

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ SOSYAL FAALİYETLERİNİN KAYIT ALTINA ALINMASI VE
BELGELENDİRİLMESİNE İLİŞKİN (SOSYAL TRANSKRİPT) YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya dışında katıldıkları sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve bu kazanımların (Sosyal Transkript) not durum çizelgesi ile diploma ekinde belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilerin yürüttüğü ders dışı sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve toplumsal katkı faaliyetlerinin başvuru, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Öğrencinin öğrenim gördüğü enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Komisyon: İlgili birimde oluşturulan Sosyal Faaliyetler Değerlendirme Komisyonunu,
- c) OBİS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
- ç) Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- d) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- f) Sosyal Durum Çizelgesi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin Sosyal Transkriptini,
- g) Sosyal Faaliyet: Öğrencinin ders programı dışında üniversite içinde veya dışında gerçekleştirdiği sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve toplumsal katkı niteliğindeki faaliyetleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Faaliyet Kategorileri ve Süre Sınırları

Faaliyet alanları ve asgari süreler

MADDE 5- (1) Öğrencilerin Not Durum Çizelgesi ve Diploma Ekine eklenebilecek ders dışı sosyal faaliyetler, niteliklerine göre aşağıdaki kategorilerde değerlendirilir:

a) Öğrenci Topluluğu Üyelikleri ve Temsilcilikler: Öğrencinin üniversite bünyesindeki bir topluluğa, kurula veya komisyona üye olması, yönetiminde bulunması veya komisyon temsilciliği yapmasıdır. Bu faaliyetin geçerli sayılabilmesi için öğrencinin ilgili görevde en az bir tam yarıyıl aktif olarak bulunması zorunludur.

b) Topluma ve Çevreye Katkı Etkinlikleri: Kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarında (Kızılay, Yeşilay vb.), huzurevlerinde, dezavantajlı bireylerle ilgili projelerde, sosyal sorumluluk veya çevre koruma faaliyetlerinde gönüllü olarak çalışmaktır. Bu faaliyetin kabulü için etkinliğin en az yirmi iş saati veya kesintisiz en az üç gün sürmüş olması gerekir.

c) Bilimsel Etkinlikler: Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere katılım sağlamak, bildiri sunmak veya bilimsel projelerde (TÜBİTAK vb.) görev almaktır. Katılımların en az bir tam gün (veya altı saat) sürmüş olması, projelerin ise ilgili kurumca belirlenen çalışma takvimini tamamlamış olması şarttır. Faydalı model çalışmaları, gönüllü TEKNOKENT faaliyetleri ve patent çalışmaları

ç) Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri: Üniversite veya kamu kurumları tarafından düzenlenen kültür-sanat etkinliklerinde (tiyatro, müzik, sergi vb.) görev almak veya bir spor takımında aktif rol almaktır. Etkinliğin hazırlık ve sunum aşamalarının en az bir aylık periyodu kapsamaması veya spor müsabakalarının resmi bir turnuva süresince devam etmiş olması gerekir.

d) Ödüller ve Dereceler: Üniversite veya resmî kurumlar tarafından bilim, sanat, kültür veya spor alanlarında verilmiş ödülleri kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Komisyon ve Değerlendirme Süreci

Başvurular ve kanıtlayıcı belgeler

MADDE 6- (1) Başvurular; güz ve bahar yarıyılı olmak üzere akademik takvimde belirtilen ders bitiminden 30 gün önce başlar ve bir hafta süreyle OBİS üzerinden alınır.

(2) Öğrencinin OBİS üzerinden yapacağı başvurularda; faaliyetin türünü/alanını, adını, başlama ve bitiş tarihlerini, toplam süresini ve faaliyetin gerçekleştiği yeri (kurum, kuruluş, fuar adı vb.) sisteme eksiksiz olarak girmesi zorunludur.

(3) Sisteme yapılan başvurularda belge ibrazı zorunludur. Öğrenciler; katılım belgesi, üyelik dökümü, e-Devlet üzerinden alınmış doğrulanmış belgeler, teşekkür/takdir belgesi, görevlendirme yazısı, sertifika veya resmi onaylı tutanakları vb. sisteme dijital olarak yüklemekle yükümlüdür. Kanıtlayıcı belgesi olmayan başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmaz.

Sosyal Faaliyetler Değerlendirme Komisyonu

MADDE 7- (1) Başvuruları değerlendirmek üzere her birimde (enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu) ilgili birimin Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı başkanlığında bir "Sosyal Faaliyetler Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

(2) Komisyon; birim amiri tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen en az iki öğretim elemanı, birim sekreteri ve bir yıl süreyle görevlendirilen öğrenci temsilcisinden oluşur. Birim sekreteri komisyona raportör olarak katılır ve oy kullanamaz. Öğrenci temsilcisi, komisyona gözlemci olarak katılır ve oy kullanamaz.

Değerlendirme ve ilan

MADDE 8- (1) Komisyon, OBİS üzerinden iletilen başvuruları başvuru bitiş tarihini izleyen on beş gün içerisinde ilgili kanıtlar ve süre kriterleri çerçevesinde inceler.

(2) İnceleme neticesinde başvurular "Kabul" veya "Ret" olarak sisteme işlenir.

(3) Öğrenciler, başvurularının sonucunu ve reddedilen başvuruların gerekçelerini doğrudan OBİS öğrenci arayüzünden görürler.

(4) Öğrenci, reddedilen başvurusuna sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içinde OBİS üzerinden itiraz edebilir. İtirazlar komisyon tarafından on iş günü içerisinde nihai olarak karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belgelendirme

Not durum çizelgesi ve diploma ekine işlenme

MADDE 9- (1) Öğrencilere, sosyal faaliyetleri için "Sosyal Durum Çizelgesi" adıyla ayrı bir belge düzenlenmez.

(2) Komisyon tarafından onaylanan ve OBİS'e işlenen faaliyetler, öğrencinin akademik başarılarını gösteren Not Durum Çizelgesinin alt kısmında ve mezuniyet aşamasında verilen Diploma Ekinde ayrı bir bölüm ("Sosyal ve Ders Dışı Faaliyetler") olarak listelenir.

(3) Bu alanda etkinlik kategorisi, faaliyet adı, süresi ve görev tanımı yer alır. Akademik not ortalamasına (GANO/DANO) hiçbir etkisi yoktur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu kararları ve ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu yönerge 18/03/2026 tarih ve 2026-04/IV sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.