

AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

(TURİZM FAKÜLTESİ)

2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

1.1.2- Laboratuvarlar

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6-Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Engelli Akademik Personel

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

4.1.4.Birimden Ayrılan Akademik Personel

4.1.5- Yabancı Uruklu Akademik Personel

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.7-Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.8.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

- 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
- 4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı Göre Dağılımı
- 4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- Engelli İdari Personel
 - 4.2.2- İdari Personel Atamaları
 - 4.2.3-İdari Personel Unvan Değişiklikleri
 - 4.2.4-Birimden Ayrılan İdari Personel
 - 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - 4.2.8.İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
 - 4.2.9.İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı
 - 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - 4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.1.2.14-Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 5.1.2.15-Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler
- 5.1.3- Uzaktan Eğitim
- 5.1.4-Yaşam Boyu Öğrenme
- 5.1.5-Değişim Programları
- 5.1.5.1.Erasmus+Programı
- 5.1.5.1.1-Erasmus+Değişim Hareketliliği
- 5.1.5.1.2-Erasmus+Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler
- 5.1.5.2-Farabi Değişim Programı
- 5.1.5.3-Mevlana Değişim Programı

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.2-Sosyal,Kültürel Hizmetler

5.4.2.1-Öğrenci Toplulukları

5.4.2.2-Kütüphane Hizmetleri

5.4.3-Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.4.3.1.Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1-Yayın Sayısı

1.3.2-Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

1.3.3-Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

1.5-Ödüller

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLÖLAR

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı	11
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	12
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	12
Tablo 4:Yemekhaneler	12
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	12
Tablo 6: Misafirhane, Öğrenci Yurdu	13
Tablo 7: Kütüphane	13
Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	13
Tablo 9: Spor Tesisleri	13
Tablo 10: Diğer Sosyal Alanlar	13
Tablo 11: Personel Hizmet Alanları	14
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	14
Tablo 13: Taşıtlar	14
Tablo 14: Kullanılan Yazılımlar	15
Tablo 15: Bilgisayar Kullanım Amacına Göre Dağılımı	15
Tablo 16: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	16
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	16
Tablo 18: Personel Sayısı	16
Tablo 19:Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	17
Tablo 20: Engelli Akademik Personel	17
Tablo 21:Akademik Personel Atamaları	17
Tablo 22:Akademik Personel Unvan Değişiklikleri	17
Tablo 23: Birimden Ayrılan Akademik Personel	18
Tablo 24: Yabancı Uruklu Akademik Personel	18
Tablo 25: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	18
Tablo 26: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	18
Tablo 27: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	19
Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 29: Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 30:Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	20
Tablo 32: Engelli İdari Personel	20
Tablo 33:İdari personel Atamaları	20
Tablo 34:İdari Personel Unvan Değişiklikleri	20
Tablo 35:Birimden Ayrılan İdari Personel	21
Tablo 36: İdari Personelin Eğitim Durumu	21
Tablo 37: İdari Personelin Hizmet Süreleri	21
Tablo 38: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 39: İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 40: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 41: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı	22
Tablo 42: Engelli Sözleşmeli Personel	23
Tablo 43: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu	23
Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri	23
Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	24
Tablo 47: Sürekli İşçilerin Dağılımı	24
Tablo 48: Engelli Sürekli İşçiler	25
Tablo 49 Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu	25
Tablo 50 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 51 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı:	25
Tablo 52: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	26
Tablo 53: Eğitim Programları	26
Tablo 54:Eğitim Programı Sayıları	27
Tablo 55: Program Açma Teklifleri	27
Tablo 56:Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları	27
Tablo 57: Çift Ana Dal Programları	27

Tablo 58: Yan Dal Programları	27
Tablo 59: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	28
Tablo 60: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	28
Tablo 61: Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	28
Tablo 62: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	29
Tablo 63: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri	29
Tablo 64: Öğrenci Sayısı	29
Tablo 65: Engelli Öğrenci Sayısı	29
Tablo 66: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	29
Tablo 67: Uluslararası Öğrenci Sayısı	30
Tablo 68: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	30
Tablo 69: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı	30
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	30
Tablo 71: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	31
Tablo 72: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	31
Tablo 73: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	31
Tablo 74: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı	31
Tablo 75: Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler	32
Tablo 76: Öğrenci Toplulukları	33
Tablo 77: Öğrenci Toplulukları	33
Tablo 78: Yönetim	34
Tablo 79: Fakülte Kurulu	34
Tablo 80: Fakülte Yönetim Kurulu	34
Tablo 81: 2024 Yılında Yapılan İhaleler	35
Tablo 82: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri	36
Tablo 83: Bütçe Gelirleri	36
Tablo 84: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	36
Tablo 85: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu	37
Tablo 86: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	37
Tablo 87: Yayın Sayısı	38
Tablo 88: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı	38
Tablo 89: Atıf Sayısı	39
Tablo 90: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	39
Tablo 91: Bilimsel Araştırma Projeleri	39
Tablo 92: Ödüller	39
Tablo 93: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	39
Tablo 94: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	40
Tablo 95: Stratejik plan Değerlendirme Tablosu	40
Tablo 96: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	51

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması

15

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Planlı çalışma tüm kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşmasında temel bir faktördür. Planlamanın ve planlar uygulamanın önemini çok iyi kavramış bir birim olarak üstümüze düşen sorumlulukları en iyi biçimde yerine getirme gayretini göstermiş olmanın verdiği iç huzurunu duymaktayız.

Fakültemize ait 2024 yılı faaliyet raporu bu bilinçle, istenen formatta ve detay bilgilerle hazırlanmış bulunmaktadır.

Prof. Dr. Osman Nuri ÖZDOĞAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;
Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen,
Alanında uzman,
En az bir yabancı dile hâkim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,
Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,
Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,
Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,
Etik değerlere bağlı,
Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

Temel Değerler

- **Adalet:** Fakültenin iç ve dış çevresinde yer alan tüm paydaşlara eşit mesafede yaklaşmak. Hakkaniyet ölçüsünü tüm süreçlerde daima ön planda bulundurmak.
- **Saygı ve Hoşgörü:** Fakültenin alt sosyal sistemlerinde var olan tüm davranış düzlemlerinde karşılıklı saygıyı ve hoşgörüyü korumak.
- **Sorumluluk ve Disiplin:** Bir dayanışma çerçevesinde alınan ve/veya verilen tüm görevleri zamanında ve eksiksiz şekilde tamamlamak.
- **Katılımcılık:** Karar süreçlerinin içerisinde aktif biçimde yer alarak kolektif hareket edebilmek.
- **Dürüstlük ve Güven:** Yapılan her türlü işi inanılır olacak şekliyle yerine getirmek.
- **Yaratıcılık:** Gelişmeyi sürekli kılmak için değişime açık olmak ve her zaman yeni fikirler üretebilmek.
- **Profesyonellik:** Misyonumuzu gerçekleştirmenin ve bunu süre giden bir varlık nedeni haline getirmenin en önemli koşulunu, paylaşılan değerlerden ödün vermemek olarak bilmek.
- **Dinamizm:** Ataletten uzak durmaya özen göstermek, sorumluluk almaktan kaçmamak, iç/dış çevre koşullarında oluşan değişimleri zamanında görmek, bu değişimlere uygun hareket tarzları belirlemek, sektörün dinamizmini içselleştirmek, görev verilmeyi beklemeksizin görev talep etmek.
- **Açıklık:** Niteliği sır olan unsurlar dışında kalan her türlü konuyu ilgili kesimlerle paylaşmak.
- **Öğrenci Odaklılık:** Misyonumuzu oluşturan iki temel unsurdan birisi olan eğitim & öğretim alanındaki süreçlerde, daima öğrencilerimizi konunun merkezinde düşünmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dekan

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi'ne bağlı iki yıllık ön lisans programıyla temelleri atılan Yüksekokulumuz, 1977 - 1978 öğretim yılında dört yıllık lisans programı haline gelmiştir. Daha sonra 1982 yılında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksekokulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Son olarak, 03.07.1992 tarihli 3837 Sayılı Kanun'un ek 8/b maddesi ile adı bugünkü "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" olarak değiştirilerek yeni kurulan Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996 - 1997 öğretim yılından itibaren kademeli olarak Kuşadası'na taşınmaya başlayan Yüksekokul Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği bölümleriyle 60 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2003- 2004 öğretim yılında hazırlık sınıfının açılmasıyla beraber öğretim süresi beş yıla çıkan Yüksekokulumuz, Kuşadası'nda öğretim olanağı sağlamaktadır.

Global Yatırım Holding A.Ş ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 03 Kasım 2006 tarihinde imzalanan protokol uyarınca inşa edilen "Gregory Michael Kiez Uygulamalı ve Teorik Dersler Binası" 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime açılmıştır.

06.02.2013 tarih ve 75850160101.01-912-6220 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine dönüştürülmüştür. 27.06.2013 tarihinden itibaren Fakülte olarak eğitim verilmektedir.

Yüksekokul öğrencilerinin Fakülteye aktarılamaması sebebiyle Yüksekokulumuz öğrencileri mezun oluncaya kadar hizmet vermeye devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Turizm Fakültesi faaliyet yılında Kuşadası İlçesinde 70.000 m² açık alan, toplam 5006 m² kapalı alana sahip 2 katlı bina, 1 çok amaçlı sınıfı, 2 katlı öğretim elemanları binası ve güvenlik kulübesi ile hizmet verilmektedir.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2023	2024	2023	2024

TURİZM FAKÜLTESİ	Kuşadası	70.000	70.000	5006	5006
------------------	----------	--------	--------	------	------

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)														
Sınıf (Adet)		2	12	12					1	1			13	15
Toplam		2	12	12					1	1			13	15

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	2	2											2	2
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)	2	2											2	2
Toplam	4	4											4	4

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.4.1- Yemekhaneler

Tablo 4: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi						
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	370	370	200	200
Toplam	1	1	370	370	200	200

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024

Kantin ve Kafeterya	1	1	535	200	360	200
---------------------	---	---	-----	-----	-----	-----

1.4.3- Misafirhaneler

Tablo 6: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	-	-	-	-	-	-
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.4.4- Kütüphaneler

Tablo 7: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	1	1	64	64	44	44

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo 9: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri				
Açık Spor Tesisleri	1	1	560	560

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 10: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024

Öğrenci Toplulukları	-	-	-	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	-	-	-	-	-	-

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo 11: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	18	19	200	250	45	30
İdari Personel Çalışma Odası	4	5	130	135	10	8
Toplam	22	24	330	385	55	38

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

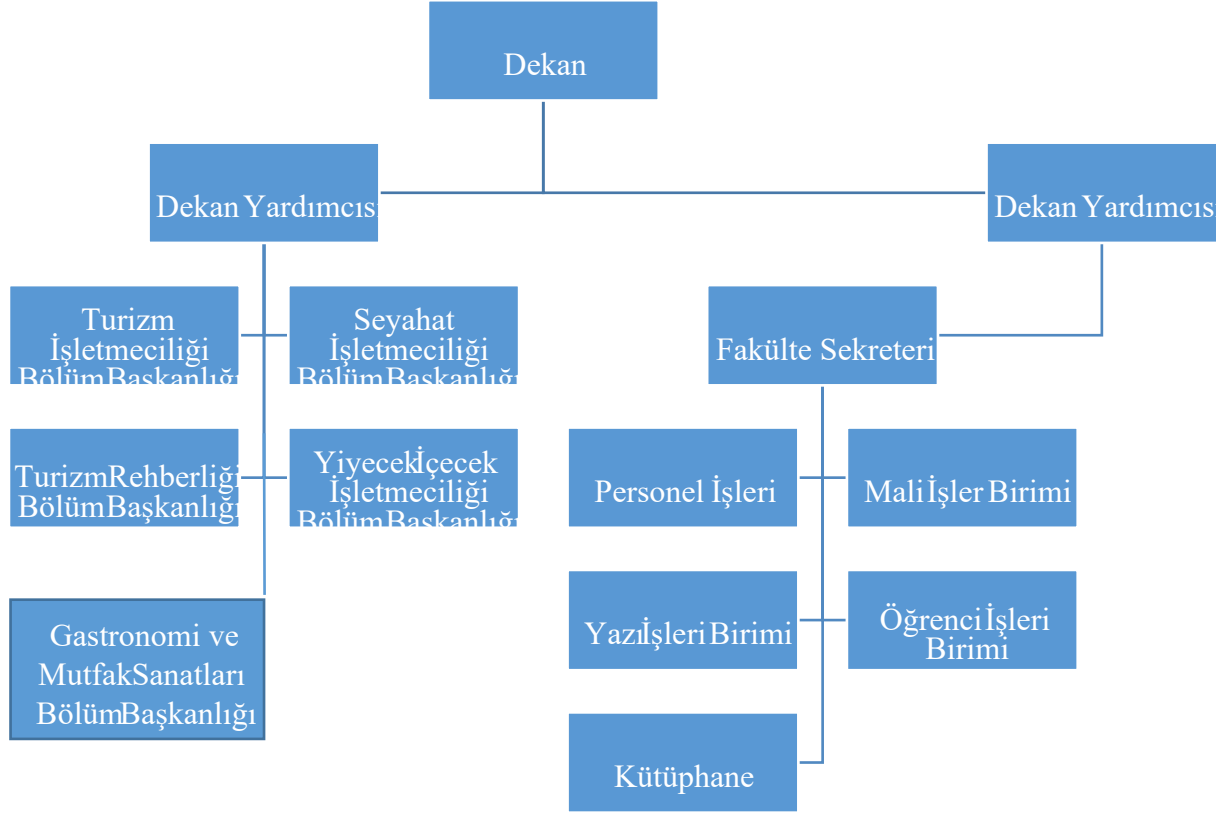
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	50	50
Arşiv	1	1	50	50
Atölye	-	-	-	-

1.7- Taşıtlar

Tablo 13: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam							

2- Teşkilat Yapısı



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 14: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
Amadeus Havayolu Biletleme Yazılımı
Sejour Seyahat Acentaları Rezervasyon ve Otomasyon Yazılımı
Fidelio Material Control Yiyecek İçecek İşletmeleri
Konaklama İşletmeleri Stok ve Otomasyon Yazılımı

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	37	19	60	30			97	49
Taşınabilir Bilgisayar	13						13	13
Toplam	50	19	60	30			110	62

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 16: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	3200	3200
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları		
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar		
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	33	26
255.02.02.02 Tarayıcılar		3
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	2	2
255.02.04.01 Telefonlar		33
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	32	27
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)		
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3	3
255.02.05.02.02 Televizyonlar	5	5
255.02.05.04.01 Kameralar	2	2
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	3	3

4- İnsan Kaynakları

Tablo 18: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	16	15	17	17	33	32
İdari Personel (657/4-A)	6	7	5	5	11	12
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi						
Toplam	22	22	26	22	44	44

4.1- Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	10	11	31,25	34.38
Doçent	7	7	21.87	21.87
Dr. Öğretim Üyesi	7	6	21.87	18.75
Öğretim Görevlisi	3	3	9,35	9,38
Araştırma Görevlisi	5	5	16	15,62
Toplam	32	32	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo 20: Engelli Akademik Personel

Unvan	2023			2024		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo 21: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 22: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent Dr.	Prof.Dr.	1
Toplam		1

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo 23: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 24: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
Toplam			-

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 25: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 27: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	6	6	18.75	18.75
11-15 Yıl	3	2	9,38	6,25
16-20 Yıl	6	7	18.75	21.87
21-Üzeri	17	17	53.13	53.13
Toplam	32	32	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	5	4	15,63	12.5
36-40 Yaş	4	5	12.5	15.63
41-50 Yaş	11	11	34.37	34.37
51-Üzeri	12	12	37.5	37,5
Toplam	32	32	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	5	6	5	5	10	11
Doçent	3	3	4	4	7	7
Dr. Öğretim Üyesi	5	5	2	1	7	6
Öğretim Görevlisi	1	1	2	2	3	3
Araştırma Görevlisi	1	1	4	4	5	5
Toplam	15	16	17	16	32	32

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 30: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	---

2023-2024	32	23	1085	33,90	47.17
2024-2025	32	24	1100	34.37	45.83

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10	10	90,90	83,33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	9,10	8,33
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1		8,34
Toplam	11	12	100	100

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo 32: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	1	-	-	-	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	-	-	1

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo 33: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1				1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam		1				1

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 34: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
Toplam		-

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo 35: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 36: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	1	2	9,09	16,66
Ön Lisans	3	2	27,27	16,66
Lisans	6	6	54,54	50
Yüksek Lisans	1	2	9,09	16,68
Doktora				
Toplam	11	12	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 37: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl		2		16,67
4-6 Yıl	1	1	9,09	8,33
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	1	1	9,09	8,33
16-20 Yıl	1	1	9,09	8,33
21-Üzeri	8	7	72,72	58,34

Toplam	11	12	100	100
---------------	-----------	-----------	------------	------------

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 38: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş		1		8,33
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	2	1	18.18	8,33
36-40 Yaş		2		16.66
41-50 Yaş	4	3	36,36	25
51-Üzeri	5	5	45.45	41.66
Toplam	11	12	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 39: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	7	4	4	10	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			1	1	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam	6	7	5	5	11	12

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 40: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	11	1085	98,63
2024-2025	12	1100	91.66

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo 41: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-

Destek Personeli	-	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo 42: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo 43: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)
---------------	-------------	---

	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-	-
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	-	-	-	-
41-50 Yaş	-	-	-	-
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	-	-	-	-	-	-
Destek Personeli	-	-	-	-	-	-
Diyetisyen	-	-	-	-	-	-
Hemşire	-	-	-	-	-	-
Laborant	-	-	-	-	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-	-	-	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo 47: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-
Güvenlik Personeli	-	-
Temizlik Personeli	-	-

Tarım İşçisi	-	-
Toplam	-	-

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 48: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 49: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 50: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-	-
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 51: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024

18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	-	-	-	-
41-50 Yaş	-	-	-	-
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 52: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Birimimizde 2024 yılı içerisinde özellikle spor faaliyetlerine ağırlık verilmiş olup turizm fakültesi sportif faaliyetler topluluğu 1 futbol 2 voleybol ve 1 tane de basketbol turnuvası düzenlemiştir. 12.11.2024 tarihinde fakültemizde Kızılay tarafından kan bağışı kampanyası düzenlenmiştir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2024 yılında fakültemiz öncelikli olarak akreditasyon sürecine odaklanmış ve akreditasyon sürecinin gerektirdiği bütün aşamaları titizlikle yerine getirerek süreci başarıyla tamamlamıştır. Bu çerçevede özellikle engelli ve dezavantajlı öğrenciler için bazı geliştirmeler yapılmıştır. Görme engelli bireyler için okunabilir tabelalar, yürüme engeli olan bireyler için muhtelif yerlerde rampalar ve yine görme engelli bireyler için zemin işaretçileri muhtelif alanlara konuşlandırılmıştır. Ayrıca fakültemizde Erasmus bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz 2024 yılı içinde dünya çapında 30'dan fazla ülkeden 120'den fazla okulu temsil eden, konaklama ve turizm eğitim ve öğretimini destekleyen uluslararası bir dernek olan EURHODIP'e kabul edilmiştir. 17-20 Ekim tarihleri arasında fakültemiz 8. Uluslararası Gastronomi Turizmi Araştırmaları Kongresini başarıyla tamamlamıştır.

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 53: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Seyahat İşletmeciliği
2	Turizm İşletmeciliği
3	Turizm Rehberliği
4	Yiyecek içecek işletmeciliği
5	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (öğrenci alımı bulunmamakta)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo 54: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	142	161	11	7	-	-	153	168
Turizm İşletmeciliği	142	144	23	-	-	-	165	144
Turizm Rehberliği	287	295	224	189	-	-	511	484
Yiyecek içecek İşletmeciliği	246	274	10	4	-	-	256	278
Konaklama İşletmeciliği	15	15	11	11	-	-	26	26

Tablo 55: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 56: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Turizm İşletmeciliği		1				1
Seyahat İşletmeciliği		1				1
Toplam		2				2

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo 57: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	Seyahat İşletmeciliği	Seyahat İşletmeciliği
2	Turizm Rehberliği	Turizm Rehberliği

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo 58: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	Seyahat İşletmeciliği	Seyahat İşletmeciliği
2	Turizm Rehberliği	Turizm Rehberliği

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 59: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Seyahat İşletmeciliği	4	5	12	6	16	11
Turizm İşletmeciliği	2	1	-	3	2	4
Turizm Rehberliği	39	22	36	33	75	55
Yiyecek içecek İşletmeciliği	16	18	9	7	25	25
Konaklama İşletmeciliği	5	1	10	9	15	10
Toplam	66	47	67	58	133	105

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 60: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	4	1	1	-	-	12	5	13
Turizm İşletmeciliği	-	1	-	1	-	-	-	1
Turizm Rehberliği	5	2	6	14	1	11	12	13
Yiyecek içecek İşletmeciliği	1	3	1	-	-	11	2	14
Konaklama İşletmeciliği	3	-	2	-	-	18	5	18
Toplam	13	7	10	15	1	52	24	59

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 61: Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçiş ile Gelen		Dikey Geçiş ile Gelen		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	2	1	1	1	3	2
Turizm İşletmeciliği	-	-	-	4	-	4
Turizm Rehberliği	8	7	5	6	13	13
Yiyecek içecek işletmeciliği	-	2	5	5	5	7
Konaklama İşletmeciliği	3	-	3	-	6	-
Toplam	13	10	14	16	27	26

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 62: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	35	35	35	34	%100	% 97.14
Turizm İşletmeciliği	30	35	31	35	%103	%100
Turizm Rehberliği	90	50	87	49	%96,66	%98
Yiyecek içecek İşletmeciliği	50	55	53	53	%106	%96.36
Toplam	205	175	206	171	%100	%97.71

Tablo 63: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 64: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	153	168
Turizm İşletmeciliği	165	144
Turizm Rehberliği	511	484
Yiyecek içecek işletmeciliği	256	278
Konaklama İşletmeciliği	26	26
Toplam	1111	1100

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 65: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yiyecek İçecek İşletmeciliği	-	1	-	-	-	1
Toplam	-	1	-	-	-	1

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo 66: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-	2024-	2023-	2024-	2023-	2024-

	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Seyahat İşletmeciliği	4	3	3	3	7	6
Turizm İşletmeciliği	2	3	2	3	4	6
Turizm Rehberliği	4	1	4	2	8	3
Yiyecek İçecek İşletmeciliği	1	3	3	2	4	5
Toplam	11	10	12	10	23	20

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 67: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	3	1	5	4	8	5
Turizm İşletmeciliği	5	4	6	3	11	7
Turizm Rehberliği	-	1	5	5	5	6
Yiyecek İçecek İşletmeciliği	-	-	5	4	5	4
Konaklama İşletmeciliği	-	2		4		6
Toplam		8	21	20	29	28

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 68: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	142	161	11	7	153	168
Turizm İşletmeciliği	142	144	23	-	165	144
Turizm Rehberliği	287	295	224	189	511	484
Yiyecek İçecek İşletmeciliği	246	274	10	4	256	278
Konaklama İşletmeciliği	15	15	11	11	26	26
Toplam	832	889	279	211	1111	1100

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo 69: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Konaklama İşletmeciliği	4	-	14	-	18	-

Toplam	4	-	14	-	18	-
---------------	----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 71: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Seyahat İşletmeciliği	48	56	105	112	153	168
Turizm İşletmeciliği	61	72	104	73	165	145
Turizm Rehberliği	201	197	310	289	511	486
Yiyecek İçecek İşletmeciliği	148	166	108	112	256	278
Konaklama İşletmeciliği	8	8	18	18	26	26
Toplam	466	499	645	604	1111	1100

5.1.2.14- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 72: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
ADÜ TİÖYO MEZUNLAR DERNEĞİ	5	3	6	2	11	5
TEV	1	2	1	1	2	3
Toplam	6	5	7	3	13	8

5.1.2.15- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 73: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	5	4	1	3	6	7

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo 74: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	2	3	-	-
Öğrenci Staj Hareketliliği	-	-	-	-

Personel Ders Verme Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-	-	-	-

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 75: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
TURİZM FAKULTESİ	KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	PORTEKİZ
TURİZM FAKULTESİ	TURİST REHBERLİĞİ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	PORTEKİZ
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	HOCHSCHULE HEILBRONN	ALMANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	SOUTH-WEST UNIVERSITY "NEOFIT RILSKI"	BULGARİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	MENDEL UNIVERSITY IN BRNO	ÇEK CUMHURİYETİ
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	MEDIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN CAKOVEC	HIRVATİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSIDAD DE DEUSTO	İSPANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO	İTALYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	TURIBA UNIVERSITY	LETONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	VIDZEME UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	LETONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	EUROPEAN HUMANITIES UNIVERSITY	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	INTERNATIONAL SCHOOL OF LAW AND BUSINESS	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	KAUNO KOLEGIJA / UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	KAZIMIERAS SIMONAVICIUS UNIVERSITY	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	KLAIPEDA UNIVERSITY	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	MARIJAMPOLE COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	PANEVEZIO COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	SIAULIAI STATE COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	VILNIAUS VERSLO KOLEGIJA - VILNIUS BUSINESS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	EDUTUS COLLEGE	MACARİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITY OF DEBRECEN	MACARİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITY OF PANNONIA	MACARİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JOZEFA PIŁSUDKIEGO W WARSZAWIE (AWF WARSZAW)	POLONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	SIEDLCE UNIVERSITY OF NATURAL SCIENCES AND HUMANITIES	POLONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	THE BRONISLAW MARKIEWICZ STATE HIGHER SCHOOL OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS IN JAROSLAW	POLONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	THE PODHALE STATE SCHOOL OF APPLIED SCIENCES IN NOWY TARG	POLONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW	POLONYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	PORTEKİZ
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	POLITECHNIC INSTITUE OF COIMBRA	PORTEKİZ
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	POLITECHNIC INSTITUE OF VISEU	PORTEKİZ
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSIDADE DE EVORA	PORTEKİZ
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSIDADE DOS AÇORES	PORTEKİZ - AZUR ADASI
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY-TARGU MURES	ROMANYA

TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITATEA CRESTINA DIMITRIE CANTEMIR	ROMANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	ROMANYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC	SIRBİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	FACULTY OF COMMERCE AND BUSINESS SCIENCE	SLOVENYA
TURİZM FAKULTESİ	TÜM BÖLÜMLER	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE (A.T.E.I) OF THESSALONIKI	YUNANİSTAN
TURİZM FAKULTESİ	YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO	PORTEKİZ

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

Farabi Değişim Programı kapsamında yürütülen herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı kapsamında yürütülen herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz tarafından sunulan herhangi bir sağlık hizmeti bulunmamaktadır.

5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetleri bulunmamaktadır.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimizi sanatsal faaliyetlere yönlendirmek ve özendirmek için fakülte hocaları tarafından oluşturulmuş olan ve merkezdeki topluluklarla bağlantısı olmayan bir sinema kulübü ve bir de kitap kulübü yer almaktadır. İsteyen her öğrencinin katılım sağlayabileceği bu kulüp toplantıları Ayda en az 2 kere olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Bu toplantılara akademisyen hocaların yanında öğrenciler ve idari personel de katılım göstermektedir. Ayrıca fakültemizde verilmekte olan sosyal sorumluluk projeleri dersi kapsamında her öğrenci bir sosyal sorumluluk projesi tanımlayarak bunu diğer sınıf arkadaşlarıyla paylaşmaktadır ve derste sunmaktadır.

5.4.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 76: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1 -	-

Tablo 77: Öğrenci Toplulukları

	2023	2024
Öğrenci Toplulukları Sayısı	-	-
Faaliyet Sayısı	-	-

5.4.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Fakültemiz kütüphanesi 64 m² kullanım alanına ve 44 kişilik kapasiteye sahiptir. 08:00-15:00 saatleri arasında yoğun kullanılmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde toplam 450 kişi kullanmıştır.

5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

2024 yılı içerisinde, Fakültemizin olanakları içerisinde pek çok sektör temsilcisi ve turizm işletmesinin yüksek oranda katılım gösterdiği bir kariyer günü etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik çok başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş ve katılımların büyük çoğunluğu bu etkinliği bir kariyer günü etkinliğinden ziyade küçük bir fuar etkinliği olarak nitelendirmişlerdir. Fakültemiz bünyesinde bulunan turizm işletmeciliği ve seyahat işletmeciliği bölümleri dış paydaşlarla olan ilişkilerini akreditasyon sürecinin gerektirdiği koşullar çerçevesinde yeniden güncellemişlerdir. Her iki birim de mevcut öğrencilerden ve hocalardan oluşan iç paydaşlarla; ve ayrıca mezun olmuş öğrencilerden ve sektördeki yöneticilerden oluşan dış paydaşlarla Kuşadası Ramada otelde gerçekleştirilen bir öğle yemeğinde yüksek oranda katılımı bir araya gelmişlerdir ve eğitim öğretim süreçlerini değerlendirmişlerdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo 78: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Dekan	Prof. Dr. Osman Nuri ÖZDOĞAN	10/05/2023 - Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Tuğrul AYYILDIZ	12/05/2023 - Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Hakan ATAY	12/05/2023 - Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Hakan ÖZKAYNAK	02/08/2021 - Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 79: Fakülte Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Osman Nuri ÖZDOĞAN	Başkan	10.05.2023
Prof. Dr. Osman Eralp ÇOLAKOĞLU	Üye	27.05.2024
Prof. Dr. Atila YÜKSEL	Üye	09.10.2023
Prof. Dr. Abdullah TANRISEVDİ	Üye	14.07.2024
Prof. Dr. Berrin GÜZEL	Üye	14.02.2024
Doç. Dr. Hakan ATAY	Üye	07.10.2024
Doç.Dr.Tuğrul AYYILDIZ	Üye	14.02.2024
Dr. Öğr. Üyesi Battal OĞUZ	Üye	05.08.2024
Fk. Sekreter V. Hakan ÖZKAYNAK	Raportör	02.08.2021

Tablo 80: Fakülte Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Osman Nuri ÖZDOĞAN	Başkan	10.05.2023
Prof. Dr. Osman Eralp ÇOLAKOĞLU	Üye	27.05.2024
Prof. Dr Berrin GÜZEL	Üye	14.02.2024

Doç. Dr. Tuğrul AYYILDIZ	Üye	14.02.2024
Doç. Dr. Hakan ATAY	Üye	07.10.2024
Dr. Öğr. Üyesi Battal OĞUZ	Üye	05.08.2024
Fk. Sekreter V. Hakan ÖZKAYNAK	Raportör	02.08.2021

Tablo 81: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Fakültemiz 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2023 Yılı Sayıştay Raporunda Fakültemize ilişkin tespit ve değerlendirmesi bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim kalitesini sektörün gelişimiyle birlikte arttırmak ve turizm sektörünü en iyi izleyen fakültelerden birisi olmak.
- Bölgenin en etkin turizm eğitimi sunan okulu olmak.
- Kurumsal kültürü birim içinde daha canlı yaşamaya olanak verecek sosyal ortamı sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Lisansüstü eğitimde sahip olduğu, kendisini yetiştirmiş akademisyenlerinin gelişimine öncelik vermek ve lisansüstü eğitimde öncelikli olarak tercih edilen kurum olma imajını sürdürmek.
- Sektörün gelişimine ışık tutan akademik yayın üretimini arttıracak yönde çalışmalar yapmak.
- Fakülteleşmeyle birlikte gelen uzmanlaşma fırsatlarını en etkin şekilde değerlendirmek.
- Sektörel gelişmelerin gerektirdiği kriterlere uygun eğitim verebilmek noktasında, gerekli altyapıyı oluşturmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

- Fakülteye fiziksel ulaşımı daha etkin hale getirmek.
- Öğretim üyelerinin çalışma olanaklarını izlemek ve eksiklerini gidermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 82: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	13.134.003	9.737.000	18.119.000	34.144.544	17.015.472	33.964.948
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.080.000	1.511.000	2.060.000	4.400.987	2.498.347	4400.320
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000	0	26.000	12.000	25.433	11.561
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	15.232.00	11.248.00	15.205.000	35.557.831	19.539.253	38.376.829

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 83: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler (İkinci Öğretim Geliri)	257.983	314.642	242.600	308.408
Yükseköğretimde Öğrenci yaşamına ilişkin Diğer Hizmetler	332.616	795.723	332.616	795.723
Toplam	590,599	1.110.360	575.216	1.104.131

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

Bulunmamaktadır.

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Bulunmamaktadır.

Tablo 84: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	-
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-

830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Bulunmamaktadır.

Tablo 85: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)
-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2024 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

2024 yılı içinde fakültemizde sekizinci uluslararası gastronomi turizmi araştırmaları kongresi yüksek bir katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz önderliğinde gerçekleştirilen bu kongre alanında bu zamana kadar en çok bildiri sunulan kongre olma özelliğine sahiptir. Ayrıca bu yıl içinde fakültemizde 1 adet futbol 2 adet voleybol ve 1 adet de basketbol turnuvası fakültemiz spor topluluğu etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yine bu yıl içinde fakültemiz Konaklama ve turizm eğitiminin kalitesine odaklanan uluslararası bir birlik olan EURHODIP üyeliğine kabul edilmiştir. Bu birlik 30'dan fazla ülkede 120'den fazla okulu temsil etmektedir. Ayrıca fakültemiz kitap kulübü ve sinema kulübü tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde kulüp üyeleri tarafından seçilmiş olan kitaplar okunmuş ve filmler izlenmiş ve bunlar kulüp toplantılarında tartışılmıştır.

Tablo 86: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		1
Sempozyum ve Kongre		1

Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi		
Turnuva		
Toplam		

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo 87: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	1	2		3	3
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access		2		2	2
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews		1		1	1
	Data paper					
	Toplam	1	5		6	6
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	1	3		4	4
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access		2		2	2
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews		1			
	Data paper					
	Toplam	1	6		6	6

Tablo 88: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
-------	--------------------	-----	------	------	------	--------

Turizm Fakültesi	1	1	5		9	15
------------------	---	---	---	--	---	----

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo 89: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	18	70

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 90: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	1	22	12

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Fakültemiz akademik personeli tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen bilimsel araştırma projesi (TÜBİTAK, AB hibe, DPT vb) bulunmamaktadır.

Tablo 91: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	-	-	-	-	-	-	-

1.5- Ödüller

Tablo 92: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 93: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

Tablo 94: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Aşağıda birimimizin stratejik plan değerlendirme kartları çerçevesinde ele almış olduğu amaç ve hedefler ve bunların değerlendirilmesine yönelik tablolar yer almaktadır.

Tablo 95: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...	-	-	-	-	-
PG1.1.2. ...	-	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Hedef Kartı (H1,1)

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.1)	Fakültemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı		5,15	5,77	6,75	7,08	7,73	8,4
PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı		59,88	58,29	56,57	56,85	56,92	56,72
PG1.1.3 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		60,12	63,96	65,8	66,69	68,03	68,85
PG1.1.4 Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		3250	3300	3350	3400	3450	3500
PG1.1.5 Öğretim Programları Kontenjan Doluluk Oranı		100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Enstitüler (PG1.1.1) 2. Akademik Birimler (PG1.1.2, PG1.1.3, PG1.1.5) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.1.1, PG1.1.2, PG1.1.3) 4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (PG1.1.4)						
Riskler	1. Bütçe daralması nedeniyle hedeflenen değerlerin altında kalınması ve sunulan hizmetlerin kalitesinde düşüş yaşanması 2. Öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması 3. Üniversiteye kayıt olan lisansüstü öğrenci sayısının yetersiz kalması						
Stratejiler	1. Basılı ve elektronik kaynak sayısını artırmak 2. Nitelikli lisans ve lisansüstü öğrencilerin üniversiteyi tercih etmelerini sağlayacak tanıtım etkinliklerinin ve mali desteklerin gerçekleştirilmesi 3. İhtiyaç duyulan bölümlere nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılması 4. Üniversite bütçesine doğrudan katkı sağlayabilecek öncelikli alanların (sağlık, tarım, turizm, enerji) daha etkin hale getirilmesi						
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL.						

Tespitler	1. Lisansüstü program açma başvurularının anabilim dalları tarafından yetiştirilememesi ve bir kısım başvuruların YÖK tarafından reddedilmesi nedeniyle bu programların kısıtlı kalması 2. Nitelikli öğrencileri çekmek amacıyla yapılabilecek tanıtım faaliyetlere ve maddi desteklere (burs, kısmi zamanlı çalışma vb.) yönelik ayrılacak bütçenin kısıtlı kalması 3. Üniversite bütçesine doğrudan katkı sağlayacak anaların daha etkin hale getirilmesi için ek bütçeye ihtiyaç duyulması
İhtiyaçlar	1. Lisansüstü kontenjan doluluk oranının artırılması 2. Mali kaynakların artırılması ve etkin kullanılması 3. Tanıtım faaliyetlerin daha az maliyetle ancak daha etkin hale getirilmesi 4. YÖK ile koordinasyon çerçevesinde öğrenci kontenjanlarının düzenlenmesi

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.3)	Akademik hareketlilikte artış sağlamak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı		1	3	3	3	3	4
PG1.3.2 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı		%0,090	%0,272	%0,272	%0,272	%0,272	%0,363
PG1.3.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		2	5	5	5	5	7
PG1.3.4 Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		0	0	0	0	0	1
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Akademik Birimler (PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3, PG1.3.4) 2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.3.3) 4. Personel Daire Başkanlığı (PG1.3.4)						
Riskler	1. Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan yeterli sayıda öğretim elemanının olmaması 2. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının yetersiz olması						

Stratejiler	1. Yabancı dilde ders verme yeterliliğine sahip öğretim elemanı sayısının artırılması 2. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının ülke çeşitliliğine göre yetersiz olması
Maliyet Tahmini	.
Tespitler	1. Yeterli sayıda yabancı dilde ders açılmaması 2. Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan öğretim elemanının az sayıda olması 3. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının az sayıda olması
İhtiyaçlar	1. Yabancı dilde ders verme kriterini sağlayan öğretim elemanı sayısının artırılması 2. Fakültelerde İngilizce Hazırlık Programlarının, lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm/program sayılarının artırılması 3. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının artırılması

AMAC (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.5)	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.5.1 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (öğün sayısı) (kümülatif değil)		150	150	150	200	220	230
PG1.5.2 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		3	10	10	10	10	10
PG1.5.3 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		2	2	2	2	2	3
PG1.5.4 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		3,86	3,86	3,90	3,95	3,98	4,00
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (PG1.5.1, PG1.5.2, PG1.5.3, PG1.5.4) 2. Akademik Birimler (PG1.5.2, PG1.5.4)						
Riskler	1. Beslenme hizmetlerinin fiyatlarında artışların yaşanması 2. Öğrencilerin beslenmesi için ayrılan ödeneklerin yeterli olmaması 3. Bütçenin sınırlı olmasından dolayı öğrenci topluluklarının yürüteceği etkinliklere yeterli desteğin sağlanamaması						
Stratejiler	1. Öğrencilerin beslenmesi için ayrılan ödeneklerin artırılmasının sağlanması 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
Maliyet Tahmini	.						
Tespitler	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının yetersiz olması 2. Öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan desteklerin yetersiz olması 3. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısının yetersizliği 4. Kampüs dışındaki yerleşkelerde beslenme ve barınma hizmetlerinin yetersiz olması						
İhtiyaçlar	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının artırılması 2. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısının artırılmasına olanak sağlayacak destek miktarının artırılması 3. Kampüs dışındaki yerleşkelerdeki beslenme ve barınma hizmetlerinin iyileştirilmesi						

AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H2.4)	Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında bilimsel çalışmaların ticarileştirilme potansiyelinin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1 Üniversite sektör işbirliği ile yapılan Ar-Ge proje sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG2.4.2 Öğretim elemanlarının Teknokent bünyesinde kurmuş olduğu şirket sayısı		1	0	0	0	0	1
PG2.4.3 Sektörel işbirliği çerçevesinde Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG2.4.4 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0
PG2.4.5 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan akademisyen sayısı		0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Tüm Akademik Birimler (PG2.4.1, PG2.4.3) 2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG2.4.1, PG2.4.3) 3. ADÜ Teknokent (PG2.4.2, PG2.4.4, PG2.4.5, PG2.4.6)						
Riskler	1. Teknokent fiziksel yapısının iyileştirilmemiş olması 2. Üniversitemiz birimlerinin sektör ile bağlantısının kopuk olması						
Stratejiler	1. Bölge ve ulusal sorunların çözümüne yönelik iş dünyası ile projeler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak 2. Üniversitemizdeki her akademik birimin sektör ziyaretlerini düzenli yapmasını ve takibini sağlamak 3. Üniversitemiz sektör işbirliği bünyesinde araştırma olanaklarının kullanımını arttırmak ve projeler geliştirilmesini teşvik etmek 4. Ar-Ge projelerinde sektörden uzmanların görevlendirilmesini sağlayarak çalışmalarda deneyimlerinden yararlanmak ve ürün odaklı süreçlerin başlatılmasını sağlamak						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	1. Teknokent içerisinde fizik alanların yetersiz olması ve bazı üretim yapabilecek firmalar için yeterli mekânın bulunmaması 2. Sektör ile işbirliği yapılan projelerin kayıt altına alınmaması ve takibinin yapılmaması olması 3. İş dünyası ile yakın ilişkilerin kurulamaması ve ihtiyaca yönelik personellerin bulunmaması 4. Teknokent bünyesinde yer alan firmalarda üniversitemiz öğrencilerinin az sayıda yer alması 5. İş gücü ihtiyaçlarına uygun programların kurulmamış olması						

İhtiyaçlar	1. Bölge sorunlarına yönelik proje teşvikleri 2. Sektörel iş birliği sağlanmasında akademik birimlerin tanıtım faaliyetleri için bilgilendirme materyallerinin hazırlanması 3. Teknokent'in ulusal ve yerel düzeyde kapsamlı tanıtımının sağlanması 4. Teknokentlerde yer alan araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması 5. Yeni teknokent binasının yapılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi
-------------------	--

Hedef Kartı (H3.2)

AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK						
Hedef (H3.2)	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		1	0	0	0	0	4
PG 3.2.3. Toplumsal sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı (kümülatif değil)		4	4	4	4	4	4
PG 3.2.4. Toplumsal sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil)		500	500	500	550	550	550
PG 3.2.5. Akademisyenlerin Teknopark ve TTO üzerinden yaptıkları danışmanlık hizmetleri sayısı		0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Tüm Akademik Birimler (PG3.2.1, PG3.2.3) 2. ADÜ Teknokent (PG3.2.1, PG3.2.5) 3. ADÜSEM (PG3.2.2) 4. Sıfır Atık Koordinatörlüğü (PG3.2.3) 5. Tüm Birimler (PG3.2.4)						
Riskler	1. Faaliyetlerin toplum tarafından yeterince bilinmemesi 2. Eğitim müfredatlarının toplumun gerçek ihtiyaçlarına cevap vermemesi 3. Paydaşların yapılan etkinliklere katılımının beklenen düzeyde olmaması						

Stratejiler	1. ADUSEM Eğitim ve Eğitimci çeşitliliğinin artırılması 2. Üniversite-Sektör ilişkilerinin güçlendirilmesi 3. Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi 4. Çevresel Sorunlara farkındalığın artırılması ve üniversitenin öncülük etmesi
Maliyet Tahmini	
Tespitler	1. Bölgenin ihtiyaçlarına cevap veren eğitim müfredatlarının yetersizliği 2. Akademisyenlerin ADUSEM ile etkileşim eksikliği 3. Eğitimlerin dijital formata dönüştürülmesi gerekliliği 4. Danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması beklentisi 5. Eğitim kalitesinin anketler ile değerlendirilmemesi
İhtiyaçlar	1. Kamu kurumları ve toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçları belirlenerek ilgili kurumlarla iş birliği yapılması ve protokol imzalanması 2. ADUSEM ve sektör arasında iletişimin güçlendirilmesi 3. Üniversite-sanayi işbirlikleri artırılmalı, öğretim elemanlarının kendi alanlarında diğer aktörlerle iletişimin artırılması 4. Akademisyenlerin ADUSEM ile işbirliklerinin cazip hale getirilmesi 5. Eğitimlerin daha etkin tanıtılması ve eğitim süreçlerinin medyada görünürlüğünün artırılması

Hedef Kartı (H3.3)

AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK						
Hedef (H3.3)	Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)		1	1	1	1	1	1
PG 3.3.2 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	1
PG 3.3.4 Patent, model, yayın, lisans gibi faaliyetlerle ilgili yapılan ulusal ve uluslararası medyada haber sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG 3.3.5 Kurum adına yapılan tanıtım etkinliği sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Tüm Akademik Birimler (PG3.3.1, PG3.3.2, PG3.3.3) 2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (PG3.3.1) 3. ADÜ TV-ADÜ Radyo/İletişim Fakültesi Dekanlığı (PG3.3.5) 4. Engelli Öğrenci Birimi (PG3.3.2) 5. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (PG3.3.4, PG3.3.5) 6. Hastaneler (PG3.3.5)
Riskler	1. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması 2. Medya araçlarının etkin kullanılamaması 3. Kampüs dışı etkinliklerin organizasyonunda yer, katılımcı ve bütçenin doğru planlanamaması
Stratejiler	1. Kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Gruplarla ilişkilerin güçlendirilmesi 2. Ulusal ve Uluslararası Medyada yer almak için lobi faaliyetleri
Maliyet Tahmini	
Tespitler	1. Kurum toplum ilişkilerinin daha insan odaklı ve erişilebilir hale getirilmesi 2. Kurum imajına gereken önemin gösterilmesi 3. Kapsayıcı ve sürdürülebilir politikaların hayata geçirilmesi
İhtiyaçlar	1. Kurum içi ve yerel medyanın proaktif yönetimi 2. Güçlü etkinlik planlama stratejileri geliştirilmesi 3. Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu 4. ADUTV ve ADURadyo'nun karasal yayın lisansı alması

Hedef Kartı (H3.4)

AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK						
Hedef (H3.4)	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. Mezun Bilgi Sistemine üye sayısı		130	135	140	145	150	160
PG 3.4.2. Mezun Bilgi Sistemine aktif üyelerin toplam mezunlara oranı		1,48	1,50	1,51	1,51	1,52	1,53
PG 3.4.3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		1	2	3	3	4	5
PG 3.4.4 ADÜ Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren Üniversitemiz mensubu mezun sayısı (Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü) (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı
----------------------	----------------------------

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (PG3.4.1, PG3.4.2) 2. Tüm Akademik Birimler (PG3.4.3) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG3.4.3) 4. ADÜ Teknokent (PG3.4.4) 5. Kariyer Merkezi (PG3.4.1, PG3.4.2)
Riskler	1. Yapılan faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması 2. Medya araçlarının etkin kullanılamaması
Stratejiler	1. Mezun Bilgi Sistemi üyeliğini teşvik ederek mezunlar arası etkileşimi ve işbirliğini artırmak 2. Mezunlarla iletişimi güçlendirecek iletişim ağlarını geliştirmek 3. Mezunlar ve ADÜ Teknokent etkileşimini artırmak
Maliyet Tahmini	
Tespitler	1. Mezunların üniversite ile ilişkisinin yetersiz olması 2. Mezunların kendi aralarında etkileşime girecek bir platformun olmaması 3. Mezunların mevcut öğrencilerle etkileşime geçecek bir platformun olmaması
İhtiyaçlar	1. Mezunların kurum temsili kapsamında bilinçlendirilmesi 2. Mezunların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu 3. Mezunların iç ve dış paydaşlarla etkileşimini artıracak bir platformun kurulması

Hedef Kartı (H4.1)

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H4.1)	Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1 Kalite güvencesi uygulamalarına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı		0	0	0	1	1	1
PG4.1.2 İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	1	1	1
PG4.1.3 Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	1	1	1
PG4.1.4 İç kontrol sisteminin farkındalığına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG4.1.5 Akreditasyon için başvurulması planlanan program sayısı (kümülatif değil)		0	0	1	1	0	0
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Kalite Koordinatörlüğü (PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3, PG4.1.4, PG4.1.5) 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG4.1.6) 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (PG4.1.7, PG4.1.10) 4. İç Denetim Birimi Başkanlığı (PG4.1.8) 5. Tüm Birimler (PG4.1.9)
Riskler	1. Ekonomik (kalite belgelendirme ve akreditasyon maliyetlerinin yüksek olması) 2. Paydaşların yapılan etkinliklere katılımının beklenen düzeyde olmaması 3. Birimlerin kalite komisyonlarının aktif olmaması 4. Kalite güvence kültürünün içselleştirilmemiş olması 5. Kalite çalışmalarının sürekliliğinin sağlanamaması ve uygulamada beklenen etkiyi göstermemesi
Stratejiler	1. Kurum kültürünün ve aidiyetinin oluşturulması 2. Kalite güvence sistemine yönelik kurumsal ve birimler düzeyinde bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması (tüm iç paydaşların sisteme dahil edilmesi) 3. Paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda hızlı çözüm üretebilecek sistem oluşturulması 4. Kalite güvence sistemlerine yönelik dijital arşiv ve bilişim alt yapısı oluşturma 5. İç kontrol çalışmalarının etkinliğinin eğitimlerle artırılması, İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	1. Üniversitemizde nitelik ve niceliği artırmaya yönelik süreçlerin hız kazanması 2. Birim kalite kültürü oluşturma ve kalite komisyonlarının etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması 3. İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin sınırlı tespiti 4. İzleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesinin önemi 5. Program akreditasyonunun uluslararası diploma geçerliliğinde öneminin belirginleşmesi
İhtiyaçlar	1. Program kalite başvurularına yönelik mali kaynak aktarımı ihtiyacı 2. Eğitim ve farkındalık çalışmaları için kaynak gereksinimi 3. Kalite güvence süreçlerine yönelik yazılım ihtiyacı 4. Birim kalite kültürünü oluşturma ve kalite komisyonlarının etkinliğini artırma ihtiyacı 5. İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi (paydaşların beklentilerinin belirlenerek değerlendirildiği bir sistem altyapısının kurulması)

Hedef Kartı (H4.2)

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H4.2)	Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.2.1 Uluslararası anlaşmalı üniversite sayısı		0	0	0	0	0	0
PG4.2.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı		2	66	68	70	72	74
PG4.2.3 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı		0	0	0	0	0	0
PG4.2.4 Birimlerin uluslararası kuruluşlara üyeliklerinin sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG4.2.5 Uluslararası ortak proje sayısı		0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (PG4.2.1, PG4.2.2, PG4.2.3) 2. Tüm Akademik Birimler (PG4.2.4) 3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG4.2.5)
Riskler	1. Pandemi, deprem, göçler, savaşlar vb nedenlerle uluslararası güvenlik sorunlarının uluslararası hareketliliği etkilemesi 2. Pandemi, deprem, göçler, savaşlar vb nedenlerle ülke ve dünya ekonomisinde yaşanan sorunlar ve bunların ekonomik harcamaları olumsuz etkilemesi 3. Uluslararası kurumlardaki farklı kalite standartlarının değişim anlaşmalarını olumsuz etkilemesi
Stratejiler	1. Üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması 2. Uluslararasılaşma Komisyonunun etkinliğinin artırılması ve birimlerle etkileşiminin güçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	48.022.000 TL.
Tespitler	1. Mevlana Programının geçici olarak askıya alınmış olması 2. Erasmus + kapsamında hibelenen Üniversite sayısının her geçen yıl artması 3. Uluslararası anlaşmalarda bürokratik süreçlerin kısıtlamaları
İhtiyaçlar	1. Uluslararası kuruluşlara üyelik için bütçe ihtiyacı

Hedef Kartı (H4.3)

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H4.3)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1 Akademik ve idari personel sayısı		46	47	48	49	50	51
PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı		0	0	0	0	0	0
PG4.3.5 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı		0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Tüm Birimler						
Riskler	1. Katılım motivasyonundaki eksiklik 2. İnsan kaynaklarının geliştirilmesine ilişkin ödeneklerin sınırlı miktarlarda ayrılmış olması						
Stratejiler	1. Motivasyonun artırıcı faktörlerin artırılması 2. Eğitim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimlerin artırılması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	1. Hizmet içi eğitimlerin bir program çerçevesinde yürütülmemesi 2. Mesleki eğitimlerin sistematik hale getirilmemiş olması						
İhtiyaçlar	1. Çalışanların hangi konularda eğitim ve geliştirmeye ihtiyaç duyduklarının						

	belirlenmesi
	2. Çalışanlara mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve geliştirme programları düzenlenmesi

Hedef Kartı (H4.4)

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef(H4.4)	Üniversitenin fiziksel ve dijital altyapısının geliştirilmesi						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.4.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (kümülatif değil)		2	2	2	2	2	2
PG4.4.2 Akademisyen ve idari personel başına düşen kapalı alan büyüklüğü (m2)		134	134	134	134	134	134
PG4.4.3 Öğrenci başına düşen kapalı alan büyüklüğü (m2)		5,63	5,63	5,63	5,63	5,63	5,63
PG4.4.4 Veri Saklama Ünitesi (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
PG4.4.5 Hâlihazırda kurulu olan sanal sunucuların güncellenmesi (kümülatif değil)		0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (PG4.4.1, PG4.4.4, PG4.4.5) 2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (PG4.4.2, PG4.4.3) 3. ADÜZEM (PG4.4.4, PG4.4.5)						
Riskler	1. Yeterli ödeneğin olmaması ya da ödenek miktarının sınırlı olması 2. Gerekli kaynağın ve donanımın elde edilememesi 3. Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerinin yetersiz kalması 4. Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerini sağlayacak insan kaynağının yetersizliği						
Stratejiler	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından alınacak bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalar 2. Değişen teknolojilere uyum sağlayacak çalışmalar 3. Bilişim alt yapısının güçlendirilmesi 4. İdari destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırma çalışmaları						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	1. Gerekli alan miktarlarının istenilen düzeyde olmadığı 2. Gerekli teknolojik altyapının istenilen düzeyde olmadığı						
İhtiyaçlar	1. İşbirliği yapılacak birim(ler)in netleştirilmesi 2. Sorumlu ve işbirliği yapılacak birim(ler)in de görüşleri alınarak planlama yapılması 3. Kullanıcı eğitimlerinin verilmesi 4. Yazılım alanındaki insan kaynakları ihtiyacının karşılanması 5. Mali kaynak temini						

Tablo 96: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef (H1.1): Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri

Bütçe daralması nedeniyle gereken mali desteğin sağlanamaması	Eksik materyalin tamamlanması için ek bütçeye ihtiyaç duyulması	Eksiklerin tamamlanmasıyla ilgili öncelikli alanların tespit edilmesi
Belirtilen araştırma görevlisi eksiğinin tamamlanamaması		
Fakülte'deki teknolojik donanım ve eğitim materyallerinin eskimesi		

Hedef (H1.2): Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Lisansüstü programlara olan talebin azalma eğiliminde olması	Lisansüstü programların açılmasının YÖK tarafından reddedilmesi	Daha çok öğrenci talebi sağlayan lisansüstü programların açılması Kurum bilinirliğinin artırılması ve kurumun üst sıralamalara çıkarılması.

Hedef (H1.3): Akademik hareketlilikte artış sağlamak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fakülte personelinin yabancı dilde eğitim verme eksiklikleri	Yabancı uyruklu akademik personelin az sayıda olması	Yabancı dilde ders verme becerilerinin artırılması
Bütçe ve genel ekonomik koşulların yurt dışı hareketliliğine yönelik getirdiği kısıtlar		

Hedef (H1.4): Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uluslararası alanlarda yayın yapma maliyetlerinin çok artması	Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısının düşük olması (Bunun nedenlerinden birisi öğrencilerin kadro beklentileri)	Önemli dizinlerde taranan dergilerde yapılacak yayınlara destek verilmesi
Bilimsel altyapı ve destek için bütçe kısıtlarının olması		Fakülte personelinin araştırma becerilerinin artırılması
Doktora programlarının gerekli ilgiyi çekmemesi		

Hedef (H1.5): Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Beslenme fiyatlarında yaşanan artışlar	Merkez kampüs dışındaki yerleşkelerin beslenme ve barınma hizmetlerinin yetersiz olması	Beslenme ve barınma hizmetlerinin iyileştirilmesi
Fakülte kantininin güz yarıyılında işletilememesi		

Hedef (H2.1): Araştırma kapasitesini geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe yetersizlikleri ve araştırma altyapı eksiklikleri	Bütçenin güncel turizm eğitiminin gerektirdiği teknolojik ihtiyaçları gidermeye yetmemesi	Mevcut ekipmanların bakımının ve güncelliğinin sağlanması. Teknolojik renovasyon için dış paydaşlardan destek alınması

Hedef (H2.2): Araştırma kalitesini geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uluslararası nitelikli çalışma sayısını arttırmak	Akademisyenlerin düşük nitelikli dergilere yönelmesi	Nitelikli dergilerde yapılacak yayınlara mali destek sağlanması
Lisansüstü tezlerin yayınlanmasını sağlamak	Nitelikli dergilerde yayın yapma maliyetlerinin yüksek olması	

Hedef (H2.3): Araştırma katma değerini arttırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Turizm sektörünün bilimsel çalışma çıktılarına yönelik ilgisizliği	Sektörün pratik sorunlarına eğilen proje ve bilimsel çalışmaların tasarlanmaması, çalışmaların daha kuramsal boyutta kalması	Sektör fakülte işbirliğinde aksiyon araştırmalarının dizayn edilmesi

Hedef (H2.4): Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Turizm girişimciliği konusunda öğrencilerin ilgisiz olması	Girişimciliğin temel dinamikleri konusundaki farkındalık eksiklikleri	Girişimcilik kültürünü destekleyecek faaliyetler ve kulüpler dizayn edilmesi
Girişimciliğin içerdiği finansal risklerin olumsuz etkileri		

Hedef (H3.2): Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Üniversite toplum işbirliği konusundaki yerleşik kültürün henüz tam gelişmemiş olması	Fakülte eğitim olanaklarının sektörün istediği niteliği sağlamada yetersiz kalabilmesi	Fakülte ve sektör arasındaki ilişkilerin karşılıklı ihtiyaçları giderecek şekilde dizayn edilmesi
Turizm paydaşlarının destek ilişkileri kurmada isteksizlikleri		Yerel toplumun sorunlarına eğilen bilimsel çalışmalara ağırlık verilmesi

Hedef (H3.3): Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fakültenin topluma yönelik kültürel etkinliklerinin yeterince tanıtımının yapılamaması	Fakültenin merkezden uzak olması nedeniyle bazı olanaklardan faydalanamaması	Fakültenin yerel toplumsal faaliyetlere katılımının artırılarak görünürlük sağlanması
Kampus dışı etkinlikler için ekonomik kaynağın sağlanamaması		

Hedef (H3.4): Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Mezunlara yönelik yeterince faaliyet yapılmaması	Yapılan faaliyetlerin mezunların ilgisini çekecek nitelikte olmaması	Fakülte mezunlarının kurumsal temsil konusunda farkındalıklarının artırılması
Medya araçlarının mezunlara yönelik etkin kullanılamaması		Mezunların dikkatini çekecek ve katılımlarını arttıracak faaliyetlere yönelinmesi

Hedef (H4.1): Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fakültede birim kalite komisyonunun yeterince aktif olmaması	Birim kalite komisyonunun periyodik çalışma ve kontrol mekanizmasının işletilmemesi	Birim kalite komisyonunun daha etkin ve sistematik bir biçimde işlerliğinin sağlanması.

Hedef (H4.2): Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Çeşitli sebeplerle (pandemi, depremler, göçler, savaşlar) uluslararası hareketliliğin etkilenmesi	Yurt dışı akademik hareketliliğin gittikçe daha da maliyetli olması	Yabancı akademisyenlerle ortak çalışmalar yapılarak uluslararası görünürlüğün artırılması
Fakülte öğretim üyelerinin yabancı akademisyenlerle ortak çalışma üretmede yetersiz kalmaları		Yabancı uyruklu öğrencileri cezbedecek tanıtımlar

Hedef (H4.3): İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Değişken ekonomik göstergeler Düşük başarı hissi	Mesleki gelişmeye yönelik motivasyonlarda yaşanan düşüşler, genel olarak olumsuz moral	Akademisyenlik mesleğinin yeniden hak ettiği değere taşınması

Hedef (H4.4): Üniversitenin fiziksel ve dijital altyapısının geliştirilmesi		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Artan kur baskısı ve TL'nin değer kaybı nedeniyle teknolojik gereçlerin fiyatının artması Fakültenin teknolojik altyapısının eski olması ve güncellenememiş olması Sürekli gelişen teknolojiye uyumda yaşanan zorluklar	Turizm eğitiminde ve turizm ürünleri yaşanan teknolojik dönüşümün mutlaka izlenmesi gerektiği	Teknolojik altyapı ve fiziksel donanım olarak eksikliklerin giderilmesine öncelik vermek.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde özellikle akademik performans göstergelerinin iyileştirilmesi için akademik kadro ile dekanlık arasında sistematik olarak bilgilendirme oturumları yapılmıştır. Doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerine doktora tezlerinden yayın yapmaları konusunda yönlendirme yapılmıştır. Ayrıca çoğunlukla kitap bölümüne ağırlık veren akademik personelin en azından Q1 düzeyinde makale çalışmalarına ve tr dizin makale çatışmalarına ağırlık vermeleri yönünde yönlendirme yapılmıştır. Akademik personelin yaptığı akademik çalışmaları yok ise girmeleri konusunda yönlendirme yapılmıştır. Ayrıca bu yöksis girişlerinin üniversitemiz bünyesindeki performans göstergelerinde görülebilmesi için obis üzerinden de yöksis veri çekme işlemlerinin yapılması noktasında akademik personel yönlendirilmiştir.

5- Diğer Hususlar

Fakülte dekanlığımız, birimimizde akreditasyon sürecine başvurmamış olan Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerine akreditasyon süreçlerini başlatmaları için özendirici teşviklerde ve yönlendirmelerde bulunmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Fakültenin 48 yıllık geçmişiyle, ülkemizde turizm eğitimi veren en eski ve köklü okul olması.

Ülkemizde turizmin gelişimiyle paralel bir şekilde artan eğitim kalitesi; bilgi ve tecrübesi ile sektörü en iyi izleyen okullardan birisi olması.

Fakültemiz, Kuşadası gibi hem turizm uygulamaları hem de kültürel tarih açısından stratejik bir konumda yer alması ve öğrencilerine etkin bir turizm eğitimi sunabilmesi.

Yüksek lisans ve Doktora eğitimi konusunda, alanında kendini yetiştirmiş akademisyenlerin varlığı ile lisansüstü eğitimde tercih nedeni olması.

Lisansüstü eğitimlerini tamamlayan ya da tamamlama aşamasında olan öğrencilerle turizm eğitimi veren kurumlara sağladığı kaliteli akademik insan kaynağı potansiyeli.

Kadrosunda yer alan ve kurulduğu günden bu yana okul bünyesinde yetiştirilmiş olan akademisyenlerin varlığı ile yerleşik bir kurumsal kültürün oluşturmaya ve bunun korunması.

Fakültenin bulunduğu konumun cezbedici olması.

Personel niteliklerinin yüksek olması.

2023 yılında fakültenin fiziksel yapısında ve çevresel düzenlemesinde renovasyon yapılmış olması.

Fakülteye öğrenci talebinin yüksek olması.

Fakültemizin ulusal akreditasyon sürecini başarıyla gerçekleştirilmiş olması. Bu süreçte fakültemizde özellikle dezavantajlı ve engelli potansiyel öğrenciler için yürüme işaretçileri, engelli rampaları ve görme engelli potansiyel öğrenciler için onlara uygun tabelaların düzenlenmiş olması.

Fakültemizde 2024 yılı içinde güvenlik kamerası sistemlerinin yenilenmiş olması.

Fakültemizin konaklama ve turizm eğitiminin kalitesine odaklanan uluslararası bir birlik olan EURHODIP üyeliğine kabul edilmiş olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Sektörel uygulamalara yönelik teknik eğitim altyapısının ve bunlara yönelik desteğin (kesintisiz internet erişimi, seyahat ve konaklama işletmeleri uygulamalarına yönelik paket programlar vb.) yetersiz olması.

Fakülteye ulaşım konusunda altyapı eksiklikleri.

Yeterli dersliğin bulunmaması sonucu ders saatlerinin gece geç saatlere sarkması.

Yerleşke etrafının dışardan girişlere açık olması ve etrafının izole edilmemiş olması.

Fakültede sınıfların fiziksel eksikliklerinin olması.

C- DEĞERLENDİRME

Öncelikle bir önceki yıl hazırlanmış olan raporun değerlendirilmesiyle karşılaştırıldığında fakültemizin pek çok sorunu merkez yönetimin de desteğiyle son derece etkin bir şekilde ortadan kaldırıldığıdır. Öncelikle bir önceki yıl dile getirilmiş olan temizlik personeli eksikliği fakültemize fazladan görevlendirilen 2 temizlik işçisiyle ortadan kaldırılmıştır. Yine aynı şekilde geçen sene kampüs güvenliğiyle ilgili yaşanan sorunlar, bina içine ve çevresine konuşlandırılmış güvenlik kamerası sistemiyle ortadan kaldırılmıştır. Bununla birlikte yerleşke etrafının tel örgülerle çevrilmemiş olması hâlâ bir eksiklik olarak görülmektedir. Geçen yıl dersliklerin yetmemesi ile ilgili yaşanan sorun ülke çapında üniversiteler de ikinci öğretim programlarının iptal edilmesiyle yavaş yavaş çözülmeye başlanmaktadır. Fakültemizin akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayabilmesi için merkez

yönetiminden sağlanan katkılarla muhtelif zeminlerde ve tuvaletlerde iyileştirmeler ve yenilemeler yapılmıştır. Özellikle potansiyel dezavantajlı ve engelli bireyler için pek çok eksik unsur tamamlanmıştır. Bununla birlikte eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmekte olduğu sınıflarda kırık masalar ve oturaklar bulunmaktadır. Bunların en kısa sürede gözden geçirilmesi eğitim öğretim süreçlerinin daha sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için dikkate alınmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı içerisinde fakültemizde pek çok düzenleme ve geliştirme yapılmıştır. Bununla birlikte özellikle eğitim öğretimin sağlıklı sürdürülebilmesi için gerekli olan bazı önerilerde söz konusudur.

Öncelikle dersliklerde kırık olan oturakların ve masaların renove edilmesi önerilebilir.

Dersliklerde yeterli sayıda barkovizyon bulunmakla birlikte bu barka vizyonlarının bazıları eski teknolojidir ve güncel dizüstü bilgisayarlarla uyumlu olmadıkları için etkin bir şekilde kullanılmaktadırlar.

Bunlara ek olarak fakültemizdeki risk değerlendirme ekibi tarafından ortak bir çalışmayla saptanmış olan potansiyel ve mevcut risklerin yer aldığı risk strateji belgesindeki öneriler dikkate alınmalıdır.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Kuşadası, 27/01/2025)

Prof. Dr. Osman Nuri ÖZDOĞAN
Dekan