Sayısı	1645	1778

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2018-2019	77	14	38	129
2019-2020	54	7	43	104

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2018-2019	162	19	11,72
2019-2020	156	21	13,46

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2018-2019	167	78	245
2019-2020	141	46	187

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	103	142	245
2019-2020	91	96	187

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	-	-	-
2019-2020	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	6	20	26
2019-2020	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

BURSLAR	2018	2019
YEMEK BURSUN VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	15	16
KYK BURSUN VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	3	-
KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN (PART TIME) ÖĞRENCİ SAYISI	9	9
TEV BURSUN	1	3

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

AKUT'un üniversiteler ayağı olan ve öncelikle eğitim, toplum bilinçlendirme – sosyal sorumluluk projeleri esaslı faaliyet gösteren, acil durumlarda arama - kurtarma konusunda eğitimlerini tamamlamış üyeleri ile AKUT operasyonel ekiplerine destek olan, bununla beraber ilgili konularda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten üniversite öğrencileri ve akademisyenlerden oluşan ekiplerdir.

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Akut Öğrenci Topluluğu	10

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

40 yıllık geçmişiyle ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü turizm fakültesi olan birimimizin birincil stratejik amacı; kendi bölgesinin en önemli, ülkemizin de en başarılı ilk üç fakültesinden birisi olabilmektir.

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim kalitesini sektörün gelişimiyle birlikte arttırmak ve turizm sektörünü en iyi izleyen fakültelerden birisi olmak.
- Bölgenin en etkin turizm eğitimi sunan okulu olmak.
- Kurumsal kültürü birim içinde daha canlı yaşamaya olanak verecek sosyal ortamı sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Lisansüstü eğitimde sahip olduğu, kendisini yetiştirmiş akademisyenlerinin gelişimine öncelik vermek ve lisansüstü eğitimde öncelikli olarak tercih edilen kurum olma imajını sürdürmek.
- Sektörün gelişimine ışık tutan akademik yayın üretimini arttıracak yönde çalışmalar yapmak.
- Fakülteleşmeyle birlikte gelen uzmanlaşma fırsatlarını en etkin şekilde değerlendirmek.
- Sektörel gelişmelerin gerektirdiği kriterlere uygun eğitim verebilmek noktasında, gerekli altyapıyı oluşturmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

- Fakülteye fiziksel ulaşımı daha etkin hale getirmek.
- Öğretim üyelerinin çalışma olanaklarını izlemek ve eksiklerini gidermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılsonu Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	3,754.00	3,754.00	3,754.00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	660.00	660.00	660.00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000	212.511	212.511
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	4.520.000	4.626.511	4.626.511

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
Yaz Okulu Harç Ücreti Geliri (2018-2019 Yaz Dönemi)	77.891,85
GELİRLER TOPLAMI	77.891,85

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	1
Sempozyum	1
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
17	12	22	15	22	88

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
İŞLETME BÖLÜMLERİ	FRANSA	ECOLESUPERIEUR DE COMMERCE D'AMIENS	ERASMUS
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	ERASMUS
TURİST REHBERLİĞİ	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ALMANYA	HOCHSCHULE HEILBRONN	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	BULGARİSTAN	SOUTH-WEST UNIVERSITY "NEOFIT RILSKI"	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ÇEK CUMHURİYETİ	MENDEL UNIVERSITY IN BRNO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	HRİVATİSTAN	MEDIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İSPANYA	UNIVERSIDAD DE DEUSTO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LETONYA	TURIBA UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LETONYA	VIDZEME UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	EUROPEAN HUMANITIES UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	INTERNATIONAL SCHOOL OF LAW AND BUSINESS	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAUNO KOLEGJA / UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAZIMIERAS SIMONAVICIUS UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KLAIPEDA UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SIAULIAI STATE COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	VILNIAUS VERSLO KOLEGJA - VILNIUS BUSINESS COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	EDUTUS COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF DEBRECEN	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PANNONIA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JOZEFA PIŁSUDKIEGO W WARSZAWIE (AWF WARSZAW)	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	SIEDLCE UNIVERSITY OF NATURAL SCIENCES AND HUMANITIES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIEWICZ STATE HIGHER SCHOOL OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS IN JAROSLAW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	THE PODHALE STATE SCHOOL OF APPLIED SCIENCES IN NOWY TARG	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLITECHNIC INSTITUTE OF COIMBRA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLITECHNIC INSTITUTE OF VISEU	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DE EVORA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ - AZUR ADASI	UNIVERSIDADE DOS AÇORES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY-TARGU MURES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA CRESTINA DIMITRIE CANTEMIR	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	SİRBİSTAN	UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	SLOVENYA	FACULTY OF COMMERCE AND BUSINESS SCIENCE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	YUNANİSTAN	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE (A.T.E.I) OF THESSALONIKI	ERASMUS
YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	ERASMUS

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2019
İdare Adı	38.34 AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Fakültenin 40 yıllık geçmişiyle, ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü okul olması.

Ülkemizde turizmin gelişimiyle paralel bir şekilde artan eğitim kalitesi; bilgi ve tecrübesi ile sektörü en iyi izleyen okullardan birisi olması.

Fakültemiz, Kuşadası gibi hem turizm uygulamaları hem de kültürel tarih açısından stratejik bir konumda yer alması ve öğrencilerine etkin bir turizm eğitimi sunabilmesi.

Yükseklisans ve Doktora eğitimi konusunda, alanında kendini yetiştirmiş akademisyenlerin varlığı ile lisansüstü eğitimde tercih nedeni olması.

Lisansüstü eğitimlerini tamamlayan ya da tamamlama aşamasında olan öğrencilerle turizm eğitimi veren kurumlara sağladığı kaliteli akademik insan kaynağı potansiyeli.

Kadrosunda yer alan ve kurulduğu günden bu yana okul bünyesinde yetiştirilmiş olan akademisyenlerin varlığı ile yerleşik bir kurumsal kültürün oluşturması ve bunu korunması.

B- FIRSATLAR

Fakülteleşmeyle birlikte turizm eğitiminde uzmanlaşmanın daha da artması.

Kuşadası'nda yeni kurulan ve faaliyetlerini genişleten ve ülkenin en büyük kongre merkezi olan Komer Kongre Merkezinin varlığı.

Artan turist sayısına bağlı olarak işletmelerin turizm eğitimi almış personel ihtiyaçlarının çoğalması,

Sağlık turizminin gelişmesi ve bu yönde turizm eğitimi alan personele yönelik ihtiyacın artması,

İşletmelerin misafir memnuniyetini üst düzeyde tutma çabalarına bağlı olarak kalifiye personele yönelik istihdam politikalarının turizm eğitimi verem okullara göre şekillenmeye başlaması,

C- ZAYIF YÖNLER

Sektörel uygulamalara yönelik teknik eğitim altyapısının ve bunlara yönelik desteğin (kesintisiz internet erişimi, seyahat ve konaklama işletmeleri uygulamalarına yönelik paket programlar vb.) yetersiz olması.

Fakülteye ulaşım konusunda altyapı eksiklikleri.

Yeterli dersliğin bulunmaması sonucu ders saatlerinin gece geç saatlere sarkması.

Kampüs güvenliğinin yeterince sağlanamamış olması,

D- TEHDİTLER

Fakülte binasının ek ünitelerinin henüz yapımına başlanmamış olması sonucunda gelecek yıllarda artacak olan derslik ihtiyacı.

Kampüs güvenliğinin yeterince sağlanamamasından dolayı ortaya çıkabilecek güvenlik riskleri,

E- DEĞERLENDİRME

A-B-C ve D bölümlerinde ele alınan konular çerçevesinde öncelikli olarak değerlendirilmeye alınması gereken konular şunlardır:

Fakültenin fiziksel altyapısının artan öğrenci sayısını karşılayamaması sonucu meydana gelebilecek kapasite sorunları.

Öğrenci sayısına paralel artış gösterecek öğretim elemanı, öğretim elemanı çalışma odası ve sosyal alan ihtiyacı.

Öğrencilerin fakülteye ulaşım olanaklarının gözden geçirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi.

Kampüs güvenliğinin artırılması için gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanması ve bunun ivedililikle yapılması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz etkin turizm eğitimi verebilme noktasında son derece dinamik, genç ve bilgi kapasitesi geniş bir kadroya sahiptir. Ancak bu kadronun daha verimli çalışabilmesi için bazı eğitim ekipmanları (dizüstü bilgisayar, optik okuyucu, yazılım programları vb) ve teknik desteğe (kesintisiz internet erişimi, klima, evden obis sistemine girebilme olanağı vb.) yönelik gereksinimleri karşılanmalıdır.

Fakülteleşmeyle birlikte her yıl artan öğrenci sayısı ve buna paralel gelecek yıllarda artacak derslik ihtiyacı giderilmelidir.

Mevcut dersliklerden daha fazla verim alınabilmesi için bazı teknik çalışmalarla sesin yankılanması sorunu çözülmelidir.

Kampüs güvenliğinin sağlanması için ivedilikle çalışmalara başlanmalıdır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kuşadası Turizm Fakültesi-10.01.2020)

Dr.Öğretim Üyesi Aziz BOSTAN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kuşadası Turizm Fakültesi-10.01.2020)

Prof.Dr.Abdullah TANRISEVDİ
Dekan Vekili
Göreve Başlama Tarihi: 26/02/2018
Görevden Ayrılış Tarihi: 08/02/2019

Dr.Öğretim Üyesi Aziz BOSTAN
Dekan Yardımcısı
Göreve Başlama Tarihi:13/03/2019