



Görev Unvanı	Dekan
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	Turizm Fakültesi Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Dekan Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda, fakülte düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra idari süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde fakülte yönetiminden sorumlu olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öngördüğü görevleri yerine getirmek üzere: - Fakülte Kurulu'na başkanlık ederek, bu kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve fakülte içindeki akademik ve idari birimler arasında uyumlu bir çalışma ortamı oluşturmak. - Her akademik yıl sonunda ve gerektiğinde, fakültenin genel durumu, eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari işleyişi hakkında rektörlüğe kapsamlı raporlar sunmak. - Fakültenin bütçe ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte rektörlüğe iletmek ve bu konularda gerekli girişimlerde bulunmak. - Fakülte bütçesiyle ilgili önerileri, Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşlerini alarak rektörlüğe sunmak ve bu bütçenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak. - Fakültenin tüm birimlerinde çalışan personelin performansını izlemek, denetlemek ve gerektiğinde düzenleyici önlemler almak. - Eğitim-öğretim kapasitesinin optimal düzeyde kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırmaların ve yayınların düzenli bir şekilde yürütülmesini koordine etmek, öğrencilere yönelik sosyal hizmetlerin sağlanmasını denetlemek ve tüm bu süreçlerde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını temin etmek. Ayrıca: - Fakültenin vizyon ve misyonunu belirlemek, bu hedeflerin tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmesini sağlamak ve uygulama süreçlerini izlemek. - Fakülteyi üniversite senatosu nezdinde ve üniversite dışındaki tüm resmi ve gayriresmi platformlarda temsil etmek. - Fakültenin stratejik planlarının ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve bu süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. - Fakülte düzeyinde kalite geliştirme faaliyetlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak. - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların icrasında, fakülte kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak. - Aydın Adnan Menderes Üniversitesi adına resmi yazışmalarda ve işlemlerde imza yetkisini kullanmak. - Fakülte bütçesinin harcanmasında nihai yetkiyi kullanmak. - Fakülte yönetimi ve personeli üzerinde genel denetim yetkisine sahip olmak, yönlendirme yapmak, gerektiğinde personelden bilgi ve rapor talep etmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere haiz olmak. - Etkin yöneticilik becerilerine sahip olmak ve akademik liderlik niteliklerini taşımak.



	• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Dekan	
ONAYLAYAN/...../..... Rektör	