

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Aydın Adnan Menderes<br/>Üniversitesi<br/>Turizm Fakültesi</b> | <b>Fakülte Sekreteri<br/>Görev Tanımı</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   | <b>İlk Yayın Tarihi:</b>                  | 01.02.2022 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   | <b>Revizyon Tarihi:</b>                   | 29.08.2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   | <b>Revizyon No:</b>                       |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                           |            |
| <b>Üst Yönetici(ler):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri                        |                                           |            |
| <b>Görev:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Destek Personeli                                                  |                                           |            |
| <b>Eğitim Düzeyi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lise                                                              |                                           |            |
| <b>Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mehmet ÖZDAMAR                                                    |                                           |            |
| <b>Yardımcı Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Süleyman Eren AKPINAR- Hüseyin KARABULUT                          |                                           |            |
| <b>Temel Yeterlikleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                           |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>Kişisel ve kurumsal temizlik ve hijyen kurallarını bilmek ve uygulamak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |            |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                           |            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Fakültenin günlük, haftalık ve aylık rutin temizlik işlerini yapmak.</li><li>Akademik ve idari büroların günlük çöplerini almak.</li><li>Akademik ve idari büroların günlük, haftalık masa, dolap, pencere ve zemin temizliğini yapmak. Büroların havalandırılmasını sağlamak.</li><li>Dersliklerin günlük çöpünü almak. Ders bitimlerinde sınıfların havalandırılmasını sağlamak.</li><li>Dersliklerin günlük, haftalık sıraları, masaları ve yazı tahtalarını temizlemek, zemin temizliğini yapmak. Pencereleleri silmek.</li><li>Fakültenin öğrenci ve personel lavabolarını ve tuvaletlerini temizlemek, kağıt havlu, deterjan vb. gibi ihtiyaç olan malzemeleri tamamlamak.</li><li>Duvarlar ve tavan köşeleri vb. gibi örümcek-pamukçuk bağlanabilecek yerleri kontrol etmek ve temizlemek.</li><li>Fakültede meydana gelen elektrik, kalorifer, su tesisatı vb. gibi arızaları idareye bildirmek ve onarılmasını takip etmek.</li><li>Dersliklerin, büroların kapılarının ve pencerelerinin açık kalmamasını kontrol etmek.</li><li>Açık kalmış lamba, projeksiyon cihazı, bilgisayar, musluk vb. kontrol etmek. Açık kalmış ise israfı önlemek için müdahalede bulunmak.</li><li>Fakültede ihtiyaç duyulduğu zamanlarda taşıma ve yükleme işlerini yapmak.</li><li>Fakültenin etrafındaki yeşil alanda muntika temizliğini yapmak.</li><li>İhtiyaç duyulduğunda toplantı, seminer, tanıtım, organizasyon gibi etkinliklerde destek olmak.</li><li>Görevlendirildiği etkinliklerde çay, kahve vb. ikramları hazırlayarak sunumunu yapmak.</li><li>Temizlik malzemelerini koridor vb. ortak alanlarda görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde uygun yerlerde bulundurmak.</li><li>Sıfır Atık kapsamında; atıkların geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak.</li><li>Fotokopi ve Baskı Makinesi ile çoğaltma işlerini yapmak.</li><li>Birimler arası evrak alış-verişini sağlamak. Fakülteye gelen postanın dağıtımını yapmak.</li><li>EBYS programını etkin kullanmak.</li><li>Amirlerince verilecek görev alanları ile ilgili diğer işleri yapmak.</li><li>Yukarıda verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</li></ol> |                                                                   |                                           |            |

**Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.**

657 sayılı devlet memurları Kanunu

2547 sayılı YÖK kanunu

*Görevli personel*

Mehmet ÖZDAMAR

*Yardımcı Personel(ler)\**

Süleyman Eren AKPINAR

Hüseyin KARABULUT

*Birim Amiri*

Prof.Dr. Osman N. ÖZDOĞAN

*Destek Personeli**İmza:**Destek Personeli**İmza :**İmza**Dekan V.**İmza:*

*\*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.*