

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)

HAZIRLAMA KILAVUZU (SÜRÜM 3.2)



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023

Rehberdeki başlıklara ilişkin detaylara <https://portal.yokak.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
Giriş	1
Amaç	1
İçerik	1
Format ve Hazırlık	2
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	2
Raporların Değerlendirilmesi Süreci	2
Gizlilik	2
EK.1 BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	9
1. İletişim Bilgileri	9
2. Tarihsel Gelişimi	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	9
5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri	9
6. Birimin Organizasyon Yapısı	9
7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	9
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.5. Uluslararasılaşma	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.2. Programların Yürütülmesi	25
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	27
B.4. Öğretim Kadrosu	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	32

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	34
C.3. Araştırma Performansı.....	35
D. TOPLUMSAL KATKI.....	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	37
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	38
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	39

EK-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Birim Öz Değerlendirme Raporu

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Kalite Güvence ve Akreditasyon Temsilcileri.

Birim Temsilcisi : Prof.Dr. Savaş DUMAN

Birim Temsilci Yardımcısı : Doç.Dr.Esin ERGİN

Birim Temsilci Yardımcısı : Doç.Dr.Yasin YILDIZ

Adres : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü

Spor Bilimleri Fakültesi Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

1.2 Tarihsel Gelişimi

Okulumuz 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bağlı Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak kurulmuş ve aynı yıl eğitime-öğretime başlamıştır. 1997 yılında Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuş, 2014 yılına Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü (1. ve 2. Öğretim), Spor Yöneticiliği Bölümü (1. ve 2. Öğretim) ve Rekreasyon Bölümü (1. ve 2. Öğretim) olarak başlamıştır. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz 2018 yılında, 25.05.2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09.04.2017 tarih ve 2018/11657 sayılı kararname ile Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Fakültemiz; eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip, araştırmacıve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel bireyleri milli ve manevi duygular ile bütünleştirip, çağdaş Türk gençleri olarak sporumuzun hizmetine kazandırmaktır.

VİZYON

Fakültemiz; aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak, yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir. Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olmayı hedefleyerek çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını yürütmektedir. Fakültemiz; sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş bir Türkiye vizyonunu temel alarak çağın gereksinimlerine sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör, spor yöneticisi ve rekreasyon uzmanı yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü'ne(1.öğretim), Antrenörlük Eğitimi (1. ve 2. öğretim), Rekreasyon Eğitimi (1. ve 2. öğretim) ve Spor Yöneticiliği (1. ve 2. öğretim) öğrencileri ile devam edilmektedir.

Fakültemize 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümüne 40, Antrenörlük Eğitimi Bölümü 1. ve 2. öğretim 50+50, Rekreasyon Eğitimi Bölümü 1. ve 2. öğretim 40+50, Spor Yöneticiliği 1. ve 2. öğretim bölümlerine 40+50 olmak üzere toplamda 320 öğrenci alınması planlanmıştır.

2023/2024 dönemi kayıt yaptıran öğrencilerin dağılımı tablosu şu şekildedir.

Bölüm	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Antrenörlük (1. Öğretim)	Antrenörlük (2. Öğretim)	Rekreasyon (1.öğretim)	Rekreasyon (2. öğretim)	Spor Yöneticiliği (1.öğretim)	Spor Yöneticiliği (2.öğretim)	TOPLAM
Tanımlanan kontenjan	40	50	50	40	50	50	40	320
Kayıt işlemi yapılan	29	49	46	36	39	39	37	278

2023 yıl sonu itibariyle toplamda 1.367 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Fakültemiz eğitim-öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip, araştırmacıve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel bireyleri, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, çağdaş Türk gençleri olarak sporumuzun hizmetine kazandırmayı amaçlamaktayız.

Ayrıca öğrenme ve öğretme özelliğini geliştirmiş ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimsemiş, ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerde adını duyuracak bireyler yetiştirmek, hem kamu hem de özel sektör kuruluşları için tercih edilen Beden Eğitimi veSpor Eğitimi Öğretmeni, Spor Yöneticisi, Antrenör ve Rekreasyon Uzmanı olarak görev alabilecek öğrencilerimizin, çağdaş ülke standartlarında daha iyi eğitim alabilmelerinin sağlanması gerekmektedir.

Toplam 4 bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde eğitim-öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim Programları

	Program Adı	1.öğretim	2.öğretim
1	Antrenörlük Eğitimi	aktif	aktif
2	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	aktif	----
3	Rekreasyon	aktif	aktif

4	Spor Yöneticiliği	aktif	aktif
---	-------------------	-------	-------

Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Antrenörlük Eğitimi	70	44
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	45	37
Rekreasyon	68	57
Spor Yöneticiliği	67	53
Toplam	250	191

Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Antrenörlük Eğitimi	11	8	1	1	-	-	12	9
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	4	2	-	-	-	-	4	3
Rekreasyon	19	25	2	2	-	-	21	27
Spor Yöneticiliği	24	21	-	3	-	-	24	24
Toplam	58	56	3	7	-	-	61	63

Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Antrenörlük Eğitimi	1	1	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	1	2	-	-
Rekreasyon	-	-	3	-
Spor Yöneticiliği	4	2	3	3
Toplam	6	5	6	3

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Antrenörlük Eğitimi	100	100	97	95	97	95
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	50	40	22	29	44	72,50
Rekreasyon	80	90	72	75	72	83,33
Spor Yöneticiliği	80	90	74	79	74	87,77
Toplam	310	320	265	278	85,48	84,65

Tablo 2023 Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci
Antrenörlük Eğitimi	100	-	-	100	95
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	40	-	-	40	29
Rekreasyon	90	-	-	90	75
Spor Yöneticiliği	90	-	-	90	79
Toplam	320			320	278

Öğrenci Sayısı

Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Antrenörlük Eğitimi	377	478
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	131	165
Rekreasyon	264	343
Spor Yöneticiliği	296	381
Toplam	1.068	1.367

Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Antrenörlük Eğitimi		1				
Toplam	0	1	0	0	0	0

Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam	0	0	0	0	0	0

Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Antrenörlük Eğitimi	228	282	149	196	377	478
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	131	165	0	0	131	165
Rekreasyon	154	192	110	151	264	343
Spor Yöneticiliği	172	215	124	166	296	381
Toplam	685	854	383	513	1.068	1.367

Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Antrenörlük Eğitimi	4	6	10	-	-	-
Rekreasyon	4	2	6	-	-	-
Spor Yöneticiliği	1	1	2	-	-	-
		9				

Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Antrenörlük Eğitimi	124	163	253	315	377	478
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	49	58	82	107	131	165
Rekreasyon	85	113	179	230	264	343
Spor Yöneticiliği	98	130	198	251	296	381
Toplam	356	464	712	903	1.068	1.367

- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari Yetkili ve Sorumluları			
Dekan V.	Prof.Dr.Osman Selçuk ALDEMİR 02.01.2023- 16.03.2023	Prof. Dr. Bülent KENT 17.03.2023 ile 25.10.2023	Prof.Dr.Savaş DUMAN 26.10.2023 ile 29.12.2023
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Esin ERGİN		
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Yasin YILDIZ		
Fakülte Sekreteri	Sebahat BAYRAM		

Harcama Yetkilisi		Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof.Dr.Osman Selçuk ALDEMİR 02.01.2023-16.03.2023	Prof. Dr. Bülent KENT 17.03.2023-25.10.2023	(02.01.2023)Özkan AKMAN (07.03.2023)ŞEYHMUS USLU (27.04.2023)SEBAHAT BAYRAM	Mehmet GÖKER
Prof.Dr. Savaş DUMAN 26.10.2023 ile 29.12.2023 arası		SEBAHAT BAYRAM	Mehmet GÖKER

Mali Yetkili ve Sorumlulukları

Fakülte Dekanı:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nu 4 ve 5. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı seçer.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek. Bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak Fakültenin bütçesinin hazırlanması ve etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Akademik personelin sicil raporlarını düzenlemek.
- Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
- Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini yönünde gerekli önlemleri almak.
- Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini yönünde gerekli önlemleri almak.
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakülte öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve

sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

BİRİME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

- Fiziksel Yapı

Spor Bilimleri Fakültesi, 2023 faaliyet yılında Efeler İlçesinde/ Merkez Kampüste 21.650 m² açık alan, toplam 18.700.m² kapalı alana sahip batı tarafta 4 .katlı bir binada 32 adet çalışma odasında hizmet vermiştir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo: Spor Bilimleri Fakültesi Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
Spor Salonu	Rektörlük Kampüsü	-.-	-.-	9.000	9.000
Yeni Tribün Binası	" "	-.-	-.-	9.000	9.000
Çim futbol sahası ve atletizm pisti	" "	13.600	13.600	-.-	-.-
Suni çim futbol sahası	" "	2.350	2.350	-.-	-.-
Voleybol-basketbol sahası	" "	2.850	2.850	-.-	-.-
Tenis sahası	" "	2.850	2.850	-.-	-.-
60 metre koşu pisti	" "	-.-	-.-	700	700

Eğitim Hizmeti Alanları

1- Derslikler

Tablo Spor Bilimleri Fakültesi Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)	1												1	
Sınıf (Adet)	16	16											16	16
Toplam	17	16											17	16

2- Laboratuvarlar

Tablo Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)														
..... Laboratuvarı (Adet)														
.....Labora tuvarı (Adet)														
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3- Sağlık Hizmeti Alanları

Tablo Spor Bilimleri Fakültesinde bulunmamaktadır.(Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Sağlık Hizmet Alanının Dağılımı)

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Toplam	0	0

4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

- Yemekhaneler

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesinde bulunmamaktadır. (Yemekhaneler)

Türü	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte			
Toplam	0	0	0

- Kantin/Kafeteryalar

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde personele hizmet veren çay ocağı

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/Kafeterya	1	20	40

- Misafirhaneler

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesinde bulunmamaktadır. (Misafirhane Hizmet Alanları)

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	0	0	0

- Kütüphaneler

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesinde bulunmamaktadır. (Kütüphane Hizmet Alanları)

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
	0	0

- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)	1	1											1	1
Konferans Salonu (Adet)	1	1											1	1

- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Diğer Sosyal Alanlar bulunmamaktadır.

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	0	0	0
Personel Dinlenme Odası	0	0	0

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	26	400	37
İdari Personel Çalışma Odası	9	200	11
Toplam	33	600	48

- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

	Ambar		Arşiv		Kırtasiye Deposu	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	1	500	0	0	1	20

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Fakültemizde, sporcuların basınç değerlerini ölçen cihazlar, fotosel, dijital kameralar fotoğraf makinesi, kondisyon aletleri, atletizm ekipmanları, kronometreler, polar saatler, dijital ayak dinamometresi, spirometre, skinfolt, mat newtest hassas terazi, lasermetre gibi spor ölçüm cihazlarından yararlanılmaktadır.

- Bilgisayarlar

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	56	50
Taşınabilir Bilgisayar	22	17
Toplam	78	67

-Kütüphane Kaynakları

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	200	200
Basılı Tez	0	0
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	0	0
Basılı Süreli Yayın	0	0
Elektronik Süreli Yayın	0	0
Veri Tabanı	0	0

- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	30	20
Tepegöz (Slayt Cihazı)	-	-
Akıllı Tahta	-	-
Optik Okuyucu	1	1
Barkot Okuyucu	1	1

Yazıcı	17	16
Fotokopi Makinesi	4	2
Tarayıcı	-	-
Faks	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	5	5
Televizyon	2	2
Müzik Seti	-	-
Ev Sineması	1	-
Mikroskop	-	-
Sabit Telefon	29	29
Telsiz Telefon	19	19
Klimalar	19	19
Evrak İmha Makinesi	1	1
Vantilatör	3	3

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	14	15	23	21	37	36
İdari Personel (657; 4/A)	5	2	5	4	10	6
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)			1	1	1	1
Sürekli İşçiler	1	1	4	6	5	7
Toplam	20	18	33	32	53	50

1- Akademik Personel

1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	7	7
Doçent	7	5
Dr. Öğretim Üyesi	9	10
Öğretim Görevlisi	12	10
Araştırma Görevlisi	2	4
Toplam	37	36

1.2- Engelli Akademik Personel

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam	0	0	0	0	0	0

1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			0

1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm/Program	Görevlendirildiği Üniversite
0	0	0

1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Kurum
Öğr.Gör.Sevcan ALTUN	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Balıkesir Üniversitesi

1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı		4	4	6					16	16	17	10	37	36
Yüzdelik Dağılımı		12	12	17					44	44	44	27	100	100

1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	0	0	6	6	2	2	8	8	0	0	21	20	37	36
Yüzdelik Dağılımı	0	0	16	16	6	6	22	22	0	0	56	56	100	100

1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	0	0	7	7	7	7
Doçent	0	0	7	5	7	5
Dr. Öğretim Üyesi	5	5	4	5	9	10
Öğretim Görevlisi	8	8	4	2	12	10
Araştırma Görevlisi	1	2	1	2	2	4
Toplam	14	15	23	21	37	36

1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	15	22	1.068	71	48
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	14	22	1.367	97	62

2- İdari Personel (657; 4/A)

2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	10	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)		
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)		
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	0
Toplam	11	7

2.2- Engelli İdari Personel

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)						
Toplam	0	0	0	0	0	0

2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı				1		1	10	5					11	7
Yüzdelik Dağılımı				14		14	91	72					100	100

2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı		1					2		3	4	6	2	11	7
Yüzdelik Dağılımı		14					19		27	58	54	28	100	100

2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı			1	1			5	1			5	5	11	7
Yüzdelik Dağılımı			10	14			45	14			45	72	100	100

2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	5	2	5	5	10	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)			1		1	
Toplam	5	2	6	5	11	7

2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	11	1068	97
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	7	1367	195

3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
hizmetli	1	0
Toplam	1	0

3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplam	0	0	0	0	0	0

3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	0	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Yüzdelik Dağılımı			100										100	0

3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Yüzdelik Dağılımı	100												100	0

3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Yüzdelik Dağılımı			100										100	0

3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
HİZMETLİ			1	0	1	0
Toplam	0	0	1	0	1	0

4- Sürekli İşçiler

4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi	5	7
Güvenlik Personeli		
Temizlik Personeli		
Tarım İşçisi		
Toplam	5	7

4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi						
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı		2	3	1	2	3		1					5	7
Yüzdelik Dağılımı		28	60	14	40	44		14					100	100

4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı							1		3	5	1	2	5	7
Yüzdelik Dağılımı							20		60	71	20	29	100	100

4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı						1			5	4		2	5	7
Yüzdelik Dağılımı						14			100	57		29	100	100

4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	0	1	5	6	5	7
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam	0	1	5	6	5	7

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Fakültemiz misyon ve vizyon hedeflerine ulaşabilmek için her yıl yapılan Özel Yetenek Sınavlarında, başarılı, ahlaklı, milli, vatanını seven öğrencilerin Fakültemize girişlerinin sağlanması temel amacımızdır.

Bu şekilde öğrencilerin mezun edilmesi sonrasında, kaliteli ve başarılı yöneticiler, antrenörler, rekreasyon uzmanları ve beden eğitimi ve spor eğitimi veren öğretmenler kazanmış oluruz.

Ayrıca ulusal ve uluslararası üniversiteler arası spor müsabakalarında gösterilen bireysel ve takım şampiyonlukları diğer öğrencilerimize örnek olmaktadır.

Spor alanında yeni bilimsel gelişmeleri branş akademik personelleri tarafından derslerde öğrencilere aktarımları yapılarak gelişimleri sağlanır.

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve idari yapı

HİYERARŞİK KONTROLLER

Kamu İç Kontrol Standartları Kontrol Faaliyetleri Hiyerarşik Kontroller Standardı uyarınca; iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğu yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde kontrol edilmeli, personelin çalışmaları izlenmeli, onaylanmalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatların verilmesi gerekli görülmektedir. Yüksekokulumuzda iş akışları sırasında veya yürütülen bütün faaliyetlerin uygunluğunu kontrol eden, imzalayan ve gerçekleşmesi için onay veren makamlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İş Akışının adı	(K) Kontrol	(P) Paraf	(İ) İmza	(O) Onay
Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması	Fakülte Sekreteri	.-	Dekan	Dekan Rektör
Öğrenci Disiplin Soruşturması	Fakültel Sekreteri Dekan Yardımcısı	.-	Şikâyetçi Bölüm Başkanı Soruşturmacı Raportör Müdür	Dekan Rektör
Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi	Fakülte Sekreteri	.-	Dekan	Fakülte Kurulu Dekan
Doğrudan Temin Yoluyla Bina Bakım ve Onarımı	Yapı İşleri ve Teknik D.B. Yüksekokul Sekreteri Tahakkuk Şefi Strateji Geliştirme Dairesi	.-	Rektör Yardımcısı Fakülte Sekreteri Dekan Muhasebe Yetkilisi	Dekan
Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımı	Fakülte Sekreteri Satınalma Memuru Strateji Geliştirme Dairesi	.-	Fakülte Sekreteri Dekan Muhasebe Yetkilisi	Dekan
Sürelili Yazılar	Fakülte Sekreteri Tahakkuk veya Satınalma Memuru Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Yazı İşleri Memuru	.-	Dekan Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri	Fakülte Kurulu Yönetim Kurulu Dekan
Aylık Ek Ders Ücreti Ödenmesi	Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Tahakkuk Memuru Strateji Geliştirme Dairesi	.-	Fakülte Sekreteri Dekan Bölüm Başkanları İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	Dekan

Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması	Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	.-	Şikayet Eden Bölüm Başkanı Soruşturmacı Raportör Dekan Rektör	
Ders Telifisi	Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Tahakkuk Memuru	.-	Bölüm Başkanı Dekan	Yönetim Kurulu Dekan

Harcama öncesi Fakülte Dekanlığı ve Fakülte Sekreterliğinin belirlediği ihtiyaçlar piyasadan temin edilerek ödeme emri belgesi hazırlanır. Eğer ödenek yoksa büro malzemeleri için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına istek yazısına istinaden o birimce satın alma yapılarak ilgili malzemeler temin edilir. Sayıştay Denetçisinin incelediği mali yıl denetimleriyle dış denetim gerçekleştirilmiş olur.

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda ise mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı, Dekan adına Fakülte dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta olup iç kontrolde aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55'inci maddesi, iç kontrolü "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçlerle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ait standartlar ve yöntemler ise İç denetim Koordinasyon kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu sistemlerinin koordinasyonunu sağlayarak Kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite evrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi oranı yüksektir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. İdari birimler arası sorunlar ve olası tereddütlerde Fakülte Dekan ve Yardımcıları ile Fakülte Sekreteri ortak mutabakata varmak suretiyle çözüme kavuşturulur. Benzer olaylarda standart uygulamalar ile sorun minimuma indirgenir.

Fakülte Dekanı, seçtiği iki yardımcıyla öğrenci ve personel işlerini kontrol eder. Fakülte Sekreteri ile koordinasyon sağlanarak sorunların çözüm yolları karara bağlanır.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültür yerleşmiştir.

Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi ortak yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki iletişim yüz yüze olarak Fakülte Sekreteri tarafından sağlanmaktadır.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi dönem başlangıç ve bitiş başarı durumlarına göre değerlendirilmektedir.

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimin Amaç Ve Hedefleri

Amaçlar:

Birim; vatanını seven, donanımlı, sorgulayan, özgür bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

- 1- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- 2- Her dönem Fakülte web hazırlanıp etkinleştirilmesi,
- 3- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi,

Öğretim Üyesi, öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılması ve kadronun güçlendirilmesi gerekir.

Hedefler:

- 1-Lisans düzeyinde eğitim-öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- 2-Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- 3-Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- 4-Fakültemizin tercih edilirliliğini artırmak,
- 5-Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,
- 6-Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesi.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1-Mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak,
- 2-Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak,
- 3-Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını artırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek öğrenen merkezli klasik yöntemlerini terk ederek, öğrenen merkezli etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- 4-Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarına işlerlik kazandırarak, kurumsal kimliği ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek,
- 5-Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek,
- 6-Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek,
- 7-Topluma hizmet sunumu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek,
- 8-Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- 9-Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması,
- 10-Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması,
- 11-Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.

A.1.4. İç kalite güvencesi ve mekanizmaları

Birim,, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul eder.

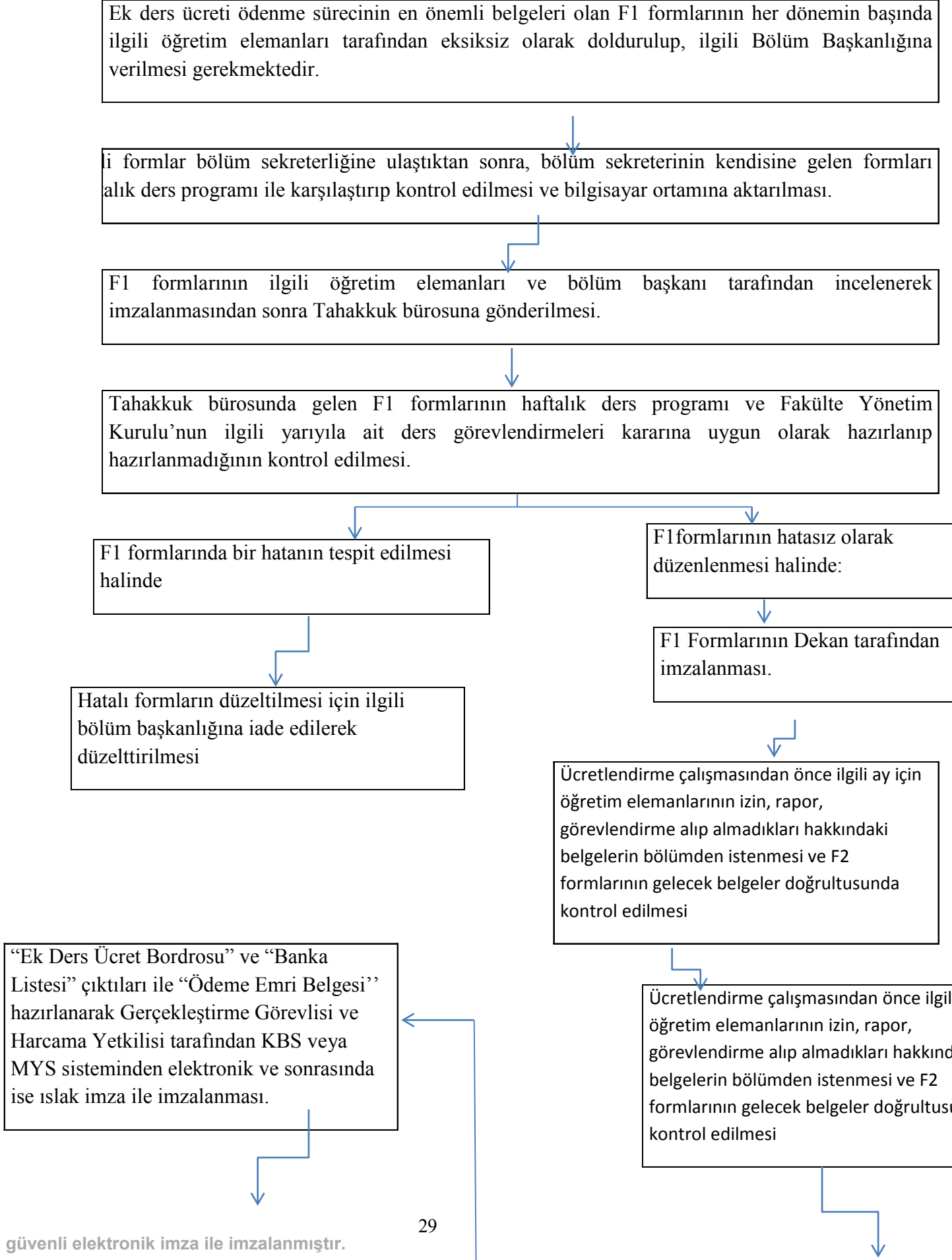
Planlama, Uygulama, Kontrol ve nlem Alma (PUKO) döngüsü yönetim sistemi, eēitim, ēretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerin tamamında işletilmektedir.

Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.

Birim kalite komisyonu program akreditasyon süreçlerine zamanın gereklerine uygunluk şartıyla desteklenmektedir.

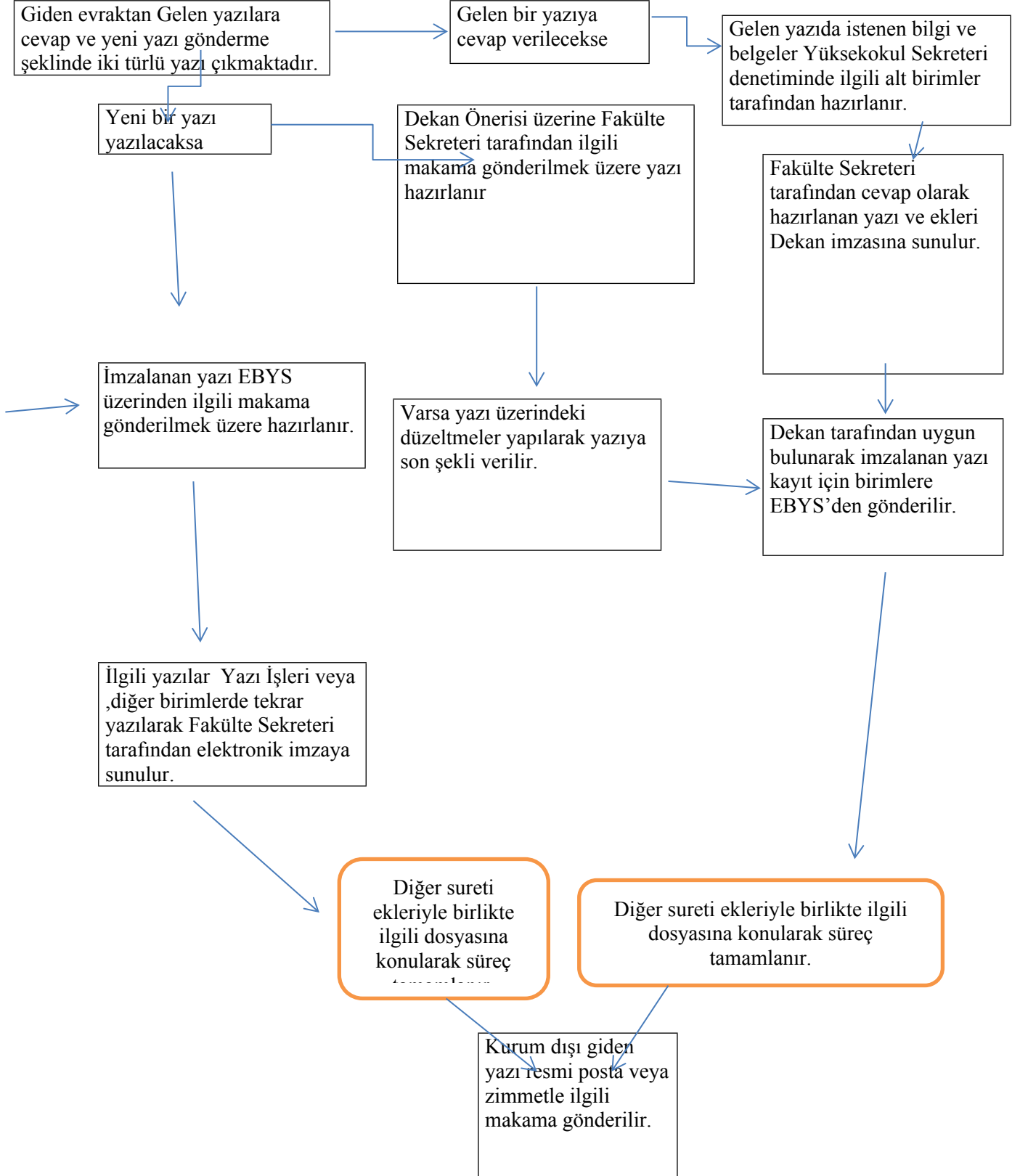
İř akış şemalarına örneklerden, Aylık ders creti ödenme sürecine ait iř akış şeması ařaēıdaki gibidir.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AYLIK DERS ÜCRETİ ÖDENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Giden yazılara ait iş akış şeması da şu şekildedir.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ GİDEN EVRAK AKIŞ ŞEMASI



A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla Üniversitemizin web sitesinden paylaşmaktadır.
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yazılı yapılarak güvence altına alınmaktadır.
- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi 657 sayılı Kamu Personel Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda vardır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde Fakültemizin web sitesinde (Kamu İç Kontrol) ilan etmiştir.
- Kurumun politikaları birimin tercihini yansıtmaktadır. *(standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)*
- Kurum politikalarının somut sonuçları, uygulamalara olumlu yansımaktadır.. Aydın Cezaevi Müdürlüğüne zeytinlerin toplatılması sayesinde masraflar azalırken, hükümlülerin zeytinlerin toplanması işine katılarak açık yerlerde çalışmaları onların şevkini artırmıştır.
- Ayrıca Efeler Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi sayesinde, futbol sahamızın bakımı sağlanarak futbol takımına da antrenman yeri sağlamış olduk.
- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemine Üniversitemizin adının yapıldığı koşusu, evi ve arabası sahiplenilerek entegre edilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi dönem ve yıl sonlarında yapılan idari ve akademik personellerin kendi aralarında yapmış oldukları toplantılarda değerlendirilir. Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi performans değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.,

Misyonumuz yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, mezun ve sporcular yetiştirmeyi amaçladığından, görevlerimiz misyonla uyumaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- İş Akışları: Kanıt <http://www.adu.edu.tr/site/icerik/spor-bilimleri-fakultesi>
- Organizasyon Şemaları: Kanıt <http://www.adu.edu.tr/site/icerik/spor-bilimleri-fakultesi>
- Görev Tanımları :Kanıt <http://www.adu.edu.tr/site/icerik/spor-bilimleri-fakultesi>
- Form ve Dilekçeler : Kanıt <http://www.adu.edu.tr/site/icerik/spor-bilimleri-fakultesi>

A.2.3. Performans yönetimi

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Üniversitemiz web sayfası içindeki OBİS sisteminden sağlanır. Bu bilgiler ayrıca Rektörlüğümüz Öğrenci İşleri Daire başkanlığınca da takibi yapılmaktadır.
- Birim hafızasına ve birim kültürünün sürekliliğine kısa sürede adapte olunmaktadır. Eğitim-öğretim başlarında yeni gelen öğrencilere Fakülte işleyişi ile ilgili bilgiler verilerek oryantasyonu sağlanmaktadır.

- Bütçe Giderleri

Bütçe olarak, her yıl Üniversitemize Meclis tarafından onaylanan Cumhurbaşkanlığı Bütçesinden gelen tutarlar kullanılmıştır.

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	9.140.560,00	17.915.640	178.253,71	46000,69	8.962.306,29	17.869.639,31
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.857.215,00	2.441.472,00	454.854,36	4.001,27	1.402.360,64	2.437.470,73
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.375,00		3,14		4.371,86	
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam	11.002.150,00	20.357.112	633.111,21	50.001,96	10.369.038,79	20.307.110,04

- Bütçe Gelirleri

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2022	2023	2022	2023
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
Toplam	0	0	0	0

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden bilgi yönetim sistemi söz konusudur.
- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini akademik ve idari personel toplantılarında tartışılarak izlenmektedir.
- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu Rektörlük Personel Daire Başkanlığı PERBİS sistemi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca işleyişi izlenen OBİS (Öğrenci Bilgi İletişim Sistemi) ile akademik personele ek ders ücreti verilmesinde kullanılan EDBİS (Ek Ders Bilgi İletişim Sistemi) işlemlerde faydalanılmaktadır.
- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanarak Rektörlüğümüzce paylaşılmaktadır.
- Birimde bilgi yönetim sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği EBYS sistemi üzerinden kişiye, birime veya kurum dışına gönderilerek sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini personel alımları ile karşılamaktadır.
- İnsan kaynaklarının yönetimi Fakülte Yönetim Kurulu ve idari personel toplantılarında görüşülerek etkin olarak gerçekleştirilmektedir.
- Birime atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri iş tanımlarında belirtilen görevlerin sonuçlarına bakılarak tanımlanmaktadır.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Rektörlüğümüzce belirlenen EBYS,ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan KBS, MYS ve TKYS sistemleri kullanılarak yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

- Mali kaynakların yönetimi TBMM’de kabul edilen Üniversite bütçelerinden birimimize aktarılan rakamlar itibariyle etkin olarak gerçekleştirilmektedir.
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi TKYS sistemiyle muhasebeleştirilerek hazırlanan raporların Sayıştay denetiminden geçmesiyle yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır.
- İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır.
- Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Bunlar ADUZEM tarafından Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun bir şekilde yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- İş Akışları: Kanıt <http://www.adu.edu.tr/site/icerik/spor-bilimleri-fakultesi>
- Görev Tanımları :Kanıt <http://www.adu.edu.tr/site/icerik/spor-bilimleri-fakultesi>
-

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. İç paydaşlar; Rektörlük ve bağlı birimler ile enstitü, yüksekokullar ve fakülteler vb. bölümler olarak görülmektedir.

Dış paydaşlar; diğer üniversiteler, YÖK, İl Valisi, İl gençlik ve Spor İl Müdürü, diğer devlet kurumları, Sayıştay ve Hazine Maliye Bakanlığı vb. diğer kurumlar.

- Birim yüksek lisans ve doktora konularından (spor yapma sıklığı vb.) konularda iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır.
- Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi EBYS, MYS, KBS, TKYS, OBİS, PERBİS sistemleri ile sağlanmaktadır.
- Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi Üniversite Yönetimince düzenlenen il içi ve iller arası yetkililere ziyaret edilmesi ve Üniversitemize ziyarete gelmesi Üniversitemiz web sayfasından ilan edilerek gösterilmektedir.

Özellikle Kızılay yetkilileri, kan stoklarının azaldığı anlarda Üniversitemiz birimlerindeki öğrenci ve personelimizden kan bağışlarını almaktadır.

- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmektedir. İzlemenin sonuçları eğitim ve öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmamaktadır.
- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermektedir Fidan gerektiğinde Orman Müdürlüğü, bina camlarının yıkanması gerektiğinde Efeler veya Aydın Belediyesi İtfaiye aracı, zeytinlerin toplanmasında Aydın Cezaevi Müdürlüğü, toplum yararına okul gezileri Milli Eğitim İl Müdürlüğü, yaşlı ziyaretlerinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, il turnuvalarında Gençlik ev Spor İl Müdürlüğünce yardım alınmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için yazılan dilekçeler Dekan Sekreterliğince kayda alınır. Ayrıca derslerle ilgili bölüm sekreterliğine yazdıkları dilekçe Yönetim Kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve karar ilgiliye yazı ile bildirilir. Fakültemiz giriş kapısı sağında ve 2. katında bulunan eleştiri kutusuna yazılarını bırakarak ta Fakülte için eleştirilerini yapabilirler.

•

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış olup <https://site.adu.edu.tr/mezunladernegi/> sitesinden ve akademik personellerimiz ile iletişimlerini sürdürmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Uluslararasılaşma stratejisi ülkemiz ve dünya çapında organize edilen Avrupa ve Dünya Üniversiteler Arası spor müsabakalarına katılarak ülkemizi en iyi şekilde temsil etmek başarılar kazanmak olarak tanımlanmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Birim öğrencilerimizin yurt dışı öğrenimleri Rektörlüğümüze bağlı ERASMUS birim yetkililerince yapılmaktadır. Ayrıca yurt dışı spor müsabakaları için Rektörlüğümüz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Gençlik ve Spor Müdürlüğünce ödenek için kaynaklar harcanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarından olan ERASMUS Programı Rektörlüğümüze bağlı birimlerce yapıldığından, öğrenciye eğitim katkısı yüksek ve gidilen ülkenin yaşayış biçimi ve kültürünü öğrenmede iyi bir tecrübe olmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program yoktur. Fakültemizde her programın eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını destekleyen bir eğitim müfredatı bulunmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmıştır.
- Mezun, öğrenci ve işveren kurumlardan yüz yüze görüşme ile görüş alınmış ve bunlar öğrencilerimize ders ve ders dışı görüşmelerde aktarılmıştır.
- Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esneklik ADUZEM tarafından sağlıklı bir şekilde izlenmekte ve birimimiz ek dersleri yapan idari personel tarafından EDBİS sisteminden yararlanılarak KBS'den ödeme işlemleri yapılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Fakültemizin tüm bölümleri için ders programları Fakülte web sayfasından güncel olarak duyurulmaktadır. Ders programlarını <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/spor/default.asp?brm=5996&s=dersler> sitesinden öğrenilebilmektedir.
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programı YÖK tarafından hazırlanmıştır. Ders içerikleri ilgili öğretim elemanları tarafından incelenen öğretim programı YÖK tarafından hazırlanmıştır. Ders içerikleri ilgili öğretim elemanlarınca program doğrultusunda değerlendirilmektedir.
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir.
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma olanağı vermektedir.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Fitness salonunu kullanmak, açık spor tesislerinden yararlanmak, halı sahada Amerikan Futbolu antrenmanları yapmak, çok programlı salonda akşamları halk oyunları çalışmaları ile jimnastik salonunda aikido vb. spor aktiviteleriyle hazırlık ve stres atmaları Fakülte yönetiminin izni dahilinde yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Fakültemizde her programın eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını destekleyen bir eğitim müfredatı bulunmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmıştır.

Kanıt 1.3.1 <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeniogretmen-yetistirme-lisans-programlari>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Birimimizde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Eğitim öğretimle ilgili ilkeler, yöntemler, sınavlar, değerlendirme esasları, mezuniyet koşulları gibi düzenlemeler Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve yönergeler ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer almaktadır. Öğrencinin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda sınava girmeyen öğrenciler için mazeret sınavı yapılabilmekte, kayıt dondurma imkanı sağlanmaktadır. Konuyla ilgili düzenlemeler yine Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında mevzuat sekmesi altında yer almaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiştir.
- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri Bölüm Kurullarının önerisi üzerine Fakülte Kurulunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: B.1.6 <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/spor> web adresinden öğrenme olanağı vardır.

İş Akışının adı	(K) Kontrol	(P) Paraf	(İ) İmza	(O) Onay
Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması	Fakülte Sekreteri	.-	Dekan	Dekan Rektör
Öğrenci Disiplin Soruşturması	Fakültel Sekreteri Dekan Yardımcısı	.-	Şikâyetçi Bölüm Başkanı Soruşturmacı Raportör Müdür	Dekan Rektör
Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi	Fakülte Sekreteri	.-	Dekan	Fakülte Kurulu Dekan
Doğrudan Temin Yoluyla Bina Bakım ve Onarımı	Yapı İşleri ve Teknik D.B. Yüksekokul Sekreteri Tahakkuk Şefi Strateji Geliştirme Dairesi	.-	Rektör Yardımcısı Fakülte Sekreteri Dekan Muhasebe Yetkilisi	Dekan
Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımı	Fakülte Sekreteri Satınalma Memuru Strateji Geliştirme Dairesi	.-	Fakülte Sekreteri Dekan Muhasebe Yetkilisi	Dekan

Sürelî Yazılar	Fakülte Sekreteri Tahakkuk veya Satınalma Memuru Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Yazı İşleri Memuru	.-.	Dekan Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri	Fakülte Kurulu Yönetim Kurulu Dekan
Aylık Ek Ders Ücreti Ödenmesi	Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Tahakkuk Memuru Strateji Geliştirme Dairesi	.-.	Fakülte Sekreteri Dekan Bölüm Başkanları İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	Dekan
Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması	Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	.-.	Şikayet Eden Bölüm Başkanı Soruşturmacı Raportör Dekan Rektör	
Ders Telifisi	Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Tahakkuk Memuru	.-.	Bölüm Başkanı Dekan	Yönetim Kurulu Dekan

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Biriminizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları, öğrencilerin bireysel farkındalık düzeylerine göre uyumu sağlanmaktadır.
- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri örnekler, slayt gösterileri ve geziler ile uygulanmaktadır.
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı normal düzeydedir.
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde dersler kayıt altına alınmaktadır. Canlı dersler tekrar izlenebilmekte ve öğrenciler ile iletişim halinde kaliteli dersler yapılmaktadır. Öğretim yöntemi teorik derslerde direk anlatma, soru cevap ve projeksiyondan izleme gibi yöntemler kullanılarak konu ile ilgili örnekler ve çözümleri anlatılarak konu hakkında öğrenciye bilgiler verilmektedir. Öğrenci canlı derste isterse mikrofon ile isterse sohbet kısmı ile derse katılabilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen programa Fakültemiz web internet sayfasından, ders öğrenme çıktılarına ise işlenen derslerde tutulan not ve yardımcı kitaplarla sağlanmaktadır.
- OBİS bilgi sisteminde öğrenci mezuniyet kontrol kısmından Öğrenci İşleri birimi

personellerince mezuniyete hak kazandığı görülen öğrencilerin durum bilgileri ‘‘Mezun Adayı’’ olarak güncellenmekte, sonrasında akademik danışman, bölüm başkanlığı ve daha sonra Fakülte Sekreterliği tarafından kontrol edilerek Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

- Sınav programı en az 15 gün önceden öğrencilerimize Fakültemizin web sayfasından yayınlanarak ilan panolarına asılır. Devamsızlık hakkı derslerin görüldüğü toplam derslerin %30’u olarak görülmektedir.

- Başarılı ikinci öğretim öğrencilerine, %10 Başarı Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğrenim ücretinde indirim yada normal eğitim şubesine yatay geçiş olanağı tanınmaktadır.

Kanıt:B.2.3 <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrencinin başka bir kurumda yapmış olduğu akademik faaliyet, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eşdeğerlik ve intibak Esasları uyarınca tanınmaktadır. YKS sonuçlarına göre açılan Özel Yetenek Sınavlarına ilan edilen tarihler arasında öğrenci başvuru ve kayıtları yapılır. Yapılan Özel Yetenek Sınavları sonucunda Fakültemiz bölümlerine girmeye hak kazanan asil ve yedek liste öğrenciler belirlenir. Kayıt tarihlerine göre asil listedeki öğrencilerden yeterli başvuru olmazsa yedek listedeki öğrencilerin kayıtları öğrenci işleri personellerince yapılmaktadır.

- Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve diğer öğrencilerin varsa önceden okudukları, bölüm derslerine denk/eşdeğer sayılacak dersler, Yatay/dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Yönetim Kurulu kararı ile intibak işlemi yapılmaktadır.

Kanıt : ADÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

ADÜ Yatay Geçiş Yönergesi

ADÜ Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi

ADÜ Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi

ADÜ Ders ve Eşdeğerlik ve intibak Esasları

Yatay/dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu davet yazıları

B.2.3. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Diploma Ekini tüm mezunlarına diplomaları ile beraber veren bir kurum olarak, 2014 yılında Diploma Eki Etiketini almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında üniversitemizde bir akademik denklik sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktadır. Bu sistem uzun vadede kredi ve not verme konularında Avrupa çapında standartlaşmayı amaçlamaktadır.

-

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), merkez kampüsteki Recep Tayyip ERDOĞAN Kütüphanesinden, özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri piyasadan sağlanmaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde, öğrenci ile tüm akademik ve idari personellerimizin öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için Üniversite kampüslerinde ortak kullanılan EDURAM internet sistemi internete erişimi kolaylaştırmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini Rektörlüğümüze bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminde düzenli olarak yürütmektedir.
- Öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik desteği ise Rektörlüğümüze bağlı ADÜSEM'in katkıları ve Bölüm danışmanlarının yönlendirmeleriyle sağlanmaktadır.

- Öğrenci danışmanlık sisteminin detayları, <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937> web sayfasında kullanıma açıktır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar mevcuttur. Çok Amaçlı Salon, Jimnastik Salonu, Fitness Salonu, Halk Oyunları Öğreti Salonu ve Kapalı Spor Salonu içerisindeki (voleybol, basketbol, hentbol vb.) ile Gençlik ve Spor Aydın İl Müdürlüğüne resmi protokolle devredilen yüzme havuzu ihtiyaçlara cevap vermektedir.
- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini görevli personeller yardımıyla sağlar, Malzemelerin depolanarak koruma altına alır. Turnuvaların düzenlenmesi ve Üniversiteler arasında kazanılan başarılar sayesinde ülke ve dünya çapında adımızın duyulması sağlanmış olur.
- Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı değildir. Sadece sosyal ve sportif olanaklar Fakültemizce sağlanmaktadır.
- Tesisler ve alt yapılar kampüs içerisindeki öğrencilerimizin ders dışı boş zamanlarında Fakültemizden alacakları sözlü ve yazılı izinlerle kullanıma açıktır. Açık voleybol, basketbol ve tenis sahaları herkesi erişebildiği ve öğrencilerin kullanımlarına hazır spor tesisleridir

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi Fakültemizi bilgilendirmeleri halinde alacakları izne istinaden kullanımları sağlanmaktadır.

- Birimde engelsiz üniversite koşullarından giriş kısmı tekerlekli sandalyenin gelişine uygundur.

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplar engelli kişilere işlemlerde öncelik, asansör kullanımı ve sportif yerleri kullanmada öncelik sağlanmadır. Yoksul öğrencilerimizin dilekçe ile başvurmaları halinde, Rektörlüğümüzün bilgilendirilmesi sonucu harç alınmaması ve kısmi zamanlı öğrenci olarak Fakültemize alınması şeklinde uygulamalar yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

• Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir. Efeler 09 futbol kulübü antrenman sahasını kullanması ve Aralık ayında Üniversiteler arası Voleybol turnuvası, bahar şenliklerinde Üniversitemiz içindeki okullar arası spor müsabakaları sporcu ve izleyiciler açısından yaklaşık 2000 ile 2500 kişi bu sportif faaliyetlere katılmışlardır.

Ayrıca Adnan Menderes Koşusu düzenlenerek halkın katkısı sağlanmış olup yaklaşık 3000 kişi katılmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

- Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin 7 Profesör, 5 Doçent, 10 Dr. Öğr. Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi ile toplamda 36 akademik personel görev yapmaktadır. Fakülte'deki ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Bölümlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları yönetim kurulu tarafından görevlendirilmektedir. Eğitim Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle uyum halindedir.
- Üniversitemizde öğretim elemanlarını işe almada kullanılan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi ekte verilmiştir.
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ile ilgili işlemler “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 Sayılı Kanun'a dayanarak hazırlanmıştır. Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecine ilişkin Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı veya Fakültemiz ilana çıkmaktadır. Jüri incelemeleri olumlu karar verilirse atamaları gerçekleştirilmektedir.
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde öncelikle ilgili alanda çalışmalar yapmış ve bu alanda deneyimi olan yetkin kişiler davet edilmektedir. Dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi konusunda, ilgili birimin yönetim kurulu yetkili kılınmıştır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Birimlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları birim yönetim kurulları tarafından görevlendirilmektedir.

Kanıt : B.4.1-a Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla; ulusal ve uluslar arası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletişim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla kurulmuş olan ADÜ Akademik Teşvik Komisyonu, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esasları doğrultusunda çalışmaktadır. Ayrıca akademik personele “Proje Yaz, Teşvik Al” uygulaması kapsamında TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri ile patent başvurularında bulunmaları halinde teşvik verilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda; ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak, gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulmasını ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırmalar için yeterli mali kaynağı sağlamak ve bu kaynağı yönetmek, etkin ve adil dağıtmak, disiplinler arası, ulusal- uluslararası ve sektör-sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek, araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak olarak belirlenmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve her ay düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarla uygulamaya konulur. Üniversitemiz Döner sermaye gelirlerinin %5'i ve Tezsiz yüksek lisans gelirlerinin %30'u BAP birimine aktarılmaktadır. Kurumun araştırma faaliyetlerinde, kurum içi kaynak tahsisinde her ne kadar tez projeleri öncelikli olsa da araştırma projeleri ve altyapı geliştirme projelerine de olabildiğince kaynak tahsis edilmektedir. KÜSİ kapsamında yapılan bilgilendirme toplantıları neticesinde sunulacak sanayi işbirliği projeleri de öncelikli olarak desteklenmektedir. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar, vb.) sürdürülebilirliğini BAP araştırma ve altyapı projeleri ile sağlamaktadır. Dış kaynaklı

projelerin (TÜBİTAK) kurum hisseleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.
Kanit : C.1.2 <https://kutuphane.adu.edu.tr/vt.asp>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktorasını yapan öğrenciler Üniversitelerin açacakları akademik personel alımlarını izleyerek tercih ettikleri Üniversitelerin giriş sınavlarına katılmaktadırlar. Birimde, doktora ve varsa doktora sonrası programlarının çıktıları izlenmekte olup 2023 yıl sonu itibariyle aşağıdaki gibidir.

Doktora Program Adı	Öğrenci sayısı
Spor Yöneticiliği Ana Bilim Dalı	5
Spor Yönetim Bilimleri	

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Yüksek Öğretim Kurumları Atama Yönetmeliklerindeki var olan yetkinliklerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla ADÜSEM aracılığı ile çeşitli faaliyetler, kurslar düzenlenmektedir. Bu amaçla ADÜSEM aracılığı ile çeşitli faaliyetler, kurslar düzenlenmektedir.

Kanit : C.2.1-a <https://adusem.adu.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası, disiplinler arası ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalara örnek olarak, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile Adnan Menderes koşusunun il içinde organizesi,spor turnuvalarının düzenlenmesi gösterilebilir.

C.3.Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmasına rağmen bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Yüksek Öğretim Kurumları Atama Yönetmeliklerindeki var olan yetkinliklerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla ADÜSEM aracılığı ile çeşitli faaliyetler, kurslar düzenlenmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler birimce tanımlanmıştır. Ağaç dikimleri, okul ve huzurevleri ile cezaevleri, hastaneleri ziyaret ederek engelli ve otistik hastaların özel günler değil her zaman hatırlanması, toplumsal katkı faaliyetlerindendir.
- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşlerine her dönem başı ilgili yerlere gidildiğinde yüz yüze görüşmelerle sonuca ulaşılmaktadır.
-

D.1.2. Kaynaklar

- Birimin; toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sağlanan kırtasiye, temizlik ve büro bakım onarım ihtiyaçları birim içinde ihtiyaç dahilinde dağıtılır. Fiziki ve TKYS üzerinden eksik olan malzemeler EBYS üzerinden istenir, varsa karşılır yoksa bütçe dahilinde ilgili dairece satın alınarak birime teslim edilir.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

• D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

• Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Engelli vatandaşlarımız için Engelliler Haftasında birimimiz Spor Salonunda ağırlanırlar.

• Birim, bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmaları kapsamında ağaç dikimi yaşlılar için huzur evlerini ziyaret, köy okulu çocuklarının Veteriner Fakültesini ziyaret ederek hayvanları yakından tanımaları vb. gibi sosyal etkileşim konuları vatandaşlarca desteklenmektedir.

• Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ilgili öğretim elemanlarının öncülüğünde oluşturulacak staj ve topluma hizmet dosyalarında görülebilir.

Yayınlar ve Ödüller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap Bölümü	
43	21	39	0	70	173

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP	1		1	
Diğer				
TOPLAM	1	0	1	

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz OBİS sisteminden öğrenci bilgi kayıtları alınarak öğrencilerin ders kayıtları, sınavları, stajları, pedagojik formasyonları, öğrenci belgelerinin doldurulması ve staj durumları vb kontrol edilerek belge ve istatistikler hazırlanmaktadır.

Satın alma evrakları hazırlık aşamasında ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmeden önce imzalama sırasında gerekli denetimler titizlikle yapılmaktadır.

Yönetim Kuruluna girmesi gereken öğrenci ve personel dilekçeleri zamanında EBYS üzerinden kayda alınarak zamanında kararlar alınmaktadır.

Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimimiz tüm çalışanları kapsamaktadır. Personelimiz verimli bir şekilde hizmet vermektedir.

Birimimize verilen yıllık bütçe dışında bir kaynak aktarımı bulunmamaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynaklarımızın yönetimi fakülte personeli taşınır kayıt yetkilisi tarafından kişi veya ortak kullanım açısından zimmetlenmektedir.

Bilgi Yönetimi ve Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece dair veriler birimimiz çalışanları arasında her birim kendi içinde bilgi ve belgeler toplanarak raporlanmaktadır. İlgili durum ve çalışmalar için toplanan nitel ve nicel veriler fakültemiz yönetimince incelenerek, gerekli arşivlemeler için üst ve alt birimlere sevk edilir.

Fakültemizde kurumsal iç ve dış değerlendirme süreçleri için gerekli olan temel bilgiler bölüm akademik kurullarımızca her dönem sonunda faaliyet raporu şeklinde hazırlanmakta ve EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Birimimiz gizli veri ve dokümanları dekanlığımızca ve gerekli durumlarda teslim edilen rektörlük makamınca muhafaza edilmektedir.

Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Birimimiz için gerekli durumlarda dışarıdan hizmet tedariki rektörlükçe yapıldığında ilgili kriterler ve hizmet alımları yine rektörlük makamınca yapılır. Gerekli durumlarda Rektörlüğümüzce koordineli olarak hizmetlerin kalitesi hakkında değerlendirmeler yapılarak uygulanır ve gerektiğinde bilgi amaçlı olarak birimimize de gönderilebilmektedir.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemizdeki bütün eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri hakkında kamuoyunca bilinmesi gerekli veriler ve ilgili güncel bilgiler internet üzerinden paylaşılmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Birim yönetiminin etkinliği üst makamlarca kontrol edilir ve ilgili süreçlerin, yönetim süreçlerinin önemli bir bölümü de Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun katılımıyla yürütülür.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜCLÜ YÖNLER

Fakültemizde maaş, ek ders, satın alma, taşınır, yazı işleri, yönetim kurulu, personel işleri ve bölüm sekreterliği konusunda uzman kişilerden oluştuğu için idari işlerde sıkıntı çıkmamaktadır.

Ayrıca akademik personelimizin ise konularında uzman olmaları ve, gerekli malzemelerin çoğunun daha önceden tedarik edilmesi sayesinde, derslerin rahatça işlenebilmesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında yapılmaktadır.

Ders müfredatının dinamik olması [AKTS formları her dönem yenilenmektedir],

Araştırma desteğinin ve kütüphane olanaklarının yeterince destek olmaktadır.

Öğrenciye sunulan hizmetlerin düzenli olması ve sorunlarının çözümüne yardımcı olunması [Transkript ve karne verilme işlemleri tamamlandı. Öğrenci bilgi sisteminden istediği veriye rahatlıkla ulaşılabilir].

Spor uzmanlığı eğitimi alanında deneyimli hocalarımızın bulunması.

Okulun merkez binasının yakın çevresi sportif alanlarla donatılıyor olması.

FIRSATLAR

Futbol sahamızın turnuva ve organizasyonların yapılmasında kullanılması, hem diğer kurumlarla iletişimi hem de ulusal ve uluslararası alanda Üniversitemizin saygınlığını artıracaktır.

Ayrıca, Aydın Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile resmi protokolü yapılan yüzme havuzlarının şehir merkezi ve ilçelerden gelecek katılımı düzenli spor yapma olanağına kavuşulacaktır.

ZAYIF YÖNLER

- *)Bazı anabilim dallarında laboratuvar ve malzeme yetersizliği,
- *)Üniversite-toplum işbirliği eksikliği,
- *)Yardımcı teknik eleman eksikliği,
- *)İdari personel ve hizmetli eksikliği [Bu problem hala devam etmektedir].
- *)Okulumuzun hızlı gelişimine karşılık akademik personel eksikliği.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde eğitim-öğretimin kalitesini artırabilmek amacıyla öğretim elemanı kadromuz niceliksel anlamda yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle, öğretim kalitesini artırabilmek için akademik kadrolara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu eksikliğin giderilmesi amacı ile Fakültemize yeni öğretim üyesi ve öğretim elemanları alınmalıdır. Diğer taraftan, teknik konularda idari personel sıkıntısı bulunmaktadır. Fakültemizin teknik altyapısını yönetebilmek adına teknik personel açığının da giderilebilmesi için teknik ve idari personel görevlendirmelere acilen ihtiyaç duyulmaktadır.

Fakültemize ayrılan yolluk ödenekleri yetersiz kaldığından yurt içi geçici görevlendirmelere ait ödemeler yapılamamaktadır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Sürüm 3.1 de yapılan güncelleme esas alınarak oluşturulmuştur.)

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler		2023
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	
6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir. Turnuva sayılarıdır.	2
7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Adnan Menderes Koşusu Gençlik Spor Bakanlığı ve Aydın Valiliği öncülüğünde Aydın içinde yapılmıştır.	1
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	36

	Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer $= 89,5$) 2022 yılı=75 2023 yılı=65	70
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	40
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	0
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0

*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Yaşlı (2) ve öğrencilere (2) ve tarihi (2) doğa (2)yönelik gezi ve ziyaretler	8
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	0

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	0
*6-İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir. Turnuva sayılarıdır.	2
*7- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Adnan Menderes Koşusu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aydın Valiliği öncülüğünde Aydın merkezde yapılmıştır.	1
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz)	0
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	40

Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	0
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. . (İlkokul öğrencilerini Veteriner Fakültesine götürmek, huzurevi ziyaretleri, ağaç dikme vb.gibi	3