



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

AYDIN İKTİSAT FAKÜLTESİ

2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Fatih ABBAK	4903
Ezel SERT	4904
Gülşen NAS ERDOL	4964
Mustafa Güneş SAYGILI	4952

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı kararı ile kurulmuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Akademik Yılında Ekonomi ve Finans Bölümüne öğrenci olarak başlamıştır.

2013- 2014 Akademik Yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Ekonometri Bölümü ve Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile 2023 yılı itibariyle yaklaşık 1.945 lisans öğrencisine hizmet vermektedir.

2012-2015 yılları arasında, Güney Kampüs binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, Eylül 2015'den itibaren Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasında devam etmiştir. Nisan 2020'de müstakil hizmet binasına taşınan Aydın İktisat Fakültesi; 2023 yılı itibariyle Üçü 13-b/4 görevlendirmeli olmak üzere 39 akademik, Üçü 13-b/4 görevlendirmeli 11 idari ve 4 temizlik hizmetleri personeli ile hizmet vermektedir.

Cumhuriyetimizin Yeni Yüzyılında kazanımları ve hedefleri doğrultusunda uygulanacak olan; 2024-2028 Stratejik Planı hazırladığımız Aydın İktisat Fakültesi olarak;

Eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı 2011 döneminden itibaren, kadim ve evrensel bilginin ışığında grafiğini sürekli yükseltme hedefiyle yürütmekte olduğu çalışmalarda, yeni bir eşiğe ulaşmanın heyecan ve memnuniyetini yaşamaktadır.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışan tüm idari ve akademik personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI

Dekan

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I- GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemiz misyonuna paralel olarak, Fakülte misyonumuz; toplumun ihtiyaçları ile ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri getirebilen, ülke ve bölge gelişimine katkı sağlayabilecek projeler üreten, eleştirel düşünebilen, milli, girişimci, rekabetçi, etik değerlere bağlı, akılcı, üretken, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen mezun ve araştırmacı yetiştirmek ve topluma kaliteli, güvenilir bir hizmet verebilmektir.

Vizyon

Üniversitemiz vizyonuna paralel olarak eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, yenilikçi, bölge ve ülke gelişimine ışık tutan, kurumsallaşma ve kaliteyi hedeflemiş, ait olduğu değerleri ile barışık, mensubu ve mezunu olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2013- 2014 Akademik Yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Ekonometri Bölümü ve Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile 2023 yılı itibariyle yaklaşık 1.945 lisans öğrencisine hizmet vermektedir.

2012-2015 yılları arasında, Güney Kampüs binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, Eylül 2015’den itibaren Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasında devam etmiştir. Nisan 2020’de müstakil hizmet binasına taşınan Aydın İktisat Fakültesi; 2023 yılı itibariyle Üçü 13-b/4 görevlendirmeli olmak üzere 39 akademik, Üçü 13-b/4 görevlendirmeli 11 idari ve 4 temizlik hizmetleri personeli ile hizmet vermektedir.

2-BİRİMİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Dekan

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Hamza KAHRİMAN

Doç. Dr. Şahin BULUT

Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları

Fakülte yöneticisi olarak görev yapan **Fakülte Dekanı**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 16’ncı maddesi gereği aşağıda belirtilen **görev, yetki ve sorumluluklara** sahiptir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu’nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'nci Maddesi uyarınca; Dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her Yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18'nci Maddesi uyarınca; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Fakülte Kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, Dekana sunar.

Bölüm Başkanı, gerekli gördüğü takdirde, bölümündeki öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Ekonomi ve Finans Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ, İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Can BAKKALCI, İşletme Bölüm Başkanı ??????????, Ekonometri Bölüm Başkanı Doç. Dr. Tuğba AKIN, Maliye Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hakan HOTUNLUOĞLU, Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yücel BOZDAĞLIOĞLU olarak görevlendirilmiştir.

Fakülte Sekreteri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'nci Maddesi uyarınca; Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte Sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali yetkisi olan kişiler, Fakültenin bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar. Mali yetkililer aşağıda belirtilmiştir.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI	Fatih ABBAK	Mustafa Güneş SAYGILI

[illegible]

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birime ait sağlık alanlarının ünite, servis vb. bulunmamaktadır. Sağlık hizmetleri, Üniversitemiz Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Mediko Sosyal Hizmetler Şubesinden faydalanılmaktadır.

1.3- Sosyal Alanlar

Birimin kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. bulunmamaktadır.

Kafeterya, Masa Tenisi ve konferans salonu planlamaları yapılmış, Covid 19 Küresel Hastalığı nedeniyle ön görùlmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

1.3.1- Kantine ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2022		2022		2022	
Kafeterya	-		-		-	

Kafeterya, planlaması yapılmış, ön görùlmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

Birime ait yemekhane bulunmamaktadır.

1.3.3- Misafirhaneler

Birime ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	KYK YURTLARI				

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Merkez Yerleşkede bulunan			
Açık Spor Tesis	1		Açık Spor Tesis
Kapalı Spor Salonu	1		Kapalı Spor Salonu

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (adet)	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4

60 kişilik konferans salonu planlaması yapılmış, ön görülmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

Merkez Yerleşkede bulunan Atatürk Kongre Merkezinden toplantı ve konferanslar için faydalanılmaktadır.

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

Birime ait sosyal tesis bulunmamaktadır.

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2023		2023	
Öğrenci Toplulukları	2		30	

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023		2023		2023	
Çalışma Odası	50		750		41	
Bölüm Başkanlığı Odası	5		190		5	
Akademik Yönetici Odası	3		90		3	

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Fakülte Sekreterliği	1	1	25	25	1	1
Servis	1	2	150	150	3	3
Çalışma Odası	6	6	180	215	5	4
TOPLAM	8	8	355	355	9	8

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

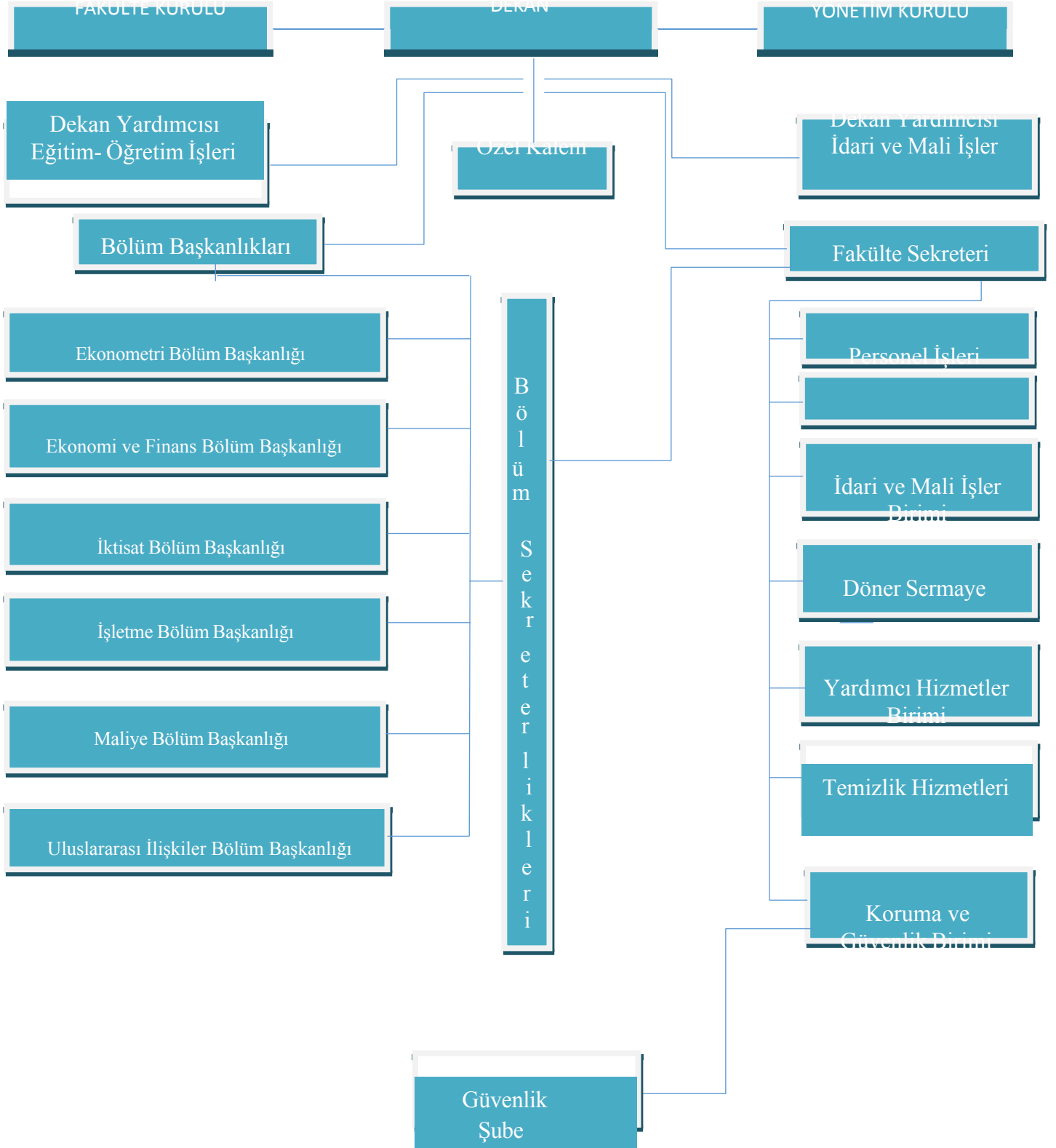
	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2022	2023	2023	2023
Ambar	3	3	100	100
Arşiv	2	2	70	70
Atölye	1	1	25	25

1.6- Taşıtlar

Göreve tahsis edilmiş, kuruma ait ve göreve tahsis edilmiş, hizmet alımı yoluyla edinilmiş taşıt yoktur.

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki araçlar ile ulaşım hizmetleri yürütülmektedir.

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakóltemizin dersliklerinde bilgisayar ve projeksiyon cihazı ve uzak baēlantı internet sistemi mevcuttur. Sınav Merkezindeki bilgisayar, baskı makinesi ve fotokopi makinesi ile sınav güvenliēi saēlanmakta, sınavlarda optik formlar ile test imkânı bulunmakta böylelikle sınav sonuçları daha hızlı deēerlendirilmektedir. Üniversite bünyesinde elektronik belge yönetimine geçilmesi sayesinde yazışma, iş ve işlemler hız kazanmıştır. Öğretim Elemanı ve öğrenciler Merkez Kütüphanenin sunduēu geniş imkânlardan faydalanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemi, kartı geçiş sistemi ve uzak baēlantı internet sistemi planlaması yapılmış, ön görölmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan ya da hazırlanan; OBİS, EDBİS, AKBİS yazılımları; Maliye Bakanlığı web sayfalarından olan DMİS, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemleri yazılımlarından MYSv2, KPHYS ve TKYS modülleri ve e-beyanname sistemi yazılımları; Sosyal Güvenlik Kurumu web sayfalarındaki yazılımlardan olan HİTAP, SGK Tescil İşlemleri Sistemi, SGK Kesenek Bilgi Sistemi yazılımları ve EBYS e- belge yönetim sistemi ve kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	61	61
Taşınabilir Bilgisayar	19	19
Tablet	1	1
Derslik Bilsiyarları (Tink Clayt)	21	21
Bilgisayar Lab. Bilsiyarları (Tink Clayt)	26	26
TOPLAM	128	128

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Kitap	140	140
Basılı Periyodik Yayın	1	1
Elektronik Yayın	1	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	27	27
Barkot okuyucu	1	1
Baskı makinesi	2	2
Fotokopi makinesi	2	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Tarayıcı-Faks)	6	6
Televizyon	1	1
Yazıcı	55	55
Wireless	1	1
Optik okuyucu	1	1
Harici Harddisk	1	1
Modem	1	1
Swich	5	5

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
AKADEMİK PERSONEL	41	39
DOKTORANT	6	5
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	9	11
İŞÇİLER (657;4/D)	4	3
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	5	6
DESTEK PERSONELİ		1
TOPLAM	65	65

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	7	10
Doçent	14	11
Dr. Öğretim Üyesi	10	7
Öğretim Görevlisi	3	3
Araştırma Görevlisi	8	8
TOPLAM	42	39

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel çalışmamaktadır.

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel çalışmamaktadır.

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel çalışmamaktadır.

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel çalışmamaktadır.

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022	2021	2023
Kişi Sayısı	4	4	2	2	7	6	6	6	8	4	15	17	42	39
Yüzde	9,52	10,25	4,76	5,12	16,67	15,38	14,63	15,38	19,35	10,25	33,46	43,50		

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	99-21-25 Yaş		98/94-26-30 Yaş		93/89-31-35 Yaş		88/84-36-40 Yaş		83/74-41-50 Yaş		73-51 - Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	3	3	4	4	5	6	19	17	11	9	42	39
Yüzde	-	-	7,14	7,69	9,52	10,25	11,90	15,38	45,24	43,58	26,19	23,07		

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	-	1	7	9	7	10
Doçent	4	5	8	6	12	11
Dr. Öğretim Üyesi	5	2	7	5	12	7
Öğretim Görevlisi	3	3	-	-	3	3
Araştırma Görevlisi	1	1	7	7	8	8
TOPLAM					42	39

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
Destek Personeli	-	1
TOPLAM	8	12

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1	1	2	1	2	4	5	1	2	8	12
Yüzde	12,50	8,33	12,50	16,66	12,50	16,66	50,00	41,66	12,50	16,66		

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2021	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	1	4	3	1	2	3	5	8	12
Yüzde		12,50				12,50	50,00	25,00	12,50	16,66	37,50	41,66		

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-	-	-	3	8	4	2	8	12
Yüzde			12,50	12,50					37,50	66,66	50,00	16,66		

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	5	3	6	7	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1	1	1
TOPLAM	4	5	4	7	8	12

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	2	1	1	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	
TOPLAM	1	2	1	1	2	3

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2021	2023
Görme	-	1	-	-	-	1
İşitme	-	-	-	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-	-	-	-
Zihinsel	-	-	-	-	-	-
Ortopedik	1	1	-	-	1	1
Konuşma	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	1	1	1	1
TOPLAM	1	2	1	1	2	3

Engelli İdari Personel Özür Oranı						
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
40-60	1	2	-	-	1	2
61-80	-	-	1	1	1	1
81-100	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	2	1	1	2	3

[illegible]

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	4	3

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Kişi Sayısı	4	1	-	2	-	-	-	-	-	-	4	3
Yüzde	100	33,33	-		-	-	-	-	-	-		

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	1	-	-	2	1	-	-	2	1	-	-	4	3
Yüzde	-	33,33	-	-	50	33,33	-	-	50	33,33	-	-		

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	1	1	4	3
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-	-	75	66,66	25	33,33		

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	2	1	2	2	4	3
Yüzde	50	33,33	50	66,66		

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	5	6

5- Sunulan Hizmetler

Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen akademik hizmetleri sunmaktadır.

- Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir.
- Öğrencilere eğitimleri süresince tamamlaması gereken Bitirme Projesi/Bitirme Tezi çalışması yaptırmaktadır.
- Lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmektedir.

İdari Hizmetler

- Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mali Hizmetler

- Maaş İşlemleri
- Öğrenim Ücreti İşlemleri
- **Yaz Okulu Ücreti İşlemleri**
- Ek Ders Ücretleri İşlemleri
- Fazla Mesai İşlemleri
- Yolluk Ödeme İşlemleri
- Jüri Ödeme İşlemleri
- Sosyal Güvenlik işlemleri
- Ayniyat İşlemleri
- Satın Alma İşlemleri

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz 2013-2014 Akademik Yılında ilk öğrenci kayıtlarını ek yerleştirme döneminde Ekonomi ve Finans Bölümüne I. Öğretim ve II. Öğretim olarak yapmıştır. 2016-2017 Akademik Yılında Ekonometri ve Maliye Bölümlerine, 2016- 2017 Akademik Yılında İktisat Bölümüne, 2018-2019 Akademik Yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne (İngilizce) ilk öğrenci kabulü gerçekleşmiş olup,

2020 yılı Mart ayında Fakültemiz müstakil hizmet binasına taşınmıştır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Mezun olan öğrenci sayısı	138	133	119	117	257	250

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Ayrılan öğrenci sayısı	32	26	33	18	34	68	99	112

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gelen öğrenci sayısı	27	25	15	21	42	46

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2022-2023	360	364	1,011
2023-2024	400	413	1,032

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2022-2023	2023-2024
Öğrenci sayısı	1840	1945

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2022-2023	147	38	11	296
2023-2024	242	61		

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2022-2023	1840	145	7,88
2023-2024	1945	138	7,09

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2022-2023	1197	643	1840
2023-2024	1245	700	1945

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2022-2023	897	943	1840
2023-2024	990	955	1945

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2022-2023	3	4	7
2023-2024	1	2	3

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2022-2023	4	1	5
2023-2024	8	2	10

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmetleri, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Mediko Sosyal Hizmetler Şubesinde verilmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

Öğrencilerimiz, fakülte spor temsilcisi desteği ile voleybol, basketbol, futbol vb. sportif faaliyetlere katılabilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesindeki diğer topluluk faaliyetlerine katılarak farklı sportif ve kültürel etkinlikler de bulunma imkanına sahiptirler.

İhtiyaç sahibi öğrencilerimize;

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile verilen yemek bursu,
- Kısmi Zamanlı Çalışma İmkânı Sağlanmaktadır.

2023 yılında kurulan “İktisadi Düşünce Topluluğu” 160 öğrencimizin katılımı ile faaliyet göstermekte çeşitli eğitim, spor ve kültürel faaliyetlerle mesleki ve sosyal gelişimleri için çalışmalar yapmaktadır.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Öğrencilerimize sportif faaliyetlerinde yardımcı olması için Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Bölümü öğrencilerinden destek alınarak karşılıklı fayda ilkesi ile çalışmalar yapılmaktadır.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	İktisadi Düşünce Topluluğu	160

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dahilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alım süreçleri, komisyonların görüşleri ile harcama öncesi iç kontrol sistemi ve Birim Kalite Komisyonu değerlendirmeleri ile stratejik değerlendirmeler yapılmaktadır.

III- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-İşbirliği ve motivasyonun güçlendirilmesi
- 2-Eğitim-öğretim yapısının oluşturulması
- 3-Bilimsel araştırmaların gereği gibi yapılabilmesi için gerekli ortamın hazırlanması 4- Kurumsal kimlik ve kurumsal imajın temellerinin gereği gibi oluşturulması

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu çerçevesinde temel politika ve hedefleri gerçekleştirmek ve kendi stratejik planımızı gerçekleştirebilir hedefler ile oluşturmak.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ

Yükseköğretim Kurulu’nun amaçları doğrultusunda;

- Daha fazla ve daha geniş bir yaş grubuna öğretim vermek,
- Toplumla daha güçlü köprüler kurarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Öğretimde mezunların iş bulabilme kapasitesini arttırmak, araştırmada bilgi üretimi yanında uygulamaya yönelmek,
- Paydaşlara hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,
- Tüm bunları, giderek azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmektir.

Birimin 2023 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilir hale gelmesi için kurumsal yapının temellerinin atılması.

Amaç 1: Fiziki Yapıyı Geliştirmek ve İyileştirmek, Çağdaş Eğitim İmkanlarında Eğitim vermek

Hedef 1.1: Fakülte için inşaatı devam eden müstakil binaya geçmek, mevcut altyapı ve kapalı alanları iyileştirmek

Hedef 1.2: İhtiyaçlar doğrultusunda yeni altyapı ve kapalı alanlar oluşturmak

Amaç 2: Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Geliştirilmesi

Hedef 2.1 : Bilgi ve teknoloji altyapısını iyileştirmek

Hedef 2.2: Derslerin sağlıklı bir ortamda işlenebileceği bilgisayar laboratuvarı ve çalışma salonları

oluşturmak

Amaç 3: İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek

Hedef 3.2: Çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak

Amaç 4: Mali Yapının Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Fakülte bünyesinde oluşturulan Döner Sermaye İşletmesinin gelir kaynaklarını çeşitlendirmek

Hedef 4.2: Kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak

Amaç 5: Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi

Hedef 5.1: Mevcut eğitim-öğretim programlarını, işgücü piyasasına uyumlu ve öğrenci tercihlerine duyarlı hale getirmek

Hedef 5.2: Bölüm ve programları, bölgenin, ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek akademik birimler olarak geliştirmek

Hedef 5.3: Eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak

Hedef 5.4: Gerek kamu gerekse özel sektörde kabul edilir mezunlar yetiştirmek

Hedef 5.5: Eğitim altyapısını güçlendirmek, akreditasyonunu sağlamak

Hedef 5.6: Öğrencilerin değişim programlarına yaygın katılımını sağlamak **Hedef 5.7:** Mezun takip sistemini kurmak

Hedef 5.8: Öğrencilere sunulan kültür, spor ve sosyal hizmetleri iyileştirmek **Hedef**

5.9: Daha donanımlı ve nitelikli öğrencilerin alımını sağlamak **Hedef 5.10:** Yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırmak

Amaç 6: Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Yayınların Geliştirilmesi

Hedef 6.1: Araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek

Hedef 6.2: Bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek

Hedef 6.3: Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmalarını arttırmak **Hedef 6.4:** Araştırma sonuçlarının Fakülteye geri dönüşünü sağlamak

Amaç 7: Toplumla Etkileşim

Hedef 7.1: Fakültenin toplumsal hizmet üretme, sunma kapasitesini geliştirmek **Hedef 7.2:** İlin, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak

C- DİĞER HUSUSLAR

Eğitim-öğretimin sürekliliğinin sağlanması için, derslik, ofis, ve diğer birimlerimiz temiz, dezenfekte ve hijyen kurallarına uygun olarak muhafaza edilmekte, bakım, onarım, malzeme temini vb. iş ve işlemler düzenli olarak takip edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2023 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Yılsonu Ödeneği (TL)	2023 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri		17.379.14	17379.89
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.359,929	2359,927
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
05. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		19.739,103	19739.100

1.2- Bütçe Gelirleri

Yasal kesintiler kesildikten sonra kalan tutarlardan;

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
2022-2023 Bahar Yarıyılı İkinci Öğretim Gelirleri (Hazırlık Sınıfı ve İkinci Üniversite Dahil)	303.176,99
2023-2024 Güz Yarıyılı İkinci Öğretim Gelirleri (Hazırlık Sınıfı ve İkinci Üniversite Dahil)	300.747,71
2022-2023 Yaz Okulu Gelirleri	90.828,00
GELİRLER TOPLAMI	694.752,27

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yasal kesintiler kesildikten sonra kalan tutarlardan;

GİDER TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
2022-2023 Bahar Yarıyılı İkinci Öğretim, Öğretim Elemanları Ek Ders Ödeme Giderleri	292.789,91
2022-2023 Yaz Dönemi Öğretim Elemanları Ek Ders Ödeme Giderleri	0,00
2022-2023 Güz Yarıyılı İkinci Öğretim, Öğretim Elemanları Ek Ders Ödeme Giderleri (31 Aralık 2023 itibarı ile)	413.813,40
GİDERLER TOPLAMI	706.603,31

3- Mali Denetim Sonuçları

Hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedeni ödenek yetersizliğinden kaynaklanmaktadır.

Ödenek harici harcama yapılmamış olup bir önceki yıla göre giderlerdeki artış oranının yüksekliği, fakültemizin müstakil binasına taşınması sonrası mal ve hizmet alımı kalemi ve sermaye giderleri kaleminden eksiklerimizin olmasıdır.

Geçmiş Mali Yılların, iç ve dış denetim raporlarında, fakültemize herhangi bir uyarı gelmemiştir. Bununla birlikte fakültemiz iç kontrolünü güçlendirmek kapsamında; görev dağılımı, iş akış programlamaları vb. hususlarda çalışmalar yapılmakta, önlemler alınmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Fakültemizin Merkez Kampüste öğrencilerimize standartlara uygun dersliklerde, verimli eğitimöğretim

imkanı sağlanmış olmakla birlikte öncelikli ihtiyaçlarımız arasında olan bilgisayar laboratuvarı eksiklerinin tamamlanması, personel bilgisayarlarının ve yazıcılarının yenilenmesi, arşiv dolapları vb. ihtiyaçlarımız ödenek yetersizliği nedeni ile karşılanamamıştır.

Fakültemize ait binanın tamamlanması ile öğrencilerimize daha uygun ortamlarda hizmet verilmeye başlanmıştır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Fakültemizin Merkez Kampüste öğrencilerimize standartlara uygun dersliklerde, verimli eğitimöğretim imkanı sağlanmış olmakla birlikte öncelikli ihtiyaçlarımız arasında olan bilgisayar laboratuvarı eksiklerinin tamamlanması, personel bilgisayarlarının ve yazıcılarının yenilenmesi, arşiv dolapları vb. ihtiyaçlarımız ödenek yetersizliği nedeni ile karşılanamamıştır.

Fakültemize ait binanın tamamlanması ile öğrencilerimize daha uygun ortamlarda hizmet verilmeye başlanmıştır.

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Mezun olacak öğrencilerin iş dünyası gereksinimlerine cevap verebilmeleri ve daha kolay istihdam edilebilmeleri için Aydın Ticaret Odası, Aydın Sanayi Odası, GEKA, Avrupa Birliği Bakanlığı ile ortak proje çalışmaları için görüşmeler yapılmış, ortak paneller programlanmıştır.

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	4
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	4

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen Spor Şenliklerinde; Futbol Takımı, Erkek ve Kadın Voleybol Takımı, Erkek ve Kadın Basketbol Takımı ve bireysel satranç ve masa tenisi müsabakalarında fakültemizi temsil eden öğrencilerimiz, kısa sürede kendilerini kabul ettirmiş ve dereceler almışlardır.

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	3

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap/Bölüm	
16	8	8	1	8	41

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Öğretim üyesi atama işlemlerinde atamaların tamamının naklen yapılabileceği olasılığı göz önüne alınarak yapılmasına rağmen ödenek yeterli gelmemektedir.

Performans hedeflerinin tutturulması için iş akış düzenlemeleri yapılmakta, çalışma takvimleri oluşturulmakta ve personel teşvik edilmektedir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri toplamada; OBİS, PERBİS, KBS ve MYS'den faydalanılmaktadır. Bilimsel çalışmalara yönelik çalışmalar, Bölüm Başkanlıklarından talep edilmekte ve YÖKSİS bilgileri güncel tutulmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Personel eksikliğinin giderilmesi ve bina eksiklerinin giderilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilmekte, çalışmalar yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Atatürk İlkeleri'nin, cumhuriyetin ödünsüz savunucusu olması
- İlkelerine bağlı olması
- Eğitim için uygun derslikler
- Öğrenci ilişkilerini güçlendirecek ortam
- Huzurlu bir eğitim ortamı

B- ZAYIFLIKLAR

- Müstakil eğitim ve hizmet binasının yeni olması nedeniyle yaşanan arıza ve eksikler - Akademik Personel Eksikliği
- İdari Personel Eksikliği
- Yardımcı Hizmetler Personeli Eksikliği
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılmaması - Yetersiz bütçe tahsisatı

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz genç bir fakülte olmakla beraber, imkanlar dahilinde öğretim üyesi atamalarını gerçekleştirmektedir.

Eksiklerin kısa sürede tamamlanması hedeflemektedir. Ancak, teknolojik alt yapı vb. önemli gereksinimlerini ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında temin edememekte ve öğrencilerine arzu edilen hizmeti vermekte sıkıntı yaşamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgisayar Laboratuvarının tamamlanmamış olması, çalışma salonunda yeterli kaynak kitap olmayışı, sabit teknik personel eksikliği, güvenlik personeli eksikliği, güvenlik kamera sisteminin olmayışı, tefrişat eksiklikleri vb. hizmet kalitesini etkileyen olumsuzlukların giderilmesine öncelik verilmeli, ihtiyaç duyulan ödenek ve kadrolar temin edilmelidir.

EK

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AYDIN – 24 Ocak 2023)


Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI
Dekan