



**AYDIN
ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

Söke İşletme Fakültesi

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi

Prof. Dr. Cemal İYEM
Söke İşletme Fakültesi Dekan V.
Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi Dekanlığı, Yenikent Mahallesi, 89.
Sokak, No: 8, 09200 SÖKE – AYDIN
Telefon: 0 (256) 5111426 / 0 (256) 5111433 Faks: 0 (256) 5111424
E-posta: ciyem@adu.edu.tr

Birim Yönetici Yardımcıları

Prof.Dr. Mustafa KESEN
Söke İşletme Fakültesi Öğretim Üyesi
Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi Dekanlığı, Yenikent Mahallesi, 89.
Sokak, No: 8, 09200 SÖKE – AYDIN
Telefon: 0 (256) 5111426 / 0 (256) 5111433 Faks: 0 (256) 5111424
E-posta: mkesen@adu.edu.tr

Doç. Dr. Beyza ERER
Söke İşletme Fakültesi Öğretim Üyesi
Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi Dekanlığı, Yenikent Mahallesi, 89.
Sokak, No: 8, 09200 SÖKE – AYDIN
Telefon: 0 (256) 5111426 / 0 (256) 5111433 Faks: 0 (256) 5111424
E-posta: berer@adu.edu.tr

Birimin web adresi

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/>

1.2 Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 04/07/2011 tarihinde Yükseköğretim Kurulu'nun önerisi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilk defa Yönetim Bilişim Sistemleri ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümlerinin hazırlık sınıflarına 50'şer öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü hazırlık sınıfıyla; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Kamu Yönetimi Bölümü I. Öğretim ve II. Öğretim olarak; Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü ise II. Öğretim olarak fakültemiz akademik birimlerine eklenmiştir. 21.10.2015 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile Ekonomi bölümü açılmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Ekonomi Bölümü ile Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü 60 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Yönetim Bilişim Sistemleri, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümlerinin Tezli Yüksek Lisans programları; Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'nün Tezsiz Yüksek Lisans programı açılmıştır.

Fakültemiz Aydın ili Söke ilçesinde toplam 46.468,58 m² üniversite eğitim alanı içerisinde 21 162 m² kapalı alana sahip 2 blokta, 4 er katlı binalarda eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Son 5 yıl için öğrenci sayıları Tablo 1'deki gibidir.

Giriş yılı	Erkek	Kadın	Toplam
2019	277	259	536
2020	294	243	537
2021	126	120	246
2022	277	268	545
2023	215	310	525
Toplam	1189	1200	2389

Tablo 1. Son 5 yıldaki öğrenci sayıları

Son 5 yıl için akademik ve idari personel sayıları Tablo 2'deki gibidir.

	Akademik personel	İdari personel	Sürekli işçi
2019	34	9	4
2020	35	9	4
2021	37	10	4
2022	40	11	4
2023	41	13	4

Tablo 2. Son 5 yıldaki akademik ve idari personel sayıları

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek;

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak;

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek;

Çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sektör ile sürekli işbirliği içinde, uluslararası standartlara sahip, gelişmeleri yakından izleyen, ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim verilen bölgenin sağlık alanında mevcut durumunun güçlendirildiği bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak;

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir fakülte olmak.

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak;

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak;

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak;

Eğitim kurumları arasında öğrenci hareketliliğini ve öğretim materyallerinin gelişmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Türkiye’de uluslararası alanda rekabet edebilir düzeyde eleman yetişmesini sağlamak ve bu amaçla eğitim öğretim faaliyetlerinin dünya standartlarında sağlanması temel hedefler arasındadır. Güncel ve gelişmekte olan teknolojileri kavrayan, araştırma temeline dayalı bilgi ve beceri ile donanmış, etik ilke ve tutuma sahip ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş nitelikli elemanlar yetiştirmek fakültenin başlıca misyonunu oluşturmaktadır. Söke İşletme Fakültesi’nin vizyonu, misyonu ile paralel olarak; bilimin ışığı altında yolunu aydınlatan, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, lider ruhlu, yenilikçi, akılcı ve ilkel bilim insanları yetiştirmektir.

Belirtilen misyon, vizyon ve değerler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi misyon, vizyon ve değerleriyle örtüşmektedir.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde Anadal Programı uygulanmakta olup, EA puan türünde öğrenci almaktadır. 6 lisans, 6 yüksek lisans programı çerçevesinde eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren alt yapılar olarak laboratuvar, proje koordinasyon birimi veya cihaz altyapısı bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Söke İşletme Fakültesi Yönetim Kurulu aşağıdaki akademisyenlerden oluşmaktadır.

Dekan	Prof. Dr. Cemal İYEM
Dekan Yrd.	Prof. Dr. Mustafa KESEN
Dekan Yrd.	Doç.Dr. Beyza ERER
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Muhsin ÖZDEMİR
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Emre CENGİZ
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Aydın GERSİL
Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Kurtuluş BOZKURT
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Zümre ÖZDEMİR GÜLER

Fakülte Kurulu ise aşağıdaki akademisyenlerden oluşmaktadır.

Dekan	Prof. Dr. Cemal İYEM
Dekan Yrd.	Prof. Dr. Mustafa KESEN
Dekan Yrd.	Doç. Dr. Beyza ERER
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Cemal İYEM
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Emre CENGİZ
Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Mustafa ÇETİN
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Halim Emre ZEREN
Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Kamil BİRCAN
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Kurtuluş BOZKURT

Fakülte; Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Lojistik Yönetimi, Ekonomi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kamu Yönetimi Bölümü olarak 6 bölümden oluşmaktadır. Eğitim-Öğretim ile ilgili operasyonel süreçler oluşturulurken tüm öğretim üyelerinden oluşan Anabilim Dalı Akademik Kurulu ve akabinde Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan Bölüm Kurulunda bununla ilgili görüşmeler yapılarak bir karar alınır. Gerekirse Bölüm Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu'na konu ile ilgili yazı ile başvurur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda karar alındıktan sonra gereği yerine getirilir.

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

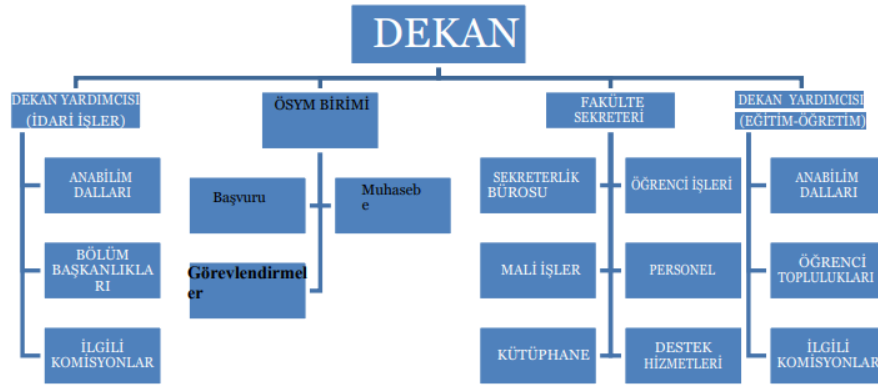
2022-2023 akademik yılı başında Akademik Kurul Toplantısı, önceki yıl performansının değerlendirilmesi amacıyla fakülte dekanı, dekan yardımcıları, akademik ve idari personel, fakülte öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Fakülte dekanı Prof. Dr. Cemal İyem kalite komisyonlarının yaratacağı akademik çalışma ve projelerin sağlayacağı yerel, ulusal ve uluslararası katkılara dikkat çekerek 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen akademik, sosyal ve eğitim faaliyetlerini değerlendirmiş, 2024 yılı için etkinlikler ve hedefler tartışılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Söke İşletme Fakültesi; Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Ekonomi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kamu Yönetimi Bölümü olarak 6 bölümden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim ile ilgili operasyonel süreçler oluşturulurken tüm öğretim üyelerinden oluşan Anabilim Dalı Akademik Kurulu ve akabinde Anabilim dalı başkanlarından oluşan Bölüm Kurulu'nda bununla ilgili görüşmeler yapılarak bir karar alınır. Gerekirse Bölüm Kurulu, konu ile ilgili olarak Fakülte Yönetim Kurulu'na yazı ile başvurur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda karar alındıktan sonra gereği yerine getirilir.



Şekil 1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi Teşkilat Şeması

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi 2. düzeydedir. Planlama ve tanımlı mekanizmalar kısmî olarak bulunmakta ancak uygulama bulunmamaktadır. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yeterli düzeyde değildir. Bunun nedeni alt birimlerle yönetim arasındaki iletişim eksikliğidir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi belli bir seviyede ve belli kişiler çerçevesinde yürütebilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki iletişim resmi yollarla sağlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde çalışmalar yürütülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmeye çalışılmaktadır. Birim içi kalite kültürü henüz yaygınlaşmamıştır.

Fakülte faaliyeti:

İç paydaşlarla kalite ve akreditasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir:

“Fakültemizde 24.01.2024 tarihinde bölüm başkan ve temsilcilerimizin katılımıyla Akreditasyon toplantısı gerçekleştirildi.”

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323635>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Rektörlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak fakültemizdeki güncel verileri topluma karşı sosyal sorumluluk bilinci ve paydaşlarımızın memnuniyeti çerçevesinde resmî web sayfamız başta olmak üzere yazılı ve görsel basında kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgiler sürekli güncellenmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta kurum içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, üniversitemizdeki bilgi işlem alt yapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır.

Fakülte yönetimi düzenledikleri genel akademik kurulda eğitim, araştırma ve diğer konulardaki bilgileri fakülte öğretim üyeleri ile paylaşmaktadır. Bu toplantılarda öğretim üyelerinin soruları fakülte yönetimi ve üniversite yönetimi tarafından cevaplandırılmaktadır. Fakültede Yönetim Kurulu düzenli olarak haftada bir kez toplanmakta, Fakülte Kurulu ise yılda en az iki kez, gerektiği hallerde daha sık olarak toplanmaktadır.

Kurumun kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistemi, yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikaları YÖK tarafından belirlenen politikalarla sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri fakültemizin web sitesinde bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde gerçekleştirilen etkinlikler üniversite web sayfasında ve ulusal basında da yer almaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde web sayfası üzerinden ilan etmiştir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/default.asp?idx=313831>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/default.asp?idx=313832>

Söke İşletme Fakültesi misyonu “İşletme alanında bilimsel üretime katkı sağlayacak çalışma ortamını sunmak; yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, yaratıcı ve çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek için uygun eğitim ortamı sağlamak; projeler üretmek, özgün araştırmalar yapmak ve kaliteli bir eğitim hizmeti vermek” olarak tanımlanmıştır. Fakültemizin vizyonu ise “Düşünen, sorgulayan ve topluma faydalı genç bireyler yetiştiren işletme bilimine uluslararası katkı sağlayacak, çağdaş ve öncü bir fakülte olmak” olarak belirlenmiştir. Bunlara paralel olarak öğrencilerimizin değişen dünyaya yabancı kalmamaları ve bilgilerini arttırabilmeleri amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda fakültemizde yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

A.2.3. Performans yönetimi

Eğitim ve öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde performans değerlendirmesi 2023 yılı başında önceki yıl performansının değerlendirilmesi amacıyla fakülte dekanı, dekan yardımcıları, akademik ve idari personel, fakülte öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur. Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dahil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı kontrolündedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde idari süreçler insan kaynaklarını verimli şekilde kullanmayı amaçlamaktadır. Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak personel optimizasyonu açısından ideal kadro çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Fakültemizde idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. Fakültemizde belirli dönemlerde üst yönetimle personel bir araya gelerek karşılıklı bilgi paylaşımı, varsa sorunlar ve çözüm önerilerinin dile getirildiği toplantı ve seminerler düzenlenmektedir. Fakültemizde henüz bir şikâyet/öneri mekanizması olmamakla birlikte, tüm yöneticiler hem akademik hem de idari personel tarafından ulaşılabilir ve çözüm odaklıdır. Akademik ve idari personel Rektörlüğün gerçekleştirdiği eğitim, çalışma alanlarının uygun hale getirilmesi, motivasyon eğitimleri, sosyal tesislerden indirimli yararlanma gibi çalışmalar hakkında bilgilendirilmekte, personelin eğitim istekleri Rektörlük makamına iletilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları stratejik planlarımızla uyumlu bütçe kapsamında ihtiyaç, yerindelik ve mali denetim kriterlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Mali kaynakların, taşınır/taşınmaz kaynakların yönetiminde Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu detayında belirlenen Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır kayıtları yapılmıştır. Taşınırların edinme sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Fakültemiz bütçesinden doğrudan alımlar yapıldığı gibi Rektörlük tarafından alımı yapıp fakültemize devri sağlanan veya proje kapsamında fakültemize kazandırılan taşınırlar kayıt altına alınmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlayan veya onarımı mümkün olmayan teknik ve fiziki problemleri olan taşınırlar yönetmelik esaslarına göre teşkil edilen komisyonlar marifetiyle kayıttan düşülerek geri dönüşüme gönderilmektedir. 2022 yılı içerisinde fakültemizden hurda çıkışı olmamıştır.

Üniversite tarafından Söke İşletme Fakültesi'ne ayrılan bütçe elektrik, su ve doğalgaz harcamaları için kullanılmaktadır. Bu harcamalar neticesinde yeterli bütçe kalır ise fakültenin ufak ihtiyaçları için kullanılmaktadır (kapı kilidinin değiştirilmesi gibi). Ancak öngörülen bütçe ancak elektrik, su ve doğalgaz harcamalarını karşılamaya yetecek düzeyde olmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler fakültemizde, 2010 yılında hazırlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Yol Haritası paralelinde uygulanmaktadır. Bu eylemler ilgili mevzuat gereği yılda en az bir kez kontrol edilmektedir. Etkin bir İç Kontrol için akademik ve idari personelin görev tanımları yapılmıştır. Tüm akademik ve idari birimlerde hassas görevler, riskler ve risk düzeyleri belirlenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri anabilim dalları ve idari birimler olmak üzere toplam 10 birim için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Fakültemizde iç kontrol farkındalığını arttırmak amacıyla T.C. Maliye Bakanlığının 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı uyarınca Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Broşürü ve Kamu İç Kontrol Standartları afişi akademik ve idari birimlere iletilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca 2010 yılında hazırlanan Hizmet Rehberi Kalite Yönetim Sistemi de bu tür çalışmalarda yol gösterici olmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke İşletme Fakültesi'nin iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların fakültemizle olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmektedir.

2023 yılı başında önceki yıl performansının değerlendirilmesi amacıyla fakülte dekanı, dekan yardımcıları, akademik ve idari personel, fakülte öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca fakülte içinde gerçekleştirilen etkinliklere iç paydaşların yanı sıra yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri gibi tüm dış paydaşlara da bilgi verilmekte ve katılımları sağlanmaktadır. Fakülte ile ilgili paydaşları da ilgilendiren bilgiler web sayfası, basın ve etkinlikler sayesinde hem iç hem de dış paydaşlara duyurulmaktadır.

-Kanıt: "8 Kasım 2023 tarihinde Söke Fakültesi'nde dış paydaş komisyonunun ilk toplantısı, çeşitli sektör temsilcileri ve üniversite yetkilileriyle işbirliği olanaklarının ele alındığı bir toplantı olarak gerçekleşti.

28.11.2023 tarihinde fakültemizde dış paydaş komisyonunun ilk toplantısı gerçekleşti. Toplantıya Söke Fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Cemal İyem, Dekan Yrd. Prof. Dr. Mustafa Kesen, Dış Paydaş Komisyon Başkanı ve Söke Meslek Yüksek Okulu Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Kamil Bircan, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Nazan Öztürk, Şöforler Odası Başkanı Refik Karataş, Söke Demirciler Odası Başkanı Ahmet Tokmakoğlu, Söke Ticaret Borsası'nı temsilen Nilay Orta, Söke Ticaret Borsası meclis Üyesi Feride Fidan, Söke Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi Esmâ Ceylan, Söke Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Vekili Hasan Yavuz, Lojistik Yönetimi Bölümü temsilcileri Dr.öğretim Üyesi Algin Okursoy ve Ar.gör. Batuhan Çullu, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü temsilcisi Doç.Dr. Didem Tezsürücü Coşansu, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü temsilcisi Dr. Öğretim Üyesi Alper Yılmaz katıldılar. Üniversite ve Sektörel çevre işbirliği konusunda yapılabileceklerin ele alındığı toplantı yeni toplantılarla işbirliğinin devam etmesi temennileriyle sona erdi."

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323539>

- Fakültemizden İlçe Kurum Temsilcilerine Ulusal Proje Sonuçlarının Aktarımı Gerçekleşti

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323535>

Söke İşletme Fakültesi müfredat ve ders programı içeriklerinin oluşturulmasında eğitim-öğretim koordinasyon kurulu çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu kararları etkili olmakta, Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında

anabilim dalları akademik kurullarının önerileri, öğretim üyeleri ve araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcileri ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir. Fakülte tarafından eğitim-öğretim müfredat belirleme çalışmaları kapsamında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Rektörlük-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve Eğitim Programları İnceleme Komisyonu tarafından yapılan öneriler doğrultusunda nihai kararlar Üniversite Senatosu tarafından alınmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz düzeyinde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları her eğitim-öğretim döneminin sonunda OBİS üzerinden gerçekleştirilen Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Fakülte eğitim-öğretim koordinasyonu aksaklıkları hem Fakülte temsilcisi hem de sınıf temsilcileri ile ilgili dekan yardımcısı ya da Eğitim-Öğretim Komisyonunun sınıf koordinatörü üyesi ile yapılan görüşmelerle giderilmeye çalışılmaktadır. Fakültemiz bir iç paydaş olarak gördüğü öğrencilerin her türlü görüş ve şikayetlerine açıktır.

2023 yılı başında önceki yıl performansının değerlendirilmesi amacıyla fakülte dekanı, dekan yardımcısı, akademik ve idari personel, fakülte öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma konusunda ise öğrencilerden fakülte web sayfasında yer alan genel talep dilekçesi örneğini doldurmaları istenmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz öğrencilerinin Mezun Bilgi Sistemi'ne üye olmaları teşvik ve tavsiye edilmektedir. Diğer taraftan iç paydaşlarımızdan görüş almak amacıyla akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Böylece görülen ve görülmesi muhtemel problemler tespit edilmekte ve Fakülte ve yönetim kurulunca iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Tüm anabilim dallarından dış paydaşlara yönelik önem sıralaması, neden paydaş olduğu ve paydaşla ilgili sorumlu öğretim üyesi/elemanlarına yönelik detaylı bilgiler toplanmıştır. Buna göre dış paydaşlarımız arasında özel sektör, belediyeler, meslek kuruluşları, sanayi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, araştırma kurumları, diğer üniversiteler/fakülteler yer almaktadır.

Ayrıca uluslararası paydaşlar ile ilişkilerimiz öğretim üyesi ve fakülte içerisinde devam etmekte ve Erasmus / Mevlana protokollerinin somutlaşması sağlanmaktadır. Uluslararası dış paydaşlar; Erasmus, Avrupa Birliği, gibi ortak yürütülen projeler ile lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrencilere burs ve araştırma olanakları sağlamaktadır.

Dış paydaşlar ile fakültemiz arasında imzalanan protokoller, kariyer günleri toplantıları, mezun öğrenciler ile yapılan toplantılar, meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği toplantılarından alınan geri bildirimler ile eğitim-öğretim programlarımız gözden geçirilerek değerlendirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim Öğretim Komisyonu dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre program içerisinde başlıca güncellemelerden sorumludur. Programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşması ve TYYÇ'ler ile uyumluluğu ilgili komisyon ve fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek yapılmaktadır. Ayrıca Akademik Genel Kurullarında ilgili öğretim elemanlarından geri bildirim alınarak, gelecek yıllarda yapılabilecek olası güncellemeler değerlendirilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma stratejisi ile ilgili yapılabilecekler üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun fiziki, teknik ve mali kaynaklar yeterli düzeyde olmasa da oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Diğer taraftan öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konulardaki gerekli düzenlemeler; Öğrenci Koordinatörlüğü, Bologna Süreci Koordinatörlüğü, AB Eğitim Programları (Mevlana, Erasmus), Farabi Değişim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenerek, ilgili Koordinatörlüklerin internet sayfalarında güncel olarak yayınlanmaktadır. Değişim programları kapsamında Söke İşletme Fakültesi bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Konu ile ilgili güncel bilgilere <http://www.adu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilmekte ayrıca erasmus@adu.edu.tr mail adresinden iletişime geçilebilmektedir

Uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik süreç çalışmaları devam etmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde mevcut bölümlerin anabilim dallarına ayrılması ya da mevcut bölümlere yüksek lisans programlarının eklenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir, yeni açılmış bir program bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizdeki programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır ve olası bir aksaklığa karşı takibi yapılmaktadır. Programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. Bütün bölümlerde zorunlu ve seçmeli ders ayrımları yapılmış, bölüm ve bölüm dışı ders dengesi gözetilerek kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı fakülte bünyesinde tanınmaya çalışılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Yayınlanan ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği bölümler tarafından izlenmekte ve gerekli değişiklik ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek olarak Söke İşletme Fakültesi, Lojistik Yönetimi Bölümü bilgi paketi aşağıdaki linkte sunulmuştur.

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4530/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Söke İşletme Fakültesi bünyesinde bulunan lisans programları için eğitim-öğretim programı ve ders bilgi paketlerine web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmekte, programların yeterlilikleri ve ders bilgi paketlerinin TYYÇ uyumu bakımından kontrolü ve gerekli güncellemelerin yapılması işlemi belirli dönemlerde yapılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Söke İşletme Fakültesi müfredat ve ders programı içeriklerinin oluşturulmasında eğitim-öğretim koordinasyon kurulu çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu kararları etkili olmakta, Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında anabilim dalları akademik kurullarının önerileri, öğretim üyeleri ve araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcileri ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul/komisyonlarda değerlendirilmektedir. Fakülte tarafından eğitim-öğretim müfredat belirleme çalışmaları kapsamında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Rektörlük-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve Eğitim Programları İnceleme Komisyonu tarafından yapılan öneriler doğrultusunda nihai kararlar Üniversite Senatosu tarafından alınmaktadır.

Söke İşletme Fakültesi lisans ve yüksek lisans programlarında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yeterli seviyededir. Eğiticilerin eğitimi, uluslararası hareketlilik programları, kurumsal zorunlu-seçmeli derslerin öğrenci merkezli planlanması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı gibi program yeterlik kriterleri,

mevcut danışmanlık sistemi uygulamaları gibi hususlar bu bakımdan önemli görülmektedir. Ders bilgi paketlerine web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Örnek olarak Söke İşletme Fakültesi, Lojistik Yönetimi Bölümü bilgi paketi aşağıdaki linkte sunulmuştur.

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4530/>

Söke İşletme Fakültesi'nde Lojistik Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi bölümlerinde staj zorunlu, diğer bölümlerde isteğe bağlıdır. İlgili bilgiler fakülte web sayfasında yer almaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/default.asp?idx=313837>

Zorunlu staj gerektiren bölümlerde stajın iş yükü (AKTS kredisi) belirlenmiş, isteğe bağlı stajın olduğu bölümlerde ise AKTS kredisi belirlenmemiştir. Lojistik Yönetimi Bölümü'ne ait stajın AKTS kredisi aşağıdaki linkte sunulmuştur.

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4530/lecture/30824/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ders müfredatlarının, derslerin işlenişi ve öğrencilerin programdan kazanımları çerçevesinde uyumlu olmasına azami gayret gösterilmektedir. Programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ve Bologna süreci ile mezun öğrencilerin lisansüstü eğitim aldıkları programlar ve istihdam edilen dış paydaşlardan alınan dönütlerle değerlendirilmektedir. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili yönetmelikler kapsamında açıkça belirtilen eğitimin amaçlarına yönelik oluşturulan programların, akreditasyon koşullarında belirtilen teorik ve uygulama ders saatleri ve ders içeriklerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Fakültemizde eğitim ve öğrenme çıktılarına yönelik somut sayısal verileri içerecek (Örneğin mezun oluncaya kadar öğrencinin katıldığı uygulamaları içeren) çıktı ve standartları belirleme çalışmaları devam etmektedir. Öğrencinin mezuniyeti için kriterlerin her program bazında belirlenmesi çalışmaları önceki yıllarda başlamıştır. Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının yer aldığı kataloglar güncel durumlarıyla Bologna Süreci Koordinatörlüğü'nün denetiminden geçtikten sonra, Koordinatörlüğün internet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Fakülte yönetimi bölümlerin tercih edilme oranlarını, tercih eden öğrenci profilini YÖK tarafından sunulan YökAtlas üzerinden takip ederek detaylı bir şekilde analiz etmektedir.

Ayrıca fakültemizde akredite olmak isteyen bir program bulunmamakta ancak fakülte yönetimi tarafından bölümler bu konuda teşvik edilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlıdır. Bütün bu süreci yönetecek eğitimden sorumlu bir dekan yardımcısı bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ile ilgili olarak üniversite rektörlüğünün esasları uygulanmaktadır. Sorumlu dekan yardımcı rektörlükçe düzenlenen üniversite eğitim ve öğretim komisyonu toplantılarına katılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Söke İşletme Fakültesi lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yeterli seviyededir. Eğitimcilerin eğitimi, uluslararası hareketlilik programları, kurumsal zorunlu-seçmeli derslerin öğrenci merkezli planlanması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı gibi program yeterlik kriterleri, mevcut danışmanlık sistemi uygulamaları gibi hususlar bu bakımdan önemli görülmektedir. Söke İşletme Fakültesi bünyesinde bulunan

lisans programları için eğitim-öğretim programı ve ders bilgi paketlerine web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmekte, programların yeterlilikleri ve ders bilgi paketlerinin TYYÇ uyumu bakımından kontrolü ve gerekli güncellemelerin yapılması işlemi belirli dönemlerde yapılmaktadır. Ayrıca öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri geliştirme konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine ilişkin olarak, fakültemizde bilgisayar laboratuvarı bulunmamasına rağmen öğrencilerin kendi bilgisayarlarıyla derse gelmeleri sağlanarak uygulamalı olarak eğitim almaları, oluşturdukları modelleri birebir inceleme imkanı sunulmaktadır (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Simülasyon ve İşletme Uygulamaları dersi)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) ile ders öğrenme çıktılarına ne düzeyde ulaşılabildiği takip edilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle belirlenmiş ve öğrencinin sınav ve devam durumuna ait süreçler başta dersin sorumlu öğretim üyesi olmak üzere yönetim tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda izlenip kontrol edilmektedir.

Söke İşletme Fakültesi'nde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterler doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır. Her dersin dönem not girişleri için OBİS'de dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav-final vb. not kayıtlarında geçer not ve başarı için belirlenen katkı oranları önceden belirlenmekte ve bu şekilde öğrenciye bildirilmektedir.

Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenleri olması durumunda (rapor, görevli ve muafiyet gibi) öğrenciye devam ve sınav hakkı imkânı tanınmaktadır, bu konuda açık düzenlemeler bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Aydın Adnan Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi'nde lisans öğrencileri için tek program ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık programı bulunmaktadır. Bu eğitimlere ulusal ve uluslararası öğrencilerin kabulü olabilmektedir. Ulusal öğrenciler her yıl T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav takvimi kapsamında aldıkları puanlara ve tercihlerine göre Söke İşletme Fakültesi'nde eğitime başlamaktadırlar. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin olarak Öğrenci ve Bilişim Koordinatörlüğü Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi fakültemizde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin başvurularını belirlenen dönemlerde alarak, gerekli incelemeleri yapmakta ve başvuru sonuçlarını Üniversitemiz internet sayfasında ilan etmektedir. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin kayıtları akademik takvimde yer alan tarihlerde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Fakültemizde ayrıca Erasmus Öğrenim Hareketliliği ile de öğrenci kabul edilmektedir. Söke İşletme Fakültesi'nde öğrenime başlayacak bütün öğrenciler için hazırlanan Fakülte internet sayfasında bulunan Bologna Bilgi Sistemi içerisinde Türkçe ve İngilizce olarak programın tanımı, amacı, program yeterlilikleri, programın dili ve akademik kadro vb. ile ilgili bütün bilgilere ulaşılabilmektedir.

Fakültemizde yatay ve dikey geçişler, lisans tamamlama ve hareketlilik programlarına katılma konusunda rektörlük tarafından belirlenmiş tanımlı süreçler bulunmakta ve titizlikle takip edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarında bir değişiklik yapılmamıştır. Edinilen diploma ve derecelere ilişkin kriterler ve süreçlerde bir değişiklik bulunmamaktadır. Ayrıca diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar; merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kabulünde ve yabancı uyruklu öğrenci sınavında uygulanan kriterler rektörlük tarafından tanımlanmış şekliyle uygulanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Söke İşletme Fakültesi'nde lisans öğrencilerinin teorik dersleri sürdürüldüğü 32 derslik ile ortak kullanıma açık 2 amfi derslik bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde verilen konferans, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinlikler, öğrenci topluluklarının sunumları ve Erasmus programı kapsamında eğitim vermeye gelen öğretim üyelerinin ders verdiği 150 kişilik ve 250 kişilik 2 konferans salonu mevcuttur. Ayrıca Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi C blokta 240 kişi kapasiteli konferans salonu da kullanılmaktadır. Ayrıca yine Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin hem araştırma yapmalarına hem de ders çalışmalarına olanak sağlayabilecek bir kütüphane mevcuttur. Ancak fakültemizde henüz akıllı sınıf bulunmamakta ve öğrencilerin yazılım kullanma ve geliştirme kabiliyetlerini geliştirecek bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hem lisans hem de lisansüstü öğrencilere kayıtları sonrasında birer danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirilmesi, başarı düzeylerinin yönetimi ve mağduriyetlerin önlenmesi konularında da çalışmaktadır.

Fakülte bünyesinde bir psikolojik rehberlik hizmeti bulunmamaktadır. Ancak öğrenci danışman öğretim üyesi iletişimi sayesinde öğrencinin eğitim-öğretim hayatında etkin rol oynanması amaçlanmaktadır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından psikolojik danışma hizmeti Fakültemiz öğrencilerine de verilmektedir. Öğrencilerimizin sağlık hizmetleri de benzer şekilde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesindeki hastanelerden karşılanmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmak, çalışma alanlarını daha iyi tanımalarını ve kariyer planlamalarını yapmalarına olanak sağlamak, aynı zamanda mesleklerinin sektördeki yerini kavramak ve bu sayede mesleki kariyeri maksimum verimlilikle sürdürmek, ayrıca sosyal, kültürel ve mesleki kaynaşmayı sürekli kılarak kendi mesleğinin birlik ve beraberliğini pekiştirmek amacıyla, 2023 yılında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Özel sektör, akademi, araştırma kurumları, kamu, sivil toplum kuruluşları, oda, dernek, birlik gibi pek çok kurum ve kuruluşu bir araya getiren bu etkinliğe fakültemiz öğrencilerinin yanı sıra diğer fakültelerden de yüksek katılım sağlanmıştır.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimine ilişkin mekanizmalar ise OBİS mesaj sistemi, kurumsal mail ya da yüz yüze şeklinde gerçekleştirilmektedir. Yeni gelen öğrencilere oryantasyon programları düzenlenmektedir.

Fakülte faaliyeti;

Öğrenci Oryantasyon Toplantısı Söke İşletme Fakültesi'nde Gerçekleşti

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323532>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Merkez kampüs içerisindeki basketbol/voleybol sahası öğrencilerin ve idari personelin kullanımına açıktır. 2017 yılında hizmete açılan spor sahaları ise Fakültemiz öğretim elemanlarından yüksek lisans/doktora öğrencisi olan araştırma görevlilerine de açıktır. Kampüs içerisinde 150 kişilik öğrenci kantini, fakülte öğrencilerinin yararlandığı 80 kişilik öğrenci yemekhanesi yer almaktadır.

Diğer taraftan Söke İşletme Fakültesi'nin yıllık bütçesi ancak elektrik, su ve doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesinde yeterli olmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak, etkinliklere tam katılımlarını sağlamak, akademik ve sosyal başarılarını arttırmak için çalışmalar devam etmektedir. Diğer taraftan fakültemizde engelli öğrencilerimizin de kullanımına açık olan 2 asansör bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplardan maddi ihtiyacı olan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci statüsünde değerlendirilmekte olup fakültemizde bu şekilde çalışan 6 öğrenci bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz bünyesinde Lojistik, Yapay Zeka, Yönetim Bilişim Sistemleri, İnsan kaynakları ve gelişim topluluğu ve Denizcilik Topluluğu olmak üzere 5 öğrenci topluluğu yer almaktadır. 2022 yılı içerisinde 2 topluluk daha kurulmuştur. Öğrenci toplulukları etkinlikleri Fakülte ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde desteklenmektedir. Toplulukların öğrencilere yönelik tanıtımları ise dönem başlarında açılan stantlar ve bahar şenlikleri içerisindeki etkinlikler içerisinde yapılmaktadır. Öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinliklere başka üniversitelerden katılan öğrencilerin olması sayesinde öğrencilerin kaynaşmaları, dostluklarını pekiştirmeleri ve böylece ileride oluşturacakları mesleki sosyal ağın zenginleşmesi sağlanmaktadır.

Fakülte Dekanlığı'nın faaliyetleri:

-“Fakültemiz Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İzleme Ve Değerlendirme Üst Kurulu Toplantısına Katıldı

İlçemiz düzeyinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İzleme ve Değerlendirme Kurulu Toplantısı ve Çocuk Koordinasyon Kurulu Toplantısı 03.11.2023 tarihinde Söke Kaymakamlığı Toplantı Salonu'nda eş zamanlı olarak gerçekleşirken; fakültemiz adına toplantıya kurum temsilcisi olarak Prof.Dr. Fisun Yüksel katılmıştır. Fakülte temsilcimiz ilçedeki resmi kurum müdürlüklerine toplantıda “Şiddetle Sivil Toplum Bilincini Güçlendirici Saha Aktörleri Yetiştirme Projesinin sonuç bölümünden kesitler sunarak çözüm önerilerini dile getirmiştir. Toplantı, Sosyal Hizmetler Merkez Müdürlüğü'nün kurum temsilcimizin hazırlayacağı raporun kendilerine sunulması önerisiyle son bulmuştur.”

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323538>

-Öğrencilere yemek ikramı

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323537>

- Rektör Yardımcısı ve İşletme Fakültesi Dekan Vekili Prof. Dr. Cemal İYEM'in ve Söke İşletme Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa KESEN'in hazır bulunduğu konferansa katılım oldukça yoğun olmuştur.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?idx=3130323536>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakülte akademik personel gereksinimleri ilgili Anabilim Dalı tarafından Dekanlık makamına iletilmekte ve uygun bulunan ihtiyaçlar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne aktarılmaktadır. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler ADÜ Personel Daire Başkanlığı internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atama ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz ve Fakülte internet sayfasında açık bir biçimde yer almaktadır.

Kurum dışından gelecek öğretim elemanının seçilmesi ve davet edilmesi hususunda ise mevcut akademik personel kadrosuna ek olarak program zenginliğini arttırmak amacıyla anabilim dallarının talepleri doğrultusunda kurum dışından konusunda uzmanlığı ile tanınan bazı meslek mensuplarından yararlanılarak 2547 sayılı Kanunun 31, 34 ve 40/a maddeleri çerçevesinde görevlendirme yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde anabilim dallarından gelen talepler ilgili akademik birim kurullarında değerlendirilerek Dekanlık makamına gerekli görüldüğü takdirde de ADÜ Rektörlüğüne aktarılmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere rektörlükçe belirlenen atama-yükseltme kriterleri esas alınmakla birlikte akademik teşvik puanı üzerinden de değerlendirme yapılmaktadır. 2023 yılındaki çalışmaları ile akademik teşvik almaya hak kazanan akademik personelimiz EK-1 sunulmuştur.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Söke İşletme Fakültesi'nde öğretim elemanlarının, kendi uzmanlık alanları ile ilgili lisans ve lisansüstü derslerde görevlendirilmesi, ilgili birimin Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenmektedir. Dersi verecek öğretim üyesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Programlarını Geliştirme Çalışmaları (EPGÇ) kapsamında, üniversitemiz tarafından hazırlanan Ders Tanıtım Formu'na planlanan dersle ilgili tüm verileri (dersle ilgili genel bilgiler, dersin amacı, tanımı, dersi verecek öğretim üyesi, konu başlıkları, haftalık anlatılacak konular, müfredat içeriği, dersin öğrenciye kazanımları, dersi alan öğrencilerin yetkinlikleri, ders için kullanılabilecek kaynaklar vb.) girmektedir. Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde yeni öğretim elemanı alımı ve yükseltme kriterlerine uyan akademisyenlerimizin unvan değişiklikleri konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları her eğitim-öğretim döneminin sonunda OBİS üzerinden gerçekleştirilen Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri (EK-2) aracılığıyla izlenmektedir. Bunun dışında eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak için Hizmet içi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi programları bulunmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere rektörlükçe belirlenen atama-yükseltme kriterleri esas alınmakla birlikte akademik teşvik puanı üzerinden de değerlendirme yapılmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için, Erasmus, Farabi Programları ve ilgili Dekanlık imkânları kullanılarak; talep doğrultusunda kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alım destekleri sunulmaktadır. Ayrıca Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde BAP projeleri ile gerekli desteklerin sağlanması için de öğretim üyeleri teşvik edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi'nin araştırma faaliyetlerinde izleyeceği strateji hedefleri ve ulaşma düzeyi, ulusal öncelikleri gözeterek ve uluslararası bilimsel rekabet hedefleri doğrultusunda başta Söke İşletme Fakültesi Dekanı tarafından koordine edilmektedir. Dekan başkanlığında düzenli aralıklarla toplanan kurul, fakültenin araştırma stratejilerine yönelik işleyişi kontrol etmekte, üniversite dışı kaynak oluşturulması, işbirlikleri gibi konularda fikir paylaşımında bulunmakta ve bu konuda politikalar geliştirmektedir.

Fakültemizde iç ve dış paydaşların destek ve katılımını esas alan bir araştırma stratejisi politikası izlenmektedir. Buna bağlı olarak; farklı bölümleri ve akademik yapıyı temsil eden komisyon üyelerinin araştırma, eğitim, akademik kadro, altyapı vb. konularda ortak bir zeminde hazırladığı rapor, anket vb. çıktılar fakülte paydaşlarının görüşüne sunulmaktadır. Paydaşlardan gelen öneri ve düzeltmeler ile stratejik planlama ve değerlendirme yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar

planlamak ve yürütmek, lisansüstü çalışmalara ağırlık vererek yüksek kalite standartlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak, disiplinler arası ve öncelikli araştırma konularına odaklanarak toplumsal ve sektörel açıdan daha çok fayda ve katma değer sağlamak hedeflenmektedir. Bu bağlamda araştırma stratejisine yönelik olarak;

- Fakültenin mali kaynaklarını araştırma odaklı ve etkin kullanmak,
- Nitelik ve nicelik açısından daha ileri düzeyde araştırmalar planlamak ve gerçekleştirmek,
- Ulusal ölçekte üniversite-kamu ve sanayi işbirlikleri temelinde proje ve akademik faaliyetler üzerinde yoğunlaşmak
- Araştırma projelerinde üniversite dışındaki mali kaynaklardan daha yüksek düzeyde faydalanmak (TÜBİTAK, AB Projeleri, gibi)
- Disiplinler arası ve öncelikli araştırmaların içinde ve/veya projelerin yürütücüsü olmak,
- Araştırma kapasitesinin, altyapının ve akademik personel yapılanmasının iyileştirilmesi ile birlikte kaliteli yayın, proje, patent, bildiri ve atıf başta olmak üzere performans göstergelerini sürekli izlemek ve gelişme kaydetmek,
- Bölgesel ve ulusal ölçekte uygulama alanlarının tümünde hizmet, faaliyet ve araştırmalar yapmak başlıca hedefler olarak belirlenmiştir.

Fakülte faaliyeti:

Söke Ticaret Odası Fakültemizi Ziyaret Etti

Söke Ticaret Odası Başkanı Metin Sakalar, Ticaret Odası Meclis Başkanı Veysel Kara, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Ali Acar, Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyeleri Esmâ Ceylan, Ferdi Kalaycıoğlu ve Meclis Üyesi Levent Üzüm, Fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Cemal İyem'i makamında ziyaret ettiler. Dekan yardımcımız Doç. Dr. Mustafa Kesen ve fakülte sektreterimiz Ali Rıza Yağcı'nın da hazır bulunduğu ziyarette dekanımız, fakültemizde önümüzdeki eğitim öğretim döneminde yapılması planlanan çalışmalarla ilgili bilgi paylaşımında bulundu. Ardından Söke eski Belediye Başkanımız Sayın Süleyman Toyran'ın da katılımıyla mimarlık fakültesi binası ile inşaa sürecinde olan konferans salonu gezildi. Sayın dekanımız ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade edip tüm ziyaretçilere teşekkürlerini iletti.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/sokeisletme/news.asp?id=3130323437>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma Faaliyetlerinde Kurum Dışı Kaynaklar Fakülte dışındaki ana kaynak hiç kuşkusuz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'dir. Araştırmacılara Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BAP yönergesinde belirtilen koşullara göre proje destekleri sağlanmaktadır. Desteklenecek proje sayısı altyapı ve yönlendirilmiş proje destekleri Araştırma Stratejileri Koordinasyon Kurulu tarafından (öncesinde araştırmadan sorumlu birim yöneticileri tarafından yapılan toplantılarla) belirlenmektedir. Sosyal Bilimler alanında görev yapan proje değerlendirme grubu, BAP komisyonu altında çalışmakta ve Fakültemizden gelen her projenin bilimsel değerlendirmesi yapılmaktadır. Her yıl durum analizi yapılmakta, stratejiler belirlenerek yeni gelişen durumlara göre kararlar alınmaktadır. Tüm bunlara ek olarak; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ADÜ TEKNOKENT Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve ilgili birimlerin koordinasyonu ile proje bilgilendirme, proje yazma, proje sonuçlarının lisanslanması, araştırmacılarımızın şirket kurması ve özel sektörle bir araya gelmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır. BAP kaynaklarının altyapı projeleri de öncelikle dışarıdan proje alabilecek birimlere verilmektedir. Araştırma altyapısındaki cihazların etkin kullanılması için Sanal Merkez Laboratuvarı kurulmuştur. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, TÜBİTAK projelerinden yararlanma bakımından, Türkiye'nin öncü kurumları arasındadır.

Fakültemizdeki mali kaynaklar 2 temel yol ile araştırma faaliyetlerine tahsis edilmektedir. Araştırma faaliyetleri için istenen sarf malzemesi, cihaz veya ekipmanlar Mali İşler Şubesi tarafından veya Bilimsel Araştırma Projeleri

(BAP) kapsamında karşılanmaktadır. Bilimsel araştırma kaynakları olarak üniversite dışı kaynakların araştırılması ve edinilmesi faaliyetleri halen devam etmektedir.

Diğer taraftan fakültemizde bilimsel çalışmalara yönelik hizmet veren herhangi bir laboratuvar bulunmamaktadır.

Ayrıca fakültemizin araştırma geliştirme faaliyetlerine ayırabileceği bir bütçesi bulunmamaktadır. Aynı zamanda yine araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülebileceği bir laboratuvar (bilgisayar laboratuvarı da dahil olmak üzere) yoktur.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Söke İşletme Fakültesi'nde doktora programı bulunmamaktadır. 2 adet doktora programı başvurumuz bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke İşletme Fakültesi'ne alınan/atanan araştırma personeli akademik kurullarda görüşülerek belirlenmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda işe alınmaktadır. Öğretim üyelerimizin yayın ve proje performanslarına bakılmaktadır. Atama-yükseltme kriterlerinde istenilen zorunlu makale şartını da sağlamaları beklenmektedir. Üniversitemiz atama yükseltme kriterlerini araştırma görevliliğinden profesörlüğe kadar düzenli olarak güncellemektedir.

Araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel seminer/konferanslara katılımları ile uluslararası saygın kuruluşlara yapacakları bilimsel ziyaretler de üniversite tarafından desteklenmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırma çalışmalarına katkı sunabilmeleri ve bilimsel çalışma yapmaya özendirilebilmeleri için bu öğrenciler çeşitli burslarla (kısmi zamanlı öğrenci bursu gibi) desteklenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde özellikle sivil toplum kuruluşları ile yoğun işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri konularında ise çalışmalar devam etmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesinde akademik teşvik puanları dikkate alınmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere akademik teşvik sistemi dışında tanımlanmış bir süreç bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Fakültemizin stratejileri ve politikaları konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalar

sürdürülmektedir. Personele gerekli durumlarda ilgili olunan süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları iletilmekte ve takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlar yürütülmektedir.

Ayrıca fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görev tanımlaması çalışmaları devam etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara eşit oranda sahip değildir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz stratejik planı amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan performans sonuçlarıyla, birimler tarafından yapılan anket çalışmalarıyla, geri bildirimlerle, birim faaliyet raporlarıyla toplumsal katkı performansını izlenmekte ve performans sonuçlarına yönelik iyileştirme yapılmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Yönetim ve Kalite

Söke İşletme Fakültesi köklü ve kurumsallaşmış yapısı nedeniyle etkili ve denetlenebilir bir yönetim sistemine sahiptir. Fakültenin Yönetim ve Fakülte Kurulları yönetim sistemi yönünden deneyimli öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu kurulların yapısı kurumsal hafızayı koruyacak ve hayata geçirecek şekilde özenle oluşturulmuştur.

Diğer taraftan kalite değerlendirme ve akreditasyon bilinç ve kültürünün yerleşmesi, akademik ve idari personel ile öğrencilerde konuya ilişkin farkındalığın oluşturulması, bireysel ve kurumsal kazanımlar açısından öneminin aktarılması açısından daha fazla çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

2) Eğitim ve Öğretim

Eğitimde kalitenin artırılması için geleneksel yöntemlerden çok modern eğitim yöntem ve yaklaşımlarının uygulamaya sokulması, öğrencilerin öğrenme sürecine interaktif katılımı sağlanmalıdır. Bu bağlamda fakülte içerisine uygulamalı derslerin yürütülebileceği ve öğrencilerin kullanımına açık olup araştırmalarını ve çalışmalarını gerçekleştirebilecekleri bir bilgisayar laboratuvarının kurulumu elzemdir. Bunun için altyapı kurulum süreçleri başlatılmış bulunmaktadır.

3) Araştırma ve Geliştirme

Fakültenin araştırma-geliştirme açısından üniversitedeki öncü rolüne rağmen ürün geliştirmeye yönelik yüksek katma değerli multidisipliner AR-GE çalışmalarının sayısının artırılması gerekmektedir. Genç araştırmacıların özellikle Tübitak gibi dış kaynaklı proje yürütmelerinin daha çok teşvik edilmesi ve araştırma kültürünün daha geniş tabana yayılması, kamu, sanayi, üniversite işbirliklerinin bireysel olmaktan çok kurumsal olması yönünde çalışmaların yaygınlaştırılması gerekmektedir. Fakültede genel anlamda girişimcilik ekosisteminin ve kültürünün yerleşmesi için daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda fakülte içindeki bölümlere yeni anabilim dalları ve yüksek lisans programlarının açılması planlanmaktadır.

4) Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı anlamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklerin düzeyi ve sayısının önümüzdeki yıllarda daha da artırılması planlanmaktadır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	1
*6-İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	1
*7- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		1
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	0
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	3

Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	0
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	0

SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME
ANAHTAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
			*		
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
			*		
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
			*		
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
			*		
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
		*			
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
				*	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
			*		
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
		*			
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
			*		
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
				*	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
		*			
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
			*		
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
		*			
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
			*		
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
		*			
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
		*			
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
		*			
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
	*				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
			*		
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
			*		
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
			*		
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları - Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi - Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar - Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
			*		
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
			*		
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
				*	
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
			*		
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			*		
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			*		
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
		*			
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
		*			
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
		*			
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler - Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler - Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar - Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması - Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar - Kariyer merkezi uygulamaları - Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar - Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları - Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
		*			
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
		*			
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
		*			
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
				*	
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
				*	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
				*	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
				*	
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
			*		
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
			*		
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
		*			
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
		*			
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar • Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler • Paydaş geri bildirimleri • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
			*		
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
			*		
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
			*		
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
		*			
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
		*			
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

EK-1

SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ		
612.	Doç. Dr. Ku***** BO*****	60,00
613.	Dr. Öğretim Üyesi Zü*** ÖZ***** GÜ***	40,80
614.	Prof. Dr. Ce*** İY**	35,10
615.	Prof. Dr. Mu***** KE***	34,80
616.	Doç. Dr. Be*** ER**	59,10
617.	Dr. Öğr. Üyesi Di*** TE***** CO*****	47,10
618.	Dr. Öğr. Üyesi Be**** TA****	31,50
619.	Doç. Dr. Ha*** Em** ZE***	34,50
620.	Doç. Dr. Er** Al*** YIL***	50,10
621.	Dr. Öğr. Üyesi Al*** OK*****	49,80
622.	Dr. Öğr. Üyesi Gü*** Aç**** Sİ****	34,50
623.	Dr. Öğr. Üyesi Al*** YIL***	33,90
624.	Dr. Öğr. Üy. Ce***** ME****	50,10
625.	Dr. Öğr. Üy. Ze***** CA* ER***	44,70
626.	Arş. Gör. Dr. Ha***** CA* ÖZ**	36,60
627.	Doç. Dr. Tü**** He*****	43,50
628.	Dr. Öğr. Üyesi Ha**** Şe***** He*****	53,10
629.	Dr. Öğr. Üyesi Pı*** Za*** Ta****	30,00

EK-2

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi 5



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI (23/24 GÜZ)

Bölüm	Sayılar			Ort. Puan.
	Ders	Şube	Kayıtlı Öğrenci	
Ekonomi	13	28	952	4,33
İnsan Kaynakları Yönetimi	14	28	792	4,39
Kamu Yönetimi	23	49	2201	4,22
Lojistik Yönetimi	13	20	1219	4,32
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	12	27	1582	4,24
Yönetim Bilişim Sistemleri	21	44	2040	3,95
Toplam	96	196	8786	4,18