

(Malzeme Satın Alma Süreci İş Akış Şeması)

Malzeme talebinde bulunan ilgili personel taleplerini dilekçe ile Dekanlığa iletir.

Alınacak malzeme
yüksek bütçeli
değilse;

Teklif Yolu İle

Piyasa araştırması yapılarak malın fiyatı öğrenilir.

Malın fiyatı uygunsa Harcama Yetkilisi alınması yönünde onay verir.

Teklif yapılacak firmalar belirlenir.

Firmalara fiyat belirlemesi için teklif mektupları gönderilir.

Gelen teklif mektupları
değerlendirmeye alınır.

En düşük fiyatı veren firmaya
teklifin kabul edildiği haber
verilir.

Firma en kısa sürede
malzemeyi teslim eder.

Muayene komisyonu
malzemeyi kontrol eder.

Malzeme
uygun mu?

H

Mal iade
edilir.

E

Taşınır Mal ve Kayıt Kont. Yetk. malı teslim alır.
Taşınır Fişi Kesilir.

Malların ödemesi yapılmak üzere muhasebe
evrakları Rektörlüğe veya Dön.Der.Say.
gönderilir.

İŞLEM SONU