

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi	
		İlk Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Görevi: 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” çerçevesinde hazırlanmıştır. Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin yayımlanması sürecinde görev alacak kişi ve kurullar; editör, alan editörü, danışma kurulu, hakemler, mizanpaj editörü, yazı işleri ve sekreteryadır. Editör ve Sorumlulukları: ➤ Dergide görev yapan tüm birimler ile ilgili koordinasyonu sağlamak. ➤ Alan editörleri ve danışma kurulu üyeleri ile istişarelerde bulunarak, derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılmasındaki faaliyetleri yürütmek. ➤ Dergiye gelen çalışmaların, tasnifi, ön incelemesi, alana uygunluğu, şekil şartları, yazım kuralları, alan editörüne veya hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemleri koordine etmek. ➤ Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için gereken girişimlerde/çalışmalarda bulunmak. Alan Editörü ve Sorumlulukları: ➤ Dergiye gelen ve dergi sekreteryası ve editör tarafından ön incelemesi yapılan çalışmaların alanında uzman hakemlere gönderilmesinde gerektiğinde görüş belirterek, ilgili makalenin hakeme gönderilmesi ve yayım sürecinde editöre yardımcı olmak. ➤ Gerekli görüldüğünde alanı ile ilgili olmak üzere tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen çalışmaların dergide yayımı için onay vermede editöre görüş belirtmek.			

Danışma Kurulu ve Sorumlulukları:

- Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için gerekli görüldüğünde alanlarında uzman hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş belirtmek.
- Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için gereken girişimlerde bulunarak bu konuda editöre yardımcı olmak.

Hakemler ve Sorumlulukları:

- Değerlendirilmek üzere kendisine gönderilen çalışmayı; yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu dergi editörüne iletme.
- Kendisine değerlendirmek üzere iletilmiş olan makalelerinin gizliliğini korumak.

Mizanpaj Editörü ve Sorumlulukları:

- Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.
- Dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.
- Kabul edilen makalelerin basımı için gerekli süreçleri yürütmek
- Editörün dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

Yazı İşleri ve Sekreteryası Sorumlulukları:

- Dergiye gönderilen çalışmaların şekil yönünden ön incelemesi, tasnifi, yazarlara düzeltme için gönderilmesi ve yayın öncesi dergi kurallarına göre kontrolünün yapılmasında editöre yardımcı olmak.
- Dergiye gönderilen makalelerinin intihal ve kaynakça kontrolünü gerçekleştirmek
- Editörün dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi Komisyonu	Dekan	Dekan
	Dekan Yardımcıları	
	Fakülte Kalite Kurulu	