



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 92340882-040.05
Konu : 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun
hazırlanması

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 31/12/2019 tarihli ve 81689 sayılı yazınız.

Fakültemizin 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" ve "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu Şablonu" na uygun olarak hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Aslıhan BÜYÜKÖZTÜRK KARUL
Dekan V.

Ek: SBF Faaliyet Raporu (31 Sayfa)

11/02/2020 Fakülte Sekreteri V.
11/02/2020 Dekan Yardımcısı

: Emir Ayşe ÖZDEMİR
: Prof.Dr. Ayten TAŞPINAR

Evrakı Doğrulamak İçin: <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/845KRF0>

ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon No: 02562138755 Faks No: 02562124219
E-Posta: sagbilfakultesi@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/fakulte/saglik/

Bilgi İçin: Emir Ayşe Özdemir
Unvan: Fakülte Sekreteri V.
Telefon No: 3007



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Emir Ayşe ÖZDEMİR Fakülte Sekreteri	0256 213 87 55/3007
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2020]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Sağlık Yüksekokulu 08.04.2016 tarih ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulunun 2016/8555 sayılı kararına göre kapatılmıştır. Söz konusu karara göre kapatılan Aydın Sağlık Yüksekokulunun yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Hemşirelik Fakültesi kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Bakanlar Kurulunun 2016/8555 sayılı kararı ile kurulmuş ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Ebelik, Beslenme ve Diyetetik ile Çocuk Gelişimi bölümlerine öğrenci alınarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemiz Aydın Sağlık Yüksekokulu binasında hizmete başlamış 2017 yılı kasım ayında Aytepe Merkez Kampüste bulunan binaya taşınmıştır. Eğitim-öğretime Hemşirelik Fakültesi ile birlikte yeni binada devam etmektedir. Fakültemizde 7 bölüm bulunmakta bu bölümlerden üçünde bulunan toplam öğrenci sayısı 1076, Akademik Personel sayısı 33 ve idari çalışan sayısı ise 10 olarak yer almaktadır. Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi, Odyoloji, Sosyal Hizmet Bölümlerinden oluşmaktadır. Bölümlerimizden Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır. Dil ve Konuşma Terapisi, Odyoloji Bölümlerine alt yapı eksikliklerinden dolayı öğrenci alınamamaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ait beslenme laboratuvarı(mutfak) aktif olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzün yürüttüğü Beslenme ve Diyet danışma Merkezi 13/03/2019 tarihinde, Çocuk Gelişimi Bölümümüzün yürüttüğü Aile ve Çocuk danışma Merkezi de 13/03/2019 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır.

Aslıhan BÜYÜKÖZTÜRK KARUL

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyonu; bilimsel bilgiler ışığında birey, aile ve toplum sağlığını koruma geliştirme sürdürmede eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin bir şekilde kullanabilen toplumsal ve mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş, mesleki etik ilkelere ve Atatürk ilkelerine bağlı sağlık alanında meslek üyeleri yetiştirmektir.

Vizyon

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin vizyonu; Ebelik, Çocuk Gelişimi ile Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma, Odyoloji, Sosyal Hizmet mesleğinin eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama alanlarında, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın Sağlık Yüksekokulu 08.04.2016 tarih ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulunun 2016/8555 sayılı kararına göre kapatılmıştır. Söz konusu karara göre kapatılan Aydın Sağlık Yüksekokulunun yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Hemşirelik Fakültesi kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekanın görevleri;

- 1- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek. Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her eğitim-öğretim sonunda ve istendiğinde Fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi “Fakülte Yönetim Kurulu” nun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup görevleri;

- 1- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak
- 2- Fakülte Yönetim Kurulu’na üye seçmek
- 3- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup görevleri;

- 1- Fakülte Kurulu’nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek
- 2- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçesini hazırlamak.
- 4- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili önereceği bütün işlerde karar almak.
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz Hemşirelik Fakültesi ile aynı binayı kullanmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler / AYDIN	-	1820

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)			3				3
Sınıf (adet)		4	-				4

Tüm amfi ve sınıflar Hemşirelik Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

- Besin hazırlama ve pişirme teknikleri laboratuvarı
- Çocuk Gelişimi bölümünün Çocuk ve Aile Danışma Birimi
- Beslenme ve Diyet Danışma Merkezi
- Bilgisayar Laboratuvarı olarak Merkez Bilgisayar Laboratuvarı kullanılmaktadır.

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)							-
Diğer Laboratuvarlar (adet)	3						3

1.2- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin			
Kafeterya			

Merkez Kampüste bulunan kantin ve kafeteryalardan yararlanılmaktadır.

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi			

Öğrenci ve personelimiz merkezi yemekhaneden yararlanmaktadır.

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

Fakültemize ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

Fakültemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Kredi Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarından yararlanılmaktadır.

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis			
Açık Spor Tesis			
Kapalı Spor Salonu			

Fakültemize ait açık ve kapalı spor tesisleri ve kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Merkez Kampüste bulunan açık ve kapalı spor tesisleri ve kapalı spor salonundan yararlanılmaktadır.

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	2						2
Konferans Salonu (adet)							-

Fakültemize konferans salonu bulunmamaktadır. Merkez Kampüste bulunan konferans salonlarından yararlanılmaktadır.

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	-	-	-

Fakültemize ait dinlenme tesisi bulunmamaktadır. Merkez Kampüste bulunan dinlenme tesislerinden yararlanılmaktadır.

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

Mezun Öğrencilerimiz ile ilgili Derneğimiz bulunmamaktadır.

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	28	633	32

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	7	215	10
TOPLAM			

1.5- Okul Öncesi Alanları

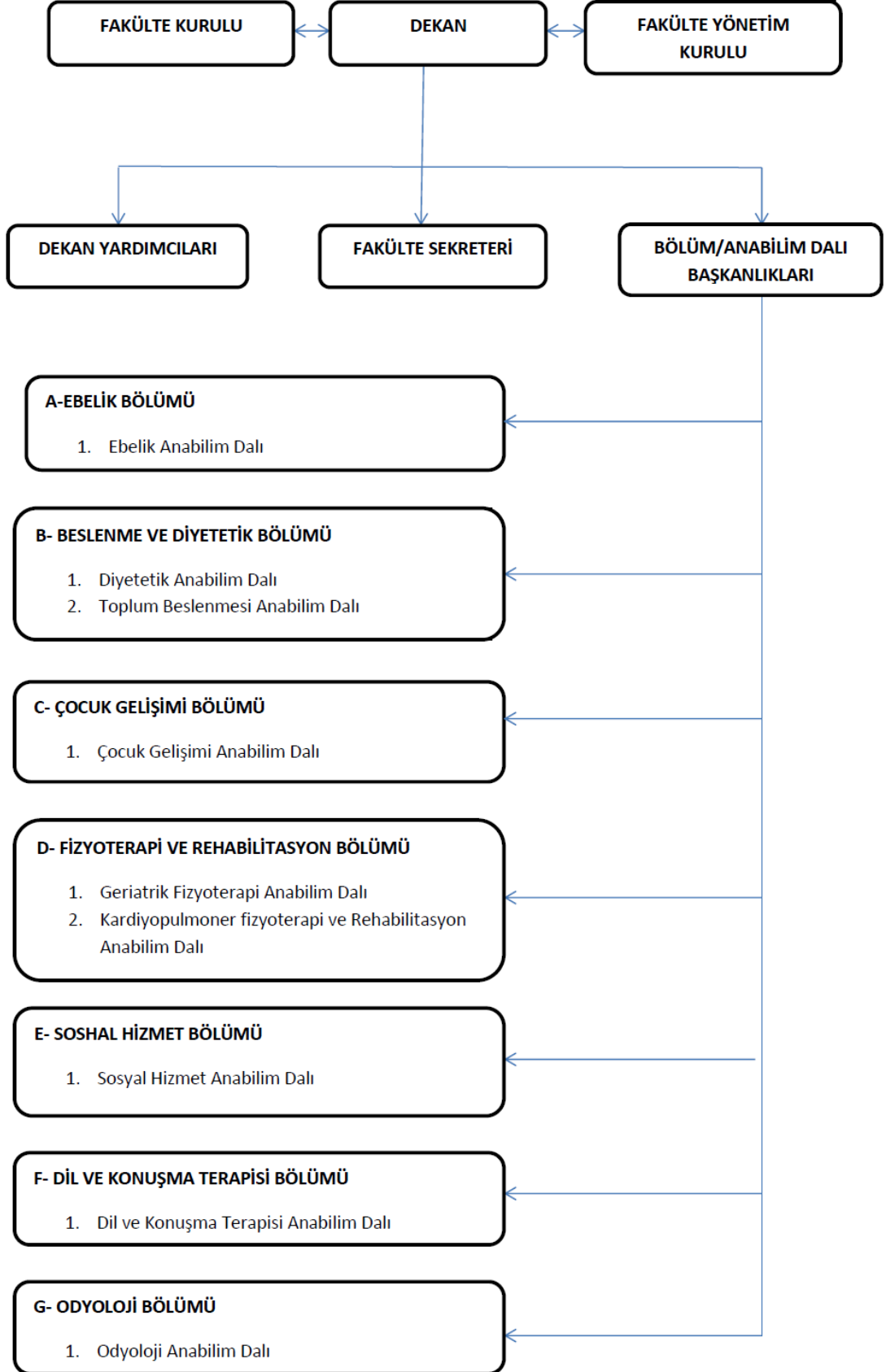
	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

Fakültemize ait anaokulu bulunmamaktadır.

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	67
Arşiv	1	25
Atölye	-	

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Bilişim Otomasyon Sistemleri Kullanımı	Amaç
Öğrenci İşleri Sistemi(OBİS)	Öğrencinin bilgilerine hızlı ve güvenilir şekilde ulaşabilmek ve işlemlerin kolaylaşması
Akademik Bilgi Sistemi(AKBİS)	Akademik personelin faaliyet ve bilgilerinin hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmak
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi ebutce	Mali Yıl bütçesinin hazırlanması ve ödeneklerinin takibi.
Personel Bilgi Sistemi Perbis	Personel Bilgi Sistemi
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi TKYS	Devir, hibe veya satın alma yoluyla edinilen mal ve malzemenin kayıtlarının ve stok miktarlarının izlenmesi
Merkezi Yönetim Sistemi- MYS	Mali yıl bütçe giderlerinin ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi ve ödeneklerin takibi.
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi KPHYS	Personel giderleri işlemlerinin yapılması, maaş, ek ders ödeme belgelerinin hazırlanması, takibi.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS	Gelen-Giden Evrak Kayıt ve kurum içi - kurum dışı resmi elektronik belge yönetim sistemi
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi DMİS	Döner Sermaye İşletmesine bağlı satın alma işlemleri ile edinilen mal ve malzemenin kayıtlarının ve stok miktarlarının izlenmesi

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	31
Taşınabilir Bilgisayar	20
TOPLAM	51

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	130
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Periyodik Yayın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	4
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	1
Faks	1
Kamera	6
Yazıcı	30
Tarayıcı	30
Mikroskop	1
Optik okuyucu	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
AKADEMİK PERSONEL	30	33
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	10	13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	1	1
İŞÇİLER (657;4/D)	-	-
HİZMET ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	1	1
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	3	6
TOPLAM	45	54

İdari personelden 657 sayılı kanun kapsamında kadrosu fakültemizde bulunmakla beraber iki personel fakültemizde çalışmamaktadır.

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	3	7
Doçent	4	3
Dr.Öğr.Üyesi	7	10
Öğretim Görevlisi	1	2
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	15	11
Uzman	-	-
TOPLAM	30	33

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
	-	-
	-	-
TOPLAM	-	-

Sözleşmeli Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Arş.Gör. Pelin ATALAN	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	Gazi Üniversitesi
Arş.Gör. Fettah SAYGILI	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	Gazi Üniversitesi
Arş.Gör.Ahmet GÖKKURT	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	Gazi Üniversitesi
Arş.Gör. Ayşe Kübra ŞAHAN	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	Hacettepe Üniversitesi
Arş.Gör.Melike HAZIR	Dil ve Konuşma Terapisi A.D.	Hacettepe Üniversitesi

Fakültemiz Araştırma Görevlilerinden öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında (ÖYP) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesine göre 5 personelimiz görevlendirilmiştir.

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
Arş.Gör.Funda ÇİTİL CANBAY	Atatürk Üniversitesi	Ebelik A.D.

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	6	2	3	7	11	33
Yüzde	%12,13	%18,19	%6,06	%9,09	%21,22	%33,34	

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	6	5	7	3	7	33
Yüzde	%15,16	%18,19	%15,16	%21,22	%9,09	%21,22	

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör	2	5	1	2	3	7
Doçent	3	2	1	1	4	3
Doktor Öğretim Üyesi	7	9	-	1	7	10
Öğretim Görevlisi	-	1	1	1	1	2
Araştırma Görevlisi	11	9	4	2	15	11
TOPLAM	23	26	7	7		

Öğretim Görevlisi olarak bir hemşire görevli bulunmaktadır.

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	2	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
TOPLAM	10	9

Fakültemiz kadrosunda 8 idari personel bulunmaktadır. Ancak 4 personelimiz başka birimde görevlidir. Fakültemizde görevlendirme ile çalışan 5 personelimiz bulunmaktadır.

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	1	4	-	9
Yüzde	%11,12	%33,34	%11,12	%44,45		100,0

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	-	2	-	5	9
Yüzde	-	%22,23	-	%22,23	-	%55,56	

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	2	3		3	9
Yüzde		%11,12	%22,23	%33,34		%33,34	

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	7	2	1	7	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-		
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	2	-	-	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	-	-	1	1
TOPLAM	8	8	2	1		

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli personelimiz bulunmamaktadır.

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Sözleşmeli Personel	Fotokopi Birimi	1
TOPLAM		1

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	1
Yüzde		%100				

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	1
Yüzde					%100		

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	1
Yüzde					%100		

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	1
Yüzde				%100		

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

Sürekli işçi pozisyonunda çalışan personelimiz bulunmamaktadır.

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	3	6

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Mezun olan öğrenci sayısı	-	11	-	-	-	11

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Ayrılan öğrenci sayısı	1	8	7	11	-	-	8	19

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Gelen öğrenci sayısı	16	19	-	9	16	28

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2018-2019	200	267	%133,50
2019-2020	247	247	%100

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2018-2019	2019-2020
Öğrenci Sayısı	479	1076

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2018-2019	33	30	1	64
2019-2020	53	-	10	63

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2018-2019	479	-	
2019-2020	1076	-	

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2018-2019	479	-	479
2019-2020	1076	-	1076

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	442	37	479
2019-2020	992	84	1076

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	-	-	-
2019-2020	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	11	2	13
2019-2020	24	5	29

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ile Mediko Sosyal Hizmetler biriminden yararlanılmaktadır.

5.3- Diğer Hizmetler

Fakültemiz tarafından 2019 yılında eğitim - öğretim faaliyetleri dışında yapılmış olan çalışmalarımız bulunmamaktadır..

Türü	İçeriği
Akademik Hizmetler	Eğitim-Öğretim Fakültemizde 7 bölüm bulunmakta bu bölümlerden üçünde bulunan toplam öğrenci sayısı 1076, Akademik Personel sayısı 33 ve idari çalışan sayısı ise 10 olarak yer almaktadır. Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi, Odyoloji, Sosyal Hizmet Bölümlerinden oluşmaktadır. Bölümlerimizden Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır.
İdari Hizmetler	Öğrenci İşleri 1. Eğitim-öğretim başlangıcında ve bahar yarıyılında yapılan kesin kayıt işlemleri ve kayıt yenileme işlemleri 2. Yeni kayıt olan öğrencelerin bilgilerinin Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesi 3. Kredi Yurtlar Kurumu ile ilgili yazışmalar 4. Öğrenci uygulama alanlarının izin yazışması 5. Sınav tarihlerinin ilanı 6. Ders ve sınav tarihi değişikliklerinin duyurulması 7. Sınav notlarının OBİS girişinin yapılması 8. Sınav evrakının arşivlenmesi 9. Süresi dolan sınav evrakının imhası 10. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalar: a) Mezuniyet töreni hazırlıkları b) Mezuniyet işlemleri için gerekli belgelerin hazırlanması c) Diploma bilgilerinin hazırlanması d) Aylık öğrenci istatistiklerinin bildirilmesi e) Başarı oranlarının belirlenmesi f) Kimlik bilgilerinin düzenlenmesi 11. Diploma defterinin işlenmesi 12. Mezun olan öğrencilerin belgelerinin arşivlenmesi 13. Öğrencilere istekleri doğrultusunda öğrenci belgesi, transkript ve gerekli tüm belgelerin hazırlanması 14. Sağlık karnesi başvurusu uygun olan öğrenciye karne hazırlanması 15. Öğrenci temsilcisi seçimi için hazırlıkların yapılması

16. Yaz stajı ile ilgili olarak kurumlarla yazışmaların yapılması
17. Staj değerlendirmeleri için ilgili staj komisyonuna dosyaların hazırlanması
18. Burs ve kredi ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi
19. Öğrenciye giyinme dolabı sağlanması ve takibi.
20. Kısmi zamanlı öğrencilerin puantajları ve SKS' ye bildirilmesi çalıştırılması ile ilgili tüm yazışmalar

Personel İşleri

21. Akademik ve idari personelin maaş işlemlerinin yapılması
22. Akademik ve idari personelin derece ve kademe ilerleme işlemlerini ilgililere tebliğ etmek.
23. Akademik ve idari personelin hastalık ve yıllık izin onaylarını hazırlamak
24. Akademik ve idari personelin yıllık izinlerinin takibi
25. Akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili tüm yazışmalar
26. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile ilgili yapılan yazışmalar
27. Akademik personelin eğitim öğretim dönemi faaliyetlerinin akbise girerek hazırlamalarını sağlamak.
28. Akademik personelden gelen faaliyet raporuna göre fakültemizin faaliyet raporunu hazırlamak
29. Fakültemizin akademik ve idari personelin disiplin soruşturmasını yürütme

Kurul İşleri

30. Eğitim öğretim ile ilgili konularda “ Fakülte Kurul” gündemi hazırlamak ve alınan karları yazmak
31. Eğitim-öğretim, öğrenci ve personel ile ilgili “ Fakülte Yönetim Kurulu” kararlarını yazmak
32. Güz ve Bahar yarıyılı sonunda toplanan akademik kurul kararlarını yazmak

Yazı İşleri

33. Gelen-giden evrakları kaydetmek
34. Duyuru ve ilanları yapmak.

Mali İşler

35. Fakülte binasına ait elektrik, su ve yakıt giderlerinin takibi ve ödenmesi
36. Fakültemizin haberleşme giderlerinin takibi ve ödenmesi
37. Eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaç olan araç gereçlerin satın alınması için piyasa araştırması ve satın alınması
38. Satın alınan demirbaş malzemenin taşınır kayıtlarının yapılması ve ambar girişlerinin yapılmasını sağlaması
39. Fakültemizde mevcut makine teçhizatlarının bakım-onarım işlerinin takibi
40. Bütçenin hazırlanması ve bütçe olanakları içinde ihtiyaçların belirlenmesi
41. Fakültemiz personelinin maaş ve ek ders ücretlerinin takibi ve hazırlanması

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Fakültemizde 5 Mayıs Ebeler Günü ve 20 Mayıs Çocuk Gelişimciler Günü kutlanmaktadır.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Her Çocuk Bir Gelecek	217

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Eğitim-Öğretim faaliyetleri Fakülte Kurulu ve Senato tarafından değerlendirilir
2. Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile idari işlemler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir
3. Akademik personelin durumları değerlendirilir.
4. Fakültemizin eğitim-öğretim haftalık ders programı bölüm koordinatörlerince hazırlanır.
5. Öğrenci başarı düzeyleri; ara ve final sınav notları, uygulama değerlendirme notları ile değerlendirilir.
6. Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları yıllık akademik faaliyet raporları ile kayıt altına alınır.
7. Fakültemize katma bütçeden ayrılan ödenek; iş ve işlemlerin amaçlarına göre iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde harcanır. Yapılan harcamalar kayıt altına alınır.

Fakültemizde verilen hizmet; öğrenci, akademik ve idari personel değerlendirme toplantılarıyla değerlendirilir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

GENEL AMAÇ: EĞİTİMİN KALİTESİNİ VE ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyonu; bilimsel bilgiler ışığında birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen toplumsal ve mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş, mesleki etik değerlere ve Atatürk İlkelerine bağlı sağlık alanında meslek üyeleri yetiştirmektir.

HEDEF:

Fakültemiz akademik kadrosunun sayı ve nitelik yönünden iyileştirmektir.

Fakültemiz binasında yer alan dersliklerden ebelik, beslenme ve diyetetik ile çocuk gelişimi öğrencilerinin daha fazla yararlanmasını sağlamak için derslik sayısını artırmak. Klinik/alan uygulamalarında kullanılan malzemelerin sayısı iki katına çıkarmak

Mevcut beceri laboratuvarındaki demirbaş ve sarf malzemeleri yeterli hale getirmek

Arttırılan derslik sayısına paralel olarak yeni ders araç gereçleri almak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılsonu Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	4.112.000,00	4.313.222,00	4.313.222,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	3.549,65	3.549,65
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM			

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
Devlet Katkısı	4.316.771,65
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Verilen bütçe ödenekleri ile mevcut ihtiyaçlar karşılanamamaktadır. Öğrencilere ve personelimize mali yönden destek sağlanamadığından bilimsel toplantı, sempozyum ve AR_GE çalışmaları kısıtlı yapılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yapılan bütün harcamalar kanunlar kapsamında yetkili komisyonlar ile yapılmakta ve kontrol edilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Fakültemiz öğretim üyelerinin katıldığı kongre ve konferanslar bulunmaktadır ayrıca fakültemizde bir kurs ve üç seminer düzenlenmiştir.

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Kongre	1
Konferans	1
Kurs	1
Seminer	3
TOPLAM	6

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Fakültemizde öğrencilere eğitim öğretim dönemi başında fakültemize ve üniversitemize uyum programı kapsamında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz bölümlerinin yürüttüğü 5 Mayıs Ebeler Günü, 20 Mayıs Çocuk Gelişimciler Günü kutlanmıştır. Bu faaliyetlerin herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır. Milli ve dini bayramlar kutlanmaktadır.

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Uyum Programı (Oryantasyon)	1
Mesleki Özel Günler	2
Milli ve dini bayram kutlamaları	5
TOPLAM	8

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Fakültemiz öğrencileri 24. Spor şenliklerine voleybol takımı ile katılmıştır. Öğrencilerimizin giderleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve kişisel olarak karşılanmıştır.

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen sportif faaliyetimiz bulunmamaktadır

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
20	26	72	2	19	139

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
Arş. Gör. Dr. Sercan AYKAR	Ege Hemofoloji ve Onkoloji Derneği tarafından düzenlenen 5.Hemofili Vakalarla Eğitim Sempozyumu 6 Şubat 2019 Antalya	2.Ödülü

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitemizin Erasmus/Farabi/Mevlana programları kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır. İkili anlaşmalar üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır.

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP	-	3	3	
Diğer (BAP –tez)	11	6	17	
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2019
İdare Adı	38.34 AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	EĞİTİMİN KALİTESİNİ VE ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyonu; bilimsel bilgiler ışığında birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen toplumsal ve mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş, mesleki etik değerlere ve Atatürk İlkelerine bağlı sağlık alanında meslek üyeleri yetiştirmektir.
Hedef	Fakültemiz akademik kadrosunun sayı ve nitelik yönünden iyileştirmektir. Fakültemiz binasında yer alan dersliklerden ebelik, beslenme ve diyetetik ile çocuk gelişimi öğrencilerinin daha fazla yararlanmasını sağlamak için derslik sayısını artırmak. Klinik/alan uygulamalarında kullanılan malzemelerin sayısı iki katına çıkarmak Mevcut beceri laboratuvarındaki demirbaş ve sarf malzemeleri yeterli hale getirmek Arttırılan derslik sayısına paralel olarak yeni ders araç gereçleri almak
Performans Hedefi	Her bölümün akademik asgari koşullarını sağlamak Öğrenci sayısına uygun öğretim elemanı sayısını sağlamak
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi Adet	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1.	Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı/Sayı		33	10	13	5	10	38			
2.	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı/Sayı		25	23	23	55	55				
3.	Akademik personele yönelik modern eğitim-öğretim yöntemleri ve kişisel gelişimleri için eğitim programları sayısı/Sayı		2		1						
4.	Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı/Sayı		Her bölümün 2 ve 3. Sınıfları için 2'ser öğrenci (12 öğrenci)	1				1			

5.	Birimlerde mevcut ortak araştırma laboratuvarlarının altyapı ihtiyaçlarına yönelik desteklenen proje sayısı/Sayı		1				1				
6.	BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Sayısı/Adet		20					20			
7.	Disiplinler arası ortak araştırma proje sayısı/Adet		5					1			
8.	Dış destekli (Avrupa Birliği, SAN-TEZ, TÜBİTAK, vb.) projelerden sağlanan araştırma sayısı/Adet		1					-			
9.	SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayın sayısı/Adet		20					20			
10.	SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamı dışında ulusal ve uluslararası diğer indekslerdeki yayın sayısı/Adet		20					26			
11.	Yayın Başına Düşen Atıf Sayısı (SCI-Exp/SSCI, AHCI)/Adet		2								
12.	Sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı/Adet		10		3	1	3	7			

Değerlendirme	
----------------------	--

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Fakültemiz Aralık 2017 tarihi itibari ile kampüs içinde ulaşımı kolay bir alana taşınmış öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin kampüs olanaklarından faydalanabilme şansı artmıştır.
- Fakültemiz, üç yüksek lisans, bir tezsiz yüksek lisans ve bir doktora programı ile lisansüstü eğitimiyle uzmanlık eğitime önemli katkılarının bulunması, fakültemizin tercih edilirliliğini ve akademik/bilimsel çalışmalara yönelik motivasyonu artırmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın genç, dinamik, gelişime açık olması öğrencilerin daha iyi yetişmesini, daha fazla bilgi üretilmesini sağlamaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın disiplinler arası çalışmayı benimsemiş olması.
- Fakültemiz öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara, ulusal ve uluslararası kongrelere katılım konusunda istekli olmaları meslekle ilgili son gelişmelerin ve güncel bilgilerin eğitim ve mesleki uygulamalara yansıtılmasını ve ulusal ve uluslararası tanınırlığın armasını sağlamaktadır.
- Fakültemiz, Beslenme ve Diyet Danışma Merkezi ile Çocuk ve Aile Danışma Merkeziyle topluma hizmet sunmaktadır.

B- FIRSATLAR

- Sağlık Bilimleri alanında ulusal hakemli dergi sayısının artması fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerin yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sağlık bilimleri alanında paylaşılmasını artırması.
- Üniversitemizin Erasmus/Mevlana/Farabi programlarının olması, yaşam boyu öğrenme imkanları doğrultusunda, üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası anlaşması olan üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlayarak yükseköğretimin kalitesini artırması
- Üniversitemiz kongre merkezinin olması Bilimsel ve sosyal aktivitelerin yürütülebileceği uygun ortam oluşturmaları.
- Üniversitemizin bilimsel araştırma destekleme birimin olması; araştırma projelerinin standardizasyon açısından değerlendirilmesi ve daha fazla sayıda araştırma projesi hazırlamaya teşvik etmektedir

C- ZAYIF YÖNLER

- 2017 Aralık tarihi itibari ile kampüs içinde bulunan Morfoloji binasına taşınmamızdan dolayı, binanın fiziki yapısı, Hemşirelik Fakültesi ile binayı paylaşmamız, büyümemiz ve gelişmemizi engellemektedir.
- Öğrenci sayısının her yıl talep edilen sayıdan fazla olması öğretim elemanlarının uygulama alanlarında her öğrenciye yeterli zaman ayıramamasına neden olmakta ve eğitim kalitesini düşürmektedir.
- Binamızda ve kampüs içinde bulunan dersliklerin gereksinimleri karşılayacak sayı ve nitelikte olmaması.
- Laboratuvar (beceri, bilgisayar) olanaklarının sınırlı olması öğrencinin beceri eğitimini ve gelişimini olumsuz etkilemektedir.
- Uygulama yapılacak kurumların öğrencileri kabul etmemesi öğrencinin eğitimini ve gelişimini olumsuz etkilemektedir.
- Fakültemizin bazı bölümlerinde öğretim üyesi sayısının yetersizliği öğretim elemanlarında iş yükünün artmasına, memnuniyetsizliğe neden olmaktadır.
- Yeterli sayıda nitelikli idari personelin bulunmaması iş akışını ve işleyişini yavaşlatmakta, çalışan memnuniyetini olumsuz etkilemekte ve nitelikli idari personelin yükünü artırmaktadır.
- Araştırma Görevlisi kadro yetersizliği, bazı bölümlerde hiç olmaması öğretim üyelerinin yükünün artmasına ve yetişmiş akademik personel devamlılığının sağlanamaması yol açmaktadır.
- Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması. Bölümlerimizde eğitimin kalitesini geliştirmek ve programları uluslararası standartlara uygun hale getirmek için sürekli olarak çalışmalar yapılmakla birlikte, ulusal/uluslararası akreditasyon çalışmaları henüz gerçekleştirilememiştir.
-

D- TEHDİTLER

- Sağlık sektörünün ucuz iş gücü arayışı,
- Ebelik yasasının güncel olmaması
- Ebelerin 657 sayılı devlet memurları kanununda yardımcı sağlık personeli olarak gösterilmesi
- Ebelik istihdamına ilişkin tutarsız politikalar
- Çocuk Gelişimi ile Beslenme ve Diyetetik programlarına lisans tamamlama ve dikey geçiş ile farklı alanlardan öğrenci alınması
- Öğrenci kontenjanlarının fazla olması
- Uygulama alanlarının eğitimi destekleyici ve kolaylaştırıcı olmaması
- Eğitim kurumları ile sağlık kurumlarının işbirliğinin yetersizliği
- Araştırma fonunun desteğinin sınırlı olması
- Üniversitelere ve Fakültemize ayrılan kısıtlı bütçe olanakları ve bütçe kullanımında yetersizlikler

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için Üniversitemiz bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Sağlık Bilimleri Fakültesi-10.02.2020)

Prof.Dr.Aslıhan BÜYÜKÖZTÜRK KARUL
Dekan Vekili

Göreve Başlama Tarihi: 20/02/2019