



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI
2020-2021 Akademik Yılı Giden Öğrenci
Başvuru Duyurusu



Farabi Değişim Programı kapsamında, 2020-2021 Akademik Yılında öğrencilerin başvuruları **01/03/2020** (09:00) - **11/03/2020** (23:59) tarihleri arasında, internet üzerinden (<https://obisnet.adu.edu.tr>) başvuru yapabilecektir.

A-Genel Şartlar

1. Önlisans , Lisans ,Yüksek Lisans ve Doktora Kademelerine kayıtlı öğrenci olmak.
2. Önlisans ve Lisans öğrencilerinin genel akademik ortalamasının en az 2.00/4.00
3. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması.

B-Özel Şartlar

1. Öğrencilerin, gittikleri kurumdaki ders yükleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde aynı yarıyıl almaları gereken ders yükünden daha az olamaz.
2. Önlisans ve Lisans Programlarının hazırlık ve birinci sınıf düzeylerinde Farabi Değişim Programı kapsamında değişim gerçekleştirilmemektedir.
3. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri, Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.
4. Vakıf Üniversiteleri 2017-2018 Akademik yılı itibariyle Farabi Değişim Programından faydalanamazlar.
5. Yabancı uyruklu öğrenciler programdan faydalanabilirler.
6. Öğrencinin alttan derslerinin olması, diğer başvuru koşullarını sağlaması şartıyla başvurusuna engel değildir.

C-Farabi Başvuru Belgeleri

1. Farabi Online Başvuru Formu <https://obisnet.adu.edu.tr> internet adresinden online (çevrimiçi) doldurulacaktır. Adayların, aşağıdaki adımlara dikkat ederek başvurularını tamamlamaları gerekmektedir:
 - a. OBİS’e (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır,
 - b. Sisteme girdikten sonra açılan ekranda sağdaki menüde yer alan ‘Başvuru İşlemleri’ > ‘Farabi Başvuru Formu’ > ‘Başvuru Yap’ butonu tıklanır,
 - c. ‘Başvuru Yap’ butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandaki uyarı metni dikkatle okunur ve ‘Duyuruyu Okudum, Devam Et’ butonu tıklanır,
 - ç. ‘Duyuruyu Okudum, Devam Et’ butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandaki bilgiler (akademik ve kişisel bilgiler vs.) kontrol edilir, bu bilgilerde hata/eksiklik varsa ve/veya herhangi bir değişiklik yapılması gerekiyorsa öğrenim görülen birimin öğrenci işleri ofisi ile iletişime geçilir,
 - d. Bilgilerin kontrol edilmesinin ardından ‘Onaylı Transkript Yükle’ alanına, başvuru dönemi içinde, öğrenim görülen birimin öğrenci işleri ofisinden alınan ıslak imzalı Onaylı Transkript Belgesi **PDF** formatında yüklenir (bakınız, C.2. maddesi),
 - e. Onaylı Transkript Belgesi **PDF** formatında yüklenmesinin ardından yararlanmak istenen dönem seçilir,
 - f. Üniversite tercihleri sıralanır (her bir adayın azami 2 tercih hakkı vardır, isteyen aday tek tercih yapabilir),
 - g. “Girmek İstedığınız Yabancı Dil Sınavını Seçiniz” alanı, adayın öğrenim görmek üzere tercih edeceği anlaşmalı Üniversitedeki bölümünün eğitim dili **Türkçe** ise, “Yok” olarak seçilir. Adayın öğrenim görmek üzere tercih edeceği anlaşmalı Üniversitedeki bölümünün eğitim dili kısmen ya da tamamen yabancı dilde (**İngilizce**) ise, aday bir önceki yıla (2019) ait ADÜ Farabi/Erasmus+/Mevlana Yabancı Dil Yazılı Sınavına ait bir Sınav Puanı varsa, bu alanı “İngilizce” olarak seçer ve hemen altta açılan alanı “Evet” olarak seçer ve ilgili sınav puanını girer (Bu alana sınav puanı giren adaylar, aşağıda D.1. maddesinde belirtilen Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavına giremezler). Adayın, bir önceki yıla (2019) ait ADÜ Farabi/Erasmus+/Mevlana Yabancı Dil Yazılı Sınavına ait bir Sınav Puanı yoksa ya da bu puanı kullanmayı tercih etmeyecekse bu alanı “İngilizce” olarak seçer ve hemen altta açılan alanı “Hayır” olarak seçer ve aşağıda D.1. maddesinde belirtilen Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavına takvimde belirtilen tarihte girer,
 - ğ. Yukarıdaki adımların başarıyla tamamlanmasının ardından bilgilerin güncel olduğu kutucuk üzerinde onaylanır ve ‘**Kaydet**’ butonuna basılarak başvuru kaydedilir. ‘Kaydet’ butonuna basılmasıyla başvuru işlemi tamamlanır ve başvurunun görüntülediği bir ekrana geçilir. Bu ekranda “Başvurumu Görüntüle” sekmesine tıklanarak kaydedilen başvuru görüntülenmeli, yüklenen belgenin düzgün/okunaklı görüntülenmemesi ve başvuruda hata/eksiklik tespit edilmesi halinde, Farabi Başvuru Bilgileri penceresinde ‘Başvuru Durumu’ “Beklemede” olarak belirtilen başvuru, aday tarafından silinebilir ve aday yukarıdaki adımları takip ederek tekrar başvuru yapabilir. Ancak, aday tarafından kaydedilen başvuru, Farabi Kurum Koordinatörlüğü tarafından onaylanacak ya da reddedilecek bir başvuru olduğundan bu işlemin sistemde kalınarak, kısa sürede tamamlanması gerekir. Aksi durumda, onaylanan ya da reddedilen başvurunun aday ya da Koordinatörlük tarafından silinmesi veya değiştirilmesi kesinlikle mümkün değildir. Başvurunun Onaylanması veya Reddedilmesi halinde ‘Başvuru Durumu’, ‘Onaylandı’ veya ‘Reddedildi’ olarak görünecek ve OBİS sistemi tarafından otomatik bir e-posta adayın sistemde kayıtlı e-posta adresine yönlendirilecektir, ancak adayın e-posta ile bir bilgilendirme beklemeksizin başvuru dönemi içinde sisteme giriş yaparak Başvuru Durumunu yukarıda belirtilen alandan takip etmesi gerekmektedir. Başvuru Durumları ilgili alanda aşağıdaki gibi görünecektir:

Beklemede (arka plan Turuncu Renkli): Sisteme kaydedilen bir başvuru. Başvuru, onay/ret beklemektedir. Bu ibarenin görünmesi halinde aday, sistemde kalarak başvurusunu silebilir ve yeni bir başvuru yapabilir.

Onaylandı (arka plan Yeşil Renkli): Onaylanmış bir başvuru. Başvurunun değiştirilmesi ve silinmesi mümkün değildir.

Reddedildi (arka plan Kırmızı Renkli): Reddedilmiş bir başvuru. Başvurunun değiştirilmesi ve silinmesi mümkün değildir.

2. Onaylı Transkript Belgesi (Öğrenci İşleri’nden başvuru dönemi içinde alınan alttan derslerin de gösterildiği Onaylı ve Islak İmzalı) ‘Farabi Online Başvuru Sistemi’ne yüklenecektir.

Önemli Not: Birim Öğrenci İşleri ofisinden başvuru dönemi içinde alınacak Onaylı Transkript Belgesinin (ISLAK İMZALI) başvuru sistemine PDF formatında yüklenmesi zorunludur. OBIS üzerinden otomatik olarak indirilen "RESMÎ DEĞİLDİR" ibareli transkript belgesi ve başka geçersiz herhangi bir belge yüklenildiği takdirde adayın başvurusu **reddedilir** ve **geçersiz sayılır**. Adayın yüklediği Onaylı Transkript Belgesini başvurusunu kaydetmeden önce kontrol etmesi gerekir. Bu sebeple başvurusu reddedilen aday, tekrar başvuru yapamaz. Herhangi bir gerekçe ile yapmış olduğu başvurusu silinemez.

3. Adayın öğrenim görmek üzere tercih edeceği anlaşmalı Üniversitedeki bölümünün eğitim dili **Türkçe** ise, başvuru sisteminde “Girmek İstedığınız Yabancı Dil Sınavını Seçiniz” alanı “Yok” olarak seçilir. Adayın öğrenim görmek üzere tercih edeceği anlaşmalı Üniversitedeki bölümünün eğitim dili kısmen ya da tamamen yabancı dilde (**İngilizce**) ise, adayın yabancı dil yeterliliğini aşağıdaki yöntemlerden biri ile belgelemesi gerekir:
 - a. Adayın, bir önceki yıla (2019) ait ADÜ Farabi/Erasmus+/Mevlana Yabancı Dil Yazılı Sınavına ait bir Sınav Puanı varsa, başvuru sisteminde “Girmek İstedığınız Yabancı Dil Sınavını Seçiniz” alanı “İngilizce” olarak seçer ve bu alanın hemen altında açılan alanı “Evet” olarak seçerek ilgili sınav puanını girer. Bu alana sınav puanı giren adaylar, aşağıda D.1. maddesinde belirtilen Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavına **giremezler**.
 - b. Adayın, bir önceki yıla (2019) ait ADÜ Farabi/Erasmus+/Mevlana Yabancı Dil Yazılı Sınavına ait bir Sınav Puanı yoksa ya da bu puanı kullanmayı tercih etmeyecekse başvuru sisteminde “Girmek İstedığınız Yabancı Dil Sınavını Seçiniz” alanı “İngilizce” olarak seçer ve bu alanın hemen altında açılan alanı “Hayır” olarak seçerek aşağıda D.1. maddesinde belirtilen Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavına **girer**.

D-Yabancı Dil Sınavı

1. ‘Farabi Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavı’ ADÜ Yabancı Diller Yüksekokulu’nda **13 Mart 2020 Cuma günü saat 15:00’da** yapılacaktır. Son bir yıla ait ADÜ Erasmus+ ve Mevlana, Farabi Yabancı Dil Yazılı Sınav Sonucunu kullanmak istediklerini başvuru sisteminde beyan eden adaylar, Farabi Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavına **giremezler**. (Son bir yıla ait Erasmus+, Mevlana Yabancı Dil Yazılı Sınavı Puanını hatırlamayan öğrencilerin farabi@adu.edu.tr adresine e-posta göndermeleri gerekmektedir).
2. Farabi Yabancı Dil (İngilizce) Yazılı Sınavı için öğrencilerden ücret alınmaz.

E-Değerlendirme

1. Adayın öğrenim görmek üzere tercih edeceği anlaşmalı Üniversitedeki bölümünün eğitim dili **Türkçe** ise, değerlendirmede öğrencinin not ortalaması dikkate alınır ve her bir program için not ortalaması sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır.

Ölçütler	Ağırlıklı Puan
<i>Toplam Başarı Puanı</i>	<i>%100 (toplam 100 puan üzerinden)</i>

2. Adayın öğrenim görmek üzere tercih edeceği anlaşmalı Üniversitedeki bölümünün eğitim dili kısmen ya da tamamen yabancı dilde (**İngilizce**) ise, öğrencinin not ortalamasının %50'si ve yabancı dil sınav puanının %50'sinin toplamı (%100) dikkate alınarak öğrenci seçimi yapılır.

Ölçütler	Ağırlıklı Puan
<i>Toplam Başarı Puanı</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Dil seviyesi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>

F- Uygunluk Kontrolünden Geçen Başvuruların İlanı

Rektörlükçe atanmış Farabi Seçim Komisyonunun değerlendirmesine tabi tutularak uygunluk kontrolünden geçirilen ve “aday” olarak belirlenen öğrencilerin aşağıdaki belgeleri bu ilanda yer alan Öğrenci Başvuru Takviminde belirtilen tarihlerde Farabi Kurum Koordinatörlüğü Personeline imza karşılığı teslim etmeleri gerekmektedir:

1. [Aday Öğrenci Başvuru Formu](#) (2 adet, el yazısı ile doldurulan formlar kabul edilmez, bilgisayarda doldurulmalıdır) (Bazı Üniversiteler başvuruları **Online (çevrimiçi)** almaktadır. Bu nedenle, bu tarz Üniversitelere yapılacak başvurularda, ilgili Üniversitelerin online başvuru sistemleri tarafından adaylara verilen online başvuru formu çıktısının bir nüshasının da aday öğrenci başvuru formu ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir),
2. Güncel Transkript (ISLAK İMZALI) (1 Adet)
3. Öğrenci Belgesi (1 Adet)
4. Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)
5. T.C. Kimlik Kartı veya Pasaport Fotokopisi (sadece yabancı uyruklu öğrenciler için)
6. SGK Hizmet Çıktısı
7. [Çalışma ve Bildirim Dilekçesi](#)

Önemli Not: İki (2) Üniversiteye başvuru yapan öğrenciler istenilen belgelerden 2 (iki) takım hazırlar.

G-Başvuru Süreci İle İlgili Önemli Konular

- 1- Farabi Değişim Programı aday öğrenci seçimi; Mevcut anlaşma kontenjanları kapsamında, Toplam Başarı Puanı dikkate alınarak, Rektörlükçe atanmış Farabi Seçim Komisyonu toplantısında alınacak olan karara göre **tahmini** olarak belirlenmektedir.

- 2- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı başvuru sonuçlarını açıklayana kadar, tüm öğrenciler “**ADAY**” statüsündedir.
- 3- Farabi Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’nin var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Anlaşmalar, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK) - ADÜ Farabi internet sayfasındaki 2009-2025 Dönemi İkili Anlaşmalar <http://www.idari.adu.edu.tr/farabi/default.asp?idx=323337> linki tıklanarak incelenmelidir. Öğrenciler; üniversite tercihi yaparken, birim veya bölümün ikili anlaşması olan yükseköğretim kurumları arasından tercih yapmaları gerekmektedir. **Sağlıklı tercih yapabilmek adına adayların, başvuru dönemi sona ermeden bölümlerine tanımlı anlaşmalar için gidecekleri dönemin ya da dönemlerin ders uyumunu, derslerin eğitim dilini ve istenen dil sertifikalarını araştırıp ona göre tercih yapmaları gerekmektedir. Yapılacak yanlış tercihlerden adaylar sorumlu olacaktır.**
- 4- Aynı bölümden iki adayın aynı düzeyde başarı göstermesi ve bölümün kurumlar arası anlaşmalar bakımından kontenjan sınırlaması olması halinde öncelik sınıfı büyük olan adaya tanınır. Aynı sınıfta olmaları halinde ise yaşı küçük olana öncelik verilir.
- 5- Üniversitemize YTB burslusu olarak gelen adaylar, Farabi Programına başvurmaları halinde başvuruları alınacak, hak kazandıkları takdirde ‘Farabi Hareketliliği’ne katılmalarına müsaade edilecektir. Ancak, bu adaylar Farabi’ye katıldıkları takdirde YTB bursunun kesileceğini bilerek Farabi Değişim Programına katılmayı kabul ettiklerine dair bir beyan imzalayacaklardır.
- 6- Farabi Değişim Programı kontenjanları kapsamında öğrenci başvurusu alınması halinde, başvuran adaylar arasından not ortalaması sıralaması yükseköğretim çeşitliliği ve bölüm /program kontenjanları dikkate alınarak öğrenci seçimi yapılır.
- 7- Adayların öğrenim gördükleri süre içerisinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.
- 8- Adaylar kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak ödemekle yükümlü oldukları katkı payı/öğrenim ücretini de yine kendi kurumlarına ödemeye devam ederler.
- 9- Adaylar Güz veya Güz+Bahar dönemi şeklinde tercih yapabilirler. **Sadece Bahar** dönemi için tercih yapamazlar.
- 10- Adaylar başvuruda iki tercih yapabilir. Her bir tercih için bir takım belge hazırlamaları gerekmektedir. Tek tercih yapacak olan öğrenciler ise bir takım belge hazırlamaları gerekmektedir.
- 11- Staj haricinde herhangi bir kamu kurum veya kuruluşlarında çalışan öğrencilere ve özel sektörde sürekli ücrete tabii istihdam edilen öğrencilere Farabi Değişim Programı kapsamında herhangi bir burs ödemesi yapılmamaktadır.
- 12- KYK yurdunda kalan öğrenciler, değişimden yararlandıkları şehirdeki yurtlara nakil yapabilmektedirler.
- 13- Program hakkında ayrıntılı bilgi almak için UİK - ADÜ Farabi internet sayfasını inceleyiniz.

H- 2020-2021 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Öğrenci Başvuru Takvimi

PROGRAM	TARİH – SAAT	YERİ
Öğrenci Başvuru Kabulü	01/03/2020 (09:00) 11/03/2020 (23:59)	Farabi Kurum Koordinatörlüğü
Farabi Yabancı Dil Yazılı Sınavı	13/03/2020 saat 15:00	ADÜ Yabancı Diller Yüksekokulu
Farabi Yabancı Dil Yazılı Sınav Sonuç Duyurusu	18/03/2020 saat 16:00	http://www.idari.adu.edu.tr/farabi/
Uygunluk Kontrolünden Geçen Başvuruların İlanı	23/03/2020 saat 16:00	http://www.idari.adu.edu.tr/farabi/
Uygunluk Kontrolünden Geçen Adayların Belge Teslim Son Tarihi	31/03/2020 saat 16:30	Farabi Kurum Koordinatörlüğü
Değişime İlişkin Sonuçların Açıklanması	25 /04/2020	

I-Burs

- 1- Öğrenci değişimi için üniversitemize ayrılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda, Farabi Değişim Programı protokollerinde değişim için yeterli öğrenci kontenjanları bulunması şartıyla, kendi imkânlarını ya da başka kaynakları kullanarak öğrenci değişimini özel burslar yoluyla gerçekleştirebilecekleri gibi talep olması durumunda burssuz olarak da Farabi Değişim Programı faaliyetinden yararlanabilirler. Farabi Değişim Programından burssuz faydalanan öğrenciler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Haziran-Ağustos ayları arasında duyuracağı Üniversitelere tahsis edilecek toplam burs miktarı sonuçlarına göre başvuru yapabilirler.
- 2- Farabi Değişim Programı kapsamında gidecek olan aday öğrenciler için: Aylık 650TL burs verilecektir (azami 4 ay).
- 3- Adaylara, burs miktarının %70'i değişim sırasında ödenir.
- 4- Bursun geri kalanının (%30) ödemesi, başarılı olunan derslerin toplam kredisinin, almakla yükümlü olunan tüm derslerin toplam kredisine oranı esas alınarak yapılır.

İletişim:

Program Sorumluları:

Emine KESKİN, Personel

Farabi Değişim Program Koordinatörlüğü

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Rektörlük Zemin K. Merkez Kampus Aydın

farabigiden@adu.edu.tr

02562138442

02562182000- 2675 (dâhili)

