



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

TURİZM FAKÜLTESİ

**2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Hakan ÖZKAYNAK	6907
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2022]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Planlı çalışma tüm kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşmasında temel bir faktördür. Planlamanın ve planlar uygulamanın önemini çok iyi kavramış bir birim olarak üstümüze düşen sorumlulukları en iyi biçimde yerine getirme gayretini göstermiş olmanın verdiği iç huzurunu duymaktayız.

Fakültemize ait 2021 yılı faaliyet raporu bu bilinçle, istenen formatta ve detay bilgilerle hazırlanmış bulunmaktadır.

Doç.Dr. Aziz BOSTAN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;
Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen,
Alanında uzman,
En az bir yabancı dile hakim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,
Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,
Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,
Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,
Etik değerlere bağlı,
Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık önlisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanunun ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır.

Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır.

06.02.2013 tarih ve 75850160101.01-912-6220 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı ile Turizm İşlemciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine dönüştürülmüştür. 27.06.2013 tarihinden itibaren Fakülte olarak eğitim verilmektedir.

Yüksekokul öğrencilerinin Fakülteye aktarılamaması sebebiyle Yüksekokulumuz öğrencileri mezun oluncaya kadar hizmet vermeye devam etmektedir

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5359

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2020	2021	2020	2021
TURİZM FAKÜLTESİ	Kuşadası	70.000	70.000	5006	5006

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Amfi (adet)														
Sınıf (adet)			12	12					1	1			13	13

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)			2	2									2	2
Diğer Laboratuvarlar (adet)			2	2									2	2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kantin	1	1	535	535	360	360
Kafeterya						

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	1	370	370	200	200

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Misafirhane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2020	2021	2020	2021	
Kapalı Spor Tesis	-	-	-	-	
Açık Spor Tesis	-	-	-	-	
Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-	

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Toplantı Salonu (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Dinlenme Tesis	-	-	-	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Öğrenci Toplulukları	1	1	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Çalışma Odası	17	17	200	200	45	45

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Servis						
Çalışma Odası	4	4	180	180	10	11
TOPLAM	4	4	180	180	10	11

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021
Anaokulu	-	-	-	-

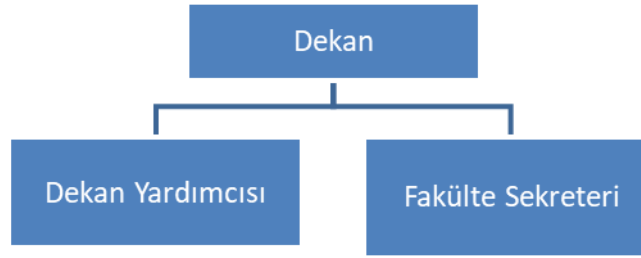
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Ambar	1	1	50	50
Arşiv	1	1	50	50
Atölye	-	-	-	-

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	97	117
Taşınabilir Bilgisayar	23	30
TOPLAM	120	147

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Kitap	3200	3200
Basılı Periyodik Yayın		
Elektronik Yayın		
.....		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Projeksiyon	28	32
Tepegöz (slayt cihazı)	-	
Barkot okuyucu	1	1
Baskı makinesi	1	1
Fotokopi makinesi	1	2
Faks	1	1
Fotoğraf makinesi	3	3

Kamera	2	2
Televizyon	5	5
Yazıcı	25	32
Tarayıcı	4	
Müzik Seti	3	3
Mikroskop	-	
DVD cihazı	-	
Optik okuyucu	-	
Akıllı tahta	8	8
Klima	9	14
Ses Kayıt Cihazı	3	3
Hırsız Alarm Sistemi	1	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
AKADEMİK PERSONEL	30	29
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	13	14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		
İŞÇİLER (657;4/D)	3	4
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	-	
TOPLAM	46	47

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	7	7
Doçent	4	9
Dr. Öğretim Üyesi	12	7
Öğretim Görevlisi	3	3
Araştırma Görevlisi	4	4
TOPLAM	30	29

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		

Öğretim Görevlisi	15	15
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	15	15

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Doç.Dr.	ADÜ Turizm Fakültesi	Kırgızistan Manas Üniversitesi

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı					2	2	12	12	7	7	9	9	30	30
Yüzde					6,66	6,66	39,96	39,96	23,31	23,31	29,97	29,97	100	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı					3	3	6	6	16	16	5	5	30	30
Yüzde					9,99	9,99	19,98	19,98	53,28	53,28	16,65	16,65	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör	3	3	4	4	7	7
Doçent	3	4	1	5	4	9
Dr. Öğretim Üyesi	6	4	6	2	12	6

Öğretim Görevlisi	1	1	2	2	3	3
Araştırma Görevlisi	1	1	3	3	4	4
TOPLAM	14	13	16	16	30	30

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM	13	14

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı			5	5		1	7	7	1	1	13	14
Yüzde			38,45	35,7		7,14	53,83	49,98	7,69	7,69	100	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	1	1					2	2	4	4	6	7	13	14
Yüzde	7,69	7,14					15,38	14,28	30,76	28,56	46,14	49,98	100	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı					2	2	1		6	7	4	5	13	14
Yüzde					15,38	14,28	7,69		46,14	49,98	30,76	35,7	100	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	6	7	8	13	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM	6	6	7	8	13	14

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Görme	-	-	-	-	-	-
İşitme	-	-	-	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-	-	-	-
Zihinsel	-	-	-	-	-	-
Ortopedik	-	-	-	-	-	-
Konuşma	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Oranı						
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
40-60	-	-	-	-	-	-

61-80	-	-	-	-	-	-
81-100	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)	
		2020	2021
-	-	-	-
TOPLAM		-	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	3	4

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	1	1	2	2		1					3	4
Yüzde	33,33	25	66,66	50		25					100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı		1							3	3			3	4
Yüzde		25							100	75			100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı		1					1	1	2	2			3	4
Yüzde		25					33,33	25	66,66	50			100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	1		2	4	3	4
Yüzde	33,33		66,66	100	100	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	-	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Mezun olan öğrenci sayısı	200	94	218	168	418	262

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı	11	17	14	4	37	134	51	149

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Gelen öğrenci sayısı	12	28	15	17	27	45

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021	205	209	101,95
2021-2022	205	116	56,58

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2021-2022
Öğrenci sayısı	1529	1229

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021	56	13	48	117
2021-2022	124	29	50	203

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
--	-----------------------	--	-----------------------------------

2020-2021	209	34	16,26
2021-2022	116	14	12,06

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021	878	549	1427
2021-2022	795	434	1229

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	886	541	1427
2021-2022	747	482	1229

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	1	-	1
2021-2022	1	-	1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	10	36	46
2021-2022	10	30	40

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

BURSLAR	2020	2021
YEMEK BURSUSU VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	
KYK BURSUSU VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	
KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN (PART TIME) ÖĞRENCİ SAYISI	-	3
TEV BURSUSU	1	1

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

AKUT'un üniversiteler ayağı olan ve öncelikle eğitim, toplum bilinçlendirme – sosyal sorumluluk projeleri esaslı faaliyet gösteren, acil durumlarda arama - kurtarma konusunda eğitimlerini tamamlamış üyeleri ile AKUT operasyonel ekiplerine destek olan, bununla beraber ilgili konularda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten üniversite öğrencileri ve akademisyenlerden oluşan ekiplerdir.

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Akut Öğrenci Topluluğu	10

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

40 yıllık geçmişiyle ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü turizm fakültesi olan birimimizin birincil stratejik amacı; kendi bölgesinin en önemli, ülkemizin de en başarılı ilk üç fakültesinden birisi olabilmektir.

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Lisansüstü eğitimde sahip olduğu, kendisini yetiştirmiş akademisyenlerinin gelişimine öncelik vermek ve lisansüstü eğitimde öncelikli olarak tercih edilen kurum olma imajını sürdürmek.
- Sektörün gelişimine ışık tutan akademik yayın üretimini arttıracak yönde çalışmalar yapmak.
- Fakülteleşmeyle birlikte gelen uzmanlaşma fırsatlarını en etkin şekilde değerlendirmek.
- Sektörel gelişmelerin gerektirdiği kriterlere uygun eğitim verebilmek noktasında, gerekli altyapıyı oluşturmak.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim kalitesini sektörün gelişimiyle birlikte arttırmak ve turizm sektörünü en iyi izleyen fakültelerden birisi olmak.
- Bölgenin en etkin turizm eğitimi sunan okulu olmak.
- Kurumsal kültürü birim içinde daha canlı yaşamaya olanak verecek sosyal ortamı sağlamak.

C- DİĞER HUSUSLAR

- (Fakülteye fiziksel ulaşımı daha etkin hale getirmek.
- Öğretim üyelerinin çalışma olanaklarını izlemek ve eksiklerini gidermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	5.267.000,00	5.680.796,00	5.466.994,28
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	882.000,00	924.546,00	890.421,17
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.000,00	179.909,00	174.412,46
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	6.288.000,00	6.785.251,00	6.531.827,91

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
İkinci Öğretim Gelirleri	324.832,00
Yükseköğretimde Öğrenci yaşamına ilişkin Diğer Hizmetler	38.559,00
GELİRLER TOPLAMI	363.391,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
17	12	22	15	22	88

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
İŞLETME BÖLÜMLERİ	FRANSA	ECOLESUPERIEUR DE COMMERCE D'AMIENS	ERASMUS
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	ERASMUS
TURİST REHBERLİĞİ	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ALMANYA	HOCHSCHULE HEILBRONN	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	BULGARİSTAN	SOUTH-WEST UNIVERSITY "NEOFIT RILSKI"	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ÇEK CUMHURİYETİ	MENDEL UNIVERSITY IN BRNO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	HRVATİSTAN	MEDIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İSPANYA	UNIVERSIDAD DE DEUSTO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LETONYA	TURIBA UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LETONYA	VIDZEME UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	EUROPEAN HUMANITIES UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	INTERNATIONAL SCHOOL OF LAW AND BUSINESS	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAUNO KOLEGIJA / UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KAZIMIERAS SIMONAVICIUS UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	KLAIPEDA UNIVERSITY	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SIAULIAI STATE COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	LİTVANYA	VILNIAUS VERSLO KOLEGIJA - VILNIUS BUSINESS COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	EDUTUS COLLEGE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF DEBRECEN	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PANNONIA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JOZEFA PIŁSUDKIEGO W WARSZAWIE (AWF WARSZAW)	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	SIEDLCE UNIVERSITY OF NATURAL SCIENCES AND HUMANITIES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIEWICZ STATE HIGHER SCHOOL OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS IN JAROSLAW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	THE PODHALE STATE SCHOOL OF APPLIED SCIENCES IN NOWY TARG	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	POLONYA	UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLITECHNIC INSTITUTE OF COIMBRA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	POLITECHNIC INSTITUTE OF VISEU	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DE EVORA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	PORTEKİZ - AZUR ADASI	UNIVERSIDADE DOS AÇORES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY-TARGU MURES	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA CRESTINA DIMITRIE CANTEMIR	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	ROMANYA	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	SİRBİSTAN	UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	SLOVENYA	FACULTY OF COMMERCE AND BUSINESS SCIENCE	ERASMUS
TÜM BÖLÜMLER	YUNANİSTAN	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE (A.T.E.I) OF THESSALONIKI	ERASMUS
YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	ERASMUS

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2021
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemizin 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'nda sorumlu harcama birimleri, stratejik planda sorumlu oldukları hedef ve göstergelere ilişkin değerlendirmelere aşağıdaki tablo kullanılarak yer verecektir.)

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (...)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?				

Etkinlik	▪ Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? ▪ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? ▪ Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? ▪ Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Fakültenin 40 yıllık geçmişiyle, ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü okul olması.

Ülkemizde turizmin gelişimiyle paralel bir şekilde artan eğitim kalitesi; bilgi ve tecrübesi ile sektörü en iyi izleyen okullardan birisi olması.

Fakültemiz, Kuşadası gibi hem turizm uygulamaları hem de kültürel tarih açısından stratejik bir konumda yer alması ve öğrencilerine etkin bir turizm eğitimi sunabilmesi.

Yükseklisans ve Doktora eğitimi konusunda, alanında kendini yetiştirmiş akademisyenlerin varlığı ile lisansüstü eğitimde tercih nedeni olması.

Lisansüstü eğitimlerini tamamlayan ya da tamamlama aşamasında olan öğrencilerle turizm eğitimi veren kurumlara sağladığı kaliteli akademik insan kaynağı potansiyeli.

Kadrosunda yer alan ve kurulduğu günden bu yana okul bünyesinde yetiştirilmiş olan akademisyenlerin varlığı ile yerleşik bir kurumsal kültürün oluşturması ve bunu korunması.

B- ZAYIFLIKLAR

Sektörel uygulamalara yönelik teknik eğitim altyapısının ve bunlara yönelik desteğin (kesintisiz internet erişimi, seyahat ve konaklama işletmeleri uygulamalarına yönelik paket programlar vb.) yetersiz olması.

Fakülteye ulaşım konusunda altyapı eksiklikleri.

Yeterli dersliğin bulunmaması sonucu ders saatlerinin gece geç saatlere sarkması.

Kampüs güvenliğinin yeterince sağlanamamış olması,

C- DEĞERLENDİRME

A-B-C ve D bölümlerinde ele alınan konular çerçevesinde öncelikli olarak değerlendirilmeye alınması gereken konular şunlardır:

Fakültenin fiziksel altyapısının artan öğrenci sayısını karşılayamaması sonucu meydana gelebilecek kapasite sorunları.

Öğrenci sayısına paralel artış gösterecek öğretim elemanı, öğretim elemanı çalışma odası ve sosyal alan ihtiyacı.

Öğrencilerin fakülteye ulaşım olanaklarının gözden geçirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi.

Kampüs güvenliğinin artırılması için gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanması ve bunun ivedililikle yapılması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz etkin turizm eğitimi verebilme noktasında son derece dinamik, genç ve bilgi kapasitesi geniş bir kadroya sahiptir. Ancak bu kadronun daha verimli çalışabilmesi için bazı eğitim ekipmanları (dizüstü bilgisayar, optik okuyucu, yazılım programları vb) ve teknik desteğe (kesintisiz internet erişimi, klima, evden obis sistemine girebilme olanağı vb.) yönelik gereksinimleri karşılanmalıdır.

Fakülteleşmeyle birlikte her yıl artan öğrenci sayısı ve buna paralel gelecek yıllarda artacak derslik ihtiyacı giderilmelidir.

Mevcut dersliklerden daha fazla verim alınabilmesi için bazı teknik çalışmalarla sesin yankılanması sorunu çözülmelidir.

Kampüs güvenliğinin sağlanması için ivedililikle çalışmalara başlanmalıdır.

EK

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Kuşadası Turizm Fakültesi- 18.01.2022)

Doç.Dr.Aziz BOSTAN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı