



**T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES  
ÜNİVERSİTESİ**

**(SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)**

**2024 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

| İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)                                                                                                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Adı Soyadı                                                                                                                                 | Dahili Tlf |
| Mehmet GÖKER                                                                                                                               | 4714       |
|                                                                                                                                            |            |
|                                                                                                                                            |            |
| (*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir. |            |

[ OCAK 2025 ]

# **İçindekiler**

---

## **Birim Yöneticisinin Sunuşu**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

##### **1- Birimin Kuruluşu**

##### **2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

#### **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

##### **1- Fiziksel Yapı**

##### **2- Teşkilat Yapısı**

##### **3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

##### **4- İnsan Kaynakları**

##### **5- Sunulan Hizmetler**

##### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

#### **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

#### **B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **C- DİĞER HUSUSLAR**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- MALİ BİLGİLER**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

##### **3- Mali Denetim Sonuçları**

##### **4- Diğer Hususlar**

#### **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

##### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

##### **3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

##### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

##### **5- Diğer Hususlar**

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

#### **B- ZAYIFLIKLAR**

#### **C- DEĞERLENDİRME**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

## GENEL BİLGİLER

Fakültemiz tüm akademik ve idari personeliyle uyumlu şekilde çalışarak eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. Ayrılan ödenekler dâhilinde mal ve hizmet alımları yapılarak ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin sayıları her geçen gün artmakta dolayısıyla da ihtiyaçlar artmaktadır.

Fakülte öğrencilerimizin kaliteli eğitim alarak mezun olmaları ve mezun olduktan sonra kolaylıkla iş bulabilmeleri için öncülük yapılarak gerekli destekler verilmesi için tüm akademik personel zamanında bilgilendirilmektedir.

Fakültemizde görevli personelimiz, misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveri ile çalışma gayreti içerisinde. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkartılmıştır.

5018 Sayılı Kanun gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Dekanlığımızca 2023 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Prof. Dr. Savaş DUMAN  
Dekan

# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYON

Fakültemiz; eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip, araştırmacı ve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel bireyleri Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, çağdaş ve laik Türk gençleri olarak sporumuzun hizmetine kazandırmaktır.

### VİZYON

Fakültemiz; Atatürk devrim ve ilkeleri doğrultusunda, aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak, yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir. Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olmayı hedefleyerek çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını yürütmektedir. Fakültemiz; sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş bir ülke vizyonunu temel alarak çağdaş, evrensel değerlere sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen üstün nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

### TEMEL DEĞERLER

- Bilimsel ve etik değerlere bağlı,
- Çağdaş eğitim-öğretim metotlarını benimsemiş, araştırma ve toplumsal hizmette kaliteyi ön plan tutan,
- İç ve dış paydaş memnuniyetini önemseyen,
- İnsan hakları ve toplumsal değerlere saygılı,
- Yenilikçi girişimciliği özendiren, çevre bilinci yüksek, paylaşımcı ve ulaşılabilir olmak.

# B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## 1- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

| 2024 Yılı Akademik ve İdari Yetkili Sorumluları |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Dekan                                           | Prof.Dr.Savaş DUMAN   |
| Dekan Yardımcısı                                | Doç. Dr. Esin ERGİN   |
| Dekan Yardımcısı                                | Doç. Dr. Yasin YILDIZ |
| Fakülte Sekreteri V.                            | Sebahat BAYRAM        |

## Mali Yetkili ve Sorumlulukları

| Harcama Yetkilisi                                                                                                                | Gerçekleştirme Görevlisi ve<br>Taşınır Kontrol Yetkilisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Prof.Dr. Savaş DUMAN<br>Dekan V.<br>02.01.2024 ile<br>26.12.2024 arası<br>27.12.2024 ve sonrası<br>Prof.Dr. Savaş DUMAN<br>Dekan | 02.01.2024 ile<br>31.12.2024 arası                       | Mehmet GÖKER<br><br>02.01.2024 ile<br>31.12.2024 arası |
|                                                                                                                                  | SEBAHAT BAYRAM                                           |                                                        |

### DEKAN

Fakültemiz Dekanı olarak Prof.Dr.Savaş DUMAN görev yapmaktadır.

#### Fakülte Dekanı:

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 4 ve 5. maddesinde belirtilen amaçlara uygunhareket etmek.
- 2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- 3) Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı seçer.
- 4) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek. Bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- 5) Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- 6) Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- 7) Harcama yetkilisi olarak Fakültenin bütçesinin hazırlanması ve etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 8) Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- 9) Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- 10) Akademik personelin sicil raporlarını düzenlemek.
- 11) Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısınıarttırıcı önlemleri almak.
- 12) Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini yönündegerekli önlemleri almak.
- 13) Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

- 14) Fakülte tüzeli kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- 15) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 16) Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 17) Fakülte öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- 18) Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- 19) Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 20) Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Fakülte Sekreteri**

- Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
- Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecekyeterli bir kadroyu kurmak.
- Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

## **FAKÜLTE KURULU GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR GENEL BİLGİLER**

• Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur

. • Fakülte Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

• Dekan, gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.

• Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım faaliyetleriyle ilgili esasların belirlenmesi, programlanması, planlanması ile ilgili kararlar almak.

• Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek

. • Senatoya Fakülte temsilcisi öğretim üyesini seçmek.

• Fakülte işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp Rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak.

• Fakülte bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek, Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.

• Her dönem okutulacak dersleri ve yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek.

• ÖSYM Başkanlığı tarafından alınacak öğrencilerle ilgili yurt içi ve yurt dışı kontenjanları belirlemek.

• Erasmus Değişim Programı/İkili Anlaşmalar kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.

• Bölüm açma/kapatma tekliflerini görüşmek ve Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.

• Seçmeli derslerin açılma önerilerini değerlendirmek.

• Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

## ***Fakülte Kurulu***

Prof. Dr. Savaş DUMAN (Başkan V.)  
Prof. Dr. Burçin ÖLÇÜCÜ (Profesör Temsilcisi - Seçilmiş Üye)  
Prof. Dr. Bertan AKYOL (Profesör Temsilcisi - Seçilmiş Üye)  
Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR (Profesör Temsilcisi - Seçilmiş Üye)  
Prof. Dr. Murat ŞENTUNA (Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı)  
Prof. Dr. Mehmet ULUKAN (Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölüm Başkanı)  
Doç. Dr. Yasin YILDIZ (Rekreasyon Bölüm Başkanı)  
Doç. Dr. Alper KARTAL (Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı)  
Doç. Dr. Ali GÜREŞ (Doçent Temsilcisi - Seçilmiş Üye)  
Doç. Dr. Esin ERGİN (Doçent Temsilcisi - Seçilmiş Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Alpay BÜLBÜL (Dr. Öğr. Üyesi - Seçilmiş Üye)  
Fakülte Sekreteri Sebahat BAYRAM (Raportör)

## ***FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR GENEL BİLGİLER***

- Dekan başkanlığında, Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir akademik organdır.
- Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40'ıncı maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel

araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak.

- Yardımcı Doçent kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Yardımcı Doçent kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak.
- Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun'un 50/d ve 33/a bendi gereğince görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak
- Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Fakülte dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek.
- Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak.
- Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirlemek.
- Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak.
- Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak.
- Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak.
- Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak.
- Bölüm Başkanlıklarından gelen Bitirme Tezi danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.
- Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak.
- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.

- Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirlemek.
- Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği Eğitim-ğretim Komisyonunun raporlarını görüşmek ve karar almak.
- Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak.
- Farklı niversitelerin Yaz Okulundan ders alacak öğrencilerin ders eğleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak.
- Farklı niversitelerin Yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar almak.

### ***Fakülte Yönetim Kurulu***

Prof. Dr. Savaş DUMAN (Başkan V.)

Prof. Dr. Burçin ÖLÇÜCÜ (Profesör Temsilcisi - Seçilmiş Üye)

Prof. Dr. Murat ŞENTUNA (Profesör Temsilcisi - Seçilmiş Üye)

Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR (Profesör Temsilcisi - Seçilmiş Üye)

Doç. Dr. Ali GÜREŞ (Doçent Temsilcisi - Seçilmiş Üye)

Doç. Dr. Yasin YILDIZ (Doçent Temsilcisi - Seçilmiş Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Alpay BÜLBÜL (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi - Seçilmiş Üye)

Fakülte Sekreteri Sebahat BAYRAM (Raportör)

## **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

### **TARİHSEL GELİŞİMİ**

Okulumuz 1995-1996 eğitim-ğretim yılında Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bağlı Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak kurulmuş ve aynı yıl eğitime-öğretime başlamıştır. 1997 yılında Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuş, 2014 yılına Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü (1. Ve 2. Öğretim), Spor Yöneticiliği Bölümü (1. Ve 2. Öğretim) ve Rekreasyon Bölümü (1. Ve 2. Öğretim ) olarak başlamıştır. Okulumuz 2018 yılında, 25.05.2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09.04.2017 tarih ve 2018/11657 sayılı kararname ile Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

## 1-Fiziksel Yapı

**Tablo:** Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

| Birim Adı                           | Açık Alan<br>Miktarı (m <sup>2</sup> ) |        | Kapalı Alan<br>Miktarı (m <sup>2</sup> ) |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|--------|------------------------------------------|-------|
|                                     | 2023                                   | 2024   | 2023                                     | 2024  |
| Spor Salonu                         | --                                     | --     | 9.000                                    | 9.000 |
| Yeni Tribün Binası                  | ---                                    | ----   | 9.000                                    | 9.000 |
| Çim futbol sahası ve atletizm pisti | 13.600                                 | 13.600 |                                          |       |
| Suni çim futbol sahası              | 2.350                                  | 2.350  |                                          |       |
| Voleybol-basketbol sahası           | 2.850                                  | 2.850  |                                          |       |
| Tenis sahası                        | 2.850                                  | 2.850  |                                          |       |
| 60 metre koşu pisti                 | .-                                     | .-     | 700                                      | 700   |
|                                     |                                        |        |                                          |       |

Aydın İl Gençlik ve spor Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereğince futbol sahaları ile tenis ve basketbol sahalarında inşaat bakım çalışmaları yapılmaktadır. Bu spor sahalarımızın kullanımları imzalanan protokole göre ortaktır.

### 1.1. Eğitim Hizmet Alanları (Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı)

| Birim Adı                           | Bulunduğu Yer<br>(İlçe, Belde,<br>Kampus) | Açık Alan<br>Miktarı (m <sup>2</sup> ) | Kapalı Alan<br>Miktarı (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Spor Salonu                         | Rektörlük Kampüsü                         | .-                                     | 9.000                                    |
| Yeni Tribün Binası                  | " "                                       | .-                                     | 9.000                                    |
| Çim futbol sahası ve atletizm pisti | " "                                       | 13.600                                 | .-                                       |
| Suni çim futbol sahası              | " "                                       | 2.350                                  | .-                                       |
| Voleybol-basketbol sahası           | " "                                       | 2.850                                  | .-                                       |
| Tenis sahası                        | " "                                       | 2.850                                  | .-                                       |
| 60 metre koşu pisti                 | " "                                       | .-                                     | 700                                      |

#### 1.1.1- Derslikler

**Tablo:** Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

|              | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-200 | Kapasite<br>201-250 | Kapasite<br>251-Üzeri | TOPLAM |
|--------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Amfi (adet)  | 1                |                    |                     |                     |                     |                       | 1      |
| Sınıf (adet) | 17               |                    |                     |                     |                     |                       | 17     |

## 1.1.2- Laboratuvarlar

**Tablo:** Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

|                                      | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-200 | Kapasite<br>201-250 | Kapasite<br>251-Üzeri | TOPLAM |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Bilgisayar<br>Laboratuvarı<br>(adet) | 1                |                    |                     |                     |                     |                       | 1      |
| Diğer<br>Laboratuvarlar<br>(adet)    | -.-              |                    |                     |                     |                     |                       | -.-    |

Fakülte binamız içindeki bilgisayar laboratuvarı için ayrılan yerde, Hemşirelik Fakültesi FTR Salonu Bölüm derslerinin yapılmasında kullanılmaktadır.

## 1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

**Tablo:** Araştırma ve Uygulama Alanları

| Alan Adı                          | Sayı<br>(Adet) | Arsa/Arazi<br>Alanı (m2) | Bina/Tesis<br>Kapalı Alanı<br>(m2) |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------------|
| Birim Araştırma Laboratuvarları   | 0              | 0                        | 0                                  |
| Birim Araştırma Uygulama Alanları | 0              | 0                        | 0                                  |
| ...                               |                |                          |                                    |

## 1.4- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

### 1.4.1- Kantin ve Kafeteryalar

|           | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kapasitesi<br>(Kişi) |
|-----------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Kantin    | 1                | 20                                          | 40                             |
| Kafeterya | -.-              | -.-                                         | -.-                            |

### 1.4.2- Toplantı ve Konferans Salonları

**Tablo:** Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

| Alan Adı                      | Kapasite<br>0-50<br>Kişilik |      | Kapasite<br>51-100<br>Kişilik |      | Kapasite<br>101-150<br>Kişilik |      | Kapasite<br>151-200<br>Kişilik |      | Kapasite<br>201-250<br>Kişilik |      | Kapasite<br>251-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------------------|-----------------------------|------|-------------------------------|------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|-----------------------|------|--------|------|
|                               | 2023                        | 2024 | 2023                          | 2024 | 2023                           | 2024 | 2023                           | 2024 | 2023                           | 2024 | 2023                  | 2024 | 2023   | 2024 |
| Toplantı<br>Salonu<br>(Adet)  | 1                           | 1    |                               |      |                                |      |                                |      |                                |      |                       |      | 1      | 1    |
| Konferans<br>Salonu<br>(Adet) | 1                           | 1    |                               |      |                                |      |                                |      |                                |      |                       |      | 1      | 1    |
| <b>Toplam</b>                 |                             |      |                               |      |                                |      |                                |      |                                |      |                       |      |        |      |

### 1.4.3- Spor Alanları ve Tesisleri

**Tablo:** Spor Tesisleri

| Birim                 | Sayı (Adet) |      | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |        |
|-----------------------|-------------|------|-------------------------------|--------|
|                       | 2023        | 2024 | 2023                          | 2024   |
| Kapalı Spor Tesisleri | 3           | 3    |                               |        |
| Açık Spor Tesisleri   | 4           | 4    | 40.350                        | 40.350 |

### 1.4-4. Diğer Sosyal Alanlar

**Tablo:** Diğer Sosyal Alanlar

| Alan Adı                | Sayısı (Adet) |      | Toplam Alanı (m <sup>2</sup> ) |      | Toplam Kapasitesi (Kişi) |      |
|-------------------------|---------------|------|--------------------------------|------|--------------------------|------|
|                         | 2023          | 2024 | 2023                           | 2024 | 2023                     | 2024 |
| Öğrenci Toplulukları    |               |      |                                |      |                          |      |
| Personel Dinlenme Odası | 2             | 2    | 30                             | 30   | 10                       | 10   |
| ...                     |               |      |                                |      |                          |      |

### 1.5- Personel Hizmet Alanları

**Tablo:** Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı Adı                | Sayı (Adet) |           | Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) |            | Toplam Kullanan Sayısı (Kişi) |           |
|---------------------------------|-------------|-----------|--------------------------------------|------------|-------------------------------|-----------|
|                                 | 2023        | 2024      | 2023                                 | 2024       | 2023                          | 2024      |
| Akademik Personel Çalışma Odası | 25          | 25        | 450                                  | 450        | 36                            | 34        |
| İdari Personel Çalışma Odası    | 8           | 8         | 260                                  | 260        | 9                             | 6         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>33</b>   | <b>33</b> | <b>710</b>                           | <b>710</b> | <b>45</b>                     | <b>40</b> |

### 1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

**Tablo:** Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

| Alan Adı                | Sayı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) |      |
|-------------------------|-------------|------|--------------------------------------|------|
|                         | 2023        | 2024 | 2023                                 | 2024 |
| Ambar                   | 1           | 1    | 500                                  | 500  |
| Arşiv                   | 0           | 0    | 0                                    | 0    |
| Kırtasiye<br>Mlz.Deposu | 1           |      | 20                                   | 30   |

## 2- Teşkilat Yapısı

(Bu başlık altında, birim teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak, birimin teşkilat yapısı hakkında bilgi verilecektir.)

### HİYERARŞİK KONTROLLER

Kamu İç Kontrol Standartları Kontrol Faaliyetleri Hiyerarşik Kontroller Standardı uyarınca; işve işlemlerin prosedürlere uygunluğu yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde kontrol edilmeli, personelin çalışmaları izlenmeli, onaylanmalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatların verilmesi gerekli görülmektedir. Yüksekokulumuzda iş akışları sırasında veya yürütülen bütün faaliyetlerin uygunluğunu kontrol eden, imzalayan ve gerçekleşmesi için onay veren makamlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

| İş Akışının adı                                               | (K) Kontrol                                                                                                  | (P) Paraf | (İ) İmza                                                                                | (O) Onay                                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması                              | Fakülte Sekreteri                                                                                            | .-        | Müdür                                                                                   | Dekan<br>Rektör                           |
| Öğrenci Disiplin Soruşturması                                 | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı                                                                        | .-        | Şikâyetçi Bölüm Başkanı Soruşturmacı<br>Raportör Müdür                                  | Dekan<br>Rektör                           |
| Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi                           | Fakülte Sekreteri                                                                                            | .-        | Dekan                                                                                   | Fakülte Kurulu<br>Dekan                   |
| Doğrudan Temin Yoluyla Bina Bakım ve Onarımı                  | Yapı İşleri ve Teknik D.B. Yüksekokul Sekreteri Tahakkuk Şefi Strateji Geliştirme Dairesi                    | .-        | Rektör Yardımcısı<br>Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>Muhasebe Yetkilisi                   | Dekan                                     |
| Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımı                    | Fakülte Sekreteri<br>Satınalma Memuru<br>Strateji Geliştirme Dairesi                                         | .-        | Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>Muhasebe Yetkilisi                                        | Dekan                                     |
| Sürelî Yazılar                                                | Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk veya Satınalma Memuru<br>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi<br>Yazı İşleri Memuru | .-        | Dekan<br>Bölüm Başkanları<br>Fakülte Sekreteri                                          | Fakülte Kurulu<br>Yönetim Kurulu<br>Dekan |
| Aylık Ek Ders Ücreti Ödenmesi                                 | Bölüm Sekreteri<br>Bölüm Başkanı<br>Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Memuru<br>Strateji Geliştirme Dairesi      | .-        | Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>Bölüm Başkanları<br>İlgili Personel<br>Muhasebe Yetkilisi | Dekan                                     |
| Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı                                                                        | .-        | Şikayet Eden Bölüm Başkanı Soruşturmacı<br>Raportör<br>Dekan<br>Rektör                  |                                           |
| Ders Telafisi                                                 | Bölüm Sekreteri<br>Bölüm Başkanı<br>Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Memuru                                     | .-        | Bölüm Başkanı<br>Dekan                                                                  | Yönetim Kurulu<br>Dekan                   |

Harcama öncesi Fakülte Dekanlığı ve Fakülte Sekreterliğinin belirlediği ihtiyaçlar piyasadan temin edilerek ödeme emri belgesi hazırlanır. Eğer ödenek yoksa büro malzemeleri için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına istek yazısına istinaden o birimce satın alma yapılarak ilgili malzemeler temin edilir. Sayıştay Denetçisinin incelediği mali yıl denetimleriyle dış denetim gerçekleştirilmiş olur.

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda ise mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı, Dekan adına Fakülte dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrolde aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55'inci maddesi, iç kontrolü "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ait standartlar ve yöntemler ise İç denetim Koordinasyon kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu sistemlerinin koordinasyonunu sağlayarak Kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

Tablo ...: Spor Bilimleri Fakültesi Kullanılan Yazılımlar

| Yazılımın Adı                           |
|-----------------------------------------|
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi        |
| KBS(Maaş Ödemesi)                       |
| Ek Ders Ödeme Sistemi)                  |
| OBİS(Öğrenci not ve ders takip sistemi) |
| PERBİS(Personel Bilgi Sistemi)          |
| Arıza Takip Sistemi                     |
| TKYS(Taşınır kayıt Ödeme Sistemi)       |
| HYS(Harcama Yönetim Sistemi)            |
| EDURAM                                  |
| KAMPÜSKART                              |
| MEZUNBİS                                |
| ARIZA TAKİP PROGRAMI                    |
| AKBİS                                   |
| YÖNBİS                                  |
| KPS (KİMLİK PAYLAŞIMI)                  |
| MEDİKO BİLGİ SİSTEMİ                    |

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen ortak yazılımlar (OBİS,EK DERS,PERSONEL,EBYSVB.) kullanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

**Tablo:** Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) |      | Eğitim Amaçlı (Adet) |      | Araştırma Amaçlı (Adet) |      | Toplam |      |
|------------------------|---------------------|------|----------------------|------|-------------------------|------|--------|------|
|                        | 2023                | 2024 | 2023                 | 2024 | 2023                    | 2024 | 2023   | 2024 |
| Masaüstü Bilgisayar    | 2                   | 2    | 54                   | 58   | 0                       | 0    | 56     | 60   |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2                   | 2    | 20                   | 13   | 0                       | 0    | 22     | 15   |
| <b>Toplam</b>          |                     |      |                      |      |                         |      |        |      |

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**Tablo:** Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

| Kaynak Türü                                     | Mevcut Koleksiyon (Adet) |      |
|-------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                 | 2023                     | 2024 |
| Basılı Kitap                                    | 200                      | 200  |
| Basılı Tez                                      | 0                        | 0    |
| Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo) | 0                        | 0    |
| Basılı Süreli Yayın                             | 0                        | 0    |
| Elektronik Süreli Yayın                         | 0                        | 0    |
| Veri Tabanı                                     | 0                        | 0    |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo:** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

| Cinsi                                                          | Sayısı (Adet) |      |
|----------------------------------------------------------------|---------------|------|
|                                                                | 2023          | 2024 |
| 253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları                         | 0             | 0    |
| 253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar                             | 0             | 0    |
| 255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular                           | 17            | 17   |
| 255.02.02.02 Tarayıcılar                                       | 0             | 0    |
| 255.02.03.01 Fotokopi Makineleri                               | 4             | 3    |
| 255.02.04.01 Telefonlar                                        | 48            | 44   |
| 255.02.04.02 Faks Cihazları                                    | 1             | 0    |
| 255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)           | 30            | 30   |
| 255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)                   | 0             | 0    |
| 255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları | 0             | 0    |
| 255.02.05.02.02 Televizyonlar                                  | 2             | 2    |
| 255.02.05.04.01 Kameralar                                      | 5             | 5    |
| 255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri                            | 12            | 1    |
| Barkod Okuyucu                                                 | 1             | 1    |
| Evrak imha Makinesi                                            | 1             | 1    |
| Klimalar                                                       | 19            | 17   |
| Kronometre Saati                                               | 6             | 6    |
| Ev Sineması                                                    | 1             | 0    |

#### 4- İnsan Kaynakları

**Tablo:** Personel Sayısı

| Statü                                                       | Kadın     |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                             | 2023      | 2024      | 2023      | 2024      | 2023      | 2024      |
| Kadrolu Akademik Personel                                   | 15        | 14        | 21        | 20        | 36        | 34        |
| Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Sözleşmeli Öğretici                                         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel                           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35) | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| İdari Personel (657/4-A)                                    | 2         | 2         | 7         | 4         | 9         | 6         |
| Sözleşmeli Personel (657/4-B)                               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Sürekli İşçi                                                | 3         | 1         | 6         | 5         | 7         | 6         |
| Geçici İşçi                                                 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| ...                                                         |           |           |           |           |           |           |
|                                                             |           |           |           |           |           |           |
|                                                             |           |           |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b>                                               | <b>20</b> | <b>17</b> | <b>34</b> | <b>29</b> | <b>54</b> | <b>46</b> |

#### 4.1- Akademik Personel

**Tablo:** Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Unvan               | Kişi Sayısı |           | Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------------|-------------|-----------|---------------------------------------------|------------|
|                     | 2023        | 2024      | 2023                                        | 2024       |
| Profesör            | 7           | 7         | 19                                          | 20         |
| Doçent              | 5           | 10        | 14                                          | 30         |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 10          | 5         | 28                                          | 15         |
| Öğretim Görevlisi   | 10          | 8         | 28                                          | 23         |
| Araştırma Görevlisi | 4           | 4         | 11                                          | 12         |
| <b>Toplam</b>       | <b>36</b>   | <b>34</b> | <b>100</b>                                  | <b>100</b> |

#### 4.1.1- Engelli Akademik Personel

**Tablo:** Engelli Akademik Personel

| Unvan               | 2023     |          |          | 2024     |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                     | Kadın    | Erkek    | Toplam   | Kadın    | Erkek    | Toplam   |
| Profesör            |          |          |          |          |          |          |
| Doçent              |          |          |          |          |          |          |
| Dr. Öğretim Üyesi   |          |          |          |          |          |          |
| Öğretim Görevlisi   |          |          |          |          |          |          |
| Araştırma Görevlisi |          |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.1.2- Akademik Personel Atamaları

**Tablo:** Akademik Personel Atamaları

|               | Profesör |          | Doçent   |          | Dr. Öğretim Üyesi |          | Öğretim Görevlisi |          | Araştırma Görevlisi |          | Toplam   |          |
|---------------|----------|----------|----------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|----------|----------|
|               | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023              | 2024     | 2023              | 2024     | 2023                | 2024     | 2023     | 2024     |
| Açıktan       |          |          |          |          |                   |          |                   |          |                     |          |          | 0        |
| Naklen        |          |          |          |          |                   |          |                   |          |                     |          |          | 0        |
| <b>Toplam</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

**Tablo:** Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

| Önceki Unvanı | Yeni Unvanı         | Sayı (Kişi) |
|---------------|---------------------|-------------|
| Dr.Öğr.Üyesi  | Pero Duygu DUMANGÖZ | 1           |
| Dr.Öğr.Üyesi  | HASAN GÜLER         | 1           |
|               |                     |             |
|               |                     |             |
|               |                     |             |
|               |                     |             |
| <b>Toplam</b> |                     |             |

#### 4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

**Tablo:** Birimden Ayrılan Akademik Personel

| Unvan                | Nakil    |          | İstifa   |          | Emeklilik |          | Diğer    |          | Toplam   |          |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                      | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023      | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Profesör             |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |
| Doçent               |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |
| Doktor Öğretim Üyesi |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |
| Öğretim Görevlisi    |          |          |          |          | 1         | 1        |          |          | 1        | 1        |
| Araştırma Görevlisi  |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

#### 4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**Tablo:** Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Unvanı        | Çalıştığı Bölüm/Program | Geldiği Ülke | Sayı (Kişi) |
|---------------|-------------------------|--------------|-------------|
|               |                         |              |             |
|               |                         |              |             |
|               |                         |              |             |
| <b>Toplam</b> |                         |              | <b>0</b>    |

#### 4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo:** Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

| Kadro Unvanı         | 2547/<br>Md ....<br>Kapsamında |          | 2547/<br>Md ....<br>Kapsamında |          | 2547/<br>Md ....<br>Kapsamında |          |          |          |          |          |
|----------------------|--------------------------------|----------|--------------------------------|----------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                      | 2023                           | 2024     | 2023                           | 2024     | 2023                           | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Profesör             |                                |          |                                |          |                                |          |          |          |          |          |
| Doçent               |                                |          |                                |          |                                |          |          |          |          |          |
| Doktor Öğretim Üyesi |                                |          |                                |          |                                |          |          |          |          |          |
| Öğretim Görevlisi    |                                |          |                                |          |                                |          |          |          |          |          |
| Araştırma Görevlisi  |                                |          |                                |          |                                |          |          |          |          |          |
|                      |                                |          |                                |          |                                |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>        | <b>0</b>                       | <b>0</b> | <b>0</b>                       | <b>0</b> | <b>0</b>                       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo:** Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

| Kadro Unvanı         | 2547/<br>Md 40/C<br>Kapsamında |          | 2547/<br>Md ....<br>Kapsamında |      | 2547/<br>Md ....<br>Kapsamında |      |      |      |      |      |
|----------------------|--------------------------------|----------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|------|------|------|------|
|                      | 2023                           | 2024     | 2023                           | 2024 | 2023                           | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Profesör             |                                |          |                                |      |                                |      |      |      |      |      |
| Doçent               |                                |          |                                |      |                                |      |      |      |      |      |
| Doktor Öğretim Üyesi |                                |          |                                |      |                                |      |      |      |      |      |
| Öğretim Görevlisi    | 1                              | 1        |                                |      |                                |      |      |      |      |      |
| Araştırma Görevlisi  |                                |          |                                |      |                                |      |      |      |      |      |
|                      |                                |          |                                |      |                                |      |      |      |      |      |
| <b>Toplam</b>        | <b>1</b>                       | <b>1</b> |                                |      |                                |      |      |      |      |      |

#### 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo:** Akademik Personelin Hizmet Süreleri

| Hizmet Aralığı | Kişi Sayısı |           | Toplam İçindeki Oran (%) |            |
|----------------|-------------|-----------|--------------------------|------------|
|                | 2023        | 2024      | 2023                     | 2024       |
| 0-3 Yıl        | 4           | 5         | 11                       | 15         |
| 4-6 Yıl        | 6           |           | 16                       |            |
| 7-10 Yıl       |             |           |                          |            |
| 11-15 Yıl      |             |           |                          |            |
| 16-20 Yıl      | 16          | 16        | 45                       | 47         |
| 21-Üzeri       | 10          | 13        | 28                       | 38         |
| <b>Toplam</b>  | <b>36</b>   | <b>34</b> | <b>100</b>               | <b>100</b> |

#### 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Yaş Aralığı   | Kişi Sayısı |           | Toplam İçindeki Oran (%) |            |
|---------------|-------------|-----------|--------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024      | 2023                     | 2024       |
| 21-25 Yaş     |             |           |                          |            |
| 26-30 Yaş     | 6           | 6         | 16                       | 18         |
| 31-35 Yaş     | 2           | 2         | 6                        | 6          |
| 36-40 Yaş     | 8           | 8         | 22                       | 23         |
| 41-50 Yaş     |             |           |                          |            |
| 51-Üzeri      | 20          | 18        | 56                       | 53         |
| <b>Toplam</b> | <b>36</b>   | <b>34</b> | <b>100</b>               | <b>100</b> |

#### 4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Unvan               | Kadın     |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                     | 2023      | 2024      | 2023      | 2024      | 2023      | 2024      |
| Profesör            | 0         | 0         | 7         | 7         | 7         | 7         |
| Doçent              | 0         | 3         | 5         | 7         | 5         | 10        |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 5         | 3         | 5         | 2         | 10        | 5         |
| Öğretim Görevlisi   | 8         | 6         | 2         | 2         | 10        | 8         |
| Araştırma Görevlisi | 2         | 2         | 2         | 2         | 4         | 4         |
| <b>Toplam</b>       | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>36</b> | <b>34</b> |

#### 4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Akademik Yıl | Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A) | Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B) | Toplam Öğrenci Sayısı (C) | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A) | Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B) |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2023-2024    | 14                                | 22                              | 1367                      | 97                                                | 62                                              |
| 2024-2025    | 12                                | 22                              | 1323                      | 110                                               | 60                                              |

#### 4.2- İdari Personel (657; 4/A)

**Tablo:** İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                       | Kişi Sayısı |          | Toplam İçindeki Oranı (%) |            |
|-------------------------------------|-------------|----------|---------------------------|------------|
|                                     | 2023        | 2024     | 2023                      | 2024       |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 8           | 6        | 88                        | 100        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |             |          |                           |            |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             |             |          |                           |            |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |             |          |                           |            |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.        |             |          |                           |            |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |             |          |                           |            |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 1           |          | 12                        |            |
| <b>Toplam</b>                       | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                | <b>100</b> |

#### 4.2.1- Engelli İdari Personel

**Tablo:** Engelli İdari Personel

| Hizmet Sınıfı                | Kadın    |          | Erkek    |          | Toplam   |          |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                              | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı |          |          |          |          |          |          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      |          |          |          |          |          |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    |          |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

**Tablo:** İdari Personel Atamaları

| Hizmet Sınıfı                | Açıktan  |          | Naklen   |          | Toplam   |      |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------|
|                              | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024 |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 1        |          |          |          |          |      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı     |          |          |          |          |          |      |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      |          |          |          |          |          |      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    |          |          |          |          |          |      |
| <b>Toplam</b>                | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |      |

#### 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

**Tablo:** İdari Personel Unvan Değişiklikleri

| Önceki Unvanı | Yeni Unvanı | Sayı (Kişi) |
|---------------|-------------|-------------|
|               |             |             |
|               |             |             |
|               |             |             |
|               |             |             |
|               |             |             |
| <b>Toplam</b> |             | <b>0</b>    |

#### 4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

**Tablo:** Birimden Ayrılan İdari Personel

| Hizmet Sınıfı                       | Nakil |      | İstifa |      | Emekli   |      | Diğer |      | Toplam   |          |
|-------------------------------------|-------|------|--------|------|----------|------|-------|------|----------|----------|
|                                     | 2023  | 2024 | 2023   | 2024 | 2023     | 2024 | 2023  | 2024 | 2023     | 2024     |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        |       |      |        |      | 1        |      |       |      | 1        | 0        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |       |      |        |      |          |      |       |      |          | 0        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             |       |      |        |      |          |      |       |      |          | 0        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |       |      |        |      |          |      |       |      |          | 0        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |       |      |        |      |          |      |       |      |          | 0        |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |       |      |        |      |          |      |       |      |          | 0        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           |       |      |        |      | 1        |      |       |      | 1        | 0        |
| <b>Toplam</b>                       |       |      |        |      | <b>2</b> |      |       |      | <b>2</b> | <b>0</b> |

#### 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

**Tablo:** İdari Personelin Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu | Kişi Sayısı |          | Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------|-------------|----------|------------------------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                     | 2024       |
| İlköğretim    |             |          |                                          |            |
| Lise          |             |          |                                          |            |
| Ön Lisans     | 1           |          | 12                                       |            |
| Lisans        | 8           | 6        | 88                                       | 100        |
| Yüksek Lisans |             |          |                                          |            |
| Doktora       |             |          |                                          |            |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                               | <b>100</b> |

#### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo:** İdari Personelin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı |          | Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------|-------------|----------|------------------------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                     | 2024       |
| 0-3 Yıl       |             |          |                                          |            |
| 4-6 Yıl       | 1           | 0        | 12                                       | 0          |
| 7-10 Yıl      | 2           | 0        | 22                                       |            |
| 11-15 Yıl     | 2           | 2        | 22                                       | 33,3       |
| 16-20 Yıl     | 2           | 2        | 22                                       | 33,3       |
| 21-Üzeri      | 2           | 2        | 22                                       | 33,3       |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                               | <b>100</b> |

#### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Yaş Aralığı   | Kişi Sayısı |          | Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------|-------------|----------|------------------------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                     | 2024       |
| 18-25 Yaş     | 0           | 0        | 0                                        | 0          |
| 26-30 Yaş     | 1           | 0        | 11                                       | 0          |
| 31-35 Yaş     | 0           | 1        | 0                                        | 16         |
| 36-40 Yaş     | 2           | 2        | 22                                       | 34         |
| 41-50 Yaş     | 0           | 1        | 0                                        | 16         |
| 51-Üzeri      | 6           | 2        | 67                                       | 34         |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                               | <b>100</b> |

#### 4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                       | Kadın    |          | Erkek    |          | Toplam   |          |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 3        | 2        | 5        | 4        | 8        | 6        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |          |          |          |          |          |          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             |          |          |          |          |          |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |          |          |          |          |          |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |          |          |          |          |          |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |          |          |          |          |          |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           |          |          | 1        |          | 1        | 0        |
| <b>Toplam</b>                       | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>6</b> |

#### 4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

**Tablo:** İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Akademik Yıl | Birim İdari Personel Sayısı (A) | Birim Öğrenci Sayısı (B) | İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A) |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 2023-2024    | 9                               | 1367                     | 151,88                                           |
| 2024-2025    | 6                               | 1323                     | 220,50                                           |

#### 4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

**Tablo:** Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Unvan                        | Sayı (Kişi) |          |
|------------------------------|-------------|----------|
|                              | 2023        | 2024     |
| Büro Personeli               |             |          |
| Destek Personeli             |             |          |
| Diyetisyen                   |             |          |
| Hemşire                      |             |          |
| Laborant                     |             |          |
| Röntgen Teknisyeni           |             |          |
| Sağlık Teknikeri             |             |          |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |             |          |
| İdari Büro Görevlisi         |             |          |
| İdari Destek Görevlisi       |             |          |
| ...                          |             |          |
| <b>Toplam</b>                | <b>0</b>    | <b>0</b> |

#### 4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

**Tablo:** Engelli Sözleşmeli Personel

| Unvan                        | Sayı (Kişi) |          |
|------------------------------|-------------|----------|
|                              | 2023        | 2024     |
| Büro Personeli               |             |          |
| Destek Personeli             |             |          |
| Diyetisyen                   |             |          |
| Hemşire                      |             |          |
| Laborant                     |             |          |
| Röntgen Teknisyeni           |             |          |
| Sağlık Teknikeri             |             |          |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |             |          |
| İdari Büro Görevlisi         |             |          |
| İdari Destek Görevlisi       |             |          |
| ...                          |             |          |
| <b>Toplam</b>                |             | <b>0</b> |

#### 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

**Tablo:** Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu | Kişi Sayısı |          | Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%) |          |
|---------------|-------------|----------|-----------------------------------------------|----------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                          | 2024     |
| İlköğretim    |             |          |                                               |          |
| Lise          |             |          |                                               |          |
| Ön Lisans     |             |          |                                               |          |
| Lisans        |             |          |                                               |          |
| Yüksek Lisans |             |          |                                               |          |
| <b>Toplam</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>                                      | <b>0</b> |

#### 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo:** Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı |          | Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%) |          |
|---------------|-------------|----------|-----------------------------------------------|----------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                          | 2024     |
| 0-3 Yıl       |             |          |                                               |          |
| 4-6 Yıl       |             |          |                                               |          |
| 7-10 Yıl      |             |          |                                               |          |
| 11-15 Yıl     |             |          |                                               |          |
| 16-20 Yıl     |             |          |                                               |          |
| 21-Üzeri      |             |          |                                               |          |
| <b>Toplam</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>                                      | <b>0</b> |

#### 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Yaş Aralığı   | Kişi Sayısı |          | Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%) |          |
|---------------|-------------|----------|-----------------------------------------------|----------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                          | 2024     |
| 18-25 Yaş     |             |          |                                               |          |
| 26-30 Yaş     |             |          |                                               |          |
| 31-35 Yaş     |             |          |                                               |          |
| 36-40 Yaş     |             |          |                                               |          |
| 41-50 Yaş     |             |          |                                               |          |
| 51-Üzeri      |             |          |                                               |          |
| <b>Toplam</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>                                      | <b>0</b> |

#### 4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Unvan                        | Kadın    |          | Erkek    |          | Toplam   |          |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                              | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Büro Personeli               |          |          |          |          |          |          |
| Destek Personeli             |          |          |          |          |          |          |
| Diyetisyen                   |          |          |          |          |          |          |
| Hemşire                      |          |          |          |          |          |          |
| Laborant                     |          |          |          |          |          |          |
| Röntgen Teknisyeni           |          |          |          |          |          |          |
| Sağlık Teknikeri             |          |          |          |          |          |          |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |          |          |          |          |          |          |
| İdari Büro Görevlisi         |          |          |          |          |          |          |
| İdari Destek Görevlisi       |          |          |          |          |          |          |
| ...                          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.4 Sürekli İşçiler

**Tablo:** Sürekli İşçilerin Dağılımı

| Sürekli İşçiler    | Sayı (Kişi) |          |
|--------------------|-------------|----------|
|                    | 2023        | 2024     |
| Sürekli İşçi       | 9           | 6        |
| Güvenlik Personeli |             |          |
| Temizlik Personeli |             |          |
| Tarım İşçisi       |             |          |
| <b>Toplam</b>      | <b>9</b>    | <b>6</b> |

##### 4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

**Tablo:** Engelli Sürekli İşçiler

| Sürekli İşçiler    | Kadın    |          | Erkek    |          | Toplam   |          |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                    | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Sürekli İşçi       |          |          |          |          |          |          |
| Temizlik Personeli |          |          |          |          |          |          |
| ...                |          |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

**Tablo:** Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu | Kişi Sayısı |          | Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------|-------------|----------|-------------------------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                      | 2024       |
| İlköğretim    |             |          |                                           |            |
| Lise          | 2           | 1        | 22                                        | 16         |
| Ön Lisans     | 7           | 5        | 78                                        | 84         |
| Lisans        |             |          |                                           |            |
| Yüksek Lisans |             |          |                                           |            |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                                | <b>100</b> |

#### 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo:** Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı |          | Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------|-------------|----------|-------------------------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                      | 2024       |
| 0-3 Yıl       |             |          |                                           |            |
| 4-6 Yıl       |             |          |                                           |            |
| 7-10 Yıl      |             |          |                                           |            |
| 11-15 Yıl     | 1           | 2        | 11                                        | 33         |
| 16-20 Yıl     |             |          |                                           |            |
| 21-Üzeri      | 8           | 4        | 89                                        | 67         |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                                | <b>100</b> |

#### 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Yaş Aralığı   | Kişi Sayısı |          | Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%) |            |
|---------------|-------------|----------|-------------------------------------------|------------|
|               | 2023        | 2024     | 2023                                      | 2024       |
| 18-25 Yaş     |             |          |                                           |            |
| 26-30 Yaş     |             |          |                                           |            |
| 31-35 Yaş     |             |          |                                           |            |
| 36-40 Yaş     |             | 1        |                                           | 16         |
| 41-50 Yaş     | 6           | 5        | 66                                        | 84         |
| 51-Üzeri      | 3           |          | 34                                        |            |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>    | <b>6</b> | <b>100</b>                                | <b>100</b> |

#### 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

**Tablo:** Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Sürekli İşçiler    | Kadın    |          | Erkek    |          | Toplam   |          |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                    | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     | 2023     | 2024     |
| Sürekli İşçi       | 3        | 1        | 6        | 5        | 9        | 6        |
| Güvenlik Personeli |          |          |          |          |          |          |
| Temizlik Personeli |          |          |          |          |          |          |
| Tarım İşçisi       |          |          |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>      | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>9</b> | <b>6</b> |

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemizde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümüne(1.öğretim), Antrenörlük Eğitimi (1. ve 2. öğretim), Rekreasyon Eğitimi(1. ve 2. öğretim) ve Spor Yöneticili(1. ve 2. öğretim) öğrencileri ile devam edilmektedir.

Fakültemize 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümüne 36, Antrenörlük Eğitimi Bölümü 1. ve 2. öğretim 50+53 Rekreasyon Eğitimi Bölümü 1. ve 2. öğretim 50+46, Spor Yöneticiliği 1. ve 2. öğretim bölümlerine 50+45 olmaküzere toplamda 380 öğrenci alınmıştır.

Dönem sonunda 1.323 öğrenci ile eğitim-öğretim sona ermiştir.

Fakültemiz eğitim-öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip, araştırmacı ve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel bireyleri, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, çağdaş ve laik Türk gençleri olarak sporumuzun hizmetine kazandırmayı amaçlamaktayız.

Ayrıca öğrenme ve öğretme özelliğini geliştirmiş ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimsemiş, ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerde adını duyuracak bireyler yetiştirmek, hem kamu hem de özel sektör kuruluşları için tercih edilen Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Öğretmeni, Spor Yöneticisi, Antrenör ve Rekreasyon Uzmanı olarak görev alabilecek öğrencilerimizin, çağdaş ülke standartlarında daha iyi eğitim alabilmelerinin sağlanması gerekmektedir.

Toplam 4 bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde eğitim-öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

### 5.1.1- Eğitim Programları

**Tablo: Eğitim Programları**

|   | Program Adı                          |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü |
| 2 | Antrenörlük Eğitimi Bölümü           |
| 3 | Rekreasyon Bölümü                    |
| 4 | Spor Yöneticiliği Bölümü             |
|   |                                      |

#### 5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

**Tablo: Eğitim Programı Sayıları**

| Bölüm/Program Adı             | I. Öğretim |           | II. Öğretim |           | Uzaktan Öğretim |           | Toplam    |           |
|-------------------------------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
|                               | 2023-2024  | 2024-2025 | 2023-2024   | 2024-2025 | 2023-2024       | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 165        | 174       | -           | -         | -               |           | 165       | 174       |
| Antrenörlük                   | 282        | 299       | 196         | 166       | -               | -         | 478       | 465       |
| Spor Yöneticiliği             | 215        | 226       | 166         | 136       | -               | -         | 381       | 362       |
| Rekreasyon                    | 192        | 205       | 151         | 117       | --              | -         | 343       | 322       |
| Toplam                        | 854        | 904       | 513         | 419       |                 |           | 1.367     | 1.323     |

**Tablo: Program Açma Teklifleri**

| Bölüm/Program Adı | Teklif Edilen Program Sayısı |           | Kabul Edilen Program Sayısı |           |
|-------------------|------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|
|                   | 2023-2024                    | 2024-2025 | 2023-2024                   | 2024-2025 |
|                   |                              |           |                             |           |
|                   |                              |           |                             |           |
|                   |                              |           |                             |           |
|                   |                              |           |                             |           |
| Toplam            | 0                            | 0         | 0                           | 0         |

**Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları**

| Bölüm/Program Adı | Ulusal    |           | Uluslararası |           | Toplam    |           |
|-------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|                   | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024    | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|                   |           |           |              |           |           |           |
|                   |           |           |              |           |           |           |
|                   |           |           |              |           |           |           |
|                   |           |           |              |           |           |           |
| Toplam            | 0         | 0         | 0            | 0         | 0         | 0         |

#### 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

**Tablo: Çift Ana Dal Programları**

|   | Ana Bölüm/Program Adı | Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | -                     | ---                              |
| 2 | --                    | ---                              |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 3 | --- | --- |
|---|-----|-----|

### 5.1.1.3- Yan Dal Programları

**Tablo:** Yan Dal Programları

|   | Ana Bölüm/Program Adı | Yan Dal Bölümü/Programı Adı |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | -                     | ---                         |
| 2 |                       | ---                         |
| 3 |                       | ---                         |
|   |                       | ---                         |
|   |                       |                             |

### 5.1.2- Öğrenci Bilgileri

#### 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı             | Kız       |            | Erkek      |            | Toplam     |            |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                               | 2022-2023 | 2023-2024  | 2022-2023  | 2023-2024  | 2022-2023  | 2023-2024  |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 19        | 15         | 27         | 17         | 46         | 32         |
| Antrenörlük Eğitimi           | 11        | 31         | 53         | 51         | 64         | 82         |
| Spor Yöneticiliği             | 26        | 31         | 39         | 43         | 65         | 74         |
| Rekreasyon Bölümü             | 34        | 25         | 37         | 51         | 71         | 76         |
|                               |           |            |            |            |            |            |
| <b>Toplam</b>                 | <b>90</b> | <b>102</b> | <b>156</b> | <b>162</b> | <b>246</b> | <b>264</b> |

#### 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

| Bölüm/<br>Program<br>Adı      | Kendi İsteğiyle |           | Yatay Geçişle |           | Diğer Nedenlerle |           | Toplam    |           |
|-------------------------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                               | 2023-2024       | 2024-2025 | 2023-2024     | 2024-2025 | 2023-2024        | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 5               | 7         |               |           |                  |           | 5         | 7         |
| Antrenörlük Eğitimi           | 14              | 10        |               |           |                  |           | 14        | 10        |
| Spor Yöneticiliği             | 24              | 6         |               |           |                  |           | 24        | 6         |
| Rekreasyon Bölümü             | 41              | 10        |               |           |                  |           | 41        | 10        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>84</b>       | <b>33</b> |               |           |                  |           | <b>84</b> | <b>33</b> |

### 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı             | Yatay Geçiş ile Gelen |           | Dikey Geçiş ile Gelen |           | Toplam    |           |
|-------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
|                               | 2023-2024             | 2024-2025 | 2023-2024             | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 3                     | 1         | 0                     | 0         | 3         | 1         |
| Antrenörlük Eğitimi           | 3                     | 5         | 0                     | 0         | 3         | 5         |
| Spor Yöneticiliği             | 3                     | 1         | 3                     | 5         | 6         | 6         |
| Rekreasyon Bölümü             | 2                     | 1         | 5                     | 5         | 7         | 6         |
| <b>Toplam</b>                 | 11                    | 8         | 8                     | 10        | 19        | 18        |

### 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

**Tablo:** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Bölüm/Program Adı             | Kontenjan |           | Yerleşen  |           | Doluluk Oranı (%) |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|
|                               | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024         | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 50        | 50        | 30        | 36        | 60                | 72        |
| Antrenörlük Eğitimi           | 100       | 50        | 102       | 53        | 100               | 100       |
| Spor Yöneticiliği             | 100       | 50        | 97        | 45        | 97                | 90        |
| Rekreasyon Bölümü             | 100       | 50        | 108       | 46        | 100               | 92        |
| <b>Toplam</b>                 | 350       | 200       | 337       | 180       | 89,25             | 88,50     |

**Tablo:** Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

| Bölüm/Program Adı             | Genel Kontenjan | Yabancı Uyruklu | Yerleştirilen Öğrenci |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 50              | 1               | 35                    |
| Antrenörlük Eğitimi           | 50              | -               | 53                    |
| Spor Yöneticiliği             | 50              | -               | 45                    |
| Rekreasyon Bölümü             | 50              | -               | 46                    |
| <b>Toplam</b>                 | 200             | 1               | 179                   |

### 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı             | Öğrenci Sayısı (Kişi) |           |
|-------------------------------|-----------------------|-----------|
|                               | 2023-2024             | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 165                   | 174       |
| Antrenörlük Eğitimi           | 478                   | 465       |
| Spor Yöneticiliği             | 381                   | 362       |
| Rekreasyon Bölümü             | 343                   | 322       |
| <b>Toplam</b>                 | 1.367                 | 1.323     |

#### 5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Engelli Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı | Kız       |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|                   |           |           |           |           |           |           |
|                   |           |           |           |           |           |           |
|                   |           |           |           |           |           |           |
|                   |           |           |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b>     | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |

#### 5.1.2.7 Uluslararası Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Uluslararası Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı                    | Kız       |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü |           |           |           | 1         |           | 1         |
|                                      |           |           |           |           |           |           |
|                                      |           |           |           |           |           |           |
|                                      |           |           |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b>                        | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  |

#### 5.1.2.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı             | I. Öğretim |            | II. Öğretim |            | Toplam       |              |
|-------------------------------|------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------|
|                               | 2023-2024  | 2024-2025  | 2023-2024   | 2024-2025  | 2023-2024    | 2024-2025    |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 165        | 174        | -           | -          | 165          | 174          |
| Antrenörlük Eğitimi           | 282        | 299        | 196         | 166        | 478          | 465          |
| Spor Yöneticiliği             | 215        | 226        | 166         | 136        | 381          | 362          |
| Rekreasyon                    | 192        | 205        | 151         | 117        | 343          | 322          |
| <b>Toplam</b>                 | <b>854</b> | <b>904</b> | <b>513</b>  | <b>419</b> | <b>1.367</b> | <b>1.323</b> |

#### 5.1.2.9- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı | Kız       |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|                   |           |           |           |           |           |           |
|                   |           |           |           |           |           |           |
|                   |           |           |           |           |           |           |
|                   |           |           |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b>     | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |

#### 5.1.2.10 Staj Yapan Öğrenci Sayısı

**Tablo:** Staj Yapan Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı             | Kız       |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                               | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | -         | -         | -         | -         | -         | --        |
| Antrenörlük Eğitimi           | 1         | -         | 6         | -         | 7         | --        |
| Spor Yöneticiliği             | 6         | -         | 1         | -         | 7         | ---       |
| Rekreasyon                    | -         | -         | -         | -         | ---       | --        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>7</b>  | <b>0</b>  | <b>7</b>  | <b>0</b>  | <b>14</b> | <b>0</b>  |

#### 5.1.2.11- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

**Tablo:** Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Bölüm/Program Adı             | Kız        |            | Erkek      |            | Toplam       |              |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
|                               | 2023-2024  | 2024-2025  | 2023-2024  | 2024-2025  | 2023-2024    | 2024-2025    |
| Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi | 58         | 57         | 107        | 117        | 165          | 174          |
| Antrenörlük Eğitimi           | 163        | 159        | 315        | 306        | 478          | 465          |
| Spor Yöneticiliği             | 130        | 118        | 251        | 244        | 296          | 362          |
| Rekreasyon                    | 113        | 109        | 230        | 213        | 343          | 322          |
| <b>Toplam</b>                 | <b>464</b> | <b>443</b> | <b>903</b> | <b>880</b> | <b>1.367</b> | <b>1.323</b> |

#### 5.1.2.12- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Öğrencilere sağlanan burs yoktur.

**Tablo:** Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

| Burslar       | Kız       |           | Erkek     |           | Toplam    |           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|               | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|               |           |           |           |           |           |           |
|               |           |           |           |           |           |           |
|               |           |           |           |           |           |           |
|               |           |           |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |

#### 5.1.2.13- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

**Tablo:** Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

|                                      | Kız  |      | Erkek |      | Toplam |      |
|--------------------------------------|------|------|-------|------|--------|------|
|                                      | 2023 | 2024 | 2023  | 2024 | 2023   | 2024 |
| Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı | 1    | 0    | 3     | 0    | 4      | 0    |

#### 5.1.3- Uzaktan Eğitim

Derslerin uzaktan yapılmasını gerektirecek sağlık vb. özel durumlar oluşmadığı için bu seçenek kullanılmamaktadır.

#### 5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

Bu sistem kullanılmamaktadır.

#### 5.1.5- Değişim Programları

Fakültemizde değişim programlarından personel ve öğrenciler yararlanmaktadır.

##### 5.1.5.1- Erasmus+ Programı

Erasmus programından yararlanılmaktadır. 2023 yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi bölümünden 2 erkek ve Spor Yöneticiliği bölümünden 1 kız olmakla birlikte 3 öğrencimiz katılmıştır. 2024 yılında ise Beden eğitimi ve Spor Eğitimi bölümünden 1 erkek ile Spor Yöneticiliği bölümünden 1 erkek olmak üzere toplamda 2 öğrencimiz katılmıştır.

##### 5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

**Tablo:** Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

| Hareketlilik                       | Giden Kişi Sayısı |      | Gelen Kişi Sayısı |      |
|------------------------------------|-------------------|------|-------------------|------|
|                                    | 2023              | 2024 | 2023              | 2024 |
| Öğrenci Öğrenim Hareketliliği      | 3                 | 2    | 0                 | 0    |
| Öğrenci Staj Hareketliliği         | 0                 | 0    | 0                 | 0    |
| Personel Ders Verme Hareketliliği  | 0                 | 0    | 0                 | 0    |
| Personel Eğitim Alma Hareketliliği | 0                 | 0    | 0                 | 0    |

##### 5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Protokoller ADÜ Rektörlüğümüz Erasmus Koordinatörlüğünce düzenlenmektedir. 13.12.2024 tarihinde Fakültemiz öğrencilerine Erasmus tanıtım ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

**Tablo:** Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

| Birim | Bölüm | Üniversite | Ülke |
|-------|-------|------------|------|
|       |       |            |      |
|       |       |            |      |
|       |       |            |      |

##### 5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

ADÜ Rektörlüğümüzce yapılmakta olup Fakültemizde Farabi Değişim Programı uygulanmamıştır.

##### 5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

ADÜ Rektörlüğümüzce yapılmakta olup Fakültemizde Mevlana Değişim Programı uygulanmamıştır

#### 5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik

Fakültemizde AR-Ge ve girişimcilik kapsamında çalışmalar bulunmamaktadır.

## 5.4- Diğer Hizmetler

### 5.4.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

Mezuniyet Gecesinde toplu konser verildi.

#### 5.4.2.1- Öğrenci Toplulukları

**Tablo: Öğrenci Toplulukları**

| Topluluk Adı | Üye Sayısı |
|--------------|------------|
| 1            | -          |
| 2            | -          |
|              |            |
|              |            |

**Tablo: Öğrenci Toplulukları**

|                             | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|------|------|
| Öğrenci Toplulukları Sayısı | -    |      |
| Faaliyet Sayısı             | 4    | 4    |

Bisiklet Dersi için Bisiklet Topluluğunca yakın yerlere 2023 yılında 4 ve 2024 yılında ise 4 adet bisiklet gezisi düzenlendi.

#### 5.4.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Fakültemizde Kütüphane birimi olmamasına rağmen Merkez Yerleşke Kütüphane biriminden yararlanılmaktadır.

## 5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

### 5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

Yıl içinde Gençlik ve Spor Aydın İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Kariyer Söyleşileri düzenlenmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1- Yönetim

**Tablo: Yönetim**

| Görevi            | Unvanı ve Adı Soyadı | Göreve Başlama / Bitiş Tarihi                                                                |
|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dekan             | Prof.Dr.Savaş DUMAN  | 26/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.<br>26/12/2024 tarihinden itibaren asaleten atandı. |
| Dekan Yardımcısı  | Doç.Dr.Yasin YILDIZ  | 27/10/2023 – Halen göreve devam etmektedir.                                                  |
| Dekan Yardımcısı  | Doç.Dr.Esin ERGİN    | 27/10/2023 – Halen göreve devam etmektedir.                                                  |
| Fakülte Sekreteri | Sebahat BAYRAM       | 27/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir                                                   |

**Tablo: Fakülte Kurulu**

| Unvanı ve Adı Soyadı      | Görevi                                   | Göreve Başlama Tarihi |
|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| Prof.Dr.Savaş DUMAN       | Başkan V.                                | 30.10.2023            |
| Prof.Dr.Burçin ÖLÇÜCÜ     | Profesör Temsilcisi(Seçilmiş Üye)        | 02.05.2023            |
| Prof.Dr.Bertan AKYOL      | Profesör Temsilcisi(Seçilmiş Üye)        | 17.10.2024            |
| Prof.Dr.Mehmet ÖZDEMİR    | Profesör Temsilcisi(Seçilmiş Üye)        | 01.11.2023            |
| Prof.Dr.Murat ŞENTUNA     | Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı          | 12.09.2022            |
| Prof.Dr.Mehmet ULUKAN     | Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölüm Bşk. | 06.10.2022            |
| Doç.Dr.Yasin YILDIZ       | Rekreasyon Bölüm Bşk.                    | 09.10.2024            |
| Doç.Dr.Alper KARTAL       | Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı        | 06.10.2022            |
| Doç.Dr.Alı GÜREŞ          | Doçent Temsilcisi (Seçilmiş Üye)         | 12.11.2024            |
| Doç.Dr.Esin ERGİN         | Doçent Temsilcisi (Seçilmiş Üye)         | 17.10.2024            |
| Dr.Öğr.Üyesi Alpay BÜLBÜL | Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi (Seçilmiş Üye)   | 17.10.2024            |
| Sebahat BAYRAM            | Fakülte Sekreteri (Raportör)             | 27.04.2023            |

**Tablo: Fakülte Yönetim Kurulu**

| Unvanı ve Adı Soyadı      | Görevi                                 | Göreve Başlama Tarihi |
|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Prof.Dr.Savaş DUMAN       | Başkan V.                              | 30.10.2023            |
| Prof.Dr.Burçin ÖLÇÜCÜ     | Profesör Temsilcisi(Seçilmiş Üye)      | 24.04.2024            |
| Prof.Dr.Murat ŞENTUNA     | Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı        | 17.10.2024            |
| Prof.Dr.Mehmet ÖZDEMİR    | Profesör Temsilcisi(Seçilmiş Üye)      | 01.11.2023            |
| Doç.Dr.Alı GÜREŞ          | Doçent Temsilcisi (Seçilmiş Üye)       | 12.11.2024            |
| Doç.Dr.Yasin YILDIZ       | Rekreasyon Bölüm Bşk.                  | 17.10.2024            |
| Dr.Öğr.Üyesi Alpay BÜLBÜL | Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi (Seçilmiş Üye) | 17.10.2024            |
| Sebahat BAYRAM            | Fakülte Sekreteri (Raportör)           | 27.04.2023            |

**Tablo: 2024 Yılında Yapılan İhaleler Bulunmamaktadır.**

| İhale Adı | Sözleşme Tutarı | Sözleşme Süresi |
|-----------|-----------------|-----------------|
|           | 0               | 0               |
|           |                 |                 |
|           |                 |                 |
|           |                 |                 |
|           |                 |                 |
|           |                 |                 |
|           |                 |                 |

## 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Sadece jüri ve yurtiçi geçici yolluk harcamaları için düzenlenen belgeler kontrol edilir ve yanlışlık varsa harcama belgeleri düzeltilerek harcamalar tamamlanmaktadır.

### **6.3- Harcama Sonrası Kontrol**

Harcama sonrası her sene bütçe ödenekleri kontrol edilmektedir.

Harcama sonrası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına MYS sistemi ve elektronik imzalı Ödeme Emri Belgesi ve ekleri gönderilerek kontrollerden sonra bu ödemeler sağlıklı ve düzgün şekilde yapılmıştır.

#### **6.3.1- İç Denetim**

2024 yılında birim iç denetim (2024 yılında iç denetim programı kapsamında Üniversite İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

#### **6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)**

Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup kayıt ve harcamalarımızda herhangi bir uygunsuzluk yaşanmamıştır.

### **D- DİĞER HUSUSLAR**

Üniversite sanayi işbirliği kapsamında mezunların iş sahibi olmalarına yönelik proje iş birliktelikleri yapılması gerekliliktir.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Amaçlar:

Birim; vatanını seven, donanımlı, sorgulayan, özgür bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

1- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması, 2-

Her dönem Fakülte web hazırlanıp etkinleştirilmesi,

3- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi,

Öğretim Üyesi, öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılması ve kadronun güçlendirilmesi gerekir.

Hedefler:

1 -Lisans düzeyinde eğitim-öğretimi sürdürmek ve geliştirmek, 2-

Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,

3-Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,

4-Fakültemizin tercih edilirliliğini artırmak,

5-Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,

6-Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesi

## **.B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

- 1 -Mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak,
- 2-Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak,
- 3-Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını artırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek öğreten merkezli klasik yöntemlerini terk ederek, öğrenen merkezli etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- 4-Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarına işlerlik kazandırarak, kurumsal kimliği ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek,
- 5-Öğretim elemanların, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek,
- 6-Öğretim elemanların ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek,
- 7-Topluma hizmet sunumu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek,
- 8-Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- 9-Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması,
- 10-Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması,
- 11 -Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1- Bütçe Giderleri

**Tablo:** Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

| Gider Türü                                             | Başlangıç Ödeneği (TL) |                   | Toplam Ödenek (TL) |                      | Toplam Harcama (TL)  |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------|
|                                                        | 2023                   | 2024              | 2023               | 2024                 | 2023                 | 2024             |
| 01. Personel Giderleri                                 | 17.915.640             | 34,248,516        | 17.915.610         | 34,244,526,90        | 17.869.639,41        | 3.989,10         |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.441.472              | 4.062.0000        | 2.441.472          | 4.051.303,59         | 2.437.470,73         | 10.696,41        |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 0                      | 7.040             | 0                  | 4808                 | 0                    | 2.232            |
| 05. Cari Transferler                                   | 0                      | 0                 | 0                  | 0                    | 0                    | 0                |
| 06. Sermaye Giderleri                                  | 0                      | 0                 | 0                  | 0                    | 0                    | 0                |
| <b>Toplam</b>                                          | <b>20.357.112</b>      | <b>38.317.556</b> | <b>20.357.112</b>  | <b>38.300.638,49</b> | <b>20.307.110,04</b> | <b>16.937,51</b> |

| GİDER TÜRÜ                                             | 2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | 2024 Yılı Toplam Harcama (TL) | 2023 Yılsonu Ödeneği (TL) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 01. Personel Giderleri                                 | 34.248.516,00                          | 34.244.526,90                 | 3.989,10                  |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 4.062.000,00                           | 4.051.303,59                  | 10.696,41                 |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 7.040,00                               | 4.808,00                      | 2.232,00                  |
| 05. Cari Transferler                                   | .-                                     | .-                            | .-                        |
| 06. Sermaye Giderleri                                  | .-                                     | .-                            | .-                        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                    | <b>38.317.556,00</b>                   | <b>38.300.638,49</b>          | <b>16.917,51</b>          |

### 1.2- Bütçe Gelirleri

**Tablo:** Bütçe Gelirleri

| Gelir Türü                         | Bütçe Tahmini (TL) |          | Gerçekleşme Toplamı (TL) |          |
|------------------------------------|--------------------|----------|--------------------------|----------|
|                                    | 2023               | 2024     | 2023                     | 2024     |
| 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |                    |          |                          |          |
| 04. Alınan Bağış ve Yardımlar      |                    |          |                          |          |
| 05. Diğer Gelirler                 |                    |          |                          |          |
| <b>Toplam</b>                      | <b>0</b>           | <b>0</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı kamu Mali Kontrol Kanununa göre harcamalar yapılmakta olup birimimize ayrılan ödeneklerin %98'i kullanılmaktadır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Denetçilerince her mali yıl öncesi birimiz harcama kayıtları denetlenmektedir.

### 4- Diğer Hususlar

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**Tablo:** Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

| Program                       | Alt Program                                       | Faaliyet                                           | Faaliyet Açıklamaları       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Eğitim Faaliyetleri           | Akademik personellerin eğitimlerle geliştirilmesi | Eğitim Kurs Seminerlerine katılmak                 | Bilimsel Etkinlikler        |
| Akademik personel memnuniyeti | Tüm akademik personeller                          | Kurumsallık ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi | Eğitim-öğretim faaliyetleri |
| İdari personel memnuniyeti    | Tüm idari personeller                             | Kurumsallık ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi | Eğitim-öğretim faaliyetleri |
|                               |                                                   |                                                    |                             |
|                               |                                                   |                                                    |                             |
|                               |                                                   |                                                    |                             |
|                               |                                                   |                                                    |                             |

#### 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo:** Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

| Etkinlik Türü       | Etkinlik Sayısı |              |
|---------------------|-----------------|--------------|
|                     | Ulusal          | Uluslararası |
| Çalıştay            |                 |              |
| Sempozyum ve Kongre |                 |              |
| Konferans           |                 |              |
| Panel               |                 |              |
| Seminer             |                 |              |
| Açık Oturum         |                 |              |
| Söyleşi             | 1               |              |
| Tiyatro             |                 |              |
| Konser              | 1               |              |
| Sergi               |                 |              |
| Teknik Gezi         | 1               |              |
| Turnuva             | 5               | 2            |
| <b>Toplam</b>       | <b>8</b>        | <b>2</b>     |

#### 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

### 1.3.1- Yayın Sayısı

**Tablo:** Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatiın Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

| YIL  | Doküman Tipi      | SCI Expanded | SSCI     | AHCI     | Brüt Toplam | Net Toplam |
|------|-------------------|--------------|----------|----------|-------------|------------|
| 2023 | Article           |              | 1        |          |             | 1          |
|      | Meeting Abstract  |              |          |          |             |            |
|      | ReviewArticles    |              |          |          |             |            |
|      | Letter            |              |          |          |             |            |
|      | EditorialMaterial |              |          |          |             |            |
|      | ProceedingsPaper  |              |          |          |             |            |
|      | Early Access      |              |          |          |             |            |
|      | Biographicalİtem  |              |          |          |             |            |
|      | Correction        |              |          |          |             |            |
|      | BookReviews       |              |          |          |             |            |
|      | Data paper        |              |          |          |             |            |
|      | <b>Toplam</b>     |              | <b>1</b> |          |             | <b>1</b>   |
| YIL  | Doküman Tipi      | SCI Expanded | SSCI     | AHCI     | Brüt Toplam | Net Toplam |
| 2024 | Article           |              |          | 1        | 1           | 1          |
|      | Meeting Abstract  |              |          |          |             |            |
|      | ReviewArticles    |              |          |          |             |            |
|      | Letter            |              |          |          |             |            |
|      | EditorialMaterial |              |          |          |             |            |
|      | ProceedingsPaper  |              |          |          |             |            |
|      | Early Access      |              |          |          |             |            |
|      | Biographicalİtem  |              |          |          |             |            |
|      | Correction        |              |          |          |             |            |
|      | BookReviews       |              |          |          |             |            |
|      | Data paper        |              |          |          |             |            |
|      | <b>Toplam</b>     |              |          | <b>1</b> | <b>1</b>    | <b>1</b>   |

**Tablo:** 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

| Birim                    | Öğretim Üye Sayısı | SCI | SSCI | AHCI | ESCI | Toplam |
|--------------------------|--------------------|-----|------|------|------|--------|
| Spor Bilimleri Fakültesi |                    |     |      | 1    | 3    | 4      |

### 1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

**Tablo:** Atıf Sayısı

|             | 2023 | 2024 |
|-------------|------|------|
| Atıf sayısı | 110  | 109  |

### 1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

**Tablo:** Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| 3                                             | 3                                       | 20                                         | 38                             |

## 1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

**Tablo:** Bilimsel Araştırma Projeleri

| SN | PROJE NO | PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM | PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ           | PROJE ADI                                   | BAşLANGIÇ ÖDENEĞİ (EURO) | BAşLAMA TARİHİ | BİTİş TARİHİ |
|----|----------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|
| 1  | 2024 R1  | ERASMUS- Avrupa Birliği Destekli       | Doç.Dr.Pero Duygu DUMANGÖZ | ERASMUS+ "Sporun Renkleri, Kültürün Dokusu" | 23.832,00                | 24.08.2024     | DEVAM        |

## 1.5- Ödüller

**Tablo:** Ödüller

| Ödöl Türü | Ödülü Alan Kişi/Kişiler | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
|-----------|-------------------------|---------------------------|
|           |                         |                           |
|           |                         |                           |
|           |                         |                           |
| 0         | 0                       | 0                         |

## 1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bulunmamaktadır.

**Tablo:** Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Bölüm | Anlaşma Yapılan Üniversite | Ülke | Anlaşmanın İeriği |
|-------|----------------------------|------|-------------------|
|       |                            |      |                   |
|       |                            |      |                   |
|       |                            |      |                   |
|       |                            |      |                   |
|       |                            |      |                   |

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

|                       |                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Yıl/Dönem             | 2024                                                     |
| İdare Adı             | AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ                        |
| Program Adı           | Akademik ve idari personel memnuniyeti                   |
| Programın Amacı       | Çalıştığı kurumdan memnun olmak                          |
| Programın Kapsamı     | Spor Bilimleri Fakültesi                                 |
| Alt Program Adı       | Tüm personeller                                          |
| Alt Programın Kapsamı | Tüm akademik ve idari personeller                        |
| Alt Program Hedefi    | Tüm personellerimizin birimden memnun olarak çalışmaları |

| Sıra | Gösterge Adı                  | Ölçü Birimi | 2024 Hedefi | 2024 Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni) |
|------|-------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1    | Akademik personel memnuniyeti | Kişi        | 34          | 30               | 88,23                         | Ödeneklerin yetersiz oluşu              |
| 2    | İdari personel memnuniyeti    | Kişi        | 6           | 6                | 66,66                         | 100                                     |
|      |                               |             |             |                  |                               |                                         |
|      |                               |             |             |                  |                               |                                         |
|      |                               |             |             |                  |                               |                                         |

|                       |                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Yıl/Dönem             | 2024                                                                           |
| İdare Adı             | AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ                                              |
| Program Adı           | Eğitim Faaliyetleri                                                            |
| Programın Amacı       | Akademik personellerin eğitimlerle geliştirilmesi                              |
| Programın Kapsamı     | Spor Bilimleri Fakültesi                                                       |
| Alt Program Adı       | Tüm akademik personeller                                                       |
| Alt Programın Kapsamı | Tüm akademik personellerin Eğitim, Kurslarla Bilimsel Etkinliğinin Artırılması |
| Alt Program Hedefi    | Akademik personelimizin Bilimsel Etkinliklerle Donanımlarının Artırılması      |

| Sıra | Gösterge Adı                                  | Ölçü Birimi | 2024 Hedefi | 2024 Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)                                                     |
|------|-----------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Eğitim Kurs ve Seminerlere Katılım            | Kişi        | 34          | 30               | 88,23                         | Ödeneklerin yetersiz oluşu                                                                  |
| 2    | Bilimsel Etkinliklere Katılan Akademik Sayısı | Kişi        | 20          | 1                | 5                             | Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanması nedeniyle giderleri kendilerinin karşılamaları           |
| 3    | Ders Başına Düşen Öğrenci Sayısı              | Kişi        | 35          | 55               | ---                           | Ders kaydı seçimlerinin aynı derslerdeki yoğunluğu ile ders tekrarı yapan sayısının çokluğu |

## 2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi uygulamaları mal ve hizmetlerin yeteriz kalması performanslarımızı düşürmüştür.

## 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**Tablo:** Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

|                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                         |                                          |                                            |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Amaç (A1)</b>                                                                                                                                                             | Topluma yönelik etkinlikler                                                   |                                         |                                          |                                            |                                   |
| <b>Hedef (H1.1)</b>                                                                                                                                                          | Topluma yararlı etkinlikler düzenlemek                                        |                                         |                                          |                                            |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                                                                          | Toplum için yararlı etkinlikler                                               |                                         |                                          |                                            |                                   |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                                                                             | Topluma yararlı etkinlik düzenleyerek üniversite toplum kaynaşmasını sağlamak |                                         |                                          |                                            |                                   |
| <b>Hedef (H1.1) Performansı</b>                                                                                                                                              | $C-A / (B-A)$ %'lik formülü kullanılır.                                       |                                         |                                          |                                            |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                         | Uygulayan Bölüm Dersleri Öğrencileri ve Akademik personelleri                 |                                         |                                          |                                            |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                 | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                      | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| PG3.2.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil)                                               | 100                                                                           | 0                                       | 1                                        | 0                                          | 0                                 |
| PG3.2.4 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil)                                                                 | 100                                                                           | 0                                       | 100                                      | 1                                          | 1                                 |
| PG3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)                                                                         | 100                                                                           | 0                                       | 2                                        | 2                                          | 1                                 |
| PG3.3.2 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı (kümülatif değil)                                                                                           | 100                                                                           | 0                                       | 1                                        | 1                                          | 1                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                       |                                                                               |                                         |                                          |                                            |                                   |
| Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi ile protokol ve sözleşmelerin sadece Rektörlüğümüzce yapılabilmesi nedeniyle, ayrıca birimimizin protokol yapma yetkisi bulunmamaktadır. |                                                                               |                                         |                                          |                                            |                                   |

|                                                     |                                                                                                                                  |                    |                                |                                 |                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Amaç (A1)</b>                                    | Akademik personelin bilimsel toplantılar sayesinde eğitilmesi                                                                    |                    |                                |                                 |                       |
| <b>Hedef (H1.1)</b>                                 | Topluma yararlı etkinlikler düzenlemek                                                                                           |                    |                                |                                 |                       |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b> | Bilimsel toplantılara katılımları sağlanarak personelimizin bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi                               |                    |                                |                                 |                       |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>    | Bilimsel toplantılara akademik personellerimizin katılımları sayesinde öğrencilere daha kaliteli eğitim vermek hedeflenmektedir. |                    |                                |                                 |                       |
| <b>Hedef (H1.1) Performansı</b>                     | $(C-A) / (B-A)$ %'lik formülü kullanılır.                                                                                        |                    |                                |                                 |                       |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                | Uygulayan Bölüm Dersleri Öğrencileri ve Akademik personelleri                                                                    |                    |                                |                                 |                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                         | <b>Plan Dönemi</b> | <b>2024 Yılsonu Hedeflenen</b> | <b>2024 Yılsonu Gerçekleşme</b> | <b>Performans (%)</b> |

|                                                                                                                                                   | (%) | Başlangıç Değeri (A) | Değer (B) | Değeri (C) | (C-A)/(B-A) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-----------|------------|-------------|
| PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)                                                            | 100 | 0                    | 1         | 0          | 0           |
| PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)                                                         | 100 | 0                    | 20        | 0          | 0           |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                            |     |                      |           |            |             |
| Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi ile Üniversitemiz ve Rektörlüğümüzce Fakültemize ayrılan ödenekler yetersiz kaldığından hedefe ulaşamamıştır. |     |                      |           |            |             |

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgelerinde harcamalara kısıtlama getirilmesi, birim performansını düşürmüştür. Performans bilgi sisteminin aksama nedenlerinden birisi, YÖK tarafından belirlenen öğrenci harç tutarlarının düşük olması nedeniyle akademik personel ve birim harcamaları ödemelerinde yetersiz kalınmasıdır.

Özel Yetenek Sınavlarından ücret alınmaması ve geç saatlere kadar çalışılması, tüm personellerimiz ve özellikle de idari personellerimiz arasında memnuniyetsizlik oluşturmaktadır. Neyse ki 2024 yılında ÖSYM tarafından Ege Bölgesinde belirlenen bir ilde Özel Yetenek Sınavlarının yapılmış olması personelimizi psikolojik olarak rahatlatmıştır.

#### 5- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET

*(İmza)*

## VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

Uzman akademik personel, işini kural ve yasalara uygun yapan idari personeller sayesinde; nitelikli beden eğitimi öğretmenleri, antrenörler ve spor yöneticileri yetiştirerek diğer üniversiteler ile rahatça yarışacak standartlara sahip olabiliriz.

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun açıklamasına göre, ADÜ 161 üniversite arasında 8. sırada olması bunun açık göstergesidir.

### B- ZAYIFLIKLAR

Birimimize ayrılan ödeneklerin yetersiz kalışı nedeniyle mal ve hizmetlerin çoğunluğu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca onların ödeneklerinden karşılanmaktadır.

Bina tadilatına ait mal, yapım ve hizmetler Yapı İşleri ev Teknik Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

Ayrıca bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon arızası vb. tüm işlemler ise Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından destek alınmaktadır.

Kullanılan masa üstü ve diz üstü bilgisayarlar ile yazıcı modelleri çok eski teknolojide oldukları için yenilerinin satın alınmasına ihtiyaç vardır.

Sınav fotokopileri çekilen büyük yazıcıların değişmesi gereken parçaları ise her bir makine için en az 10.000 TL'den başlamakta olup Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılar yazılmasına rağmen halen karşılanmamıştır.

### C- DEĞERLENDİRME

Bütçe hedefleri doğrultusunda birimize ayrılan ödeneklerle mal ve hizmet satın alınması veya karşılanması yoluna gidilecektir.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokolle, spor tesislerinin bakım, onarım ve işletilmesi ortak karara varıldı. Böylece sentetik futbol sahası zemin, teller ve kale bakımı yapıldı. Teniz sahasının üst örtü yenisiyle değiştirilerek yan taraf tenis sahasının da üstü yağmur almayan örtü ile kaplatıldı. Basketbol sahasına tribün inşaatına başlandı. Yüzme Havuzu için gerekli bakım inşaat çalışması yapılarak Üniversite öğrenci ve personelleri ile tüm halkımızın kullanımına açıldı. Ayrıca çim futbol sahamızı alt su drenaj çalışmaları yeniden yapılarak; yeni tribün, yeni soyunma odası inşaatları ile tartan pistin yenilenmesiyle 3.lig maçlarının oynanabileceği bir stat haline gelme ihalesi yapılarak çalışmalarına devam edilmektedir.

Spor merkezlerimizin harcamalarında ödenek tasarrufu ve ortak kullanım sayesinde de halkımızın istifadesine sunularak atıl kalması önlenmiştir.

**EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 20/01/2025)

Prof.Dr.Savaş DUMAN  
Dekan

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 20/01/2025)

Prof.Dr.Savaş DUMAN  
Dekan