

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, ihtisaslaşma, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, iş dünyasıyla koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversitemiz Danışma Kurulları'nı oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bölüm ve programlarında iş dünyası, kamu ve özel sektör kuruluşları ile dış paydaşlar arasında karşılıklı, sürdürülebilir bir iş birliği ve katkı sağlamak, akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin sektörel birikimlerini arttırmak, iletişimlerini geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere oluşturulacak danışma kurullarının kuruluşları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi,
- b) Bilim Türü: Fen, Sosyal, Sağlık ve Güzel Sanatlar bilim dalı gruplarını,
- c) Birim Türü: : Eğitim-öğretim düzeylerine göre birim gruplarını,
- ç) Birim: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,
- d) Birim Yöneticisi: Üniversitenin fakültelerinde dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma ve uygulama merkezlerinde müdürü,
- e) Birim Kurulu: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ile meslek yüksekokul kurulunu, araştırma ve uygulama merkezi yönetim kurulunu,
- f) Bölüm: Birimlerde varsa her bir bölümü veya programı,
- g) Bölüm Yöneticisi: Bölüm başkanını,
- ğ) Danışma Kurulu: Bu Yönergeye göre oluşturulan danışma kurulunu, Eğitim-Öğretim Düzeyi: Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde verilen eğitim öğretimi,
- h) Faaliyet: Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık faaliyet gruplarını,
- ı) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- i) Senato: Üniversite Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Kaldırılması, Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Kaldırılması

MADDE 5 – (1) Danışma Kurulu; Üniversitemiz ve Programlarında oluşturulan bilimsel, sanatsal, etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır;

- a) Üniversite Danışma Kurulu,
- b) Birim Danışma Kurulları,
 1. Birim Danışma Kurulları, ilgili birimin adı ile birlikte anılırlar.
 2. Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.
 3. Birim Danışma Kurulu, ilgili birimin/bölüm/programın yöneticisinin teklifi birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Danışma Kurullarının Belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Üniversite Danışma Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, birim danışma kurulu başkanları, Üniversite Genel Sekreteri ile kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversite birim, bölüm ve programlarının faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler, diğer yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanları ve Öğrenci Temsilcisi, Üniversite mezunları arasından Rektör tarafından önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından seçilen kişilerden oluşur.

(2) Rektör, Üniversite Danışma Kurulu'nun doğal üyesi ve başkanıdır. Birim Danışma Kurulu'nun başkanı Üniversite'nin ilgili birim yöneticileridir. Üniversite ve birim danışma kurullarına üyeler arasından başkan yardımcısı ve raportör seçilir.

(3) Birim Danışma Kurulları; Birim Yöneticisi Başkanlığında (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı/Program Başkanı) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin bölüm/programlarının faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişilerden oluşur.

(4) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticiler, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamaz.

(5) Kurul üyeliği fahridir.

(6) Danışma Kurulu üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(7) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(8) Üyelerin mazeret belirtmeksizin üç toplantıya üst üste katılmama durumlarında üyeliği düşer. Bu üyelerin yerine aynı usulle yeni üye seçilir.

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Üniversite Danışma Kurulu'nun görevleri şu şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ile ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik tavsiye kararları almak,
 - b) Üniversitemizin ülke istihdamını destekleyecek politikalar geliştirmesine katkı sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,
 - c) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
 - ç) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından gelen ve Danışma Kurullarında değerlendirilmesi uygun görülen talep ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,
 - d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, staj, mentörlük, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
 - e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimini ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı önerilerinde bulunmak,
 - f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak,
 - g) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin artırılmasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
 - ğ) Birim danışma kurullarından gelen görüş ve önerileri değerlendirmek,
 - h) Gerekli görülen durumlarda, çalışmalara yardımcı olmak üzere alt komisyonlar/çalışma grupları kurmak,
 - ı) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
 - i) Ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,
- (2) Birim Danışma Kurulu'nun görevleri şu şekildedir:
- a) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
 - b) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,
 - c) Programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin; danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak,
 - ç) Programlardaki eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik tavsiye kararları almak,
 - d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
 - e) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
 - f) Ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,
 - g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,
 - ğ) Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Rektörlüğüne sunmak,
 - h) Üniversite Danışma kurulunun vereceği görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma Usul Ve Esasları

MADDE 8 – (1) Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- a) Danışma kurulları yılda en az iki defa olmak üzere kurul başkanının çağırısı veya ilgisine göre birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır.
- b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır, çekimser oy kullanılmaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- ç) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senato'nun, Yönetim Kurulu'nun, birim kurulunun/birim yönetim kurulunun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.
- d) Danışma Kurullarının üyeleri ilk toplantıda birer raportör seçer. Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryası Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurullarının sekretaryaları ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- e) Akademik birim sekreterlikleri hem kendi danışma kurulları ile görüşmeleri sonunda hazırlayacakları raporlarını hem de bünyelerindeki bölümlerin raporlarını derleyerek hazırlayacakları "Akademik Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporlarını" en geç Kasım ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir "Danışma Kurulu Değerlendirme Faaliyet Raporu"nu hazırlar. Aralık ayı içerisinde konuyu Senato gündemine sunar. Senato tarafından onaylanan rapor en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 9 - (1) Üniversitemiz Senatosunun 09.11.2017 tarih ve 2017-14/II sayılı kararı ile kabul edilen Adnan Menderes Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Senatoca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
22/10/2025	2025-21/XII