



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

AYDIN İKTİSAT FAKÜLTESİ

2020 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Özhan ÖZÜ	4905
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2021]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı kararı ile kurulmuş olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Ekonomi ve Finans Bölümüne öğrenci olarak başlamıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Ekonometri Bölümü, Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile halen toplam 2.014 öğrenciye hizmet vermektedir. İşletme Bölümü ve Kamu Yönetimi Bölümü kurulmuş olup, yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamadığından henüz öğrenci kabulü yapılmamıştır.

2012-2015 yılları arasında, Çakmar Yerleşkesinde bulunan Ziraat Fakültesi binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, kalitenin artırılması amacı ile 2015 yılının Eylül ayında Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasına alınmış ve müstakil hizmet binası inşaatı, Üniversitemiz Rektörlüğüne tamamlandığı 2020 yılının Mart ayında da Fakültemiz için yapılan müstakil binaya taşınması gerçekleşmiştir.

İmza

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemiz misyonuna paralel olarak, Fakülte misyonumuz; yeterli bilgiye sahip, etik değerlere ve Atatürk ilkelerine bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayıp çözüm üretebilen, mezun ve araştırmacılar yetiştirmek olarak belirlenmiştir.

Vizyon

Üniversitemiz vizyonuna paralel olarak eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir fakülte olmak hedefimizdir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı kararı ile kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Ekonomi ve Finans Bölümüne öğrenci alarak başlamıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ekonometri Bölümü, Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile 2020 yılı itibariyle yaklaşık 2.009 öğrenciye hizmet vermektedir. İşletme Bölümü ve Kamu Yönetimi Bölümü kurulmuş olup henüz öğretim üyesi atamaları yapılmaktadır.

2012-2015 yılları arasında, Çakmar Yerleşkesi Ziraat Fakültesi binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, daha iyi eğitim koşullarında hizmet vermek amacı ile Eylül 2015’de Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasına alınmış ve müstakil hizmet binası inşaatı, Üniversitemiz Rektörlüğünce tamamlanarak 2020 yılı Mart ayında Fakültemiz müstakil hizmet binasına taşınmıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dekan V.

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Hamza KAHRİMAN

Doç. Dr. Şahin BULUT

Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları

Fakülte yöneticisi olarak görev yapan **Fakülte Dekanı**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 16'ncı maddesi gereği aşağıda belirtilen **görev, yetki ve sorumluluklara** sahiptir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'nci Maddesi uyarınca; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her Yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18'nci Maddesi uyarınca; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Fakülte Kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, Dekana sunar.

Bölüm Başkanı, gerekli gördüğü takdirde, bölümündeki öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Ekonomi ve Finans Bölüm Başkanı Doç. Dr. Şahin BULUT, İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Can BAKKALCI, İşletme Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatma ÇAKIR, Ekonometri Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AKIN, Maliye Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI, Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yücel BOZDAĞLIOĞLU ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Osman NACAK olarak görevlendirilmiştir.

Fakülte Sekreteri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'nci Maddesi uyarınca; Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte Sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar. Mali yetkililer aşağıda belirtilmiştir.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI	Özhan ÖZÜ	Murat MADRAN

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1- Fiziksel Yapı

Menderes Ovası'nın Güney'inde, bulunan, Aydın İli Şehir Merkezi'ne 23 km. uzaklıkta bulunan Güney Yerleşkesi dahilinde açılan, İktisat Fakültesinin şehirden ve ana kampüsten uzak olmasına bağlı olarak, Üniversitemizin gelişmelerine katılımda engel teşkil edebilmesi, ana kampüs alanından kopuk bir yapı sergilenmesi sebepleriyle Fakültemizin, Merkez Kampüse nakli yararlı görülmüş ve Eylül 2015'de Merkez Yerleşke Merkezi Derslikler II ye, 2020 yılı Mart ayında da müstakil hizmet binasına taşınmıştır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
	MERKEZ KAMPÜS/EFELER	1.500 Hektar (Merkez Yerleşke Alanı)	7318 m ²

(2020 yılında birimin fiziki alan miktarında; 1939 m² zemine oturan, 7318 m² kapalı alana sahip, 3 katlı ve 2 katlı iki blok olarak kurulmuş müstakil hizmet binasına taşınılması nedeniyle değişiklik olmuştur)

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	-	9	3	-	-	-	12
Sınıf (adet)	2	-	-	-	-	-	2

Yüksek Lisans Dersliği (Toplantı Düzeni)	3	-	-	-	-	-	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Aydın Menderes Dersliklerinde 200 kişilik ve üzeri kapasiteli Amfiler kullanılmaktadır.

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	1
Çalışma Salonu	1	-	-	-	-	-	1

Bilgisayar Laboratuvarının tamamlanmamış olması nedeniyle Tıp Fakültesi ya da Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı kullanılmaktadır.

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birime ait sağlık alanlarının ünite, servis vb. bulunmamaktadır.

1.3- Sosyal Alanlar

Birimin kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. bulunmamaktadır.

Kafeterya, Masa Tenisi ve konferans salonu planlamaları yapılmış, Covid 19 Küresel Hastalığı nedeniyle ön görülmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	-	-	-
Kafeterya	1	-	-

Kafeterya, planlaması yapılmış, Covid 19 Küresel Hastalığı nedeniyle ön görülmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

Birime ait yemekhane bulunmamaktadır.

1.3.3- Misafirhaneler

Birime ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	KYK YURTLARI				

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Yerleşke dahilinde bulunan			
Açık Spor Tesis	Açık Spor Tesis	Açık Spor Tesis	Açık Spor Tesis
Kapalı Spor Salonu	Kapalı Spor Salonu	Kapalı Spor Salonu	Kapalı Spor Salonu

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	4	-	-	-	-	-	4
Konferans Salonu (adet)	-	-	-	-	-	-	-

60 kişilik konferans salonu planlaması yapılmış, Covid 19 Küresel Hastalığı nedeniyle ön görülmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

Merkez Yerleşkede bulunan Atatürk Kongre Merkezinden toplantı ve konferanslar için faydalanılmaktadır.

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	20

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	Fakülte bünyesinde mezun öğrenci derneği yoktur.	

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	50	750	42
Bölüm Başkanlığı Odası	7	270	5
Akademik Yönetici Odası	3	90	3

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Fakülte Sekreterliği	1	25	1
Çalışma Odası	10	300	8
TOPLAM	11	325	9

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	Üniversite bünyesinde bulunan kreş-anaokulundan faydalanılmaktadır	

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	3	100
Arşiv	2	70
Atölye	1	25

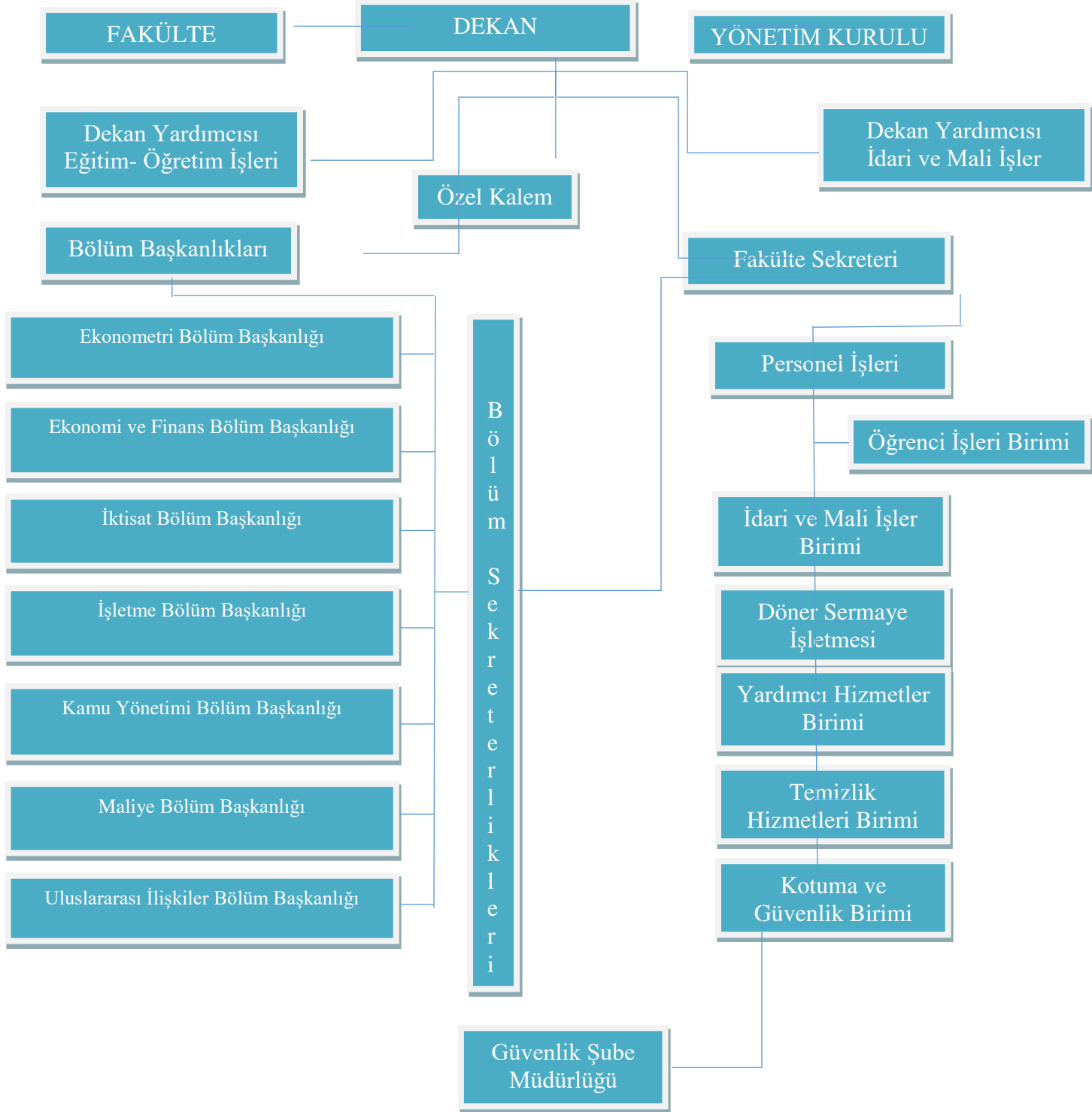
Yapı işleri Daire Başkanlığı bünyesindeki atölye ve teknik personelden destek alınmaktadır.

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait ve Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt yoktur.			

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki araçlar ile ulaşım hizmetleri yürütülmektedir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin dersliklerinde bilgisayar ve projeksiyon cihazı ve uzak bağlantı internet sistemi mevcuttur. Sınav Merkezindeki bilgisayar, baskı makinesi ve fotokopi makinesi ile sınav güvenliği sağlanmakta, sınavlarda optik formlar ile test imkânı bulunmakta böylelikle sınav sonuçları daha hızlı değerlendirilmektedir. Üniversite bünyesinde elektronik belge yönetimine geçilmesi sayesinde yazışma, iş ve işlemler hız kazanmıştır. Öğretim Elemanı ve öğrenciler Merkez Kütüphanenin sunduğu geniş imkânlardan faydalanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemi, kartı geçiş sistemi ve uzak bağlantı internet sistemi planlaması yapılmış, Covid 19 Küresel Hastalığı nedeniyle ön görülmeyen maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle çalışmalar askıya alınmıştır.

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan ya da hazırlanan; OBİS, EDBİS, AKBİS yazılımları; Maliye Bakanlığı web sayfalarından olan DMİS, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemleri yazılımlarından HYS, KPHYS ve TKYS modülleri ve e-beyanname sistemi yazılımları; Sosyal Güvenlik Kurumu web sayfalarındaki yazılımlardan olan HİTAP, SGK Tescil İşlemleri Sistemi, SGK Kesenek Bilgi Sistemi yazılımları ve EBYS e-belge yönetim sistemi ve kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	54
Taşınabilir Bilgisayar (Laptop)	20
Tablet	1
Derslik Bilgisayarları (Tink Clayt)	25
TOPLAM	100

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	140
Basılı Periyodik Yayın	1
Elektronik Yayın	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	31
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	2
Fotokopi makinesi	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Tarayıcı-Faks)	3
Televizyon	1
Yazıcı	55
Wireless	1
Optik okuyucu	1
Harici Harddisk	1
Modem	5
Swich	5

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
AKADEMİK PERSONEL	37	42
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	8	9
İŞÇİLER (657;4/D)	2	3
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	9	-
TOPLAM	56	54

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Profesör	5	6
Doçent	9	12
Dr. Öğretim Üyesi	16	14
Öğretim Görevlisi	4	4
Araştırma Görevlisi	3	6
TOPLAM	37	42

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel çalışmamaktadır.

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel çalışmamaktadır.

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde başka üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	5	4	6	11	10	41
Yüzde	12,20	12,20	9,75	14,63	26,83	24,39	

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	3	4	13	6	9	41
Yüzde	14,63	7,32	9,75	31,71	14,63	21,96	

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Profesör	-	-	5	6	5	6
Doçent	3	2	6	9	9	11
Dr. Öğretim Üyesi	6	6	10	8	16	14
Öğretim Görevlisi	4	4	-	-	4	4
Araştırma Görevlisi	1	1	2	5	3	6
TOPLAM	14	13	23	28	37	41

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
TOPLAM	8	8

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	1	5	-	8
Yüzde	12,50	12,50	12,50	62,50	-	

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	2	1	1	3	8
Yüzde	-	12,50	25	12,50	12,50	37,50	

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	1	1	4	1	8
Yüzde	12,50	-	12,50	12,50	50	12,50	

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4	3	3	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1	1	1
TOPLAM	4	4	4	4	8	8

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme	-	-	-
İşitme	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-
Zihinsel	-	-	-
Ortopedik	1	-	1
Konuşma	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60	1	-	1
61-80	-	-	-
81-100	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	2	4

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	-	1	-	4
Yüzde	75	-	-	25	-	

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	-	1	-	1	-	4
Yüzde	50	-	25	-	25	-	

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	1	4
Yüzde	-	-	-	75	-	25	

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	4
Yüzde	50	50	

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	9	-

5- Sunulan Hizmetler

Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen akademik hizmetleri sunmaktadır.

- Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir.
- Öğrencilere eğitimleri süresince tamamlaması gereken Bitirme Projesi/Bitirme Tezi çalışması yaptırmaktadır.
- Lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmektedir.

İdari Hizmetler

- Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mali Hizmetler

- Maaş İşlemleri
- Öğrenim Ücreti İşlemleri
- Yaz Okulu Ücreti İşlemleri
- Ek Ders Ücretleri İşlemleri
- Fazla Mesai İşlemleri
- Yolluk Ödeme İşlemleri
- Jüri Ödeme İşlemleri
- Sosyal Güvenlik işlemleri
- Ayniyat İşlemleri
- Satın Alma İşlemleri

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında ilk öğrenci kayıtlarını ek yerleştirme döneminde Ekonomi ve Finans Bölümüne I. Öğretim ve II. Öğretim olarak yapmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ekonometri ve Maliye Bölümlerine, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Uluslararası İlişkiler ilk öğrenci kabulü gerçekleşmiş olup,

2020 yılı Mart ayında Fakültemiz müstakil hizmet binasına taşınmıştır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Mezun olan öğrenci sayısı	71	120	116	213	187	333

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı	34	42	29	27	-	-	53	69

(01.01.2020-31.12.2020 tarih aralığı)

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Gelen öğrenci sayısı	41	24	33	19	74	43

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2019-2020	483	459	95,03
2020-2021	432	411	95,14

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2019-2020	2020-2021
Öğrenci Sayısı	2014	2009

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2019-2020	149	73	3	225
2020-2021	133	51	6	190

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2019-2020	2014	120	5,96
2020-2021	2009	110	5,48

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2019-2020	1220	794	2014
2020-2021	1269	740	2009

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	1022	992	2014
2020-2021	977	1032	2009

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	1	4	5
2020-2021	1	3	4

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	10	11	21
2020-2021	12	11	23

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmetleri, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Mediko Sosyal Hizmetler Şubesinde verilmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

Öğrencilerimiz, fakülte spor temsilcisi desteği ile voleybol, basketbol, futbol vb. sportif faaliyetlere katılabilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesindeki diğer topluluk faaliyetlerine katılarak farklı sportif ve kültürel etkinlikler de bulunma imkanına sahiptirler.

İhtiyaç sahibi öğrencilerimize;

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile verilen yemek bursu,
- Kısmi Zamanlı Çalışma İmkânı Sağlanmaktadır.

2015 yılında kurulan “İktisadi Düşünce Topluluğu” 250 öğrencimizin katılımı ile faaliyet göstermekte çeşitli eğitim, spor ve kültürel faaliyetlerle mesleki ve sosyal gelişimleri için çalışmalar yapmaktadır.

Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı tedbirleri kapsamında, üniversitelerin uzaktan eğitime geçmiş olması nedeniyle 2020 yılında yukarıda bahsedilen hizmetler gerçekleştirilememiştir.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Öğrencilerimize sportif faaliyetlerinde yardımcı olması için Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Bölümü öğrencilerinden destek alınarak karşılıklı fayda ilkesi ile çalışmalar yapılmaktadır.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	İktisadi Düşünceler Topluluğu	250

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dahilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alım süreçleri, komisyonların görüşleri ile harcama öncesi iç kontrol sistemi ve Birim Kalite Komisyonu değerlendirmeleri ile stratejik değerlendirmeler yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş, akademik ve idari personel uzaktan çalışma ya da dönüşümlü çalışma yöntemleri ile sağlık tedbirleri alınmaktadır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmalar yapılmakta, atıklar ayrıştırılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-İşbirliği ve Motivasyonun Güçlendirilmesi
- 2-Eğitim-Öğretim Yapısının Oluşturulması
- 3-Bilimsel Araştırmaların Gereği Gibi Yapılabilmesi İçin Gerekli Ortamın Hazırlanması
- 4-Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmajın Temellerinin Gereği Gibi Oluşturulması

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ

Yükseköğretim Kurulu'nun amaçları doğrultusunda;

- Daha fazla ve daha geniş bir yaş grubuna öğretim vermek,
- Toplumla daha güçlü köprüler kurarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Öğretimde mezunların iş bulabilme kapasitesini arttırmak, araştırmada bilgi üretimi yanında uygulamaya yönelmek,
- Paydaşlara hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,
- Tüm bunları, giderek azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmektir.

Birimin 2021 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilir hale gelmesi için kurumsal yapının temellerinin atılması.

Amaç 1: Fiziki Yapıyı Geliştirmek ve İyileştirmek, Çağdaş Eğitim İmkanlarında Eğitim vermek

Hedef 1.1: Fakülte için inşaatı devam eden müstakil binaya geçmek, mevcut altyapı ve kapalı alanları iyileştirmek

Hedef 1.2: İhtiyaçlar doğrultusunda yeni altyapı ve kapalı alanlar oluşturmak

Amaç 2: Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Geliştirilmesi

Hedef 2.1 : Bilgi ve teknoloji altyapısını iyileştirmek

Hedef 2.2: Derslerin sağlıklı bir ortamda işlenebileceği bilgisayar laboratuvarı ve çalışma salonları oluşturmak

Amaç 3: İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek

Hedef 3.2: Çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak

Amaç 4: Mali Yapının Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Fakülte bünyesinde oluşturulan Döner Sermaye İşletmesinin gelir kaynaklarını çeşitlendirmek

Hedef 4.2: Kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak

Amaç 5: Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi

Hedef 5.1: Mevcut eğitim-öğretim programlarını, işgücü piyasasına uyumlu ve öğrenci tercihlerine duyarlı hale getirmek

Hedef 5.2: Bölüm ve programları, bölgenin, ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek akademik birimler olarak geliştirmek

Hedef 5.3: Eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak

Hedef 5.4: Gerek kamu gerekse özel sektörde kabul edilir mezunlar yetiştirmek

Hedef 5.5: Eğitim altyapısını güçlendirmek, akreditasyonunu sağlamak

Hedef 5.6: Öğrencilerin değişim programlarına yaygın katılımını sağlamak

Hedef 5.7: Mezun takip sistemini kurmak

Hedef 5.8: Öğrencilere sunulan kültür, spor ve sosyal hizmetleri iyileştirmek

Hedef 5.9: Daha donanımlı ve nitelikli öğrencilerin alımını sağlamak

Hedef 5.10: Yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırmak

Amaç 6: Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Yayınların Geliştirilmesi

Hedef 6.1: Araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek

Hedef 6.2: Bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek

Hedef 6.3: Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları arttırmak

Hedef 6.4: Araştırma sonuçlarının Fakülteye geri dönüşünü sağlamak

Amaç 7: Toplumla Etkileşim

Hedef 7.1: Fakültenin toplumsal hizmet üretme, sunma kapasitesini geliştirmek

Hedef 7.2: İlin, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu çerçevesinde temel politika ve hedefleri gerçekleştirmek ve kendi stratejik planımızı gerçekleştirebilir hedefler ile oluşturmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Covid 19 Küresel Salgın Hatalığının bir an önce biteceğini temenni ederek, derslik, ofis, ve diğer birimlerimizi yüz yüze eğitime başlanılacağı güne hazır tutmak için gerekli tedbirler alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2020 Yılı Bütçe Başlangıç Ödenği (TL)	2020 Yılsonu Ödenği (TL)	2020 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri			4.495.668,27
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			711.123,03
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri			20.098,05
05. Cari Transferler			-
06. Sermaye Giderleri			-
GENEL TOPLAM			5.226.889,35

03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki artan ödenek atama işlemleri sürecinde sınavları kazanarak ataması yapılan öğretim elemanlarının, açıktan atanma işlemine tabi olmalarına bağlı olarak kendilerine yolluk ödemesi yapılmamasından kaynaklanmaktadır.

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
2019-2020 Bahar Yarıyılı İkinci Öğretim Gelirleri (Hazırlık Sınıfı ve İkinci Üniversite Dahil)	448.566,91
2020-2021 Güz Yarıyılı İkinci Öğretim Gelirleri (Hazırlık Sınıfı ve İkinci Üniversite Dahil)	456.411,90
2019-2020 Yaz Okulu Gelirleri	308.016,00
GELİRLER TOPLAMI	1.212.994,81

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yasal kesintiler kesildikten sonra kalan tutarlardan;

GİDER TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
İkinci Öğretim Öğretim Elemanları Ek Ders Ödeme Giderleri	187.760,36
Yaz Okulu Öğretim Elemanları Ek Ders Ödemeleri, Yasal kesintiler yapıldıktan sonra ADÜZEM tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Fazla Mesai Ödemeleri	9.156,03
GELİRLER TOPLAMI	

3- Mali Denetim Sonuçları

Hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedeni ödenek yetersizliğinden kaynaklanmaktadır.

Ödenek harici harcama yapılmamış olup bir önceki yıla göre giderlerdeki artış oranının yüksekliği, fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeni ile mal ve hizmet alımı kalemi ve sermaye giderleri kaleminden eksiklerimizin olmasıdır.

Geçmiş Mali Yılların, iç ve dış denetim raporlarında, fakültemize herhangi bir uyarı gelmemiştir. Bununla birlikte fakültemiz iç kontrolünü güçlendirmek kapsamında; görev dağılımı, iş akış programlamaları vb. hususlarda çalışmalar yapılmakta, önlemler alınmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Fakültemizin Merkez Kampüste öğrencilerimize standartlara uygun dersliklerde, verimli eğitim-öğretim imkanı sağlanmış olmakla birlikte öncelikli ihtiyaçlarımız arasında olan bilgisayar laboratuvarı oluşturulması, personel bilgisayarlarının yenilenmesi, arşiv dolapları vb. ihtiyaçlarımız ödenek yetersizliği nedeni ile karşılanamamıştır.

Fakültemize ait binanın tamamlanması ile öğrencilerimize daha uygun ortamlarda hizmet verilmeye başlanmıştır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Mezun olacak öğrencilerin iş dünyası gereksinimlerine cevap verebilmeleri ve daha kolay istihdam edilebilmeleri için Aydın Ticaret Odası, Aydın Sanayi Odası, GEKA, Avrupa Birliği Bakanlığı ile ortak proje çalışmaları için görüşmeler yapılmış, ortak paneller programlanmıştır. Ancak, Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı tedbirleri kapsamında, üniversitelerin uzaktan eğitime geçmiş olması nedeniyle 2020 yılında yukarıda bahsedilen faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Üniversite imkanları dahilinde futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi antrenmanları yapılmaktadır. Ancak, Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı tedbirleri kapsamında, üniversitelerin uzaktan eğitime geçmiş olması nedeniyle 2020 yılında yukarıda bahsedilen faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	1

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Üniversite imkanları dahilinde futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi antrenmanları yapılmaktadır. Ancak, Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı tedbirleri kapsamında, üniversitelerin uzaktan eğitime geçmiş olması nedeniyle 2020 yılında yukarıda bahsedilen faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen Spor Şenliklerinde; Futbol Takımı, Erkek ve Kadın Voleybol Takımı, Erkek ve Kadın Basketbol Takımı ve bireysel satranç ve masa tenisi müsabakalarında fakültemizi temsil eden öğrencilerimiz, kısa sürede kendilerini kabul ettirmiş ve dereceler almışlardır. Ancak, Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı tedbirleri kapsamında, üniversitelerin uzaktan eğitime geçmiş olması nedeniyle 2020 yılında yukarıda bahsedilen faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
18	15	19	2	3	39

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	1	-	1	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	1	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Covid 19 Küresel Salgın Hastalığı tedbirleri kapsamında, üniversitelerin uzaktan eğitime geçmiş olması nedeniyle 2020 yılında performans hedeflerine istenilen düzeyde ulaşamamıştır. Öğretim üyesi atama işlemlerinde atamaların tamamının naklen yapılabileceği olasılığı göz önüne alınarak yapılmasına rağmen ödenek yeterli gelmemektedir.

Performans hedeflerinin tutturulması için iş akış düzenlemeleri yapılmakta, çalışma takvimleri oluşturulmakta ve personel teşvik edilmektedir.

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2020
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	7318
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (Sapma Varsa Nedeni)
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Kişi	4	3	75	25	
2	Güvenlik Hizmetinde Çalışan Kişi Sayısı	Kişi	2	1	50	50	
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	Metrekare	1.830	2.440	75	25	
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	Metrekare	3.659	7.318	50	50	
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti/TL.	TL	2.750	2.695,93	98	2	
6	Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	Adet	10	2	20	80	
7	Yurt Dışı Görevlendirme Sayısı	Adet	10	0	0	100	

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri toplamada; OBİS, PERBİS, KBS ve MYS'den faydalanılmaktadır. Bilimsel çalışmalara yönelik çalışmalar üç aylık dönemlerle Bölüm Başkanlıklarından talep edilmekte ve YÖKSİS bilgileri güncel tutulmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Personel eksikliğinin giderilmesi ve bina eksiklerinin giderilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilmekte, çalışmalar yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Atatürk İlkeleri'nin, cumhuriyetin ödünsüz savunucusu olması
- İlkelerine bağlı olması
- Eğitim için uygun derslikler
- Öğrenci ilişkilerini güçlendirecek ortam
- Huzurlu bir eğitim ortamı

B- FIRSATLAR

İktisat Fakültesi olarak Türkiye'de kurulan üçüncü iktisat fakültesi olmamız tercih edilebilirlikte bize öncelik sağlamaktadır.

Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmesi, öğrencilere eğitimleri süresince tamamlaması gereken Bitirme Projesi/Bitirme Tezi çalışması yapma fırsatı ve lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmesi başlıca fırsatlarımızdır.

C- ZAYIF YÖNLER

- Fakülteye ait müstakil eğitim ve hizmet binasının olmaması
- Akademik Personel Eksikliği
- İdari Personel Eksikliği
- Yardımcı Hizmetler Personeli Eksikliği
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılmaması
- Yetersiz bütçe tahsisatı

D- TEHDİTLER

Bilgisayar Labaratuvarının tamamlanmamış olması, çalışma salonunda yeterli kaynak kitap olmayışı, sabit teknik personel eksikliği, güvenlik personeli eksikliği, güvenlik kamera sisteminin olmayışı, tefrişat eksiklikleri vb. hizmet kalitesini olumsuz etkilemektedir.

E- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz genç bir fakülte olmakla beraber, imkanlar dahilinde öğretim üyesi atamalarını gerçekleştirmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için Uluslararası İlişkiler Bölümüne ilk öğrenci kabulü gerçekleşmiş olup, İşletme ve Kamu Yönetimi Bölümlerine öğrenci kabulü planlanmaktadır.

Eksiklerin kısa sürede tamamlanması hedeflemektedir. Ancak, teknolojik alt yapı vb. önemli gereksinimlerini ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında temin edememekte ve öğrencilerine arzu edilen hizmeti vermekte sıkıntı yaşamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgisayar Labaratuvarının tamamlanmamış olması, çalışma salonunda yeterli kaynak kitap olmayışı, sabit teknik personel eksikliği, güvenlik personeli eksikliği, güvenlik kamera sisteminin olmayışı, tefrişat eksiklikleri vb. hizmet kalitesini etkileyen olumsuzlukların giderilmesine öncelik verilmeli, ihtiyaç duyulan ödenek ve kadrolar temin edilmelidir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın-Şubat 2021)

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI
Dekan V.