



**T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES  
ÜNİVERSİTESİ**

**AYDIN İKTİSAT FAKÜLTESİ**

**2019 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

| <b>HAZIRLAYANLAR <sup>(*)</sup></b>                                                                                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>                                                                                                                                     | <b>İrtibat Tel</b> |
| Özhan ÖZÜ (Fakülte Sekretrliği)                                                                                                                       | 4007               |
| Bahar Buket Demir (Personel İşleri-Mali İşler)                                                                                                        | 4009               |
| Gülşen Nas ERDOL (Öğrenci İşleri)                                                                                                                     | 4015               |
| <sup>(*)</sup> Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir. |                    |

**[ OCAK 2020 ]**

# **İçindekiler**

---

## **Birim Yöneticisinin Sunuşu**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

##### **1- Birimin Kuruluşu**

##### **2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

#### **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

##### **1- Fiziksel Yapı**

##### **2- Örgüt Yapısı**

##### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

##### **4- İnsan Kaynakları**

##### **5- Sunulan Hizmetler**

##### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

#### **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

#### **C- DİĞER HUSUSLAR**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- MALİ BİLGİLER**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

##### **3- Mali Denetim Sonuçları**

##### **4- Diğer Hususlar**

#### **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

##### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

##### **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

##### **4- Diğer Hususlar**

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- GÜÇLÜ YÖNLER**

#### **B- FIRSATLAR**

#### **C- ZAYIF YÖNLER**

#### **D- TEHDİTLER**

#### **E- DEĞERLENDİRME**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı kararı ile kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Akademik Yılında Ekonomi ve Finans Bölümüne öğrenci olarak başlamıştır.

2013-2014 Akademik Yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ekonometri Bölümü, Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile bugün toplam 2014 Öğrenciye hizmet vermektedir. İşletme Bölümü ve Kamu Yönetimi Bölümü kurulmuş olup henüz öğretim üyesi atamaları yapılmaktadır.

2012-2015 yılları arasında, Çakmar Yerleşkesi Ziraat Fakültesi binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, kalitenin arttırılması amacı ile Eylül 2015’de Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasına alınmış ve müstakil hizmet binası inşaatı, Üniversitemiz Rektörlüğünce başlatılmıştır. 2020 yılı Mart ayında Fakültemiz için yapılan müstakil binaya taşınılması planlanmaktadır.

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI  
Dekan V.

# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Üniversitemiz misyonuna paralel olarak, Fakülte misyonumuz; yeterli bilgiye sahip, etik değerlere ve Atatürk ilkelerine bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayıp çözüm üretebilen, mezun ve araştırmacılar yetiştirmek olarak belirlenmiştir.

### Vizyon

Üniversitemiz vizyonuna paralel olarak eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir fakülte olmak hedefimizdir.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1- Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı kararı ile kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Akademik Yılında Ekonomi ve Finans Bölümüne öğrenci alarak başlamıştır. 2013-2014 Akademik Yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ekonometri Bölümü, Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile 2019 yılı itibariyle yaklaşık 2014 öğrenciye hizmet vermektedir. İşletme Bölümü ve Kamu Yönetimi Bölümü kurulmuş olup henüz öğretim üyesi atamaları yapılmaktadır. 2012-2015 yılları arasında, Çakmar Köyü Ziraat Fakültesi binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, kalitenin artırılması amacı ile Eylül 2015’de Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasına alınmış ve müstakil hizmet binası inşaatı, Üniversitemiz Rektörlüğünce başlatılmıştır. 37 akademik ve 8 idari personel ile hizmet vermektedir.

## 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### Dekan V.

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI

### Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Hamza KAHRİMAN Öznur

Dr. Öğr. Üyesi Şahin BULUT

### Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları

Fakülte yöneticisi olarak görev yapan *Fakülte Dekanı*, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 16'ncı maddesi gereği aşağıda belirtilen **görev, yetki ve sorumluluklara** sahiptir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### Fakülte Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'nci Maddesi uyarınca; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her Yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18'nci Maddesi uyarınca; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları**

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Fakülte Kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, Dekana sunar.

Bölüm Başkanı, gerekli gördüğü takdirde, bölümündeki öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Ekonomi ve Finans Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şahin BULUT, İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Can BAKKALCI, İşletme Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatma ÇAKIR, Ekonometri Bölüm Başkanı Doç. Dr. Öznur ÖZDAMAR GIOVANİS, Maliye Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI, Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkan Prof. Dr. Yücel BOZDAĞLIOĞLU ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Osman NACAK olarak görevlendirilmiştir.

### **Fakülte Sekreteri**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'nci Maddesi uyarınca; Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekan'ın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte Sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Fakülte Sekreterliği'ne 2013-2019 yılları arasında vekaleten Şef Özhan ÖZÜ, 23 Aralık 2019 tarihinde asaleten atanmıştır.

### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar. Mali yetkililer aşağıda belirtilmiştir.

#### **Mali Yetkililer**

| Harcama Yetkilisi            | Gerçekleştirme Görevlisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI | Özhan ÖZÜ                | Murat MADRAN            |

## **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı**

Menderes Ovası'nın Güney'inde, bulunan, Aydın İli Şehir Merkezi'ne 23 km. uzaklıkta bulunan Güney Yerleşkesi dahilinde açılan, İktisat Fakültesinin şehirden ve ana kampüsten uzak olmasına bağlı olarak, Üniversitemizin gelişmelerine katılımda engel teşkil edebilmesi, ana kampüs alanından kopuk bir yapı sergilenmesi sebepleriyle Fakültemizin, Merkez Kampüse nakli yararlı görülmüş ve Eylül 2015'de Merkez Yerleşke Merkezi Derslikler II ye taşınmıştır.

Merkezi Derslikler II'de Tıp Fakültesinin de bulunması nedeniyle binanın C Blok 2. Katı ve A Blok 1. Katı Fakültemize tahsis edilmiştir. Fakültemize tahsis edilen bağımsız oda sayısı 13 olup bu odalar öğretim elemanı, Dekanlık Makamı, Dekan Yardımcılığı ve Fakülte Sekreterliği olarak kullanılmaktadır. Bunlara ilave C Blok 2. katta bulunan salon, cam bölmeler ile ayrılarak Yazı İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Mali İşler Birimi, Bölüm Sekreterliği ve Sınav Merkezi ofisleri oluşturulmuştur.

### **Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı**

| Birim Adı                                                        | Açık Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) | Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Aydın İktisat Fakültesi<br>Merkezi Derslikler II - A Blok 1. kat |                                     | 3260                                  |
| Aydın İktisat Fakültesi<br>Merkezi Derslikler II - C Blok 2. kat |                                     | 1700                                  |

2020 Yılında Fakültenin kendi müstakil binasına geçmesi planlanmaktadır.

## 1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

### 1.1.1- Amfi ve Sınıflar

|              | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-200 | Kapasite<br>201-250 | Kapasite<br>251-Üzeri | TOPLAM |
|--------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Amfi (adet)  |                  |                    |                     |                     |                     | 1                     | 1      |
| Sınıf (adet) | 5                | 5                  |                     |                     |                     |                       | 12     |

### 1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

Fakültemiz laboratuvarının olmaması nedeniyle Bilgisayar Laboratuvarı gerektiren dersler Tıp Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin 2020 yılında taşınması planlanan müstakil binasında Bilgisayar Laboratuvarı düzenlemeleri yapılmıştır.

## 1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birime ait sağlık alanlarının ünite, servis vb. bulunmamaktadır.

## 1.3- Sosyal Alanlar

Birimin kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. bulunmamaktadır.

Fakültemizin 2020 yılında taşınması planlanan müstakil binasında ilgili sosyal alanlar için çalışmalar yapılmaktadır.

### 1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

|           | Sayısı<br>(Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Kapasitesi (Kişi) |
|-----------|------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Kantin    | 1                | 200                                   | 100                      |
| Kafeterya | -                | -                                     | -                        |

Merkezi Derslikler II binasında bulunan kantin Tıp Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Fakültemizin 2020 yılında taşınması planlanan müstakil binasında kantin kafeterya düzenlemesine yer verilmiştir.

### 1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

Merkez Yerleşke içinde bulunan öğrenci yemekhanelerinden faydalanılmaktadır.

### 1.3.3- Misafirhaneler

|             | Sayısı<br>(Adet)            | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam Kapasitesi<br>(Kişi) |     |        |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----|--------|
|             |                             |                                             | Bayan                       | Bay | TOPLAM |
| Misafirhane | Üniversite Sosyal Tesisleri |                                             |                             |     |        |

### 1.3.4- Öğrenci Yurtları

|               | Oda Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Kapasitesi (Kişi) |     |        |
|---------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----|--------|
|               |                   |                                       | Bayan                    | Bay | TOPLAM |
| Öğrenci Yurdu | KYK Yurtları      |                                       |                          |     |        |

### 1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

|                            | Sayısı<br>(Adet) | Toplam Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | AÇIKLAMALAR                                                                                     |
|----------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yerleşke dahilinde bulunan |                  |                                   |                                                                                                 |
| Açık Spor Tesis            | 1                |                                   | Fakülte Futbol Takımı antrenmanları haftada iki gün gerçekleştirilmektedir.                     |
| Kapalı Spor Salonu         | 1                |                                   | Fakülte Basketbol ve Voleybol Takımlarının antrenmanları haftada üç gün gerçekleştirilmektedir. |

### 1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

Merkez Yerleşkede bulunan Atatürk Kongre Merkezinden toplantı ve konferanslar için faydalanılmaktadır.

Fakültemizin 2020 yılında taşınması planlanan müstakil binasında toplantı salonlarına yer verilmiştir.

### 1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

|                | Sayısı<br>(Adet) | Toplam Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kapasitesi<br>(Kişi) |
|----------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Dinlenme Tesis |                  |                                   |                                |

### 1.3.8- Öğrenci Toplulukları

|                      | Sayısı | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------|--------|---------------------------------------|
| Öğrenci Toplulukları | 1      | 20                                    |

### 1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

|                          | Sayısı                                          | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Mezun Öğrenciler Derneği | Fakülte bünyesinde mezun öğrenci derneği yoktur |                                       |

## 1.4- Personel Hizmet Alanları

### 1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı                 | Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Kullanan Sayısı (Kişi) |
|------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Çalışma Odası                | 11            | 540                                   | 36                            |
| Birim Yönetici Çalışma Odası | 2             | 100                                   | 3                             |
| <b>TOPLAM</b>                | 13            | 600                                   | 36                            |

### 1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Servis        | 3             | 80                                    | 7                             |
| Çalışma Odası | 2             | 60                                    | 2                             |
| <b>TOPLAM</b> | 5             | 140                                   | 9                             |

## 1.5- Okul Öncesi Alanları

|          | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )                              | Toplam Kapasitesi (Kişi) |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Anaokulu | Üniversite bünyesinde bulunan kreş-anaokulundan faydalanılmaktadır |                          |

## 1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Ambar/Depo    | 2             | 50                                    |
| Arşiv         | 1             | 12                                    |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3</b>      | <b>62</b>                             |

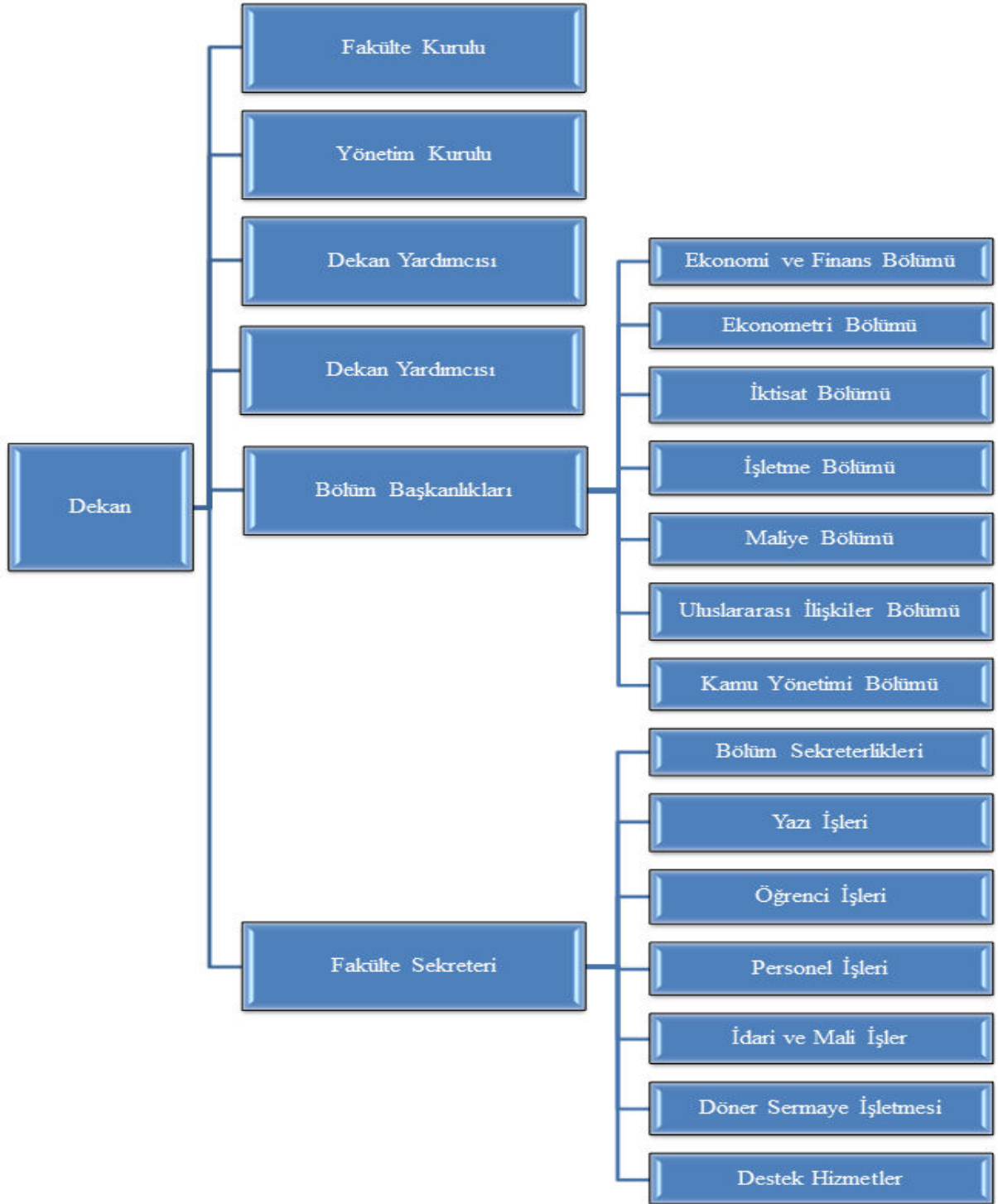
Yapı işleri Daire Başkanlığı bünyesindeki atölye ve teknik personelden destek alınmaktadır.

## 1.7- Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi                                                                                                   | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı | TOPLAM |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait ve Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt yoktur.</b> |                                                |                                                                    |        |

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki araçlar ile ulaşım hizmetleri yürütülmektedir.

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin dersliklerinde bilgisayar, projeksiyon cihazı ve uzak bağlantı internet sistemi mevcuttur. Sınav Merkezindeki bilgisayar, baskı makinesi ve fotokopi makinesi ile sınav güvenliği sağlanmakta, sınavlarda optik formlar ile test imkânı bulunmakta böylelikle sınav sonuçları daha hızlı değerlendirilmektedir. Üniversite bünyesinde elektronik belge yönetimine geçilmesi sayesinde yazışma, iş ve işlemler hız kazanmıştır. Öğretim Elemanı ve öğrenciler Merkez Kütüphanenin sunduğu geniş imkânlardan faydalanmaktadır.

#### 3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan ya da hazırlanan; OBİS, EDBİS, AKBİS yazılımları; Maliye Bakanlığı web sayfalarından olan DİMİS, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemleri yazılımlarından HYS, KPHYS ve TKYS modülleri; Sosyal Güvenlik Kurumu web sayfalarındaki yazılımlardan olan HİTAP, SGK Tescil İşlemleri Sistemi ve SGK Kesenek Bilgi Sistemi yazılımları kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

| Cinsi                               | Sayısı (Adet) |
|-------------------------------------|---------------|
| Masaüstü Bilgisayar                 | 54            |
| Taşınabilir Bilgisayar (Laptop)     | 17            |
| Tablet                              | 1             |
| Derslik Bilgisayarları (Tink Clayt) | 13            |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>70</b>     |

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

| Türü                   | Sayısı (Adet) |
|------------------------|---------------|
| Kitap                  | 140           |
| Basılı Periyodik Yayın | 1             |
| Elektronik Yayın       | 1             |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                                     | Sayısı<br>(Adet) |
|-------------------------------------------|------------------|
| Projeksiyon                               | 21               |
| Barkot okuyucu                            | 1                |
| Baskı makinesi                            | 2                |
| Fotokopi makinesi                         | 2                |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı<br>(Tarayıcı-Faks) | 3                |
| Televizyon                                | 1                |
| Yazıcı                                    | 50               |
| Wireless                                  | 1                |
| Optik okuyucu                             | 1                |
| Harici Harddisk                           | 2                |
| Modem                                     | 5                |
| Swich                                     | 5                |

## 4- İnsan Kaynakları

### Birim Personel Durumu

| STATÜ                                        | Sayı<br>(Kişi) |
|----------------------------------------------|----------------|
| AKADEMİK PERSONEL                            | 37             |
| İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)             | 8              |
| 4D KADROLU İŞÇİ                              | 2              |
| KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER | 9              |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>56</b>      |

### 4.1- Akademik Personel

#### 4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

| Unvan                       | Sayı<br>(Kişi) |
|-----------------------------|----------------|
| Profesör                    | 5              |
| Doçent                      | 9              |
| Dr. Öğr. Üyesi              | 16             |
| Öğretim Görevlisi           | 4              |
| Çevirici                    | -              |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | -              |
| Araştırma Görevlisi         | 3              |
| Uzman                       | -              |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>37</b>      |

#### 4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel çalışmamaktadır.

#### 4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel çalışmamaktadır.

#### 4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde başka üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı | 5       | 5       | 4        | 5         | 11        | 7          | 37     |
| Yüzde       | 13,51   | 13,51   | 10,82    | 13,51     | 29,73     | 18,92      | 100    |

#### 4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı | 1         | 2         | 5         | 8         | 19        | 2          | 37     |
| Yüzde       | 2,63      | 5,26      | 15,79     | 21,06     | 50        | 5,26       | 100    |

#### 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Unvan                       | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-----------------------------|-------|-----|--------|
| Profesör                    | -     | 5   | 5      |
| Doçent                      | 3     | 6   | 9      |
| Dr. Öğr. Üyesi              | 6     | 10  | 16     |
| Öğretim Görevlisi           | 4     | -   | 4      |
| Okutman                     | -     | -   | -      |
| Çevirici                    | -     | -   | -      |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | -     | -   | -      |
| Araştırma Görevlisi         | 1     | 2   | 3      |
| Uzman                       | -     | -   | -      |
| <b>TOPLAM</b>               | 14    | 23  | 37     |

## 4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

### 4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıflandırması              | Sayı (Kişi) |
|-------------------------------------|-------------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 7           |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -           |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -           |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -           |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -           |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 1           |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>8</b>    |

### 4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 1          | 1    | 1         | 5      | -                        | 8      |
| Yüzde       | 12,5       | 12,5 | 12,5      | 62,5   | -                        | 100    |

### 4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı | -       | 2       | 1        | 1         | -         | 4          | 8      |
| Yüzde       | -       | 25      | 12,5     | 12,5      | -         | 50         | 100    |

### 4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 2         | -         | -         | 5         | 1         | -        | 9      |
| Yüzde       | 25        | -         | -         | 62,5      | 12,5      | -        | 100    |

#### 4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Hizmet Sınıflandırması              | Bayan    | Bay      | TOPLAM   |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 4        | 3        | 7        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -        | -        | -        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -        | -        | -        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -        | -        | -        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -        | -        | -        |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -        | -        | -        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | -        | 1        | 1        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>8</b> |

#### 4.2.6- Engelli İdari Personel

| Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı |                         |     |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----------|
| Hizmet Sınıflandırması                                 | Engelli Personel Sayısı |     |          |
|                                                        | Bayan                   | Bay | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                           | 1                       |     | 1        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                               |                         |     |          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                |                         |     |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı                    |                         |     |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                            |                         |     |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı                                  |                         |     |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                              |                         |     |          |
| <b>TOPLAM</b>                                          | <b>1</b>                |     | <b>1</b> |

| Engelli İdari Personel Özür Grubu |                         |          |          |
|-----------------------------------|-------------------------|----------|----------|
| Özür Grubu                        | Engelli Personel Sayısı |          |          |
|                                   | Bayan                   | Bay      | Toplam   |
| Ortopedik                         | 1                       | -        | 1        |
| Diğer                             |                         |          |          |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>1</b>                | <b>-</b> | <b>1</b> |

| Engelli İdari Personel Özür Oranı |                         |     |          |
|-----------------------------------|-------------------------|-----|----------|
| Özür Oranı                        | Engelli Personel Sayısı |     |          |
|                                   | Bayan                   | Bay | Toplam   |
| 40-60                             | 1                       |     | 1        |
| 61-80                             |                         |     |          |
| 81-100                            |                         |     |          |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>1</b>                |     | <b>1</b> |

### 4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

#### 4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

| Pozisyon | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|----------|-----------------|-------------|
|          |                 |             |
| TOPLAM   |                 |             |

### 4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

|                                              | Sayı (Kişi) |
|----------------------------------------------|-------------|
| Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler | 9           |

#### 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı |            |      |           |        |                          |        |
| Yüzde       |            |      |           |        |                          |        |

#### 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı |         |         |          |           |           |            |        |
| Yüzde       |         |         |          |           |           |            |        |

#### 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |           |           |           |           |           |          |        |
| Yüzde       |           |           |           |           |           |          |        |

#### 4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

|             | Bayan |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|-------------|-------|------|------|------|--------|------|
|             | 2017  | 2018 | 2017 | 2018 | 2017   | 2018 |
| Kişi Sayısı |       |      |      |      |        |      |
| Yüzde       |       |      |      |      |        |      |

#### 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

##### 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

|                            | Sayı (Kişi) |      |
|----------------------------|-------------|------|
|                            | 2018        | 2019 |
| Sürekli İşçiler (657; 4/D) | 2           | 2    |

##### 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 2          |      |           |        |                          | 2      |
| Yüzde       | 100        |      |           |        |                          | 100    |

##### 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|             | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı |         | 1       | 1        |           |           |            | 2      |
| Yüzde       |         | 50      | 50       |           |           |            | 100    |

##### 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |           |           |           | 1         |           | 1        | 2      |
| Yüzde       |           |           |           | 50        |           | 50       | 100    |

##### 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

|             | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-------------|-------|-----|--------|
| Kişi Sayısı |       | 2   | 2      |
| Yüzde       |       | 100 | 100    |

#### 4.5- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

|                                                                 | Sayı (Kişi) |      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                                 | 2018        | 2019 |
| Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli) | 4           | 3    |

## 4.6- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

|                                              | Sayı (Kişi) |      |
|----------------------------------------------|-------------|------|
|                                              | 2018        | 2019 |
| Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler | 9           | 9    |

## 5- Sunulan Hizmetler

Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen akademik hizmetleri sunmaktadır.

- Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir.
- Öğrencilere eğitimleri süresince tamamlaması gereken Bitirme Projesi/Bitirme Tezi çalışması yaptırmaktadır.
- Lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmektedir.

### İdari Hizmetler

- Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

### Mali Hizmetler

- Maaş İşlemleri
- Öğrenim Ücreti İşlemleri
- Yaz Okulu Ücreti İşlemleri
- Ek Ders Ücretleri İşlemleri
- Fazla Mesai İşlemleri
- Yolluk Ödeme İşlemleri
- Jüri Ödeme İşlemleri
- Sosyal Güvenlik işlemleri
- Ayniyat İşlemleri
- Satın Alma İşlemleri

## 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında ilk öğrenci kayıtlarını ek yerleştirme döneminde Ekonomi ve Finans Bölümüne I. Öğretim ve II. Öğretim olarak yapmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ekonometri ve Maliye Bölümlerine, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Uluslararası İlişkiler ilk öğrenci kabulü gerçekleşmiş olup,

Fakültenin kendi binası için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığınca başlatılan inşaat süreci olup, Mart 2020 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.

### 5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

|                           | Bayan     |           | Bay       |           | TOPLAM    |           |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                           | 2017-2018 | 2018-2019 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Mezun olan öğrenci sayısı | 118       | 71        | 71        | 116       | 183       | 187       |

### 5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

|                        | Kendi İsteğiyle |           | Yatay Geçişle |           | Diğer Nedenlerle |           | TOPLAM    |           |
|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                        | 2018-2019       | 2019-2020 | 2018-2019     | 2019-2020 | 2018-2019        | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Ayrılan öğrenci sayısı | 33              | 34        | 31            | 29        | -                | -         | 64        | 63        |

### 5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

|                      | Yatay Geçişle |           | Dikey Geçişle |           | TOPLAM    |           |
|----------------------|---------------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|
|                      | 2018-2019     | 2019-2020 | 2018-2019     | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Gelen öğrenci sayısı | 42            | 41        | 27            | 33        | 69        | 74        |

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

|           | LYS Kontenjanı | Kayıt Yaptıran | Doluluk Oranı (%) |
|-----------|----------------|----------------|-------------------|
| 2018-2019 | 660            | 468            | 70,91             |
| 2019-2020 | 483            | 459            | 95,03             |

### 5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

|                | 2018-2019 | 2019-2020 |
|----------------|-----------|-----------|
| Öğrenci Sayısı | 1737      | 2014      |

#### 5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

|           | Yüksek Lisans |        | Doktora | TOPLAM |
|-----------|---------------|--------|---------|--------|
|           | Tezli         | Tezsiz |         |        |
| 2018-2019 | 42            | 1      | 1       | 60     |
| 2019-2020 | 149           | 73     | 3       | 225    |

#### 5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

|           | Toplam Öğrenci Sayısı | Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%) |
|-----------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2018-2019 | 1737                  | 96                                         | 5,53                              |
| 2019-2020 | 2014                  | 120                                        | 5,90                              |

#### 5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

|           | I. Öğretim Öğrenci Sayısı | II. Öğretim Öğrenci Sayısı | TOPLAM |
|-----------|---------------------------|----------------------------|--------|
| 2018-2019 | 974                       | 763                        | 1737   |
| 2019-2020 | 1220                      | 794                        | 2014   |

#### 5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

|           | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-----------|-------|-----|--------|
| 2018-2019 | 900   | 837 | 1737   |
| 2019-2020 | 1022  | 992 | 2014   |

#### 5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

|           | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-----------|-------|-----|--------|
| 2018-2019 | -     | 2   | 2      |
| 2019-2020 | 1     | 4   | 5      |

#### 5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

|           | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-----------|-------|-----|--------|
| 2018-2019 | 8     | 12  | 20     |
| 2019-2020 | 10    | 11  | 21     |

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmetleri, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Mediko Sosyal Hizmetler Şubesinde verilmektedir.

## 5.3- Diğer Hizmetler

Öğrencilerimiz, fakülte spor temsilcisi desteği ile voleybol, basketbol, futbol vb. sportif faaliyetlere katılabilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesindeki diğer topluluk faaliyetlerine katılarak farklı sportif ve kültürel etkinlikler de bulunma imkanına sahiptirler.

İhtiyaç sahibi öğrencilerimize;

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile verilen yemek bursu,
- Kısmi Zamanlı Çalışma İmkânı Sağlanmaktadır.

2015 yılında kurulan “İktisadi Düşünce Topluluğu” 350 öğrencimizin katılımı ile faaliyet göstermekte çeşitli eğitim, spor ve kültürel faaliyetlerle mesleki ve sosyal gelişimleri için çalışmalar yapmaktadır.

### 5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Öğrencilerimize sportif faaliyetlerinde yardımcı olması için Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Bölümü öğrencilerinden destek alınarak karşılıklı fayda ilkesi ile çalışmalar yapılmaktadır.

#### 5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

| Topluluk Adı               | Üye Sayısı |
|----------------------------|------------|
| İktisadi Düşünce Topluluğu | 350        |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dahilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alım süreçleri, komisyonların görüşleri ile harcama öncesi iç kontrol sistemi ve Birim Kalite Komisyonu değerlendirmeleri ile stratejik değerlendirmeler yapılmaktadır.

## D- DİĞER HUSUSLAR

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabulü yapılacak Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı anabilim dalları kurulması, yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için çalışmalar devam etmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-İşbirliği ve Motivasyonun Güçlendirilmesi
- 2-Eğitim-Öğretim Yapısının Oluşturulması
- 3-Bilimsel Araştırmaların Gereği Gibi Yapılabilmesi İçin Gerekli Ortamın Hazırlanması
- 4-Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmajın Temellerinin Gereği Gibi Oluşturulması

## A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### STRATEJİK AMAÇ

Yükseköğretim Kurulu'nun amaçları doğrultusunda;

- Daha fazla ve daha geniş bir yaş grubuna öğretim vermek,
- Toplumla daha güçlü köprüler kurarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Öğretimde mezunların iş bulabilme kapasitesini arttırmak, araştırmada bilgi üretimi yanında uygulamaya yönelmek,
- Paydaşlara hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,
- Tüm bunları, giderek azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmektir.

### Birimin 2020 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilir hale gelmesi için kurumsal yapının temellerinin atılması.

**Amaç 1:** Fiziki Yapıyı Geliştirmek ve İyileştirmek, Çağdaş Eğitim İmkanlarında Eğitim vermek

**Hedef 1.1:** Fakülte için inşaatı devam eden müstakil binaya geçmek, mevcut altyapı ve kapalı alanları iyileştirmek

**Hedef 1.2:** İhtiyaçlar doğrultusunda yeni altyapı ve kapalı alanlar oluşturmak

**Amaç 2:** Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Geliştirilmesi

**Hedef 2.1 :** Bilgi ve teknoloji altyapısını iyileştirmek

**Hedef 2.2:** Derslerin sağlıklı bir ortamda işlenebileceği bilgisayar laboratuvarı ve çalışma salonları oluşturmak

**Amaç 3:** İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

**Hedef 3.1:** İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek

**Hedef 3.2:** Çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak

#### **Amaç 4:** Mali Yapının Geliştirilmesi

*Hedef 4.1: Fakülte bünyesinde oluşturulan Döner Sermaye İşletmesinin gelir kaynaklarını çeşitlendirmek*

*Hedef 4.2: Kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak*

#### **Amaç 5:** Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi

*Hedef 5.1: Mevcut eğitim-öğretim programlarını, işgücü piyasasına uyumlu ve öğrenci tercihlerine duyarlı hale getirmek*

*Hedef 5.2: Bölüm ve programları, bölgenin, ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek akademik birimler olarak geliştirmek*

*Hedef 5.3: Eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak*

*Hedef 5.4: Gerek kamu gerekse özel sektörde kabul edilir mezunlar yetiştirmek*

*Hedef 5.5: Eğitim altyapısını güçlendirmek, akreditasyonunu sağlamak*

*Hedef 5.6: Öğrencilerin değişim programlarına yaygın katılımını sağlamak*

*Hedef 5.7: Mezun takip sistemini kurmak*

*Hedef 5.8: Öğrencilere sunulan kültür, spor ve sosyal hizmetleri iyileştirmek*

*Hedef 5.9: Daha donanımlı ve nitelikli öğrencilerin alımını sağlamak*

*Hedef 5.10: Yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırmak*

#### **Amaç 6:** Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Yayınların Geliştirilmesi

*Hedef 6.1: Araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek*

*Hedef 6.2: Bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek*

*Hedef 6.3: Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları arttırmak*

*Hedef 6.4: Araştırma sonuçlarının Fakülteye geri dönüşünü sağlamak*

#### **Amaç 7:** Toplumla Etkileşim

*Hedef 7.1: Fakültenin toplumsal hizmet üretme, sunma kapasitesini geliştirmek*

*Hedef 7.2: İlin, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak*

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu çerçevesinde temel politika ve hedefleri gerçekleştirmek ve kendi stratejik planımızı gerçekleştirebilir hedefler ile oluşturmak.

## C- DİĞER HUSUSLAR

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1- Bütçe Giderleri

| GİDER TÜRÜ                                             | 2019 Yılı<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2019 Yılsonu<br>Ödeneği<br>(TL) | 2019 Yılı<br>Toplam<br>Harcama<br>(TL) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 01. Personel Giderleri                                 |                                                    |                                 | 3.335.630,00                           |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |                                                    |                                 | 937.515,00                             |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       |                                                    |                                 | 16.310,00                              |
| 05. Cari Transferler                                   | -                                                  | -                               | -                                      |
| 06. Sermaye Giderleri                                  | -                                                  | -                               | -                                      |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                    |                                                    |                                 |                                        |

03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki artan ödenek atama işlemleri sürecinde sınavları kazanarak ataması yapılan öğretim elemanlarının, açıktan atanma işlemine tabi olmalarına bağlı olarak kendilerine yolluk ödemesi yapılmamasından kaynaklanmaktadır.

#### 1.2- Bütçe Gelirleri

| GELİR TÜRÜ                                                                                        | Gerçekleşme<br>Toplamı (TL) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2018-2019 Bahar Yarıyılı İkinci Öğretim Gelirleri<br>(Hazırlık Sınıfı ve İkinci Üniversite Dahil) | 420.679,35                  |
| 2019-2020 Güz Yarıyılı İkinci Öğretim Gelirleri<br>(Hazırlık Sınıfı ve İkinci Üniversite Dahil)   | 449.144,41                  |
| 2018-2019 Yaz Okulu Gelirleri                                                                     | 168.739,2                   |
| <b>GELİRLER TOPLAMI</b>                                                                           | <b>1.038.562,96</b>         |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yasal kesintiler kesildikten sonra kalan tutarlardan;

| GİDER TÜRÜ                                                | Gerçekleşme<br>Toplamı (TL) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| İkinci Öğretim Öğretim Elemanları Ek Ders Ödeme Giderleri | 342.839,04                  |
| Yaz Okulu Öğretim Elemanları Ek Ders Ödeme Giderleri      | 113.708,22                  |
| Fazla Mesai Ödemeleri                                     | 23.145,93                   |
| <b>GELİRLER TOPLAMI</b>                                   | <b>479.693,19</b>           |

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedeni ödenek yetersizliğinden kaynaklanmaktadır.

Ödenek harici harcama yapılmamış olup bir önceki yıla göre giderlerdeki artış oranının yüksekliği, fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeni ile mal ve hizmet alımı kalemi ve sermaye giderleri kaleminden eksiklerimizin olmasıdır.

2013 - 2014 – 2015 ve 2016 – 2017 – 2018 Mali Yılı, iç ve dış denetim raporlarında, fakültemize herhangi bir uyarı gelmemiştir. Bununla birlikte fakültemiz iç kontrolünü güçlendirmek kapsamında; görev dağılımı, iş akış programlamaları vb. hususlarda çalışmalar yapılmakta, önlemler alınmaktadır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Fakültemizin Merkez Yerleşkeye taşınmasıyla öğrencilerimize standartlara uygun dersliklerde, verimli eğitim-öğretim imkanı sağlanmış olmakla birlikte 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni bölümlerin açılması, öğrenci sayılarının artması ile mevcut fiziki durum yeterli olmamaktadır.

Öncelikli ihtiyaçlarımız arasında olan bilgisayar laboratuvarı oluşturulması, personel bilgisayarlarının yenilenmesi, arşiv dolapları ve perde v.b ihtiyaçlarımız ödenek yetersizliği nedeni ile karşılanamamıştır.

Fakültemize ait binanın tamamlanması ile öğrencilerimize daha uygun ortamlarda hizmet verilmesi için çalışılmaktadır.

## 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

### 1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Mezun olacak öğrencilerin iş dünyası gereksinimlerine cevap verebilmeleri ve daha kolay istihdam edilebilmeleri için Aydın Ticaret Odası, Aydın Sanayi Odası, GEKA, Avrupa Birliği Bakanlığı ile ortak proje çalışmaları için görüşmeler yapılmakta, ortak paneller düzenlenmektedir.

## 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

### 1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Sayısı |
|---------------|-----------------|
| Söyleşi       | 3               |
| Tiyatro       |                 |
| Konser        |                 |
| Sergi         |                 |
| Teknik Gezi   |                 |
|               |                 |
|               |                 |
|               |                 |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3</b>        |

## 1.1.3- Sportif Faaliyetler

Üniversite imkanları dahilinde futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi antrenmanları yapılmaktadır.

### 1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen Spor Şenliklerinde; Futbol Takımı, Erkek ve Kadın Voleybol Takımı, Erkek ve Kadın Basketbol Takımı ve bireysel satranç ve masa tenisi müsabakalarında fakültemizi temsil eden öğrencilerimiz, kısa sürede kendilerini kabul ettirmiş ve dereceler almışlardır.

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ           |               |                       |                |                          | TOPLAM |
|----------------------|---------------|-----------------------|----------------|--------------------------|--------|
| Uluslar arası Makale | Ulusal Makale | Uluslar arası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap ve Kitap İçi Bölüm |        |
| 17                   | 15            | 29                    | 3              | 16                       | 60     |

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

| Ödül Sahibi | Ödülü Veren Kurum | Aldığı Ödül |
|-------------|-------------------|-------------|
| -           | -                 | -           |

## 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Bölüm | Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
|-------|------|------------|--------------------|
| -     | -    | -          | -                  |

## 1.4- Proje Bilgileri

### 1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

| PROJELER | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | TOPLAM PROJE | Yıl İçinde Tamamlanan Proje |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------|
| DPT      |                             |                          |              |                             |
| TÜBİTAK  | 1                           |                          | 1            |                             |
| SAN-TEZ  |                             |                          |              |                             |
| AB       |                             |                          |              |                             |
| BAP      |                             |                          |              | 1                           |
| Diğer    |                             |                          | 1            |                             |
| TOPLAM   | 1                           | -                        | 2            | 1                           |

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin müstakil binası olmaması ve yaşanan bina değişiklikleri nedeniyle ihtiyaç duyulan personel ve malzemelerde değişkenlikler yaşanmaktadır.

Öğretim üyesi atama işlemlerinde atamaların tamamının naklen yapılabileceği olasılığı göz önüne alınarak yapılmasına rağmen ödenek yeterli gelmemektedir.

Performans hedeflerinin tutturulması için iş akış düzenlemeleri yapılmakta ve çalışma takvimleri oluşturulmaktadır.

## 4- Diğer Hususlar

Öncelikli olarak fakültenin müstakil binasına taşınması ve personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Atatürk İlkeleri'nin, cumhuriyetin ödünsüz savunucusu olması
- İlkelerine bağlı olması
- Eğitim için uygun derslikler
- Öğrenci ilişkilerini güçlendirecek ortam
- Huzurlu bir eğitim ortamı

### B- FIRSATLAR

İktisat Fakültesi olarak Türkiye'de kurulan üçüncü iktisat fakültesi olmamız tercih edilebilirlikte bize öncelik sağlamaktadır.

Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmesi, öğrencilere eğitimleri süresince tamamlaması gereken Bitirme Projesi/Bitirme Tezi çalışması yapma fırsatı ve lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmesi başlıca fırsatlarımızdır.

### C- ZAYIF YÖNLER

- Fakülteye ait müstakil eğitim ve hizmet binasının olmaması
- Akademik Personel Eksikliği
- İdari Personel Eksikliği
- Yardımcı Hizmetler Personeli Eksikliği
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılmaması
- Yetersiz bütçe tahsisatı

### D- TEHDİTLER

Fakültemizin müstakil binasının olmayışı ve sabit teknik personel, güvenlik personeli olmayışı bina ve sistem kontrollerinin de eksiklikler yaratmakta, hizmet kalitesini olumsuz etkilemektedir.

### E- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz yeni kurulmuş olmakla beraber imkanlar dahilinde öğretim üyesi atamalarını gerçekleştirmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için Uluslararası İlişkiler Bölümüne ilk öğrenci kabulü gerçekleşmiş olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için İşletme ve Kamu Yönetimi Bölümlerine öğrenci kabulü planlanmaktadır.

Eksiklerin kısa sürede tamamlanması hedeflemektedir. Ancak, teknolojik alt yapı vb. önemli gereksinimlerini ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında temin edememekte ve öğrencilerine arzu edilen hizmeti vermekte sıkıntı yaşamaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin müstakil kullanımı için inşa edilen binanın inşa süreci içinde gerekli kontrollerin ilgili birimlerce yapılması. İnşa süreci sonunda ihtiyaç duyulacak büro mobilya ve mefruşatlarının zamana yayılarak satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli ödenek tutarlarının açılması.

### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AYDIN - Şubat 2020)

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI  
Dekan V.

