

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
(Mali İşler Birimi)

İSTİFA, ASKERLİK, ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ SÜRECİ

İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır.

Borçlandırma belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayı için imzaya sunulur.

Gerçekleştirme Görevlisi ve
Harcama Yetkilisi
tarafından onaylanması
halinde;

Zimmet defterine işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. Takip eden ay başından itibaren maaş bordrosundan çıkartılır.

SGK sistemi üzerinden ayrılış tescil işlemi gerçekleştirilir.

Evrakların birer sureti dosyalanır.

İŞLEM SONU