AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇ AKIŞI (İŞLEM BASAMAKLARI)

1 AKADEMİK DANIŞMANLARIN BELİRLENMESİ

- Bölüm başkanı tarafından sınıf bazında, akademik danışman(lar)ın belirlenmesi
- Belirlenen akademik danışman(lar)ın dekanlığa bildirilmesi
- Dekanlık tarafından akademik danışmanların atanması ve öğrenci işlerine akademik danısmanlar listesinin bildirimi
- Öğrenci işleri tarafından akademik danışmanların ilgili sınıflara (OBS

2 DERS KAYITLARINDA AKADEMİK DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

- Akademik takvimde belirlenen kayıt tarihlerinde öğrencilerin OBS üzerinde ders seçimlerine yardımcı olunması
- Ders kayıtlarının (ekle-sil kayıtları da dahil) OBS üzerinden kontrolü ve (gerekli ise) düzeltmeler sonrası onaylanması
- Öğrenci tarafından imzalanmış ders kayıt formlarının onaylanarak öğrenci işlerine teslimi

3 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE AKADEMİK DANIŞMANLIK

- ADÜ Ön lisans ve lisans programları Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda öğrencilerle her yarıyılda en az bir toplantı yapılması için görüşme gün ve saatlerinin toplantıdan en az bir hafta önce ilan edilmesi
- Öğrenci ilan edilen tarihlerde ADÜ Ön lisans ve lisans programları Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin Madde 10 d bendinde belirtilen konularda toplantı gerçekleştirilmesi
- Toplantı sonucunun rapor halinde danışmanlar kuruluna sunulması
- ADÜ Ön lisans ve lisans programları Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca dönem içerisinde öğrencilere yardımcı olunması

4 MEZUNİYET İŞLEMLERİNDE AKADEMİK DANIŞMANLIK

- Öğrenci işleri tarafından bildirilen ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlayıp / sağlamadığının akademik danışmanlar ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrolü
- Mezuniyet koşullarının sağlayan öğrencilere OBS üzerinden akademik danışman tarafından mezuniyet onayının verilmesi
- Mezuniyet koşullarının sağlayan öğrencilere OBS üzerinden bölüm başkanı tarafından mezuniyet onayının verilmesi
- Öğrencinin mezuniyeti veya ilişiğinin kesilmesi durumunda düzenlenen dokümanların Bölüm Başkanlığına teslim

ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

AKADEMİK DANIŞMANLAR KURULU FAALİYETLERİ

- Bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki danışmanlardan "Danışmanlar Kurulu" oluşturulması
- Her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve öğrencilerin sorunlarını gidermek üzere yılda en az iki kere danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunulması
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporun birim dekanlığına iletilmek üzere hazırlanması

FAALİYET(GÖREV) SORUMLUSU:

- Akademik Danışman(lar) – Danışmanlar kurulu