T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SENATOSU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
21/10/2026	2026-20	I

KARAR I

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının; ***"Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitimi Yönergesi"***nde güncelleme yapılması ile ilgili 30.09.2026 tarih ve 951199 sayılı yazısı görüşüldü.

Görüşmeler sonunda:

Üniversitemiz Senatosunun 17.9.2025 tarih ve 2025-20/XI sayılı kararı ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi'nin yürürlükten kaldırılmasına,

Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan "**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitimi Yönergesi**"nin son halinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-1)

T.C.
ASLI GİBİDİR
Tanfer BİLGE
Genel Sekreter V.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
b) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan bölümleri,
c) Bölüm Dışı Seçmeli Dersi: Diploma programlarında yer alan bölüm/program veya birim dışı seçmeli dersleri,
ç) Bölüm Seçmeli Dersi: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan bölüm seçmeli ders gurubundaki dersleri,
d) Bölüm Stratejik Planı: Bölümlerin hazırladığı ve uyguladığı stratejik planı,
e) Bölüm Usul ve Esasları: Her bölümün akreditasyon süreci ile ilgili hazırladığı ve uyguladığı usul ve esasları,
f) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
g) Fakülte Dekanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını, ğ) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
h) HACCP (Hazard Analysis of Critical Points): Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktalarını,
ı) Öz Değerlendirme Komisyonu Yönergesi: Bölümlerin akreditasyon süreci ile ilgili hazırladıkları ve uyguladıkları öz değerlendirme komisyonu yönergesini,
i) Staj Kurulu: İlgili bölüm başkanının başkanlığında, ilgili derste görev alan öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
j) Staj Sorumlusu: İlgili öğretim yılında stajı yapılan dersi veren öğretim elemanını,
k) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurtdışı sağlık kurum/kuruluşunu,
l) Staj Yürütücüsü: Staj yapılacak sağlık kurumunda öğrenciye doğrudan iş ve görev veren, denetleyen ve değerlendiren kişiyi,
m) Uygulama: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda davranışa dönüştürmesini hedefleyen eğitimi,
n) Uygulama Alanı: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini davranışa dönüştüreceği alanları (birinci, ikinci, üçüncü basamak sağlık kuruluşları ile okul, iş yeri sivil toplum kuruluşları vb.),
o) Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencilerin uygulama ve laboratuvarlarda nesnel olarak değerlendirmelerinde kullanılan formu,
p) Uygulama Karnesi: Her uygulama süresince ve sonunda öğrencilerin aldığı dersin/derslerin uygulamasına ilişkin mesleki becerilerin sayısının belirlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan belgeyi,
r) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
s) Zorunlu Ders: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan zorunlu ders gurubundaki dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

Danışmanlar

MADDE 5-(1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin danışmanlar ile ilgili hükümleri ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca:

a) Danışmanlar, olanaklar ölçüsünde deneyimli öğretim elemanları arasından bölüm başkanının önerisi ile fakülte dekanı tarafından görevlendirilir.

b) Danışman, zorunlu haller dışında, danışmanlığını üstlendiği öğrenciler mezun oluncaya kadar danışmanlık yapmaya devam eder.

c) Öğrencinin mezuniyet işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim İle İlgili Esaslar

Eğitim esasları

MADDE 6- (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin Eğitimle İlgili Esaslar hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesinde ders geçme sistemi kullanılmaktadır.

(2) Fakültede eğitim ile ilgili etkinlikler dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları ve/veya koordinatörler ile yürütülür.

(3) Bölüm koordinatörlüğü, fakültede her bölümdeki ders programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir. Bu birim bölüm başkanının önerisi ile fakülte dekanı tarafından atanan bölüm koordinatörlerinden oluşur. Bölüm koordinatörü ilgili bölümün bölüm başkanına, dekan ve dekan yardımcılarına karşı sorumludur.

(4) Sınav koordinatörlüğü, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir. Bu birim, bölüm başkanının önerisi ile fakülte dekanı tarafından atanan sınav koordinatörlerinden oluşur. Sınav koordinatörlüğü ilgili birimin bölüm başkanına, dekan ve dekan yardımcılarına karşı sorumludur.

(5) Fakülteye bağlı bölümlerin öğretim programlarında içerik, süre ve kredisi aynı olan dersler ortak alınabilir. Dersin bölümler arasında ortak alınması bölüm başkanları tarafından önerilir, yönetim kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

(6) Ders sorumluları, sorumlu oldukları dersin programının planlanması, sınavların yürütülmesi ve uygulamalı dersler için, uygulama ve uygulama alanlarına ilişkin düzenlemelerin yapılmasından sorumludur.

(7) Öğrenci, ön koşul ve/veya eş koşul olan dersleri başarmadan o dersin devamı niteliğindeki bir sonraki derse devam edemez. Ön koşul/eş koşul olan dersler öğretim programlarında belirtilir.

(8) Ebelik Bölümünde; Dersin uygulamasında öğrenci uygulama karnesi ve değerlendirme ölçütleri kullanılır. Uygulama karnesi o uygulamadan elde edilecek mesleki becerilerin standartlarını ve sayılarını kapsar. Değerlendirme ölçütleri öğrencinin uygulama sırasında bilgi, beceri ve tutumunu değerlendirmede kullanılacak kriterleri içerir. Uygulama/rotasyon planları ise uygulama alanlarını, çalışma düzenini ve süresini gösteren çizelgelerdir. Ders sorumlusu öğretim elemanlarınca önerilen değerlendirme ölçütleri bölüm başkanlığına sunulur ve fakülte kurulunda onaylanarak yürürlüğe girer. Ebelik bölümünün uygulamalı dersleri, "Ebelik Bölümü Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları"na uygun olarak yürütülür. Ebelik bölümünün laboratuvar uygulamaları, "Ebelik Bölümü Laboratuvar Çalışmalarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülür. Çocuk Gelişimi, Odyoloji, Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi, Sosyal Hizmet ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde; uygulamalı derslerde öğrenciler her dönem içinde ve/veya sonunda teorik ve/veya pratik değerlendirmelerden oluşan sınavlara katılıp başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(9) Ebelik Bölümünde; öğrenciler mezun oluncaya kadar öğrenci uygulama karnesinde yer alan becerileri, belirlenen sayılarda yerine getirmek zorundadır. Uygulamalı derslerden başarılı olmak için öğrenciler, derse ilişkin becerileri ilgili derslerin uygulamalarında, mezuniyete kadar tamamlanması gereken becerileri ise zorunlu/seçmeli yaz stajlarında veya diğer derslerin uygulamalarında tamamlar. Öğrenciler uygulama karnelerini en geç derslerin bitiminden bir gün öncesine kadar ders sorumlu öğretim elemanlarına onaylatmak zorundadır. Karnesini zamanında teslim etmeyen ve ders kriterlerini tamamlamayan öğrenciye uygulama notu verilmez ve uygulamadan başarısız sayılır. Çocuk Gelişimi, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisi, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde; Öğrenciler uygulamalı derslerin klinik uygulamalarını başarı ile tamamlamak zorundadır. Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ve yatay geçiş ile bir başka kurumdan fakültenin herhangi bir bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin eşdeğer olarak kabul edilen derslerinin uygulamalarında yerine getirmek zorunda oldukları beceri kriterleri öğrenci tarafından yerine getirilmiş olarak kabul edilir.

(10) Öğrenci, mezun oluncaya kadar öğrenci uygulama karnesi/uygulama değerlendirme formları/uygulama ölçme ve değerlendirme araçları vb.'de yer alan becerileri tamamlayamazsa mezun olamaz. Bu durumda öğrenciler uygulamalarını, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarih ve uygulama alanlarında tamamlar.

(11) Her öğrenci bölümlerin ders programlarında belirtilen ve bölüm tarafından uygun görülen kamu ve özel kurumlarda uygulama yapar.
(12) Ebelik Bölümüne ait öğrenci uygulama kriterleri "Öğrenci Uygulama Karnesinde", Beslenme ve Diyetetik Bölümünde "Staj/Uygulama Defterinde", Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Çocuk Gelişimi Bölümlerinde ise 'Staj/Uygulama Dosyasında' yer almaktadır. (13) Her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, mekân, araç ve gereçlerini özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekirse öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.
(14) Öğrenciler fakülte bölümlerinin eğitim programında yer alan zorunlu/seçmeli stajları, ilgili bölümün stajlar ve uygulama esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Fakülte Yönetim Kurulunun kararları geçerlidir.
Derslere devam zorunluluğu ve dersleri izleme esasları şunlardır:
a) Her öğrencinin kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulama ve laboratuvarların en az %80'ine devam zorunluluğu vardır.
b) Üniversite ve/veya Fakültemizi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklere katılan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.
c)Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin dönem sonu sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.
ç) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.
d) Öğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırması, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur. Dersi tekrar eden öğrencinin laboratuvar, uygulama, teorik notları tekrar ettiği yarıyıla özgü olarak yeniden verilir. Uygulaması teorik kısmından fazla ya da eşit olan dersleri ise devam koşulu ile tekrar etmesi zorunludur.
e) Bir dersi yaz okulunda alıp başarısız olan öğrenciler, o dersi tekrar ederken, dersin devam zorunluluğunu yerine getirmek zorundadır.
f) Dersin öğretim elemanları öğrenci devam durumlarını takip eder.
g) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin durumu yarıyıl/yaz okulu sonu sınav tarihinden en geç bir gün önce ders sorumlusu/sorumluları tarafından OBİS'e (Öğrenci Bilgi Sistemi) giriş yapılarak ilan edilir.
ğ) Ders devam durumuna ilişkin evrakın öğrenci işleri biriminde yarıyıl sonlarında sınav evrakları ile birlikte en az iki yıl saklanması gerekir.

Sınavların duyurulması

MADDE 8- (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce bölüm sınav koordinatörlüğü tarafından öğrencilere ilan edilir.

(2) Dönem sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır ve sonuçları açıklanır. Dönem içi ve/veya dönem sonu değerlendirme sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBİS üzerinden ilan edilir.

(3) Sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır alarak başarısız sayılır.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 9- (1) Fakültede derslerin değerlendirilmesi ve başarı notu; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi ve aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Salgın, afet, kriz ve benzeri durumlarda Senato tarafından alınacak kararlar haricinde öğrenci başarısının ölçülmesinde dönem içi başarısının ağırlığı %40, dönem sonu başarısının ağırlığı %60'tır. Sadece dönem sonu başarısı ile değerlendirme yapılacaksa dönem sonu başarısının ağırlığı %100 olarak alınır. Bu durumda bütünleme başarı notunun ağırlığı da %100 olarak belirlenir. Dönem içi çalışmalarının niteliği ve ağırlıklarının ne olacağı öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur ve OBİS'e bilgi girişi yapılır. Dersin özelliğine ve öğretim elemanının uyguladığı ölçme sistemine göre, dönem sonu sınavı yapılmayabilir.

b) Sadece teorisi olan dersler için başarı notunun hesaplanmasında, dönem içi başarının ağırlığı %40, dönem sonu sınavının ağırlığı %60'tır. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az D1 olması gerekir.

c) Ebelik Bölümünde uygulaması teorisine eşit ya da teorisinden fazla olan dersler için uygulama notu, başarı notunun %30'unu oluşturur. Uygulamadan en az 60 puan almak koşulu ile bu derslerin, başarı notunun hesaplaması; uygulama notunun %30'u, dönem içi sınav/ sınavlarının notunun %30'u ve yarıyıl sonu sınav notunun %40'ı toplanarak yapılır. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az C2 olması gerekir.

ç) Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet ve Odyoloji Bölümlerinde ise dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir.

d) Ders başarı notu aksi öğretim programında belirtilmediği sürece en az D1'dir. Ancak dersin özelliğine göre öğretim programında belirtilmek kaydıyla başarı notu yükseltilebilir.

e) Teori ve laboratuvarı olan dersler için, laboratuvar sınav/değerlendirmesinden alınan not dönem içi değerlendirme yöntemlerinden biri olarak kabul edilir. Bu derslerin, dönem içi başarı ağırlığının %40'ı ile dönem sonu sınav ağırlığının %60'ı toplanır.

f) Teori ve uygulama ve/veya laboratuvarı olan dersleri diğer yükseköğretim kurumlarındaki yaz okullarından/özel öğrenci statüsünde alan öğrencilerin de başarı notunun bölümün ders geçme notu ile uyumlu olması gerekmektedir.

g) Dönem sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Dönem içi ve/veya dönem sonu değerlendirme sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBİS üzerinden ilan edilir. Sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır alarak başarısız sayılır.

ğ) Başarı notunun hesaplanabilmesi için tüm derslerin dönem sonu, bütünleme, yaz okulu sonu sınavlarından ve/veya çalışmalarından 100 tam not üzerinden en az 50 puan almak zorunludur. ı) Bir günde aynı sınıfa ait olan ikiden fazla dersin sınavı yapılmaz. Ancak, öğrencinin alttan başarısız olduğu ders/dersler bu kapsamda değerlendirilemez.

h) Tek ders sınav hakkı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre uygulanır.

i) Öğrencilere yakın(lar)ının ölümü veya kendi sağlık sorunları nedeni ile katılamadıkları dönem içi, dönem sonu, bütünleme ve yaz okulu sonu sınavı için mazeret sınavı hakkı tanınır. Ancak öğrencilerin sağlık sorununu tam teşekküllü devlet/üniversite hastanelerinden aldığı rapor ile veya yakın(lar)ının ölümünü ölüm raporu ile belgelemeleri gerekmektedir. Öğrenci, mazeret sınavı hakkı için, yatarak tedavi görenler hariç sınavların yapıldığı günü izleyen 5 gün içinde OBİS üzerinden başvurur. Mazeret sınavları, yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. j) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dönem sonu ve/veya bütünleme sınavına girmek ya da çalışmalarını teslim etmek zorundadır. Ancak, kurumu temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere katılan öğrenciler ile bu etkinlik sırasında sakatlanan ve sakatlığı sağlık raporu ile belgelenen öğrencilere etkinlik ve/veya rapor süresi içinde giremediği sınavlar veya teslim edemediği çalışmalar için biriminin ilgili kurulunun kararı ile bir sınav hakkı veya çalışma teslimi için ek süre verilebilir.
k) Sınavda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği anlaşılanlar o sınavdan sıfır alarak başarısız sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır. Ayrıca, öğrenci sınav kâğıtları veya gönderilen yazılı ödevler, internet belgesi, arşivlenmiş internet verileri, daha önce gönderilmiş olan yazılı ödevlerin yerel havuzu, süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar abonelik havuzu ile karşılaştırılabilir. Benzerlik programları kullanılarak sınav kâğıtlarının veya ödevlerin benzerlik oranlarının yüksekliğinin tespiti halinde öğrenci ödevi veya sınavı geçersiz sayılabilir.
l) Sınavlar ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının gözetiminde yürütülür. Geçerli mazereti nedeniyle, sınava katılamayacak ders sorumlularının/gözetmenlerin en az bir hafta önceden mazeretlerini yazılı olarak bölüm başkanlığı aracılığı ile dekanlığa bildirmesi gerekir.
m) Her türlü sınav evrakı iki yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki süreç tamamlanıncaya kadar ilgili birimde saklanır. Ek olarak her sınav evrak dosyasının içerisinde öğrenci soru formu, varsa optik cevap formları, imzalı sınav tutanak formu/ları, cevap anahtarı ve sınav analiz raporu yer alır. Sınav soru analizlerinin bir kopyası dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek bölüm eğitim komisyonu başkanlığı veya bölüm başkanlığına sunulur.
n) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen derslerden muafiyet sınavına girebilir. Muaf tutulmuşlarsa, muafiyet sınavında almış oldukları not başarı notu olarak değerlendirilir. Ancak, muafiyet sınavında başarılı olan öğrenci isterse notunu yükseltmek amacıyla bu derslere kayıt yaptırabilir. Bu durumda muafiyet sınavında aldığı not geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Uygulama ile İlgili Esaslar

Dersin uygulaması
MADDE 10- (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri ve aşağıdaki esaslara göre belirlenir:
a) Öğrencilerin dönem içindeki mesleki bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda davranışa dönüştürmesini hedefleyen bir eğitimdir.
b)Öğrenciler, bu çalışmalara öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılırlar ve sorumluluk alırlar.
c) Uygulama alanları, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini davranışa dönüştüreceği alanlardır (birinci, ikinci, üçüncü basamak sağlık kuruluşları ile okul, iş yeri sivil toplum kuruluşları vb. alanlardır).
ç)Uygulamanın değerlendirmesinde; Öğrenci Uygulama Karnesi/Staj Defteri/Uygulama Değerlendirme Formu kullanılır. Sorumlu öğretim elemanı uygulama değerlendirmesinde bu yöntemlere ek olarak akran değerlendirmesi, ödev/projelendirme, vaka sunumu gibi farklı değerlendirme yöntemlerini de kullanabilir.
(2) Uygulamaların yürütülmesi;
a) Her öğrenci, dersi yürüten öğretim eleman/elemanları tarafından belirlenen ve bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen kurumlarda uygulama yapar.
b) Uygulamaya belirlenen zamanda başlanması esastır. Uygulamaya 15 (on beş) dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci, o gün için devamsız sayılır.
c) Uygulamada bütünlük esastır. Tam günlük uygulamada sabah uygulamaya katılmayan öğrenci öğleden sonra uygulamaya katılamaz.

ç) Uygulamada kılık-kıyafet ile ilgili esaslara uymayan öğrenci devamsız sayılır.
d) Öğrenciler, uygulama alanları ve kampüs dışında üniforma ile dolaşamaz.
e) Öğrenci klinik uygulamanın başlangıç ve bitişinde hasta teslim alıp-vermeye katılır.
f) Öğrencilerin uygulama ve laboratuvar değerlendirmelerinde Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış uygulama değerlendirme formları kullanılır.
g)Öğrencinin uygulama değerlendirmeleri uygulama alanında tamamlanır.
ğ)Öğrenciler, kendilerinden istenen uygulamaları zamanında ve eksiksiz yapmakla, uygulama yaptıkları kurumun kurallarına uymakla, mekân, araç ve gereçleri özenli kullanmakla yükümlüdür.
h) Ebelik Bölümü öğrencileri_Öğrenci Uygulama Karnesinde belirtilen becerileri uygulamalarda tamamlar ve öğretim elemanına uygulama alanında imzalatır.
ı)Ebelik Bölümü öğrencileri_Öğrenci Uygulama Karnesinde belirtilen becerileri tamamlayamayan öğrenci o dersin uygulamasından başarısız sayılır.

Öğrenci kılık-kıyafeti ile ilgili esaslar

MADDE 11- (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ebelik, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, derslerle ilgili uygulamalarda üniforma veya beyaz laboratuvar önlüğü giymek zorundadır.
(2) Üniforma ve laboratuvar önlüğünün rengi, modeli ve diğer ayrıntıları Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.
(3) Uygulama/Staj kıyafeti; Ebelik bölümü öğrencileri için üst beyaz, alt lacivert/beyaz pantolon üniforma ve ayakkabıları lacivert/siyah, varsa başörtüsü lacivert/beyaz renk, 3. sınıf öğrencileri yaz stajları ve 4. sınıf uygulamaları için ayrıca bordo renk (alt/üst) üniformadan; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi ile Odyoloji Bölümü öğrencileri için beyaz önlük; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri için siyah üst/siyah pantolon üniforma ve beyaz önlükten oluşur.
(4) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; Beslenme İlkeleri I ve II derslerinin laboratuvarında ve Toplu Beslenme Sistemleri stajında HACCP kuralları gereğince kişisel bakıma dikkat edilmelidir (erkek öğrenciler sakal tıraşı olmalı, kız öğrencilerde oje olmamalı, kolye, küpe, piercing/hızma gibi takılar takılmamalı, tırnaklar kesilmiş ve temiz olmalı, tüm öğrenciler saçları kapatacak şekilde bone takmalı).
(5) Öğrenciler üniformalarının temiz, ütülü olmasına ve kişisel temizlik-bakımlarına (el, tırnak hijyen vs.) dikkat etmelidir.
(6) Uygulama/Staja çıkacak öğrencilerin Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi internet sayfasında örnek formatı bulunan yaka kartı, üniforma/laboratuvar önlüğünün göğüs cebi üzerine takılmalıdır.
(7) Öğrenci uygulama/staj yaptığı kurumun kılık-kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdür.

Stajların yürütülmesi ile ilgili esaslar

MADDE 12- (1) Stajın dönem ve süreleri ilgili bölümün eğitim programında belirtilir.
(2) Staj, bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden bir hafta sonrasından itibaren Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihler arasında yapılabilir.
(3) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, yurt içi stajlarını;
a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü; öğrencileri 20 iş günü olan stajlarını üniversite eğitim ve araştırma hastanelerinde, il merkezlerindeki devlet hastanelerinde, özel hastanelerde, özel diyet danışmanlık merkezlerinde, toplum sağlığı merkezlerinde ve toplu beslenme hizmeti veren özel kuruluşlarda yapabilirler.
b) Ebelik Bölümü öğrencileri 30 iş günü olan zorunlu yaz stajlarını ise üniversite/eğitim araştırma hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde, Sağlık Bakanlığı'na bağlı doğumevlerinde, il ve ilçe merkezlerindeki devlet hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde (vajinal doğumların yönetimine ebelerin aktif olarak katıldığı) yapabilirler. Öğrenciler 30 iş günü olan seçmeli yaz stajlarını; üniversite/eğitim araştırma hastanelerinin kadın doğum kliniklerinde, Sağlık Bakanlığı'na bağlı doğumevlerinde, il ve ilçe merkezlerinde devlet hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde, toplum sağlığı merkezlerinde, aile sağlığı merkezlerinde yapabilirler.
c) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri 30 iş günü olan stajlarını, üniversite eğitim ve araştırma hastaneleri, il ve ilçe merkezlerindeki devlet hastanelerinde, özel hastanelerde, özel fizik tedavi ve rehabilitasyon dal merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, egzersiz danışmanlık ve sağlıklı yaşam merkezlerinde, toplum sağlığı merkezlerinde yapabilirler.
ç) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 20 iş günü olan stajlarını, sağlıklı, hasta ve özel gereksinimli çocuklarla uygulama olanağı bulunan çocuk gelişim merkezi, kamu ve özel hastanelerin çocuk poliklinik

ve klinikleri, sağlıklı hayat merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, çocuk ve aile danışma merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik araştırma merkezleri, bebek ve çocuk kütüphaneleri, aile ve çocuk mahkemeleri, sosyal hizmet merkezleri, aile ve sosyal hizmet il müdürlükleri, çocuk evleri, çocuk evleri sitesi, çocuk evleri koordinasyon merkezi, erken çocukluk eğitim kurumları, çocuklarla çalışma yapan sivil toplum kuruluşlarında yapabilirler.
d) Yurt dışı staj yerinin uygunluğu konusunda karar vermeye bölümlerin staj komisyonu yetkilidir.
e) Zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin derse kayıtlı olması, kamu kurum ve kuruluşlarında staja çıkacak öğrencilerin öncelikle ulusal staj programı üzerinden staj başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.
f) Özel veya kamu kurumlarından kabul alarak staja çıkacak öğrencilerin staja çıkmadan önce 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta işlemleri fakülte tarafından yapılır ve bu kanununa göre düzenlenen yaz stajı başvuru formları ve işletmeler ile imzalanan iş sözleşmeleri öğrenciler tarafından üç nüsha olarak tamamlanıp, staj yapacağı kurumdan gerekli onayları aldıktan sonra bir nüshasını kuruma, bir nüshasını staja başlama tarihinden en az 10 gün öncesine kadar Fakültenin stajla ilgilenen birimine teslim eder. Diğer nüsha öğrencide kalır.
g) Sözleşmesi tamamlanmış öğrencilerin sigorta işlemleri staja başlama tarihinden en geç bir iş günü öncesine kadar SGK İşe Giriş Bildirgesi işlemleri yapılır.
4) Staja devam zorunludur. Üç iş günü içinde bildirilen ve kabul edilen geçerli mazeretleri (hastalık raporu, birinci dereceden yakınların ölümü vs.) nedeniyle devam edilemeyen günler, staj süresinin sonunda telafi edilir. Telafi edilememesi durumunda staj başarısız sayılır.
5) Staja başlayacak öğrenciler staj dosyasını Fakülteye ait web sayfasından alırlar. Öğrenciler, yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları Staj Yürütücüsüne imzalatmak zorundadırlar. Staj sonrasında öğrenciler hazırladıkları staj dosyasını ders kayıt haftasında bölümünün staj komisyonuna teslim ederler.
(6) Gerekli durumlarda öğrenciler, Değerlendirme Formu ve İmza Çizelgesinin Fakülte Dekanlığına gönderilebilmesi için, 2 adet taahhütlü posta pulu ile 2 adet zarfı staj yaptıkları sağlık kurumuna vermek zorundadırlar.
(7) Öğrenciler staj yerlerinde; a) Kendilerinden istenen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla, staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine, düzenine (nöbet, vardiya, vb. dahil), güvenlik ve kılık-kıyafet kurallarına uymakla, mekan, araç ve gereçleri özenli kullanmakla yükümlüdürler. b) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler hakkında Staj Yürütücüsü tarafından tutulan tutanak üzerine, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir. (8) Sağlık Bilimleri Fakültesi, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülebilmesi için gerekli denetimleri yapabilir.
(9) Öğrencilerin staj yaptıkları sağlık kurumlarındaki çalışmaları;
a) Staj Yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve Fakülte Dekanlığınca gönderilen "Staj Değerlendirme Formu" nda öğrenciye tam not 100 (yüz) üzerinden bir staj notu verilir.
b) Staj Kurulu, değerlendirme sonuçlarını denetleme, gerektirdiğinde değiştirme ve staj tekrarına karar verme yetkisine sahiptir.
c) Stajın başarılı sayılması için 100 puan üzerinden en az 60 puan alınması zorunludur.
ç) Öğrenci kayıt dondurma, başarısızlık ve devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda zorunlu stajını sonraki dönemlerde tekrarlar.
(10) Stajlar ve uygulama esaslarında yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller
MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 Sayılı Kanun ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge
MADDE 14 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle, Senatonun 17/9/2025 tarihli ve 2025/20 sayılı oturumunda **XI** sayılı karar ile kabul edilen "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, bütün öğrencileri kapsayacak şekilde 2026-2027 eğitim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge21/10/2026 tarihli ve 2026-20 Sayılı oturumda alınan I sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

T.C.
REKTÖRLÜĞÜ

ASLI GİBİDİR
Tanfer BİLGE
Genele Sekreter V