

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Akademik Personel İzin Alma Süreci İş Akış Şeması
(Personel İşleri Birimi)

AKADEMİK PERSONEL İZİN ALMA İŞLEMİ

Akademik Personel Yıllık/Mazeret izni almak için İzin Formu
doldurarak Bölüm Başkanlığı'na başvurur.

Bölüm Başkanı ilgili kişinin izin talebini değerlendirir.

İzin isteği Bölüm
Başkanlığı'nca uygun
görülür ise;

Karar onaylanmak üzere Dekanlık Makamına sunulur.

İzin isteği Dekanlık Makamı
tarafından uygun görülür
ise;

İzin isteği Dekanlık Makamı tarafından onaylanır.

İzin formu Personel İşleri birimine gönderilir

Personel İşleri Birimi PERBİS sistemine izni işler.

İŞLEM SONU