



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Proje ve Ar-Ge Koordinatörlüğü

Sayı : E-93062249-207.03-903348
Konu : Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama
Yönergesi Hk.

17.07.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 07.05.2026 tarihli ve E-82493341-050.04-852316 sayılı yazı.

Üniversitemiz Senatosunun **18.03.2026** tarihli ve **(2026/4)** sayılı oturumunda alınan **II nolu** karar ile kabul edilen "**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi**" yürürlüğe girmiş olup ekte bilgilerinize sunulmaktadır. Üniversitemizde misafir araştırmacı kabulüne ilişkin süreçlerin söz konusu yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmesi amacıyla, ilgili akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör

Ek:18.03.2026 Tarihli ve (2026/4) Sayılı Oturumunda Alınan II Nolu Karar Sureti (13 Sayfa)

Dağıtım:

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Kuşadası Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Nazilli Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4EKT97Y2

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS4EKT97Y2&eS=903348>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 22 00 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: rektorluk@adu.edu.tr İnternet Adresi: www.adu.edu.tr
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cemalettin Hakan
DİKMEN
Memur
Telefon: 2060



Söke İşletme Fakültesi Dekanlığına
Söke Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atça Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aydın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Buharkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çine Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Didim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Koçarlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kuşadası Davutlar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Nazilli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Söke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Adnan Menderes Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik
Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Botanik Bahçesi ve Herbaryum Araştırma ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4EKT97Y2

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS4EKT97Y2&eS=903348>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 22 00 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: rektorluk@adu.edu.tr İnternet Adresi: www.adu.edu.tr
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cemalettin Hakan
DİKMEN
Memur
Telefon: 2060



Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Rekombinant Dna ve Rekombinant Protein
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Romanlar Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Sanat Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Su Kaynakları Geliştirme Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Şehir Sağlığını Geliştirme Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Türk Sanatı ve Kültürü Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Türk ve Dünya Mutfakları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Üniversite - Sanayi İşbirliği Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Zeytinyağı Üretim Teknolojileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimine
Aydın Menderes Derslikleri Koordinatörlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon
Birimine
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4EKT97Y2

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS4EKT97Y2&eS=903348>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 22 00 Faks: 0(256) 220 26 14

e-Posta: rektorluk@adu.edu.tr İnternet Adresi: www.adu.edu.tr

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cemalettin Hakan

DİKMEN

Memur

Telefon: 2060



Destek Hizmetleri Koordinatörlüğüne
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğüne
İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler
Koordinatörlüğüne
İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimine
Kalite Koordinatörlüğüne
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (Meyok)
Nazilli Sümer Kampüs Koordinatörlüğüne
Ortak Dersler Koordinatörlüğüne
Sıfır Atık Koordinatörlüğüne
Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğüne
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik
Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne
Ylsy Burs Programı Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4EKT97Y2

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS4EKT97Y2&eS=903348>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 22 00 Faks: 0(256) 220 26 14

e-Posta: rektorluk@adu.edu.tr İnternet Adresi: www.adu.edu.tr

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cemalettin Hakan

DİKMEN

Memur

Telefon: 2060





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yazı ve Kurul İşleri Müdürlüğü

Sayı : E-82493341-050.04-852316
Konu : 2026-4 Sayılı Senato II Nolu Karar

07.05.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 18/3/2026 tarih ve (2026/4) sayılı oturumunda alınan II nolu karar sureti ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

Dağıtım:
Hukuk Müşavirliğine
Personel Daire Başkanlığına
Proje ve Ar-Ge Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSE0RR3BZ2

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSE0RR3BZ2&eS=852316>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 26 07 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: yaziisleri@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/subemudurlugu/yaziisleri/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burak ÖZKAN
Büro Personeli
Telefon: 02562202604



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



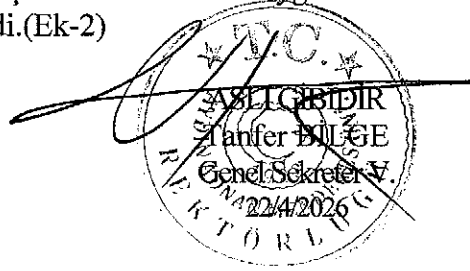
T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SENATOSU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
18/3/2026	2026-4	II

KARAR II

Üniversitemiz Bilim Kurulunun; “Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi” taslağının görüşülmesi ile ilgili 13/3/2026 tarih ve 831802 sayılı yazısı görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Üniversitemizde misafir araştırmacıların bir öğretim elemanı ya da birimin koordinatörlüğünde belirli bir amaç ve program çerçevesinde tek başına ya da üniversite öğretim elemanları ile birlikte araştırma ve akademik faaliyet yürütmesi sürecinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’ne kabulüne ilişkin işlemleri, üniversitede bulundukları süre boyunca sorumlulukları ve yararlanacakları olanakları tanımlamak; tanımlanan işlemler kapsamında yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanan “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi”nin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.(Ek-2)



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
MİSAFİR ARAŞTIRMACI KABUL VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, misafir araştırmacıların belirli bir amaç ve program çerçevesinde tek başına veya üniversite öğretim elemanları ile birlikte araştırma ve akademik faaliyet yürütmeleri sürecinde, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne kabulüne ilişkin işlemleri, üniversitede bulundukları süre boyunca sahip olacakları sorumlulukları ve yararlanacakları olanakları tanımlamak; bu kapsamda yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne araştırma faaliyetinde bulunmak üzere gelecek misafir araştırmacıların Üniversiteye başvuru, kabul ve üniversitede bulundukları belirli süre içerisindeki sorumluluk ve işlemlerini düzenleyen usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: Çalışmanın yürütüleceği Dekanlık, Enstitü Müdürlüğü, Yüksekokul Müdürlüğü veya ilgili birimi,
- b) Komisyon: Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü Üst Komisyonunu,
- c) Misafir Araştırmacı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik kadrosunda olmayan doktoralını yurt içinde veya yurt dışında tamamlamış olan araştırmacılar ile yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan lisansüstü öğrencileri veya uzmanlığı belgelerle kanıtlanabilen araştırmacıları,
- ç) Öğretim Elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kadrosunda yer alan doktora derecesine sahip öğretim elemanını,
- d) Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlı Proje ve AR-GE Koordinatörlüğünü,
- e) Rektör Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde Rektör tarafından yetkilendirilen Rektör Yardımcısını,
- f) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- h) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- ı) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Misafir araştırmacıların kabulü

MADDE 5- (1) Misafir araştırmacı davet etmek isteyen öğretim elemanı, birim ve bireysel başvurmak isteyen misafir araştırmacılar, resmi onay süreçlerinin 60 güne kadar sürebileceğini dikkate alarak misafir araştırmacının özgeçmişi, taahhütname (EK-1), bilgi formu (EK-2) ve hazırlanacak dilekçeyle birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına; bulunmaması halinde birim yönetimine başvurur. Belgelerin Türkçe veya İngilizce düzenlenmiş olması gereklidir. Başka dillerdeki belgeler değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Bölüm Başkanlığı başvuruyu görüşünü belirterek 3 (üç) iş günü içerisinde Fakültelerde Dekanlıklara, Enstitü ve Yüksekokullarda Müdürlüklere, diğer birimler ise sorumlu Rektör Yardımcısına yazılı olarak iletir.

(3) Misafir araştırmacının yurt içinden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması halinde, Dekanlık veya Müdürlük başvuruyu görüşü ile birlikte dosyaların ulaştığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Proje ve AR-GE Koordinatörlüğüne iletir.

(4) Misafir araştırmacının yurt dışından gelmesi veya yabancı uyruklu olması halinde ise Dekanlık veya Müdürlük başvuruyu görüşü ile birlikte öncelikle Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne iletir. Araştırmacının bir yükseköğretim kurumunda görev alması ve söz konusu kurum ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi arasında mevcut bir Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding – MoU) olması halinde, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü başvuruyu Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding – MoU) ekiyle Proje ve AR-GE Koordinatörlüğüne iletir. Araştırmacının bir yükseköğretim kurumunda görev alması ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilgili kurum ile mevcut bir Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding – MoU) bulunmaması durumunda, söz konusu protokol gerekli kurumlararası yazışma yapılarak ve Hukuk Müşavirliğinin uygunluk görüşü yazılı olarak alınarak hazırlanır, imzaya sunulur. İmza sürecinin tamamlanmasını müteakip başvuru, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding – MoU) ekiyle Proje ve AR-GE Koordinatörlüğüne iletir. Mutabakat zaptı yapılmak istenen ancak yapılamayan veya yapılması sakıncalı olduğu değerlendirilen kurumlarla ilgili alınacak kararlara itiraz yolu bulunmamaktadır. Başvurunun uygun olmadığına tespit edilmesi halinde bu husus Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından başvuru yapılan birime yazılı bildirilir.

(5) Yurt dışından gelen veya yabancı uyruklu olan misafir araştırmacının herhangi bir yükseköğretim kurumu, araştırma merkezi veya resmî kuruma bağlı olmaması halinde Mutabakat Zaptı süreci işletilmez. Bu durumda başvuru, bu maddenin 6 ncı fıkrasında belirtilen süreç çerçevesinde akademik uygunluk ve idari riskler bakımından değerlendirilir. Gerek görülmesi halinde ek bilgi ve belge talep edilebilir.

(6) Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü, başvuruyu Proje ve AR-GE Üst Komisyonuna sunar. Başvurular, adayın akademik özgeçmişi, Üniversitenin araştırma alanları ile uyumu, yürütülmesi planlanan araştırma faaliyetinin niteliği ve Üniversite ile kurulacak akademik işbirliği potansiyeli gibi hususları dikkate alarak komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme neticesinde komisyon: misafir araştırmacının talep edilen tarihlerde kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin gerekçeli görüşü içeren komisyon raporunu hazırlar. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur. Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü, ilgili başvurunun onay/ret durumunu dağıtımly yazı hazırlayarak Rektör Yardımcısının onayına sunar. Rektör veya yetkilendirilen Rektör Yardımcısı, komisyon kararının aksine bir karar almakta tam yetkilidir.

(7) Rektörlük onayı alan misafir araştırmacılara ilgili öğretim elemanı veya birim tarafından yazılı davet mektubu gönderilir.

(8) Rektörlük, kabul edilebilecek misafir araştırmacı sayısına birim bazında veya üniversite genel için yıllık üst sınır belirleyebilir.

Süre

MADDE 6- (1) Misafir araştırmacı statüsünün süresi ilk seferinde 1 (bir) hafta ile 12 (on iki) ay arasında belirlenir ve bu süre birim görüşü, komisyon değerlendirmesi ve Rektör onayı ile uzatılabilir.

(2) Misafir araştırmacı statüsü 36 ayı geçemez.

Program giderleri

MADDE 7- (1) Misafir araştırmacının giderlerinin Aydın Adnan Menderes Üniversitesi dışı kaynaklardan karşılanması esastır. Ancak, Rektörlük onayı alınması kaydıyla üniversite imkanları dahilinde karşılanabilir.

Programın yürütülmesi ve oryantasyon

MADDE 8- (1) Misafir araştırmacının akademik faaliyetlerinin yürütülmesinden davet eden öğretim elemanı ve davet eden birim sorumludur.

(2) Erasmus+, Mevlana gibi programlarla gelenler için ilgili programların kendi mevzuatları geçerlidir.

(3) Araştırma faaliyeti/proje çalışmasının ilk günü; iş sağlığı ve güvenliği bilgilendirmesini de içeren oryantasyon programına ayrılır. Birim tarafından en az 2 (iki) hafta önce olmak üzere resmi yazıyla talep edilmesi halinde, Üniversite İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından oryantasyon eğitimine destek verilir.

(4) Laboratuvar/atölye/saha erişimi gerektiren başvurularda, ilgili birim tarafından risk değerlendirmesi ve gerekli izinler tamamlanmadan fiili çalışma başlatılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hak ve Sorumluluklar

Misafir araştırmacıların hak ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Misafir araştırmacıların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Üniversiteye ait kurallara, ilgili mevzuat hükümlerine, etik ilkelere, işyeri sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymakla yükümlüdür.

b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan misafir araştırmacılar; vize, ikamet izni, sigorta, konaklama ve ulaşım işlemleri ile bunlara ilişkin her türlü masrafı karşılamak ve talep edilmesi halinde ilgili belgeleri birime sunmakla sorumludur.

c) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan misafir araştırmacılar, ziyaret sürelerini kapsayan sağlık ve seyahat sigortalarını yaptırmak ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin bir nüshasını ilgili birime ibraz etmekle yükümlüdür. İkamet izni alınmasının gerektiği hallerde, bu izne ilişkin işlemlerin tamamlanması misafir araştırmacının sorumluluğundadır.

ç) Yapılan araştırma faaliyeti kapsamında akademik yayın veya çıktı üretilmesi halinde misafir araştırmacı, araştırmacının yapıldığı yer olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesini belirtmelidir. Fikri Mülkiyet doğuran hallerde Taahhütname hükümleri uygulanır.

d) Bulunduğu süre içinde Üniversitenin akademik ve sosyal olanaklarından (kütüphane, yemekhane, otopark, sosyal tesisler ve bilişim sistemleri) yararlanabilirler.

e) 3 (üç) ay ve uzun süreli kabullerde talep edilmesi halinde araştırma süresi boyunca "adu.edu.tr" uzantılı e-posta hesabı Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilir; sürenin sonunda söz konusu hesap kapatılır.

f) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan misafir araştırmacılar, 90 (doksan) günden daha uzun süreli ikamet durumlarını veya taleplerini Aydın İl Göç İdaresine bildirmekle yükümlüdür.

g) Erken sonlandırma durumunda veya süre bitiminde ayrılma dilekçesini birime sunmakla yükümlüdür.

h) Birim tarafından talep edilmesi halinde çalışma alanı ile ilgili en az bir akademik seminer veya araştırma sunumu gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(1) Süre sonunda yürüttüğü akademik faaliyetleri ve elde edilen çıktıları içeren bir faaliyet raporunu birime sunmakla yükümlüdür.

Misafir araştırmacının kabul edildiği birimin sorumlulukları

MADDE 10- (1) Misafir araştırmacıya görev süresi boyunca rehberlik etmek üzere danışman atamak ve misafir araştırmacının birimde fiili görevinin (sürecinin) başlangıcında ve sonunda Proje ve AR-GE Koordinatörlüğünü resmi yazıyla bildirmekle sorumludur.

(2) Misafir araştırmacının iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesi ve takibi konusunda destek sağlanması davet eden öğretim elemanının ve birimin sorumluluğundadır.

(3) Görevlendirme 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilmiş ise, misafir araştırmacının göreve başladığına ve ayrıldığına ilişkin yazışmalar, ilgilinin kadrosunun bulunduğu kuruma bildirilmek üzere Personel Daire Başkanlığına da iletilir.

(4) Misafir araştırmacıyla ilgili Rektörlük bünyesindeki birimlerle gerekli yazışmaları yapmakla sorumludur.

(5) Talep edilmesi halinde, misafir araştırmacının Üniversitedeki faaliyetlerini tamamlamasının ardından, birim amiri onaylı Türkçe veya İngilizce "Misafir Araştırmacı Katılım Belgesi" düzenlenerek ilgililiye verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlişik Kesme

İlişik kesme

MADDE 11- (1) Aşağıdaki hallerde misafir araştırmacının Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Araştırma süresinin sona ermesi,

b) Misafir araştırmacının ayrılma talebinde bulunması,

c) Aranan koşulları sağlamadığının sonradan tespit edilmesi,

ç) Oturma izni alınması gereken hallerde, süresi içinde yetkili makamlara başvurulmaması veya iznin alınamaması,

d) Bu maddenin ikinci fıkrasında düzenlenen hallerin gerçekleşmesi.

(2) Misafir araştırmacıların ulusal mevzuata ve Üniversitenin kural ve sorumluluklarına uymamaları halinde:

a) İhlal yazılı olarak bildirilir. Bildirimde belirtilen süre içinde ihlalin giderilmemesi veya kural ve sorumluluklara aykırı davranışın devam etmesi halinde, misafir araştırmacının Üniversite ile ilişkisi, gerekçesi belirtilmek suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

b) Eylemin ağırlığı dikkate alınarak, ihlalin giderilmesi için süre verilmesine gerek görülmeyen durumlarda, gerekçesi belirtilmek suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla misafir araştırmacının Üniversite ile ilişkisi derhal kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 12- (1) Geldikleri ülkelerin hibe programlarından veya benzeri kaynaklardan finansal destek alan misafir araştırmacıların, bu kapsamda Üniversiteye herhangi bir ad altında ödeme

yapmalarının gerekmesi halinde; ücretin miktarı, ödemenin Üniversitenin hangi birimine yapılacağı ve söz konusu ücretin hangi amaçla kullanılacağı gibi mali hususlar, ilgili birimin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.



Üniversitemiz Senatosunun 18/03/2026 tarih ve (2026/04) sayılı oturumunda alınan 11 nolu kararı ile kabul edilmiştir.

TAAHHÜTNAME

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde "Misafir Araştırmacı" statüsünde yürüteceğim akademik çalışmalardan doğabilecek yayınlar veya patent ve fikri mülkiyet hakları kapsamına giren her türlü ürün ve/veya çıktılarla ilgili olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin kendi öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabi olduğumu kabul eder ve ilgili yasal düzenlemelere riayet edeceğimi taahhüt ederim.

İmza
Adı Soyadı
Unvanı

ANNEX-1

UNDERTAKING TO THE RECTORATE OF AYDIN ADNAN MENDERES UNIVERSITY

I, hereby, acknowledge that I am subject to the same rights and obligations as any other scholar of Aydın Adnan Menderes University, stemming from the publications, products and/or any outputs whatsoever which might result from the research activities I will conduct in my capacity as "visiting scholar" at Aydın Adnan Menderes University and which fall within the framework of patent and intellectual property rights. I undertake that I will observe the applicable legal arrangements in this regard.

Signature
Name-Surname
Title

MİSAFİR ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU

Bu form, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni ziyaret edecek misafir araştırmacılar için "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi" çerçevesinde öngörülen işlemlerin uygulanarak gerekli onay ve izinlerin alınması ve ilgili birimlerin gelecek misafir araştırmacılar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Adı-Soyadı	
Unvanı	
T.C. Kimlik Numarası/Pasaport Numarası	
Kurum/Üniversite ve Ülke	
İletişim Bilgileri	Adres: Telefon: E-posta:
Ziyaretin Planlanan Başlangıç Tarihi	
Ziyaretin Planlanan Bitiş Tarihi	
Davet Eden Birim/ ADU Öğretim Eleman(lar)ı	
Ziyaretin Amacı ve İçeriği	
Planlanan Katkıları/Çıktıları	

ANNEX-2

VISITING RESEARCHER INFORMATION FORM

This form has been prepared in accordance with the 'Aydın Adnan Menderes University Directive on the Admission and Practice of Visiting Researchers' to carry out the required procedures. obtain the necessary approvals and permits for visiting researchers, and inform the relevant units regarding the arrival of the researchers.

Name-Surname	
Title	
Passport Number	
Home Affiliation and Country	
Contact Information	Address: Telephone: E-mail:
Estimated Starting Date	
Estimated Final Date	
Inviting Faculty or Vocational High School / ADU Teaching Staff	
Aim and Scope of the Study	
Proposed Contribution/Output	

DAVET MEKTUBU TASLAĞI

... / ... / 20...

Sayın

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fakültesi / Enstitüsü / Yüksekokulu
Uygulama ve Araştırma Merkezi Bölümü /Anabilim Dalı / Programı bünyesinde
yürütülmekte olan başlıklı
çalışma/araştırma/proje kapsamında, bilgi ve uzmanlığınıza yararlanmak üzere tarafınızı **misafir
araştırmacı** olarak davet etmekten memnuniyet duymaktayız.

Misafir araştırmacı statünüzün, ... / ... / 20... – ... / ... / 20... tarihleri arasında (..... ay) süreyle geçerli
olması öngörülmektedir. Bu süre zarfında;

- İlgili araştırma faaliyetlerine katılım sağlamanız,
- Ortak bilimsel yayın ve/veya proje geliştirme çalışmalarında yer almanız,

beklenmektedir.

Misafir araştırmacı statüsü, Üniversitemiz Misafir Araştırmacı Yönergesi hükümlerine tabi olup; bu
kapsamda tarafınıza akademik çalışma ortamı ve imkânlar (ofis/laboratuvar erişimi vb.) ilgili birimin
olanakları çerçevesinde sağlanacaktır. Bu davet herhangi bir maaş veya sürekli kadro taahhüdü
içermemektedir.

İş birliğimizin her iki kurum açısından verimli ve bilimsel açıdan katkı sağlayıcı olmasını temenni eder.
çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Ad Soyad
Unvan
İmza

INVITATION LETTER TEMPLATE

... / ... / 20...

Dear

We are pleased to invite you as a **Visiting Researcher** within the Faculty / Institute / School / Research and Application Center, Department / Division / Program at Aydın Adnan Menderes University, in order to benefit from your expertise and scholarly experience in the study/research/project entitled ".....".

Your Visiting Researcher status is proposed to be valid from ... / ... / 20... to ... / ... / 20... (..... months). During this period, you are expected to:

- Participate in the relevant research activities,
- Contribute to joint scientific publications and/or project development studies.

The Visiting Researcher status shall be subject to the provisions of Aydın Adnan Menderes University Visiting Researcher Directive. Within this scope, an academic working environment and facilities (such as office/laboratory access, etc.) will be provided within the means of the relevant unit.

This invitation does not include any salary or permanent employment commitment.

We believe that this collaboration will be mutually beneficial and contribute significantly to scientific advancement. We wish you continued success in your academic endeavors.

Sincerely,

Name Surname
Title
Signature



MİSAFİR ARAŞTIRMACI KATILIM BELGESİ
VISITING RESEARCHER CERTIFICATE OF PARTICIPATION

... / ... / 20...

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fakültesi / Enstitüsü / Yüksekokulu /
Uygulama ve Araştırma Merkezi Bölümü / Anabilim Dalı / Programı bünyesinde,
.....'ın ... / ... / 20... – ... / ... / 20...
tarihleri arasında **Misafir Araştırmacı** olarak görev yaptığını ve ilgili birimde akademik ve bilimsel
faaliyetlere katılım sağladığını belgelemek üzere işbu belge düzenlenmiştir.

This is to certify that served as a
Visiting Researcher at Aydın Adnan Menderes University, Faculty / Institute
School / Research and Application Center, Department / Division / Program, between ... / ... / 20... and
... / ... / 20..., and participated in academic and scientific activities within the relevant unit.

İşbu belge, ilgilinin talebi üzerine düzenlenmiştir.

This certificate has been issued upon the request of the concerned person.

Ad Soyad / Name Surname
Unvan / Title
İmza / Signature

