



# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU 2019

---

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AYDIN ADNAN MENDERES  
ÜNİVERSİTESİ**

**AYDIN İKTİSAT FAKÜLTESİ**

**MERKEZ KAMPÜSÜ, KEPEZ MEVKİİ EFELER / AYDIN 09010**

**Ocak 2020**

## İçindekiler

|                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| KURUM HAKKINDA BİLGİLER .....                                 | 4     |
| 1. İletişim Bilgileri .....                                   | 4     |
| 2. Tarihsel Gelişimi .....                                    | 4     |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....             | 4     |
| A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....                             | 5     |
| A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                        | 5-6   |
| A.2. İç Kalite Güvencesi .....                                | 6-7   |
| A.3. Paydaş Katılımı .....                                    | 7     |
| A.4. Uluslararasılaşma .....                                  | 8-9   |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....                                    | 10    |
| B.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....                     | 10-12 |
| B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....                         | 12-13 |
| B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme ..... | 13-14 |
| B.4. Öğretim Elemanları .....                                 | 14-15 |
| B.5. Öğrenme Kaynakları .....                                 | 16-17 |
| B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....            | 18    |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....                              | 19    |
| C.1. Araştırma Stratejisi .....                               | 19    |
| C.2. Araştırma Kaynakları .....                               | 20    |
| C.3. Araştırma Yetkinliği .....                               | 20-21 |
| C.4. Araştırma Performansı .....                              | 21    |
| D. TOPLUMSAL KATKI .....                                      | 21    |
| D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi .....                         | 21-22 |
| D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları .....                         | 22    |
| D.3. Toplumsal Katkı Performansı .....                        | 22    |
| E. YÖNETİM SİSTEMİ .....                                      | 22    |
| E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....                 | 22    |
| E.2. Kaynakların Yönetimi .....                               | 23-24 |
| E.3. Bilgi Yönetim Sistemi .....                              | 24-25 |
| E.4. Destek Hizmetleri .....                                  | 25    |
| E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....      | 25    |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....                                  | 26    |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....                                 |       |

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa Ali SARILI (Dekan V.)

Adres : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi  
Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii EFELER/AYDIN 09010

Telefon : (256) 7727097

Faks : (256) 7727098

e-Posta : [aydiniktisat@adu.edu.tr](mailto:aydiniktisat@adu.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın İktisat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı kararı ile kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Akademik Yılında Ekonomi ve Finans Bölümüne öğrenci olarak başlamıştır. 2013-2014 Akademik Yılında 203 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ekonometri Bölümü, Maliye Bölümüne, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci kabulleri ile 2019 yılı itibariyle yaklaşık 2014 öğrenciye hizmet vermektedir. İşletme Bölümü ve Kamu Yönetimi Bölümü kurulmuş olup henüz öğretim üyesi atamaları yapılmaktadır. 2012-2015 yılları arasında, Çakmar Köyü Ziraat Fakültesi binasında verilen eğitim-öğretim hizmetleri, kalitenin artırılması amacı ile Eylül 2015’de Merkez Yerleşkede bulunan Merkezi Derslikler II Binasına alınmış ve müstakil hizmet binası inşaatı, Üniversitemiz Rektörlüğünce başlatılmıştır. 37 akademik ve 8 idari personel ile hizmet vermektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Üniversitemiz misyonuna paralel olarak, Fakülte misyonumuz; yeterli bilgiye sahip, etik değerlere ve Atatürk ilkelerine bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayıp çözüm üretebilen, mezun ve araştırmacılar yetiştirmek olarak belirlenmiştir.

#### Vizyon

Üniversitemiz vizyonuna paralel olarak eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir fakülte olmak hedefimizdir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Uluslararası işbirliğine açık, uluslararası katkılar yaratırken, öz benliğini yitirmemek,
- Yaratıcı düşünce, yenilikçi yaklaşım ve girişimleri özendiren, bilimsel çalışmalarda akılcı çözümler üretmek,
- Tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Çevreye duyarlı, toplumsal bilince sahip, paylaşımcı ve ulaşılabilir olmak.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Amaç 1:** Fiziki Yapıyı Geliştirmek ve İyileştirmek, Çağdaş Eğitim İmkanlarında Eğitim vermek

**Hedef 1.1:** Fakülte için inşaatı devam eden müstakil binaya geçmek, mevcut altyapı ve kapalı alanları iyileştirmek

**Hedef 1.2:** İhtiyaçlar doğrultusunda yeni altyapı ve kapalı alanlar oluşturmak

**Amaç 2:** Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Geliştirilmesi

**Hedef 2.1 :** Bilgi ve teknoloji altyapısını iyileştirmek

**Hedef 2.2:** Derslerin sağlıklı bir ortamda işlenebileceği bilgisayar laboratuvarı ve çalışma salonları oluşturmak

**Amaç 3:** İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

**Hedef 3.1:** İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek

**Hedef 3.2:** Çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak

**Amaç 4:** Mali Yapının Geliştirilmesi

**Hedef 4.1:** Fakülte bünyesinde oluşturulan Döner Sermaye İşletmesinin gelir kaynaklarını çeşitlendirmek

**Hedef 4.2:** Kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak

(Tablo 1)

#### Kanıt :

- Yeni Fakülte Binası Planları
- Yeni Bina Tefrişat Listesi
- Bilgisayar Masası Fotoğrafi
- DMO Sipariş Formu
- Bilgisayar Labaratuvarı Projesi

### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

**Amaç 1:** Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi

**Hedef 1.1:** Mevcut eğitim-öğretim programlarını, işgücü piyasasına uyumlu ve öğrenci tercihlerine duyarlı hale getirmek

**Hedef 1.2:** Bölüm ve programları, bölgenin, ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek akademik birimler olarak geliştirmek

**Hedef 1.3:** Eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak

**Hedef 4.4:** Gerek kamu gerekse özel sektörde kabul edilir mezunlar yetiştirmek

**Hedef 1.5:** Eğitim altyapısını güçlendirmek, akreditasyonunu sağlamak

**Hedef 1.6:** Öğrencilerin değişim programlarına yaygın katılımını sağlamak

**Hedef 1.7:** Mezun takip sistemini kurmak

**Hedef 1.8:** Öğrencilere sunulan kültür, spor ve sosyal hizmetleri iyileştirmek

**Hedef 1.9:** Daha donanımlı ve nitelikli öğrencilerin alımını sağlamak

**Hedef 1.10:** Yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırmak

**Amaç 2:** Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Yayınların Geliştirilmesi

**Hedef 2.1:** Araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek

**Hedef 2.2:** Bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek

**Hedef 2.3:** Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları arttırmak

**Hedef 2.4:** Araştırma sonuçlarının Fakülteye geri dönüşünü sağlamak

**Amaç 3:** Toplumla Etkileşim

**Hedef 3.1:** Fakültenin toplumsal hizmet üretme, sunma kapasitesini geliştirmek

**Hedef 3.2:** İlin, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak

**Kanıt :**

- Fakülte web sayfası İş İmkanları <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?idx=36333832>
- EK405 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri dersi F5 Formu
- EK404 Ekonometri Seminerleri dersi F5 Formu
- EF406 Ekonomi ve Finans Seminerleri Dersi F5
- ML452 Maliye Seminerleri Dersi F5

### **A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Bu başlık altında; stratejik yönetim, Fakültemizin kalite güvence sisteminin genel yapısı hakkında genel bilgiler yer almaktadır.

**Kanıt :**

- Üç aylık izleme değerlendirme raporları (İzleme ve Değerlendirme Raporu 2019-3. Üç Aylık)

### **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Aydın İktisat Fakültesi'nin kalite güvence stratejileri, uluslararası standartlara uyum anlayışı ile amaca uygunluk esasına dayanmaktadır. İlgili stratejiler, Bologna Süreci ve Avrupa Standartları (ESG) çerçevesinde belirlenmektedir.

Aydın İktisat Fakültesi'nde Kalite Güvencesi bir öncelik olarak kabul edilmektedir.

#### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

Aydın İktisat Fakültesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Çalışma Usul ve Esasları hazırlanma aşamasındadır. Kalite komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilme şekli olarak Fakültemiz bölümlerinden birer temsilci katılımı sağlanarak oluşturulmuştur.

**Kanıt :**

- Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- Bilim Kalite Komisyon Toplantı Davet Yazısı

#### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemiz bünyesinde 2006 yılında başlamış olan stratejik yönetim çalışmaları çerçevesinde, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi gereğince, 15'inci maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 1/1/2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Fakültenin stratejik planları, planın performanslarını takip etmek amacıyla yapılan çalışmalar Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminde değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilerek yürütülmektedir.

Kalite el kitabı ve ya tanımlı kalite süreçleri hazırlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim dönemi sonlarında Akademik Kurul toplanarak değerlendirme ve ilgilendirmeler yapılmaktadır (Şekil 1)

**Kanıt :**

- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

**A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutludur ve bu strateji; disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör-sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesine yöneliktir. Kurum, temel ve uygulamalı araştırmaya önem vermekte, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nce desteklenmektedir.

Bu amaçla Ülkemiz bilim politikaları doğrultusunda; ilimizde özellikle yurt içinde lider olabileceğimiz ve yurtdışında rekabet edebileceğimiz alanlarda yerel firmalar ve potansiyeller tespit edilerek, bu alanlarda Ar-Ge ve yenilikçi çalışmalara öncelik verilmesi yanında kaynakların ve girişimcilik yeteneklerinin başarılı bir şekilde kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

**Kanıt :**

Rektörü Bünyesinde düzenlenen

- “Yükseköğretim Kurumlarında İç Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Yaklaşımlar ve Uygulamalar Hakkında Bilgilendirme Toplantısı
- Adalet ve Ombudsmanlık Konferansı

**A.3. Paydaş Katılımı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında öncelikle program yeterlilikleri doğrultusunda karar alınmaktadır. Bu karar alımında her birimin farklı iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunması söz konusudur.

**A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Birim Kalite Komisyonu, kalite çalışmalarının tüm Fakülte geneline yayılmasını sağlamakta, bu sayede iç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) katılımının güvence altına alınması sağlanmıştır.

Her akademik birimin dış paydaşı olarak adlandırılabilir kurum ve kuruluş farklıdır. Bahse konu dış paydaşın seçiminde program öğrenme kazanımları da göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemiz birimlerinin, kuruluşlarla dönemsel olarak yaptıkları protokollerle eğitim-öğretim kalite standartlarında öğrencilerine daha iyi hizmet ve öğrenme ortamı sunma hususunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla birlikte İş-Kur, Ticaret Odaları, Meslek Odaları, TÜBİTAK, Türkiye İstatistik Kurumu, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası gibi yerel ve ulusal dış paydaşlarla da bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilere mesleki yaşamları ile ilgili yeni ufuklar açmak, mesleki gelişimleri ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla birimler bazında kariyer günleri düzenlenmektedir. Bahse konu kariyer günlerinde, sektör temsilcisi dış paydaşlarla öğrenciler bir araya getirilmekte, bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmakta ve öğrencinin mezun olduğu bölüm doğrultusunda çalışabileceği alanlar hakkında rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında hem akademik danışmanlar hem de ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile öğrencilerin atanabilecekleri kadrolar ve diğer iş imkanları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**Kanıt :**

- Öğrenci Dilek ve Şikayet Kutuları
- [aydiniktisat@adu.edu.tr](mailto:aydiniktisat@adu.edu.tr) (ekran alıntısı)
- <https://cozummerkezi.adu.edu.tr/operator/>
- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937> (Yönerge)
- Öğrenci Danışman Yönergesi
- KOSGEB Girişimcilik Sertifikası
- Ekonomi Şöyleşileri Afişi
- Oryantasyon Eğitimi Afişi

#### A.4. Uluslararasılaşma

Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi Birliği'nin 2005 yılında hazırlamış olduğu “Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvence İlke ve Standartları” isimli belgede; yükseköğretim düzeyinde hizmet veren tüm eğitim kurumlarının kalite güvence politikalarına sahip olmaları, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri sağlıklı bir şekilde toplayarak analiz etmeleri ve stratejik yönetim amacıyla kullanmaları, kurumlarıyla ilgili niceliksel ve niteliksel yapıdaki güncel verileri tarafsız ve şeffaf bir şekilde yayımlayarak iç ve dış organizasyonların denetimine sunmalarına yönelik konular üzerinde önemle vurgu yapılmıştır. Söz konusu belge; aynı zamanda, yükseköğretimde kalite güvencesi ve Avrupa Birliğinde Yükseköğretim boyutunda ortak bir kalite kültürünün benimsenmesi amacıyla başlatılan Bologna süreci çalışmaları hakkında da bilgiler ortaya koymuştur.

Üniversitemiz bünyesinde, 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında başlayan Bologna Süreci çalışmaları kapsamında şimdiye kadar birçok faaliyet gerçekleştirilmiş, bu faaliyetler çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'nin hayata geçirilmesi, Diploma Eki verilmesi, eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi ve Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması gibi konular Fakültemizde yapılan çalışmaların temel hedeflerini oluşturmuştur.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda ülkeler arası işbirliğinin geliştirilmesi yönünde öngörülen çalışmaların başlatılması amacıyla hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, Üniversitelerarası Kurul'un 30.09.2005 tarihinde gerçekleştirilen 148 nolu toplantısında Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bologna süreciyle eş zamanlı olarak Üniversitemiz bünyesinde, kalite konusunda da çeşitli yönetsel destek mekanizmaları tesis edilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'inci ve 65'inci maddelerine dayanılarak, 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 60'ıncı maddesi, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” gereğince, Üniversitemiz bünyesinde “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” (ADEK) yapılandırılmış, üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim veren birimlerinde Akademik Birim Strateji Kurulları, İdari birimlerde ise İdari Birimler Kalite Kurulu ve dokuz adet Özdeğerlendirme Ekibi oluşturulmuştur.

2015 yılında YÖK tarafından Türk Yükseköğretiminde kalite güvencesi adına önemli bir adım olan “Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Yönetmeliği” yayınlanmış ve ilgili yönetmelik gereği ADEK lağvedilerek ve yerine “Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Komisyonu” kurularak çalışmalarına başlamıştır. İlgili komisyon ve Fakültemizde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla kalite politikalarının anlaşılması, benimsenmesi ve geleceğe yönelik plan ve süreçlerin oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir. Birim Kalite Komisyonu, kalite çalışmalarının tüm Fakülte geneline yayılmasını sağlamakta, bu sayede iç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) katılımının güvence altına alınması sağlanmıştır.

Fakültemiz, kurum hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını sorgulamak üzere çeşitli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri de yürütmektedir. Tüm birimleri kapsayan geniş katılımlı anket çalışmaları, faaliyetler planlanmaktadır.

#### **Fakültemiz bünyesinde uygulanması planlanan anketler şunlardır:**

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- İdari Personel Memnuniyet Anketi
- Akademik Personel Değerlendirme Anketi

Fakültemizde performans ölçümü ve kalite değerlendirme süreçleri, üniversitemiz tarafından yürütülen akademik performans değerlendirme faaliyetleri kapsamında sürdürülmektedir.

Fakültemiz henüz bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Fakat birim bazında akreditasyon ve belgelendirme tecrübesi bulunmaktadır.

#### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Kurum olarak Bolagına Sürecine uygun uluslararası eğitim öğretim politikaları benimsenmektedir. Erasmus öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği ile kurumun uluslararasılaşma politikaları sürdürülmektedir.

Üniversitenin uluslararası anlamda tanıtımını yapmak; akademik, konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek; öğrenciler ve akademik personelin akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek; Üniversitenin gelecek vizyonu çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak bilimsel faaliyet üretilmesi ve kaliteli öğrenme deneyimi sunulmasına katkıda bulunmaktadır.

Öğrenciler ve akademik personelin akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen faaliyetlere öğrenci ve akademik personellerimiz teşvik edilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları tarafından diplomanın yanı sıra verilen tamamlayıcı ve açıklayıcı bir belgedir. Sadece verildiği ülkede ne anlama geldiği bilinen diplomanın başka ülkeler tarafından da anlaşılmasına yardımcı olur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

#### **Kanıt :**

- **Erasmus+Programı Giden Öğrenci İngilizce Transkripti**
- <http://www.idari.adu.edu.tr/uik/>
- <http://www.idari.adu.edu.tr/disiliskiler/>

#### **A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Uluslararasılaşma faaliyetleri Dış İlişkiler Ofisi koordinesinde Fakülte içinde belirlenen bölüm koordinatörlerince gerçekleştirilmektedir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. Bu sistemin uzun vadeli amacı ise, kredi ve notlandırma konularında Avrupa çapında standartlaşmayı, şeffaflığı sağlamak, böylelikle Avrupa bütünleşmesinin eğitim boyutunu güçlendirmektir. Ülkeler arasındaki eğitim ve notlandırma sistemlerindeki farklılıklar nedeniyle, öğrencilerin ders yüklerinin belirlenmesinde ve aldığı notların transferinde bir çeşit ortak dil kullanılması zorunludur. Bu amaçla her ders için ECTS kredisi belirlenir, alınan notlar ise ECTS notlandırma sistemi (ECTS grading scale) yardımıyla harf notuna dönüştürülür

#### **Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/uik/>
- Erasmus+ Programı 2014-2021 Anlaşmalı Üniversiteler Listesi

#### **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kaynakları Dış İlişkiler Koordinatörlüğünce yürütülmektedir.

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere, Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları, yeni kurulan Birim Kalite Komisyonu tarafından süreç içerisinde oluşturulan hedefler çerçevesinde takip edilecektir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Fakültemiz, 7 Bölüm ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne Bağlı 4 Anabilim Dalı olmak üzere toplam 11 Akademik Birim ile hizmet vermektedir. 1220'si Normal Öğretim, 794'ü İkinci Öğretim olmak üzere 2014 lisans öğrencisi ve 50 lisansüstü öğrencisi ile toplam 2064 öğrenci fakültemizde eğitim ve öğrenim görmektedir. Fakültemiz bünyesinde 5 Profesör, 9 Doçent, 16 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi ile toplamda 37 Akademik Personel bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde Genel İdari Hizmetlerde 7 Yardımcı Hizmetlerde 1 ve 4D Sözleşmeli Temizlik Personeli olmak üzere toplam 10 İdari Personel çalışmaktadır.

### Fakülte Bölümleri;

- Ekonometri Bölümü
- Ekonomi ve Finans Bölümü
- İktisat Bölümü
- Maliye Bölümü
- Uluslararası İlişkiler Bölümü (İng)
- İşletme Bölümü
- Kamu Yönetimi Bölümü

### Sosyal Bilimler Enstitüsüne Bağlı Anabilim Dalları;

- Maliye Anabilim Dalı
- Ekonomi ve Finans Anabilin Dalı
- Ekonometri Anabilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 982'si Normal Öğretim, 758'i İkinci Öğretim olmak üzere 1740 Lisans ve 89'u Lisansüstü olmak üzere Fakültemizde toplam 1829 öğrenci öğrenim görmüştür. Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim hizmetleri veren birimlerin programlar bazında öğrenci dağılımı Tablo 2'de ve mezun öğrenci sayıları Tablo 3'te sunulmuştur. (Şekil 2) (Şekil 3)

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında öncelikle program yeterlilikleri doğrultusunda karar alınmaktadır. Bu karar alımında her birimin farklı iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunması söz konusudur.

Programların tasarımı, kurum içinde birimler arası etkileşim ve iletişimin sürdürülmesi esasına dayanmaktadır. Üniversite bünyesindeki Eğitim Komisyonu eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında temel rol oynamaktadır. Bununla birlikte Fakültemizin kendi bünyesinde yer alan alt komisyonları bulunmaktadır. Söz konusu komisyonlar birimlerine ilişkin güncel değişiklik ve düzenlemeleri Eğitim Komisyonu'na önermektedir. Bununla birlikte, YÖK'ten gelen düzenleme ve değişiklik talepleri de aynı şekilde Eğitim Komisyonu'nunda görüşülerek Fakültemiz alt komisyonlarına uygulanmak üzere iletilmektedir.

**Kanıt :** <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4525&yk=365682&s=gb> (Ekonometri Bölümü)  
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4523&yk=365666&s=gb> (Ekonomi ve Finans Bölümü)  
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=5626&yk=365688&s=gb> (İktisat Bölümü)  
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=6034&yk=365694&s=gb> (İşletme Bölümü)  
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4524&yk=365675&s=gb> (Maliye Bölümü)  
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=5972&yk=365699&s=gb> (Uluslararası İlişkiler Bölümü)

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların onaylanma süreci ilgili bölüm başkanlığının talebi doğrultusunda Fakülte Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato olurlarıyla sunularak tamamlanmaktadır.

**Kanıt :**

- Senato Kararları - Öğretim Programı
- Senato Kararları - Yaz Okulu

### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Program yeterliliklerinin belirlenmesinde öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu yeterliliklerin saptanması, çerçevenin bu şekilde oluşturulması sağlanmaktadır. Bu yapılırken bölümlerin ulusal örneklerinden de yola çıkılmakta ve bölümlerin gereklilikleri ortaya konmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'na ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için TYYÇ'ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler program yeterliliklerinin belirlenmesinde temel oluşturmaktadır. Program yeterliliklerinin belirlenmesini takiben ders öğrenme çıktılarıyla da ilişkilendirilmesi sağlanmakta, söz konusu ilişkilendirme AKTS Bilgi Paketi çalışmaları kapsamında hazırlanmış bulunan F5 Ders Bilgi Formlarında yer alan matrislerde gösterilmektedir.

**Kanıt :**

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4525&yk=365682&s=ab> (Ekonometri Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4523&yk=365666&s=ab> (Ekonomi ve Finans Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=5626&yk=365688&s=ab> (İktisat Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=6034&yk=365694&s=ab> (İşletme Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4524&yk=365675&s=ab> (Maliye Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=5972&yk=365699&s=ab> (Uluslararası İlişkiler Bölümü)
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları
- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program çıktıları ile eşleştirilmesi

Programların eğitim amaçları ve kazanımları Türkçe ve İngilizce olarak da Fakülte web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

**Kanıt :**

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4525&yk=365682&s=ab> (Ekonometri Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4523&yk=365666&s=ab> (Ekonomi ve Finans Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=5626&yk=365688&s=ab> (İktisat Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=6034&yk=365694&s=ab> (İşletme Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=4524&yk=365675&s=ab> (Maliye Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/?brm=5972&yk=365699&s=ab> (Uluslararası İlişkiler Bölümü)

### B.1.4. Programların yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Yine F5 Ders Bilgi Formunda ilgili dersin iş yükü değerleri gösterilmektedir.

Fakültemiz öğretim programında zorunlu staj bulunmadığı halde staj yaparak bunu belgelendiren öğrenciler için yapılan faaliyet akademik ortalamaya katılmamakla birlikte, ek faaliyet olarak öğrencinin dosyasına eklenmektedir ve mezuniyetini takiben kendisine verilen Diploma Eki'nde gösterilmektedir. Programın işleyişi ile ilgili olarak gelen öğrenci talepleri de Fakültemiz tarafından dikkate alınarak uygun görülmesi halinde değişiklikler yapılmaktadır.

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak, 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

**Kanıt :**

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?brm=4525&yk=365682&s=dersler> (Ekonometri Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?brm=4523&yk=365666&s=dersler> (Ekonomi ve Finans Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?brm=5626&yk=365688&s=dersler> (İktisat Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?brm=6034&yk=365694&s=dersler> (İşletme Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?brm=4524&yk=365675&s=dersler> (Maliye Bölümü)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?brm=5972&yk=365699&s=dersler> (Uluslararası İlişkiler Bölümü)

**B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Yine F5 Ders Bilgi Formunda ilgili dersin iş yükü değerleri gösterilmektedir.

**Kanıt :**

- Türkçe F5 Formu Örnekleri
- İngilizce F5 Formu Örnekleri

**B.1.6. Ölçme ve değerlendirme**

Eğitim öğretimle ilgili ilkeler, yöntemler, sınavlar, değerlendirme esasları, mezuniyet koşulları gibi düzenlemeler Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve yönergeler ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Öğrencinin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda sınava giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı yapılabilmekte, kayıt dondurma imkanı sağlanmaktadır. Konuyla ilgili düzenlemeler yine Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında Mevzuat sekmesi altında yer almaktadır.

**Kanıt :**

- ADÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre ilgili birimlere kayıt hakkı kazanan öğrenciler, belirtilen başvuru tarihlerinde gerekli belgeleri sağlamaları koşuluyla Fakültemize kabul edilirler. Merkezi sınavlar dışında yatay geçiş ile Fakültemize başvuran öğrenciler için Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uygulanmaktadır.

Uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili başvuru koşulları, kontenjanları ve gerekli belgeler, Dış İlişkiler Ofisi tarafından Üniversitemiz resmi internet sayfasında yayınlanmaktadır. Süreçle ilgili işlemler, Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın konuya ilişkin 27/1/2010 tarih ve 383-3269 sayılı yazısı gereğince hazırlanmıştır.

Uluslararası öğrencilerle ilgili düzenlemeler Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi'nde yer almaktadır. Fakültemizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 21 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere, ulusal ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerine (Erasmus+ Ana Eylem 103, Mevlana, Farabi, Özel Öğrencilik) katılan öğrencilerin kazındıkları krediler tanınmaktadır. Fakülte ve Bölümlerde bulunan akademik koordinatörler, tanınma ve eşdeğerlik konularında öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmaktadırlar. İlgili eşdeğerlik çalışmasını takiben, öğrencinin başka bir kurumda yapmış olduğu akademik faaliyet, Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları uyarınca tanınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesine yeni katılan ulusal ve uluslararası öğrencilerin üniversitemize uyumlarının sağlanması amacıyla Oryantasyon Programı kapsamında öğrencilere bölümlerinin yanı sıra Dekanlıkça üniversite genelinde mevcut olan topluluklar, imkanlar ve organizasyonlar hakkında bilgi verilmektedir.

**Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735> (Yönetmelikler)
- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363933> (Yönergeler)
- ADÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
- ADÜ Yatay Geçiş Yönergesi
- ADÜ Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi
- ADÜ Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi

**B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

Öğrencinin başka bir kurumda yapmış olduğu akademik faaliyet, Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları uyarınca tanınmaktadır

**Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31333733> (Usul ve Esaslar)
- ADU Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları

**B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Üniversitemiz, tüm mezunlarına İngilizce hazırlanan bir diploma eki vermektedir. Diploma Eki, uluslararası şeffaflık ve akademik/mesleki tanınırlık sağlamayı (diploma, derece, sertifika vb.) amaçlayan diplomanın yanında verilen tamamlayıcı nitelikte bir belgedir. Diploma eki; asıl diplomaya ek olarak bu belgenin verildiği mezun öğrenci tarafından başarı ile tamamlanmış olan eğitimin seviyesi, bağlamı, içeriği ve kullanım alanları hakkında bilgi vermek amacıyla tasarlanmıştır. Bu ek sayesinde öğrenciler yurt dışında daha tanınabilir ve kolay karşılaştırılabilir bir diplomaya sahip olmaktadırlar. Adnan Menderes Üniversitesi, Diploma Eki'ni tüm mezunlarına diplomaları ile beraber veren bir kurum olarak 2014 yılında Diploma Eki Etiketini almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında üniversitemizde bir akademik denklik sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktadır. Bu sistem uzun vadede kredi ve notlandırma konularında Avrupa çapında standartlaşmayı amaçlamaktadır.

**Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323137> (Yönerge)
- Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli eğitimin sağlanabilmesi amacıyla derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinde güncel metotlardan yararlanılarak eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla haftalık olarak ders konuları ile kaynaklara ilişkin çıktılarının öğrencilerle paylaşılması ve bu belgelerin ilgili okulun resmi internet sayfasında yer alarak sürekli güncellenmesi önerilmektedir.

**B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

Güncel metotlardan yararlanılarak eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla haftalık olarak ders konuları ile kaynaklara ilişkin çıktılarının öğrencilerle paylaşılmaktadır.

**Kanıt :**

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/iktisat/default.asp?idx=313435> (Ders Notları)
- Sosyal Bilimlerde Metodoloji Dersi Ders Notları

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre alternatif ölçme yöntem ve teknikleri üzerinde çalışmalar başlatılması planlanmaktadır.

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

Mevcut yönetim ve idari sisteme yönelik memnuniyet anketleri ve birimlerden gelen geri bildirimler üzerine değerlendirmeler yapılması ve bunlara ilişkin hazırlanan raporlar aracılığıyla kamuoyu ve tüm paydaşlarla paylaşımı planlanmaktadır..

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletişim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır. Bununla birlikte, Erasmus+ Ana Eylem 103 kapsamında, öğretim elemanlarının yurtdışında yer alan ortak kurumlarda Ders Verme ve/veya Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmaları teşvik edilmektedir.

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin düzenleme, Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Bu bağlamda öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak; akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek; zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla her yıl akademik danışman atanmaktadır. Atama ilgili Fakülte Dekanlığınca bölümün öğretim elemanları arasından yapılmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere, ulusal ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerine (Erasmus+ Ana Eylem 103, Mevlana, Farabi, Özel Öğrencilik) katılan öğrencilerin kazındıkları kredilerin tanınması bölümler ve birimler bazında yapılmaktadır. Bölüm ve birimlerde bulunan akademik koordinatörler, tanınma ve eşdeğerlik konularında öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmaktadırlar. İlgili eşdeğerlik çalışmasını takiben, öğrencinin başka bir kurumda yapmış olduğu akademik faaliyet, Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları uyarınca tanınmaktadır.

### **Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937> (Yönerge)
- Öğrenci Danışman Yönergesi

### **B.4. Öğretim Elemanları**

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde 5 Profesör, 9 Doçent, 16 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır (Tablo 4)

Fakülte'deki ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Bölümlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları yönetim kurulu tarafından görevlendirilmektedir. Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletişim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır. Bununla birlikte, Erasmus+ Ana Eylem 103 kapsamında, öğretim elemanlarının yurtdışında yer alan ortak kurumlarda Ders Verme ve/veya Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmaları teşvik edilmektedir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ile ilgili işlemler “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır.

Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 Sayılı Kanun’a dayanarak hazırlanmıştır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde öncelikle ilgili alanda çalışmalar yapmış ve bu alanda deneyimi olan yetkin kişiler davet edilmektedir. Dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi konusunda, ilgili birimin yönetim kurulu yetkili kılınmıştır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Birimlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları birim yönetim kurulları tarafından görevlendirilmektedir.

#### **Kanıt :**

- Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme Ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi
- Öğretim Üyesi Kadro Teklifi\_(Personel Daire Başkanlığı)
- Araştırma Görevlisi Kadro (Bölüm Başkanlıklarına)
- Öğretim Üyesi Kadro Teklifi\_(Bölüm Başkanlığı)
- Ders Görevlendirme Teklifi\_(Bölüm Başkanlığı)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme,ölçme değerlendirme,yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletişim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır. Bununla birlikte, Erasmus+ Ana Eylem 103 kapsamında, öğretim elemanlarının yurtdışında yer alan ortak kurumlarda Ders Verme ve/veya Eğitim Alma Hareketliliği’nden yararlanmaları teşvik edilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine ilişkin Öğretim Elemanı değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla kurulmuş olan ADÜ Akademik Teşvik Komisyonu, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esasları doğrultusunda çalışmaktadır. Ayrıca akademik personele “Proje Yaz, Teşvik Al” uygulaması kapsamında TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri ile patent başvurularında bulunmaları halinde teşvik verilmektedir. Sunulan eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla Yeni kurulan Birim Kalite Komisyonunca “Akademik Birimler Yönetmelik Özelliğini İzleme ve Değerlendirme Formu” yardımıyla düzenli olarak tüm bölümlerin görüşlerinin alınması ve bunun yanında “Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme Anketi” kapsamında bölümlerin görüşleri alınarak yıllık bazda değerlendirme yapılması planlanmaktadır.

#### **Kanıt :**

- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

### B.5. Öğrenme Kaynakları

Merkez yerleşkede Bulunan 1700 metrekare kullanım alanı ve 362 kişi kapasitesine sahip Ercep Tayyio Erdoğan Kütüphanesinde bulunan basılı kitap, DVD/CD, basılı tez, sürekli basılı yayın, sürekli elektronik yayın, veri tabanı aboneliği, e-kitap ve elektronik tezler öğrencilerimize öğrenme kaynağı olarak sunulmaktadır. (Ekler 7) İnşaatı devam eden müstakil binamızda 15 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 7 diğer çalışmalara özgü ders proje salonu yapılmaktadır.

#### B.5.1. Öğrenme kaynakları

Fakültemiz öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumları yanında kütüphane kaynaklarını görebilmekte ve öğrenci ile ilgili bilgi, belge ve mevzuata internet üzerinden ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılımı geliştirilen ve/veya lisanslaması yapılan, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri tarafından halen kullanılan yazılımlar mevcuttur.

#### Kanıt :

- <https://kutuphane.adu.edu.tr/>
- ADÜSEM Eğitimleri

#### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Merkez Yerleşkemizde Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 2.000 seyirci kapasiteli Kapalı Spor Salonu, 1 tane çim saha, 1 tane atletizm sahası ile tenis kortları yer almaktadır. Ayrıca kent merkezinde bulunan çok amaçlı Spor ve Kültür Salonu ve açık spor tesisleri mevcuttur (Ekler: Tablo 13).

Fakültemiz bünyesinde bilgisayar donanımı ön planda tutulmuştur. İnşaatı devam eden binamızda 52 kişilik bilgisayar laboratuvarı planlanmış ve tefrişatının satın alma süreci devam etmektedir. Bu kapsamda, üniversitemizin bilgisayar donanımlarını destekleyen bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Üniversitemiz dünyada diğer üye eğitim kurumlarında da internet kullanımını amaçlayan “Eduroam” (Education Roaming-Eğitim Gezintisi) üyeliği için “Avrupa Eduroam Konfederasyonu”na bağlı “ULAKBİM” ile “Eduroam Türkiye Katılım Sözleşmesi” imzalanmış ve alt yapı çalışmaları tamamlanarak, 2015–2016 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle kullanımımıza açılmıştır.

Öğrencilerin bireysel gelişimlerinde akademik çalışmaların yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler de önemli rol oynamaktadır. Üniversitemizde renkli bir sosyal ve kültürel yaşam öğrenci hayatının vazgeçilmez unsurlarındandır. Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını yaratıcı ve üretken bir şekilde değerlendirmelerini hatta ilgi ve yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak; bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Personel ve öğrencilerinin etkinliklerden haberdar olabilmeleri için sosyal medya en etkin şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemiz Öğrencilerinin girişimleriyle kurdukları İktisadi Düşünceler Topluluğu ve Üniversitemizde aktif çalışmalar yürüten diğer öğrenci topluluğu mevcut olup, topluluklarda aktif rol alan öğrencilerimiz çalışmalarını kurum personeli, üniversitemiz öğrencileri ve Aydın halkıyla paylaşmışlardır.

Öğrenci toplulukları bir yandan öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını zenginleştirirken diğer yandan onlara yeni perspektifler kazandırmakta, toplumsal duyarlılık bilincini ve takım ruhunu geliştirmeye yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimiz mevcut topluluklara katılabilmekte, bu topluluklarda etkin olarak çalışmalar yürütebilmekte hatta yeni topluluklar oluşturabilmektedirler.

#### Kanıt :

- <http://topluluk.adu.edu.tr/>
- Spor Şenlikleri 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

### **B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

Üniversitemiz Merkez Yerleşke’de hizmet veren Merkez Kafeterya 650 kişi kapasiteli olup, 4.500 metrekairelik alana sahiptir. Öğrenci yemek salonu ve kafeteryası, akademik ve idari personel yemek salonu yanında, personel dinlenme salonu bölümlerinden oluşmaktadır. Bunun dışında inşaatı devam eden Fakülte binamızda öğrenci ve personelimize hizmet verecek kafeterya ve dinlenme salonları yapılmaktadır. (Ekler:

Öğrencilerimiz merkez ve çevre yerleşkelerdeki KYK yurtlarından yararlanmaktadırlar

### **B.5.4. Engelsiz üniversite**

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çalışmaları doğrultusunda, Fakültemizde öğrenim görmekte olan 5 engelli öğrencinin yükseköğretim hayatını kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmakta inşaatı devam etmekte olan müstakil binamızın engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde farklı programlara kayıtlanan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaştıkları problemlere çözüm önerileri sunmak ve gerekli düzenlemeleri yapmak amaçlanmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan yol güzergahları, spor salonu, kafeterya, kütüphane ve kongre merkezinde engelli öğrenciler için rampalar ile tuvalet düzenekleri mevcuttur. Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi ana kapı girişinde ve giriş katındaki çalışma salonu ana koleksiyona ulaşma yerlerinde, yürüme engelliler için salona tekerlekli sandalyenin inebileceği rampalar da bulunmaktadır.

Görme engelli kullanıcılar için Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi’nde Braille alfabesiyle yazılmış kitaplar bulunmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Körler Kütüphanesi’nden temin edilen 3.000 adet sesli kitap ve radyo tiyatrosu elektronik olarak kullanıcıların hizmetindedir. Ayrıca, abone olunan World E-Book Library veri tabanı içinde değişik konularda 23.000 adet sesli kitap mevcuttur. Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi’nde sesli olarak bilgisayarın kullanılmasına ve internette dolaşılmasına imkan sağlayan bir programın yüklü olduğu bilgisayar bulunmaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği her bir alan ile ilgili yönetmelik/yönerge/usul ve esaslarla güvence altına alınmıştır.

### **Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/default.asp?idx=313438>

### **B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Öğrencilere mesleki yaşamları ile ilgili yeni ufuklar açmak, mesleki gelişimleri ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla kariyer günleri düzenlenmektedir. Bahse konu kariyer günlerinde, sektör temsilcisi dış paydaşlarla öğrenciler bir araya getirilmekte, bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmakta ve öğrencinin mezun olduğu bölüm doğrultusunda çalışabileceği alanlar hakkında rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında hem akademik danışmanlar hem de ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile öğrencilerin atanabilecekleri kadrolar ve diğer iş imkanları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık, sağlık hizmetleri, vb. alanlarda hizmet verebilmek amacıyla merkez kampüste Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi 1997 yılında Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Bu merkezde, gençlik çağına özgü ruhsal, psikolojik ve sosyal sorunları belirlemeye ve çözümlemeye yönelik faaliyetler yürütülmekte ve öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerin koruyucu ve tedavi edici hekimlik dallarında beden ve ruh sağlıklarının korunması, muayene ve tedavileri ile psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesine ilişkin düzenlemeler, Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliği’nde yer almaktadır.

**Kanıt :**

- <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=353836>
- Öğrenci Danışman Yönergesi

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Dönem sonlarında yapılacak öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri sonuçlarına göre bir sonraki Eğitim-Öğretim dönemi planlanmalarının yapılması hedeflenmektedir. Değerlendirme sonuçları, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır.. Fakültemiz programlarının eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ne ölçüde ulaştığı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verip vermediği mezunlarımızın istihdam edilebilirliği ile ölçülebilecektir. Bununla birlikte Fakültemizin mezunların güncel bilgilerine ulaşmakta ve mezunlarla iletişim kurma noktasında sorunlar yaşanmaktadır. Fakülteden en yüksek akademik ortalamayla mezun olan ilk on öğrencinin istihdamına yardımcı olmaya yönelik bir proje olan ve Türkiye’deki tüm devlet ve vakıf üniversitelerini kapsayan ‘En İyi Onlar Projesi’ne Üniversitemiz de dahil olmuştur.

**B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır)**

Yükseköğretim Kurulu’nca belirlenen TYYÇ’ye göre kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere göre o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları saptanır. Programların eğitim amaçları; dersin teorik ve uygulama saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlere ilişkin gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Eğitim Komisyonun önerisi ve Senato kararı ile güvence altına alınır.

**Kanıt :**

- [IstatistikDersBasari Oranları 2018-2019 Güz](#)

**B.6.2. Mezun izleme sistemi**

Mezunlarla iletişim kurulması, mezunların belge teminin daha kolay sağlanabilmesi, istihdam imkanlarının paylaşılabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Mezun Bilgi Sistemi” kurulmuş, 2016 yılında erişime açılmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 516 öğrenci Fakültemizden mezun olmuştur.

**Kanıt :**

- <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>
- [Mezun Akademik Detay Listesi](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda; ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak, gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulmasını ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırmalar için yeterli mali kaynağı sağlamak ve bu kaynağı yönetmek, etkin ve adil dağıtmak, disiplinler arası, ulusal- uluslararası ve sektör-sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek, araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak olarak belirlenmiştir. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri Üniversite üst yönetimi ve Bilimsel Araştırma Projeler Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutludur ve bu strateji; disiplinler arası, ulusal- uluslararası ve sektör-sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesine yöneliktir. Kurum, temel ve uygulamalı araştırmaya önem vermekte, olabildiğince fazla sayıda araştırma Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nce desteklenmektedir.

Bu amaçla Ülkemiz bilim politikaları doğrultusunda; ilimizde özellikle yurt içinde lider olabileceğimiz ve yurtdışında rekabet edebileceğimiz alanlarda yerel firmalar ve potansiyeller tespit edilerek, bu alanlarda Ar-Ge ve yenilikçi çalışmalara öncelik verilmesi yanında kaynakların ve girişimcilik yeteneklerinin başarılı bir şekilde kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

#### Kanıt :

- Hayat Adına Ekonomi Tadında Söyleşelim
- Darbelerin Sosyo-Ekonomik Etkileri Söyleşi
- Küresel Ekonomik Görünüm ve Türkiye 2020
- Avrupa Birliğinde Kültür ve Kimlik
- İstihdam Fuarına Aktif Katılım
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- İstihdam'19

#### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma çıktıları, yayınlar, proje raporları, proje teşvikleri ve patent destekleri üniversitemiz tarafından ödüllendirilmektedir. Kurum dışı kaynaklarla finanse edilen projeler için bilimsel çalışmaları özendirme desteği de (ödül) verilmektedir. “Adnan Menderes Üniversitesi öğretim elemanlarının Bilimsel Niteliklerinin Geliştirilmesi Projesi” (ADU-KRM) ile Üniversite öğretim elemanlarının yayınlarına ve TÜBİTAK, AB, GEKA gibi üniversite dışı fonlarla desteklenen projeleri için öğretim elemanları Ar-Ge çalışmaları yapmaları doğrultusunda teşvik edilmiştir. SCI ve SSCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleler desteklenmektedir.

#### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yapılan araştırmalar bölgesel ve ulusal açıdan değerlendirildiğinde, bu araştırmaların ekonomik ve sosyokültürel açıdan katma değer sağladığı görülmektedir. Kamu – Üniversite – Sanayi İşbirliği (KÜSİ) kapsamında Fakülte bünyesindeki araştırmacıların, yerel firmalar ile ortak çalışmalar yapması teşvik edilmekte ve bu ortak çalışmaların projelendirilerek maddi olarak desteklenmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırmalarda etik değer ve ilkeleri benimsetip, kazandırmak amacıyla, Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Komisyonu bulunmaktadır.

## C.2 Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları ile araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek üzere gelişen teknoloji ve bilimsel araştırma gereksinimleri doğrultusunda mevcut altyapının yenilenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve her ay düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarla uygulamaya konulur. Üniversitemiz Döner sermaye gelirlerinin %5'i ve Tezsiz yüksek lisans gelirlerinin %30'u BAP birimine aktarılmaktadır.

Kurumun araştırma faaliyetlerinde, kurum içi kaynak tahsisinde her ne kadar tez projeleri öncelikli olsa da araştırma projeleri ve altyapı geliştirme projelerine de olabildiğince kaynak tahsis edilmektedir. KÜSİ kapsamında yapılan bilgilendirme toplantıları neticesinde sunulacak sanayi işbirliği projeleri de öncelikli olarak desteklenmektedir.

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar, vb.) sürdürülebilirliğini BAP araştırma ve altyapı projeleri ile sağlamaktadır. Dış kaynaklı projelerin (TÜBİTAK) kurum hisseleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

**Kanıt :**

- <https://kutuphane.adu.edu.tr/vt.asp>

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Araştırmalar sonucu elde edilen yayınlar ve çalışmalar Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce teşvik edilmektedir. SCI ve SSCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleler etki değerine göre desteklenmektedir.

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile istenen düzeyde ve yeterlilikte değildir. Bu nedenle daha fazla kurum dışı destek almak temel hedeflerimiz arasındadır. Bu amaçla özellikle TÜBİTAK destekli proje sayısının artırılması hedeflenmektedir.

### C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Maliye ve vergi uygulamaları doktora programının, yeni açılmış olması nedeniyle henüz mezun vermemiştir.

## C.3. Araştırma Yetkinliği

Yüksek Öğretim Kurumları Atama Yönetmeliklerindeki yetkinlikler hedeflenmektedir.

### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksek Öğretim Kurumları Atama Yönetmeliklerindeki var olan yetkinliklerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla ADÜSEM aracılığı ile çeşitli faaliyetler, kurslar düzenlenmektedir.

**Kanıt :**

- <https://adusem.adu.edu.tr/>

### **C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi Araştırma Veri Tabanlarından faydalanılmaktadır.

**Kanıt :**

- <https://kutuphane.adu.edu.tr/vt.asp>

### **C.4. Araştırma Performansı**

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı olarak düzenli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

Fakültemizde performans ölçümü ve kalite değerlendirme süreçleri, üniversitemiz tarafından yürütülen akademik performans değerlendirme faaliyetleri kapsamında sürdürülmektedir.

**Kanıt :**

- Performans Değerlendirme Raporu 2019 3. Dönem

#### **C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **C.4.3. Araştırma bütçe performansı**

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Kongreler, paneller, kariyer günleri, bilim kurulu vb. faaliyetlerle toplumsal katkıların artırılması hedeflenmektedir .

#### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Kurum personeli ve öğrencisi ile başta aydın ili olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

**Kanıt :**

- EUREFE'19 Uluslararası Kongre
- Hayat Adına Ekonomi Tadında Söyleşelim
- Darbelerin Sosyo-Ekonomik Etkileri Söyleşi
- Küresel Ekonomik Görünüm ve Türkiye 2020
- Avrupa Birliğinde Kültür ve Kimlik
- İstihdam Fuarına Aktif Katılım
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- İstihdam'19

### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararası Kongrelerimizde yönetim ve organizasyonel yapı Üniversitemiz Rektörünün öncülüğünde, Fakülte Dekanı'nın başkanlığında oluşturulan, düzenleme Kurulu ve Sekreteryası ve İletişim Birimlerinden oluşmaktadır.

Kanıt :

- EUREFE'düzenleme Kurulu

### D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Aydın İktisat Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi gelirleri, kongre gelirleri, Kongrelerde kullanılmak üzere Döner Sermaye İşletmesine yapılan dış paydaş bağışları.

#### D.2.1. Kaynaklar

Aydın İktisat Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi gelirleri, kongre gelirleri, Kongrelerde kullanılmak üzere Döner Sermaye İşletmesine yapılan dış paydaş bağışları.

Kanıt :

- Kongre Dış Paydaş Kaynakları (Pankarttaki sponsorlar)

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemizde yönetim ve idari yapılanmalar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve bunların neticesinde oluşan yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Fakültemizde Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca idari yapılanma oluşturulmuş bulunmaktadır. Organizasyonel teşkilat yapısı (Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Kurullar, Bölüm Başkanlıkları, İdari Birimler vb.) Kurumun resmi internet sitesinde bir şema olarak verilmiştir (Ekler: Şekil 1).

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fayda ve maliyet analizi yapılarak İhtiyacın öncelikleri mevcut yasaların vermiş olduğu imkanlar seviyesinde yönetilmektedir.

#### E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemizin iç kontrol sistemi, Üniversitemiz stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için makul bir güvence sağlayacak şekilde uygulanıp yürütülmektedir. İç Kontrol Eylem Planları her yıl hazırlanmaktadır. Bu kapsamda ADÜ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu her yıl bu Eylem Planlarını gözden geçirmektedir.

## **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Kurumsal iç değerlendirmeye esas olmak üzere her yıl veriler toplanmakta; İdari birimlerden ise raporlar istenmektedir. Kurum Dış Değerlendirmesi ilgili Yönetmelik yürürlüğe yeni girdiğinden henüz yapılamamıştır.

Kurum dışından sağlanan her bir hizmet için hizmetin özelliklerine göre prosedürler, teknik şartnameler hazırlandıktan sonra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihale ya da doğrudan temin yoluyla tedarik sürecini gerçekleştirmektedir. Bu aşamada işleyen sürecin şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yürütülmesine azami özen gösterilmektedir.

### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversitemiz, insana odaklanmış, iş gören ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, kurum kültürüne uygun iş gören politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlev gören insan kaynakları yönetimine ayrı bir önem vermektedir.

İnsan kaynakları yönetimi olarak Üniversitemizin temel hedefi doğrultusunda; öğretim elemanlarının ve İdari Personelin kadro ve eğitim çalışmalarına hız vererek endişeden uzak ve kendilerinden emin bir şekilde eğitimlerini ve hizmetlerini yapmalarını sağlamak, iş ve işyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmak, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi, hazırlayıcı veya tamamlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Fakültemiz genelinde, tüm bu hususların etkin bir şekilde uygulanması çerçevesinde İnsan Kaynakları Yönetimi çalışmalarına devam edilmektedir.

Fakültemizde İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ikincil mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu personelin üstlendikleri görevlerle uyumu; hizmet içi eğitimlerle, kurum dışı eğitimlerle, oryantasyon eğitimleri ve üst yöneticiler ile yapılan ikili toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede gerek personelin talep ettiği gerekse personel için lüzumlu görülen eğitimler takip eden yıl içerisinde planlanmak üzere, Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne bildirilir. Bu planlamadan hareketle yıllık eğitim programı çıkarılmakta ve ilgili personellerin bu eğitimleri almaları sağlanmaktadır. Eğitim programının etkinliği sonraki süreçte gerçekleştirilen anket ve odak grup görüşmeleri ile ölçülmektedir. Eğitimlerin personel üzerinde ne düzeyde etkili olduğu ve pratiğe ne ölçüde yansıdığı da yöneticilerle gerçekleştirilen çalışmalarla tespit edilmeye çalışılmaktadır (Ekler: Şekil 2-3).

### **E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

Fakültemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Özel bütçe kapsamındaki kuruluşlar arasında yer alan Fakültemizin mali kaynaklarının büyük kısmı hazine yardımıyla oluşmaktadır ve Fakültemizin bu sınırlı mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, faaliyet sonuçlarının ölçülüp değerlendirilmesinde, sonuçların kamuoyuyla paylaşılmasında büyük bir hassasiyet göstermektedir.

Mali kaynaklarımızın tahsisi, Üniversitemizin beş yıllık Stratejik Planlarında yer alan ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet fonksiyonları kapsamında sunduğumuz hizmetleri destekleme, iyileştirme ve geliştirmeyi öngören stratejik amaç ve hedeflerimiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden ilgili yıl için öncelik verilecek olanlar, her yıl bütçe sürecinde hazırlanan ve kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçümüne olanak sağlayan performans programı ile belirlenmekte, bu sayede mali kaynaklarımızın öncelikli ihtiyaçlara tahsisi sağlanmaya çalışılmaktadır. Fakültemiz tarafından ilgili yılda gerçekleştirilen tüm faaliyetler bu programla ilişkili bir şekilde yürütülmektedir.

Söz konusu faaliyetlerin, dolayısıyla da performans hedeflerinin gerçekleşme durumları performans göstergeleri vasıtasıyla üçer aylık dönemlerde izlenmekte; Üniversitemiz mali kaynaklarının stratejik planda yer alan amaçları doğrultusunda ve mevcut mevzuat ile kurallara göre etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığı Üniversitemiz iç denetçileri vasıtasıyla denetlenmektedir.

Gerçekleştirilen denetim ve değerlendirmeler, mali kaynaklarımızın gelecekte tahsis edileceği faaliyet ve

projelerimiz konusunda yardımcı olmakta ve böylelikle verimsiz hatta etkin olmayan alanlara kaynak tahsisi önlenmeye çalışılmaktadır.

### **Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi**

Taşınır kaynakların yönetimi, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde yönetilmekte ve kaynakların etkin kullanımı için verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine titizlikle riayet edilmektedir. Taşınırın kullanılması noktasında süreç; ihtiyaçların önemine ve aciliyetine göre yapılacak tespitle başlamaktadır. İkinci aşamada bütçe imkanları da dikkate alınarak alıma gidilip, kullanım miktarlarını da göz önüne alarak daha tasarruf sağlayıcı kontrol mekanizması çerçevesinde taşınırın etkin bir biçimde kullanıma sunulması ve KBS otomasyonu (Kamu Bilişim Sistemi) ile takibi sağlanmaktadır. Taşınır, Muayene Kabul Komisyonu'nun onayından sonra Taşınır İşlem Fişi (TİF) kesilerek tüketim ve demirbaş olarak tasnif edilerek depolanmaktadır. Birimler tarafından talep edilen malzemeler, çıkış TİF'i düzenlenerek ilgili birimlere gönderilir. Bu noktada sarf malzemeler doğrudan kullanıma sunulurken, demirbaş malzemeler ise ilgili kişilere zimmetlendikten sonra kullanıma alınmaktadır. Giriş-çıkış TİF'leri Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) otomasyonundan Harcama Yönetim Sistemine (HYS) oradan da ilgili Muhasebe birimine gönderilir.

Kullanım süreleri dolan demirbaşlar, ilk olarak teknik personel tarafından incelenmektedir. Kullanıma hala uygun ve elverişli olduğu rapor edilen demirbaşlar kullanılmaya devam edilmektedir. Ancak kullanıma uygun olmadığı rapor edilen demirbaşlar hazırlanan rapora istinaden kayıttan düşülmektedir. Döner Sermaye İşletmesi vasıtasıyla mevcut kaynaklar mesai saatleri dışında da değerlendirilerek yerel halktan ya da öğrencilerden gelen talepler karşılanmakta ve böylelikle ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

#### **Kanıt :**

- [2020-2022 Dönemi Yatırım ve Bütçe Programı Hazırlık Çalışmaları\\_Strateji Geliştirme DB](#)
- [Sayım ve Döküm Cetveli Üst Yazısı\\_Strateji DB](#)
- [Sayım ve Döküm \(2019 Yıl Sonu\)\\_Döner Sermaye](#)
- [Bütçe Hazırlık Çalışmaları\\_Döner Sermaye](#)

### **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere OBİS, ADÜ BAP, BİLGİPAKETİ, PERBİS, EBYS, EDBİS, AKBİS, YÖNBİS, TALEPSİS, MEZUNBİS gibi sistemler kullanılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemleri olarak; OBİS öğrencilerin kayıtlarından mezuniyet aşamalarına kadar tüm süreci yönetmektedir. Öğrencilerin başarı oranları, transkriptleri, program memnuniyetleri yanında eğitim amaç ve hedefleri, program yeterlilikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları BİLGİ PAKET'leri üzerinden izlenebilmektedir.

ADÜ BAP Otomasyonundan üniversite destekli, tüm projelerin konularını, türlerini, destek miktarlarını, sayılarını ve bu projelerden yapılmış yayınların bilgisi öğrenilebilir.

AKBİS Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalarına ilişkin her türlü bilgiyi ihtiva etmektedir. Son zamanlarda paydaşlarımızdan YÖK'ün sunduğu YÖKSİS veri tabanından gerekli bilgiler de alınabilmektedir. MEZUNBİS bilgi sistemi mezunlara yönelik oluşturulmuş bir WEB portalıdır. Mezunlarımızın takibinin yapılmasını ve kariyer hizmeti sunmayı amaçlayan bir yazılımdır. Sistemden yararlanabilmek için MEZUNBİS sistemine üye olunması gerekmektedir.

### **E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

Genel Yönetim Sistemleri olarak;

EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi  
 KBS – Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi  
 HYS – Harcama Yönetim Sistemi  
 TKYS – Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi  
 EKAP – Elektronik Kamu Alımları Platformu  
 HİTAP – Hizmet Takip Programı

### **E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Toplanan verilerin güvenliğini, gizliliğini (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliğini (somut ve objektif olması) sağlamak amacıyla söz konusu veriler sistemde depolanmaktadır. Bu kapsamda Rektörlükçe, ilgili personel yetkilendirilerek şifre verilmektedir ve yetkili Personel dışında sisteme erişim imkanı tanınmamaktadır. Verilerin güvenliği Bilgi İşlem Dairesi tarafından sağlanmaktadır.

OBİS programı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen personele adu uzantılı mail hesaplarıyla açılmaktadır. Kişiler sistemlerine şifreleriyle girebilmekte ve bu şifreler diğer personelle paylaşılmamaktadır.

Öğrencilere yönelik düzenlenen anket çalışmaları öğrenciye kişisel olarak verilen ve kimseyle paylaşılmayan şifre üzerinden yapıldığı için elde edilen verilerin güvenilirliği sağlanmış olmaktadır. İlişik kesilmesi halinde “üyelik bilgileri” sistemden silinmektedir.

### **E.4. Destek Hizmetleri**

#### **E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Alım yapılan mal ve hizmetler Kamu İhale Mevzuatına uygun olarak yürütülmekte ve bunların uygunluk kriterleri Teknik ve İdari Şartnamelerde bulunmaktadır. Devam eden hizmetlere ilişkin aynı ihale süreci izlenerek, bu süreç güvence altına alınmaktadır.

Birimler tarafından alımı yapılan ürün ve hizmetler ile ilgili olarak Kamu İhale Kurumu tarafından yayınlanan Yapım işleri, Mal ve Hizmet alımları ile ilgili Muayene ve Kabul Yönetmeliklerine bağlı olarak, Muayene Kabul Komisyonu oluşturulur. Muayene ve Kabul Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları söz konusu yönetmeliklerde açıkça belirlenmiştir.

Sağlanan hizmetler ile ilgili olarak imzalanan sözleşme, lisans anlaşmaları ve haklar karşılıklı olarak güvence altına alınmıştır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin, hizmet ifa komisyonları tarafından uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği kontrol edilmekte olup, söz konusu hizmetin yerine getirilmesi sırasında oluşan aksaklıkların çözümü aşamasında ilgili taraf sözleşme hükümlerince üzerine düşen yasal sorumluluğu yerine getirmektedir.

### **E.2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversite resmi web sayfası ve Fakülte resmi web sayfası aracılığıyla Fakültemizdeki tüm etkinlikler, eğitim- öğretim, araştırma faaliyetleri gerek haber gerek etkinlik duyurusu şeklinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Aynı zamanda yerel ve ulusal basın, personel ve öğrencilerle de paylaşılan bu bilgiler, Fakültemizin tanınırlığını artırırken, sosyal medya aracılığıyla da (Facebook, Tweeter, Instagram) kamuoyuna güncel bilgiler sunulmaktadır.

#### **E.2.1. Kamuoyunu bilgilendirme**

Etkinlikler, etkinlik tarihinden en fazla bir hafta önce ADÜ’DE BU HAFTA konu başlığıyla basın mensuplarına ve personelimize duyurulmaktadır.

#### **E.2.2. Hesap verme yöntemleri**

Etkinliklere ilişkin duyuru ve bilgiler üst yönetimin onayından geçerek Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün denetiminde yayınlanmakta; ve böylelikle bunların doğruluğu ve güvenirliliği garanti altına alınmaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

FAköltemizin SWOT analizi sonucunda ortaya çıkan güçlü ve zayıf yönlerimiz ile sahip olduğumuz fırsatlar ve tehditler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

### *Güçlü Yönlerimiz*

- Yeni kurulan bir fakölte olmamız nedeniyle yeni gelişmelere uyarlanmış ve hızla uyum sağlayabilmemiz
- Aydın merkez yerleşkesinde ve kampüsünde bulunuyor olmamız
- Yeni kurulan bir fakölte olmamız nedeniyle faköltemiz bölüm ve anabilim dallarının yeniliklere açık ve modern zamanıma uygun şekilde planlanarak belirlenmesi
- Yeni kurulan bir fakölte olmamıza rağmen EUREFE16, EUREFE17 ve EUREFE19 olmak üzere uluslararası düzeyde 3 adet kongre gerçekleştirebilmiş olmamız
- Akademisyenlerin proje, araştırma, yayın, patent gibi faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygulanan akademik teşviklerde İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri sıralamasında henüz genç bir fakölte olmamıza rağmen Faköltemiz, 2016 yılı Türkiye’de eğitim veren benzer fakülteler arasında 2. sırada yer almıştır
- Akademisyenlerin proje, araştırma, yayın, patent gibi faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygulanan akademik teşviklerde İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri sıralamasında henüz genç bir fakölte olmamıza rağmen Faköltemiz, 2017 yılı Türkiye’de eğitim veren benzer fakülteler arasında 1. sırada yer almıştır
- Akademisyenlerin proje, araştırma, yayın, patent gibi faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygulanan akademik teşviklerde İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri sıralamasında henüz genç bir fakölte olmamıza rağmen Faköltemiz, 2018 yılı Türkiye’de eğitim veren benzer fakülteler arasında 24. sırada yer almıştır

### *Zayıf Yönlerimiz*

- Yeni kurulan bir fakölte olmamız nedeniyle faköltemize ait yeni bir binamızın bulunmaması
- Yeni kurulan bir fakölte olmamız nedeniyle faköltemiz bölüm ve anabilim dallarının yeni yapılanmalar içinde olması
- Ders yükü ve ek görevler nedeniyle akademik personelin performansının istenilen düzeyde olmaması
- Faköltemiz bünyesine Araştırma Görevlisi sayısının yalnızca 3 tane olması

### *Fırsatlar*

- Yeni kurulan bir fakölte olmamız nedeniyle 2020 yılı içerisinde faköltemizin yeni binamıza taşınması durumu
- Aydın merkez yerleşkesinde ve kampüsünde bulunuyor olmamız ve bu imkanların en iyi şekilde değerlendirilebilme durumu
- Faköltemiz yeni binamızın merkez kütüphane yanında olması nedeniyle öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın araştırma ve çalışmaları için fırsat oluşturmaları
- Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yeni programlarımızın açılarak ülkemizin geleceğini tasarlamaya ve bu gelecekte en iyi şekilde olabilmemiz adına mezun verebilme durumumuz
- Aydın ilinin bölge içindeki cazip konumu
- İzmir’e yakın olmamız

### *Tehditler*

- Akademik teşvik, KRM, BAP ve benzeri şekilde yurt içi ve yurt dışı yayın desteklerinin arzu edilen seviyede olmaması
- Merkez Yerleşkenin uygun yerleşim yerinde konuşlanmamış olması
- Aydın merkezde yerel desteğin yetersiz olması

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Gösterge                                                                         | Açıklama                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Kuruma Ait Bilgiler                                                              |                                  |
| 1. Fakülte Sayısı                                                                | -                                |
| 2. Enstitü Sayısı                                                                | -                                |
| 3. Yüksekokul Sayısı                                                             | -                                |
| 4. Meslek Yüksekokulu Sayısı                                                     | -                                |
| 5. Merkezi Araştırma Laboratuvarları Sayısı                                      | -                                |
| 6. Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı                                          | -                                |
| 7. Önlisans Program Sayısı                                                       | -                                |
| 8. Lisans Program Sayısı                                                         | 8                                |
| 9. Yüksek Lisans Program Sayısı                                                  | 7                                |
| 10. Doktora Program Sayısı                                                       | 1                                |
| 11. Sanatta Yeterlilik Program Sayısı                                            | -                                |
| 12. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)                                   | 1398                             |
| 13. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)                                   | -                                |
| 14. İdari alanların miktarı (m2)                                                 | 900.                             |
| 15. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2) | -                                |
| 16. Diğer alanlar                                                                | 3262                             |
| 17. Toplam alanların miktarı (m2)                                                | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |

|                                                                |                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 18. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı                   |                                  |
| 19. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı                     | 2014                             |
| 20. Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı | -                                |
| 21. Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı    | 56 (AÖF'ler +Önlisans)           |
| 22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı                             | 17                               |
| 23. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı                               | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 24. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı                         | 149                              |
| 25. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı                  | 73                               |
| 26. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı                  | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 27. Doktora Öğrenci Sayısı                                     | 3                                |
| 28. Önlisans Mezun Sayısı                                      | -                                |
| 29. Lisans Mezun Sayısı                                        | 516                              |
| 30. Yüksek Lisans Mezun Sayısı                                 | 113                              |
| 31. Doktora Mezun Sayısı                                       | -                                |
| 32. Toplam Mezun Sayısı                                        | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 33. Üniversiteden ayrılan ön lisans öğrenci sayısı             | 63                               |
| 34. Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı                |                                  |
| 35. Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı         |                                  |
| 36. Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci sayısı               |                                  |

|                                                                            |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 37. Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)    | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 38. Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı                           | 30                               |
| 39. Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı |                                  |
| 40. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı                             |                                  |
| 41. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı   |                                  |
| 42. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı                                 |                                  |
| 43. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı                                            | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 44. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı                                          | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 45. Toplam İdari Personel Sayısı                                           | 10                               |
| 46. (Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı      | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 47. (Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı                 | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 48. (İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı                   | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 49. (Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı                  | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 50. (Toplam Alan) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı                          | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 51. İdari Personel Sayısı                                                  | 10                               |

| Gösterge                                                                                                                               | Açıklama                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>A. Kalite Güvencesi Sistemi</b>                                                                                                     |                                |
| 1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)            | %86                            |
| 2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)                    | %75                            |
| 3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)                        | %75                            |
| 4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)             | %65                            |
| 5. SCOPUS (SCIMAGO)                                                                                                                    | YÖKAK tarafından girilecektir. |
| 6. Web Of Sciences (RUR)                                                                                                               | YÖKAK tarafından girilecektir. |
| 7. URAP Dünya Sıralaması                                                                                                               | YÖKAK tarafından girilecektir. |
| 8. Webometrics                                                                                                                         | YÖKAK tarafından girilecektir. |
| 9. Times Higher Education (THE)                                                                                                        | YÖKAK tarafından girilecektir. |
| 10. QS                                                                                                                                 | YÖKAK tarafından girilecektir. |
| 11. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı              | -                              |
| 12. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | 1                              |
| 13. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri                                                                                        | -                              |

|                                                                                         |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı |                                  |
| 14. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)                                            | %80                              |
| 15. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)                                          | %60                              |
| 16. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)                                             | %75                              |
| 17. Erasmus Gelen öğrenci sayısı                                                        | -                                |
| 18. Erasmus Giden öğrenci sayısı)                                                       | -                                |
| 19. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı                                                         | 1                                |
| 20. Farabi Giden Öğrenci Sayısı                                                         | 1                                |
| 21. Mevlana gelen öğrenci sayısı                                                        | -                                |
| 22. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı                                                        | -                                |
| 23. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı                         | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 24. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı                         | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 25. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı                                                | -                                |
| 26. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı                                                |                                  |
| 27. Mevlana Gelen öğretim elemanı                                                       |                                  |
| 28. Mevlana Giden öğretim elemanı                                                       |                                  |
| 29. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı         | -                                |
| 30. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı         | -                                |

| Gösterge                                                                                                                                                   | Açıklama                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>B. Eğitim ve Öğretim</b>                                                                                                                                |                                  |
| 1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Ön Lisans/Lisans/YL/Doktora programı sayısı) / (toplam programı sayısı) 'na oranı | 16/18                            |
| 2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)            | 86                               |
| 3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı                                                                                                         | -                                |
| 4. Yandala izin veren lisans programı sayısı                                                                                                               | -                                |
| 5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı                                                                                                                | -                                |
| 6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı                                                                                                                     | -                                |
| 7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı                                                                                                                  | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı                                                                                                                      | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı                                                           | 0,42                             |
| 10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı                                            | 0,1                              |
| 11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı                                                                                                    | 1                                |
| 12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı                                                                                                   | 1                                |
| 13. Disiplinlerarası doktora program sayısı                                                                                                                | 0                                |
| 14. (Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden                                                                     | 433                              |

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| toplam öğrenci sayısı) oranı                                                               |           |
| 15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen programsayı                           | -         |
| 16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi            | -         |
| 17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)       | -         |
| 18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%) olarak)  | -         |
| 19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)          | -         |
| 20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)                     | 70        |
| 21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması | 18        |
| 22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı                                 | 1398/2014 |
| 23. (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı   | -         |
| 24. (E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı                                                    | -         |
| 25. Kulüp (Topluluk) sayısı                                                                | 1         |
| 26. Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı                                            | 57        |
| 27. Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç, vb.) sayısı   | -         |

|                                                                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 28. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı                      | 8       |
| 29. Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program sayısı    | 2       |
| 30. Öz değerlendirme yapılan program sayısı                                                                                           | 8       |
| 31. İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)                                                  | -       |
| 32. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı                                                     | -       |
| 33. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı                                                     | -       |
| 34. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(EUS sınavına giren mezun sayısı) oranı                                                     | -       |
| 35. İşe yerleşmiş mezun sayısı                                                                                                        | -       |
| 36. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı                                                                                        | -       |
| 37. Mezun derneğine üye sayısı                                                                                                        | -       |
| 38. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı)/(Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı | 133/200 |

|                                                                                     |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 39. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı       | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 40. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı         | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 41. Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı                     | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 42. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı                  | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 44. Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı                                           | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı                                       | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı                       | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 47. Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı                            | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı                                  | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 49. Doktora mezun sayısı                                                            |                                  |
| 50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı                                          | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 51. Yabancı Uyrıklı Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı            | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı                                    | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı                                   | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |

| Gösterge                                                                                                                                                                                        | Açıklama |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4. Araştırma ve Geliştirme                                                                                                                                                                      |          |
| 1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı                                                                                                     | -        |
| 2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı                                                                 | -        |
| 3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.) | -        |
| 4. Atıf puanı                                                                                                                                                                                   | -        |
| 5. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı                                                                                                                    | 1/30     |
| 6. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı                                                                                                                                    | 1/30     |
| 7. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi                                                                                                                            | 30.000   |
| 8. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi                                                                                                                                            |          |

|                                                                                                 |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 9. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı |                                  |
| 10. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı        |                                  |
| 11. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı                        | -                                |
| 12. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi                                           | -                                |
| 13. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi                                | -                                |
| 14. Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı                                     | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 15. Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı                                                 | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 16. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı                                   | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 17. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı                                         | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 18. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı                                      | Otomatik olarak hesaplanacaktır. |
| 19. Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı                                        | -                                |
| 20. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı                       | -                                |
| 21. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı            | -                                |

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                         | -         |
| 22. Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı                                    | -         |
| 23. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)               | --        |
| 24-Uluslararası ödüller                                                                 | -         |
| Gösterge                                                                                | Açıklama  |
| 5. Toplumsal Katkı                                                                      |           |
| 1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı        | -         |
| 2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | -         |
| 3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı   | -         |
| 4. SEM yıllık eğitim saati                                                              | -         |
| 5. Yıllık eğitim alan kişi sayısı                                                       | -         |
| 6. Yıllık eğitim kişi-saat (...kişi x saat)                                             | -         |
| 7. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (%) olarak)           | %60       |
| Gösterge                                                                                | Açıklama  |
| 6. Yönetim Sistemi                                                                      |           |
| 1. Merkezi Bütçe                                                                        | -         |
| 2. Öğrenci Gelirleri                                                                    | 869823,76 |

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 3. Araştırma Gelirleri      | -        |
| 4. Topluma Hizmet Gelirleri | -        |
| 5. Baęıřlar                 | 5000 TL. |
| 6. Personel Giderleri       | -        |
| 7. Eğitim Giderleri         | -        |
| 8. Araştırma Giderleri      | -        |
| 9. Topluma Hizmet Giderleri | -        |
| 10. Yönetim Giderleri       | -        |
| 11. Yatırım Giderleri       | -        |



Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı  
Üniversiteler Mah. 1600 Cad. No:1006800  
Bilkent Ankara / TURKEY

yokak.gov.tr C @ykalitekurulu

