AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Şeması
(Öğrenci İşleri Birimi)

KAYIT YENİLEME İŞLEMİ

↓

Kayıt yenileme işlemi akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. Kayıt yenileme işlemi yapılmayan her yarıyıl/yıl azami öğrenim süresinden sayılır.

↓

Katkı payı veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri birimin ilgili kurulunca kabul edilmeyenler, ders seçimi yapmış olsalar dahi, o yarıyıl için kayıt yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

↓

Öğrenci varsa başarısız olduğu derslere ve dönem derslerine öncelik vermek kaydıyla bir yarıyılda staj dersleri hariç 45 AKTS kredisine kadar ders alabilir.

↓

Haftalık ders programlarının çakışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır. Bir öğrenci, almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda yerine aynı seçmeli ders grubundan başka bir seçmeli ders alabilir.

↓

Öğrenci kaydolmayı düşündüğü derslerle ilgili danışmanının görüşünü ve önerilerini alır. Ancak ders kayıtları ve öğretim programındaki dersleri tamamlama ile ilgili nihai sorumluluk öğrenciye aittir.

↓

Ders değişikliklerini Akademik Takvimde belirtilen ders ekleme – sil haftasında yaparak danışmanlarına onaylatırlar.

↓

Öğrenciler Kayıt Yenileme işleminden sonra Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıtlanmış oldukları dersleri kontrol ederler.

↓

İŞLEM SONU