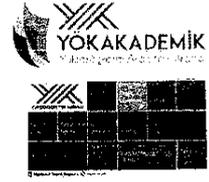


## AKADEMİK ÖZGEÇMİŞ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ORCID ALMA



1. Kişisel Bilgiler sayfasına gidiniz.
2. İletişim bilgilerinizi doldurunuz.
3. Kaydettikten sonra YÖK Akademik sayfasına gidiniz.
4. Bu sayfadaki YENİ ORCID AL butonuna basınız

Kişisel Bilgilerim	İş Yeri Bilgilerim	Yök Akademik
--------------------	--------------------	--------------

**İletişim Bilgileri**

Araştırmacı İd.

İletişim E-postası Adı

5. Sizi ORCID sistemine yönlendirecektir.
6. Açılan sayfada Adınız Soyadınız ve sisteme kayıtlı mail adresiniz otomatik olarak gelmektedir.
7. ORCID için bir şifre belirlemeniz yeterli olacaktır.
8. Görünürlük ve bildirim ayarlarınızı istediğiniz gibi ayarlayabilirsiniz.
9. Bu işlemleri yaptıktan sonra form kaybedebilmelidir.
10. Açılan pencerede kurumumuz için bilgilerinize erişmek için yetkilendirme vermenizi rica ederiz.

**ORCID** <https://orcid.org/0000-0001-5855-0193>

(Not You)

Yüksek Öğretim Kurulu Özgeçmiş Sistemi has asked for the following access to your ORCID Record

**Get your ORCID ID**

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your account settings.

# ORCID

Already have an ORCID ID? Sign In

Per ORCID's terms and conditions, you may only register for an ORCID ID for yourself.

First name

Last name

Primary email

Additional email

Create an ORCID password

Confirm ORCID password

### Visibility settings

Your ORCID ID connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

- Everyone** (87% of users choose this)
- Trusted parties** (5% of users choose this)
- Only me** (8% of users choose this)



11. Bu işlemin ardından açılan pencereye kapatarak sistemimizdeki ORCID al butonun yanındaki yenile butonuna basılmalıdır.

**ORCID**  **YENİ ORCID AL**