



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIK AKREDİTASYON RAPORU

Hazırlayan: Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER (Dekan Yardımcısı)

Bilgi Notu: Bu rapor, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 2024 yılı itibarıyla başlatılan akreditasyon çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla belgelemektedir. Fakülte bünyesindeki komisyonlar, idari birimler ve dış paydaşların katılımıyla yürütülen bu süreçte, kurumsal kalite güvencesinin tesisi ve sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda önemli yapısal ve işlevsel dönüşümler gerçekleştirilmiştir. Rapor hem süreç izleme hem de kanıta dayalı özdeğerlendirme için temel bir referans belgesi niteliğindedir.

Mayıs 2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. AKREDİTASYON KOMİSYONU TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR.....	3
2.1. BİRİNCİ DÖNEM ÇALIŞMALARI (MART 2024 – HAZİRAN 2024)	3
Birinci Toplantı-21.03.2024 (2024/3).....	4
İkinci Toplantı-01.04.2024 (2024/4)	4
Üçüncü Toplantı-18.04.2024 (2024/5).....	4
Dördüncü Toplantı-25.04.2024 (2024/6).....	4
Beşinci Toplantı-09.05.2024 (2024/7)	5
Altıncı Toplantı-23.05.2024 (2024/8).....	5
2.2. İKİNCİ DÖNEM ÇALIŞMALARI (ARALIK 2024 - MART 2025)	5
Yedinci Toplantı – 11.12.2024 (2024/9).....	6
Sekizinci Toplantı – 08.01.2025 (2025/1).....	6
Dokuzuncu Toplantı – 19.03.2025 (2025/2)	6
Onuncu Toplantı – 26.03.2025 (2025/3).....	7
2.3. ÜÇÜNCÜ DÖNEM ÇALIŞMALARI (NİSAN 2025-MAYIS 2025).....	7
3. AKREDİTASYON DANIŞMA KURULU TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR.....	9
Nazilli İİBF Kariyer Günleri-21.05.2025.....	10
Akademi Konferansları-Mayıs 2025.....	12
4. FAKÜLTE KALİTE KOMİSYONU TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR.....	13
Birinci Toplantı-21.04.2025 (2025/1).....	13
İkinci Toplantı-07.05.2025 (2025-2).....	14
Üçüncü Toplantı-12.05.2025 (2025-3).....	15
Dördüncü Toplantı-27.05.2025 (2025/4).....	17
5. DİĞER DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER.....	17
Şehit Polis Şeyda YILMAZ Kütüphanesi ve Burs Programı	18
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneği	19
Nazilli İİBF Araştırma Seminerleri	19
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin Yeniden Yapılandırılması.....	21
Araştırma Grupları Koordinatörlüğünün Oluşturulması	21
İdari Birimler Tarafından Yapılan Çalışmalar	23
6. SONUÇ	26
EKLER	27
Ek 1.1. NİİBF Akreditasyon Süreç Şeması.....	27
Ek 3.1. NİİBF Akreditasyon Danışma Kurulu	28
Ek 3.1. Akademi Konferansları-Mayıs 2025	29
Ek 4.1. Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (07.05.2025)	31
Ek 4.2. Bölüm Sekreterliği Birimi Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (11.05.2025).....	37

1. GİRİŞ

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki akreditasyon çalışmaları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün 23.01.2024 tarihli ve E-82493341-945-482803 sayılı, "Akreditasyon Çalışmaları" konulu yazısı doğrultusunda 2024 yılı Ocak ayında başlatılmıştır. Bu yazının ardından, 25.01.2024 tarihli ve E-87702794-945-484818 sayılı Dekanlık yazısıyla fakültemiz bölümlerinden akreditasyon sürecine ilişkin planlamalarını bildirmeleri talep edilmiştir. Tüm bölümler, 2024 yılı içerisinde doğrudan başvuruda bulunmayacaklarını, ancak hazırlık çalışmalarına başlayacaklarını belirtmiştir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-1).

Fakültemiz bünyesindeki ilk akreditasyon toplantısı, 5 Şubat 2024 tarihinde bölüm başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilmiş (2024/1 no'lu toplantı) ve toplantıda Fakülte Akreditasyon Koordinatörü Doç. Dr. Mehmet Atilla Güler tarafından katılımcılara kurumsal farkındalık kazandırmaya yönelik bir bilgilendirme sunumu yapılmıştır (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-2). Bu toplantının ardından, 6 Şubat 2024 tarihli ve E-87702794-945-490533 sayılı Dekanlık yazısıyla her bölümden bir Bölüm Akreditasyon Koordinatörü atanması talep edilmiş; yapılan atamalar sonucunda Fakülte Akreditasyon Komisyonu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-3):

Tablo 1.1. NİİBF Fakülte Akreditasyon Komisyonu

Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER	NİİBF Akreditasyon Koordinatörü
Prof. Dr. Tuncay Ercan SEPETÇİOĞLU	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Akreditasyon Koordinatörü
Doç. Dr. Şansel ÖZPINAR	Maliye Bölümü Akreditasyon Koordinatörü
Doç. Dr. Sedat ALATAŞ	İktisat Bölümü Akreditasyon Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Bülent YILDIZ	Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Akreditasyon Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Başak DOĞAN	İşletme Bölümü Akreditasyon Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Onur DURUKAL	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Akreditasyon Koordinatörü
Arş. Gör. Dr. Emre KURT	Uluslararası İlişkiler Bölümü Akreditasyon Koordinatörü

İzleyen süreçte, Doç. Dr. Mehmet Atilla Güler'in eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı olarak atanmasıyla birlikte (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-4), akreditasyon sürecindeki tüm faaliyetlerin koordinasyonu bu makama devredilmiştir.

Bu yapılanma çerçevesinde, 20 Mart 2024 tarihinde fakültemizde görev yapan araştırma görevlileriyle gerçekleştirilen toplantıda (2024/2 no'lu toplantı), sürecin önemli bir kısmında görev üstlenecekleri öngörüldüğünden, belgelendirme, takvim takibi ve iletişim koordinasyonu konularında bilgilendirme yapılmış ve görev dağılımı planlanmıştır (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-5).

Bu gelişmelerin ardından, akreditasyon süreci yeni bir aşamaya taşınmış ve çalışmalar, aşağıda sunulacak tematik sınıflandırma doğrultusunda sistematik hale getirilmiştir. Fakültemizde yürütülen ve yürütülmesi planlanan akreditasyon çalışmaları, ekte sunulan süreç şeması (bkz. Ek 1.1) doğrultusunda özetlenebilir.

Bu kapsamda, NİİBF'de gerçekleştirilen akreditasyon faaliyetleri dört başlık altında sınıflandırılmıştır:

- Fakülte Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar
- Akreditasyon Danışma Kurulu tarafından yürütülen çalışmalar
- Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar
- Diğer destekleyici faaliyetler

2. AKREDİTASYON KOMİSYONU TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Fakültemizde yürütülen akreditasyon sürecinin temelini, Akreditasyon Komisyonu tarafından gerçekleştirilen çalışmalar oluşturmaktadır. Tüm bölümlerin akreditasyon koordinatörlerini atamasının ardından düzenli komisyon toplantıları başlatılmıştır. Bu toplantılarda, 2024 yılı içinde başvuru yapılmasının uygun olmayacağı yönünde ortak görüşe varılmış; başvurunun 2025 yılı içerisinde tamamlanabilmesi için hazırlıklara derhal başlanması gerektiği kararlaştırılmıştır.

2.1. BİRİNCİ DÖNEM ÇALIŞMALARI (MART 2024 – HAZİRAN 2024)

Mart 2024 - Haziran 2024 dönemine ait birinci dönem Akreditasyon Komisyonu çalışmaları; bilgilendirme, koordinasyon, takvimlendirme ve öğretim programlarının güncellenmesi olmak üzere dört başlık altında sınıflandırılabilir. Bu süreçte akreditasyon koordinatörlerinin katılımıyla beş, tüm akademik ve idari personelin katılımıyla ise bir genişletilmiş toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıların ana gündemleri ve gelişimi aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Birinci Toplantı-21.03.2024 (2024/3)

Toplantıda, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite güvencesi sistemi tanıtılmış; sosyal bilimler alanında Türkiye’deki akreditasyon kurumları değerlendirilmiştir. Fakültemizin disiplin yapısı dikkate alınarak, STARAK (Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) ile uyumlu bir sürecin izlenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda öğretim programlarının güncellenmesi, öncelikli gündem maddesi olarak belirlenmiştir. (bkznz. Fakülte Akreditasyon Süreci-6)

İkinci Toplantı-01.04.2024 (2024/4)

Tüm akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, STARAK kriterleri çerçevesinde fakülte düzeyinde eğitim-öğretim programları, idari yapılar ve kalite güvence sisteminde gereken yapısal dönüşümler ele alınmış ve Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER tarafından hazırlanan sunum tüm birimlere dağıtılmıştır (bkznz. Fakülte Akreditasyon Süreci-7).

Üçüncü Toplantı-18.04.2024 (2024/5)

Toplantının odağında, STARAK kriterlerine uygun kurumsal yapılanmanın bölümler düzeyinde başlatılması yer almıştır. Kalite komisyonu, Ar-Ge komisyonu, ölçme ve değerlendirme komisyonu gibi birimlerin kurulması kararlaştırılmıştır. Ayrıca, öğretim planlarında mükerrer ve örtüşen derslerin önemli bir sorun oluşturduğu ifade edilerek, bu derslerin envanterinin çıkarılması ve sadeleştirme önerilerinin bir sonraki toplantıya kadar sunulması istenmiştir. Ortak derslerin içerik ve kod açısından standardizasyonu vurgulanmıştır. (bkznz. Fakülte Akreditasyon Süreci-8)

Dördüncü Toplantı-25.04.2024 (2024/6)

Bölümler, öğretim programlarında planladıkları değişiklikleri detaylı biçimde sunmuştur. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Mesleki Yabancı Dil gibi derslerde ortak yapıya gidilmesinin faydaları tartışılmıştır. Yapılacak her değişikliğin kalite güvence sistemi bağlamında gerekçelendirilmesi ve belgelenmesi gerektiği vurgulanmıştır. (bkznz. Fakülte Akreditasyon Süreci-9)

Beşinci Toplantı-09.05.2024 (2024/7)

Geniş katılımlı bu toplantıda, öğretim programlarındaki ortak derslerin birleştirilmesi, içerik ve kod standardizasyonu ele alınmıştır. Aynı içeriğe sahip ancak farklı kodlarla verilen derslerin tek yapıya dönüştürülmesi, hangi bölüm koduyla açılacağı gibi teknik detaylar tartışılmıştır. Ayrıca, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda çevre ve ekoloji temelli derslerin gözden geçirilmesi ve bu alanda da standartlaşmaya gidilmesi gerektiği belirtilmiştir. Toplantıda ayrıca iç ve dış paydaş tanımlama süreçleri ele alınmış, ileride yapılacak paydaş katılımlı çalışmalara dair fikir alışverişinde bulunulmuştur. (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-10).

Altıncı Toplantı-23.05.2024 (2024/8)

Bu toplantı, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve bölümler arası etkileşimin artırılması amacıyla yapılmıştır. Her bölüm, farklı programlardan öğrencilere açık hale getirilebilecek derslerini belirlemiştir. Ayrıca, daha önce gündeme gelen mükerrer derslerin sadeleştirilmiş nihai halleri görüşülmüş; “Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “Mesleki Yabancı Dil”, “Göç Teorisi ve Politikası”, “Çevre Ekonomisi”, “Çevre Politikası” gibi derslerde ortak yapılar oluşturulmuştur. (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-11)

Sonuç olarak, birinci dönem akreditasyon çalışmalarının tamamlanmasının ardından Fakültemizdeki tüm bölümler tarafından güncellenen öğretim programları, NİİBF Fakülte Kurulu’nun 11.06.2024 tarihli ve 2024/2 sayılı oturumunda alınan III no’lu karar ile onaylanmış; böylece birinci dönem çalışmaları resmen tamamlanmıştır (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-12).

2.2. İKİNCİ DÖNEM ÇALIŞMALARI (ARALIK 2024 - MART 2025)

NİİBF’de akreditasyon çalışmalarının ikinci dönemi, 2024 yılının Aralık ayında başlatılmıştır. İkinci dönem akreditasyon çalışmalarında öne çıkan temel temalar; özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik hazırlık sürecinin başlatılması, iç ve dış paydaş listelerinin güncellenmesi, anketlerin hazırlanması ve uygulanması, iş akış şemalarının oluşturulması ve akreditasyon protokollerinin Rektörlük makamına iletilmesidir. Bu süreçte ikisi koordinatörlerin katılımıyla, ikisi de daha geniş katılımlı olmak üzere toplam dört toplantı düzenlenmiştir.

Aynı dönemde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü makamının 02.01.2025 tarih ve E-67525595-060-663044 sayılı yazısına istinaden bölümlere akreditasyon planlamaları sorulmuş ve Fakültemizdeki tüm bölümler 2025 yılı içerisinde STARAK üzerinden süreci yürütmek istediklerini belirtmişlerdir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-13). Bu süreçte gerçekleştirilen toplantıların gündemleri aşağıdaki gibidir.

Yedinci Toplantı – 11.12.2024 (2024/9)

Toplantıda, STARAK tarafından güncellenen akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, her bölümün iç ve dış paydaş listelerini yeniden düzenlemesi gerektiği vurgulanmıştır. Paydaş listelerinde yer alan kişi, kurum ve kuruluşların güncel durumlarının değerlendirilmesi; katılım ve katkı düzeylerinin belirlenerek bu bilgilerin yazılı belge haline getirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Elde edilecek belgelerin özdeğerlendirme raporlarında kullanılabilir şekilde yapılandırılması kararlaştırılmıştır. (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-14)

Sekizinci Toplantı – 08.01.2025 (2025/1)

Özdeğerlendirme raporlarının eşgüdüm içinde hazırlanmasını sağlamak amacıyla yapılan bu toplantıda, her bölümün ortak bir rapor şablonu üzerinden ilerlemesi, raporların düzenli olarak karşılaştırılması ve eksik yönlerin birlikte tespit edilmesi yönünde uzlaşılmıştır. Ayrıca, süreç içerisinde düzenli izleme toplantıları gerçekleştirilmesi ve her bölümde en az üç kişiden oluşan bir rapor yazım ekibinin oluşturulması kararlaştırılmıştır (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-15).

Dokuzuncu Toplantı – 19.03.2025 (2025/2)

Rektörlük makamınca hazırlanmakta olan akreditasyon protokollerine yönelik ödeme onay sürecinin henüz tamamlanmaması nedeniyle kısa süreli bir bekleme yaşanmıştır. Ancak süreç durdurulmamış, 19 Mart 2025 tarihinde toplantılar yeniden başlatılmıştır. Bu toplantıda, STARAK ile imzalanan protokol çerçevesinde komisyon yapılarının gözden geçirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Kalite, eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri gibi tematik alanlara göre yeniden yapılandırılacak komisyonların bölümler düzeyinde aktif biçimde çalışması gerektiği vurgulanmıştır (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-16). Ayrıca, bu kurulların toplantı periyotları, görev tanımları ve karar süreçlerine etkilerine ilişkin Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim görevlisi Arş. Gör. Dr. Emre KURT tarafından hazırlanan bir taslak yönerge paylaşılmış; bölümlerden bu taslağa katkı sunmaları istenmiştir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-17).

Onuncu Toplantı – 26.03.2025 (2025/3)

Toplantı, özdeğerlendirme raporlarının temelini oluşturacak anketlerin hazırlanması gündemiyle gerçekleştirilmiştir. Bölümler arası eşgüdüm sağlanarak tutarlı, ölçülebilir ve analiz edilebilir veriler elde edilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda; öğrenci memnuniyeti, mezun izleme, işveren görüşleri ile ders ve program değerlendirme gibi tematik alanlarda uygulanacak anketlerin içerikleri görüşülmüştür. Anketlerin çevrimiçi ortamda uygulanması, gizlilik ilkelerine dikkat edilmesi ve veri analizinde ortak yaklaşım benimsenmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, anket sonuçlarının özdeğerlendirme raporlarında nasıl sunulacağına ilişkin örnek uygulamalar paylaşılmıştır. (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-18)

2.3. ÜÇÜNCÜ DÖNEM ÇALIŞMALARI (NİSAN 2025-MAYIS 2025)

16 Nisan 2025 tarihinde Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından Fakültemize gerçekleştirilen ziyaretin ardından, 2025 yılı içerisinde akreditasyon başvurusunda bulunan tüm bölümlerin sürece resmen dahil edilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, Nazilli İİBF Dekanlığı ile STARAK arasında gerekli protokol süreçleri tamamlanmış ve taraflar arasında imzalar atılmıştır (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-19).

Alınan bu karar doğrultusunda, bölüm bazlı ilerlemelerin düzenli takibini sağlamak ve süreci belgelemek amacıyla, Bölüm Akreditasyon Koordinatörleriyle yapılan görüşmelerde her bölüm için matbu Akreditasyon Durum Raporları hazırlanmasına karar verilmiştir. Böylece, izleyen dönemin temel çalışma eksenini, her bölümün hazırlamakla sorumlu olduğu Özdeğerlendirme Raporları oluşturmuştur.

21.04.2025 – 27.05.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen beş toplantıya istinaden bölümler tarafından iletilen durum özetlerinden hareketle aşağıdaki tablo hazırlanmıştır:

Tablo 2.1. Nazilli İİBF Bölümlerinin Akreditasyon Durum Tablosu (21.04.2025 – 27.05.2025)

	ÇEEİ	İktisat	İşletme	Maliye	SBKY	Uluslararası İlişkiler	UTF
21.04.2025 (2025/4)	1. ve 2. bölümler tamamlanmak üzere, dış paydaş etkinliği planlandı.	Tüm başlıklarda ilerleme var, komisyon bilgileri toplanıyor.	1. bölüm büyük ölçüde tamamlandı, anketler hazırlanıyor.	1. ve 5. bölümler yazılıyor, anketler uygulanıyor.	1-6. başlıklar yazıldı, anketler hazırlanıyor.	Anketler tamamlanmak üzere, PEA-PÖÇ belirlendi.	1. bölüm tamamlandı, anketler uygulanıyor.
28.04.2025 (2025/5)	4-9. bölümler için içerik toplanıyor, etkinlik hazırlığı yapılıyor.	Veri analizi ve başlık bazlı yazım sürüyor.	Dış paydaş toplantısı planlandı, veri toplanıyor.	Misyon-vizyon güncellendi, yazım sürüyor.	1. başlık tamamlandı, anketler uygulandı.	ÇAP, danışman ve staj anketleri uygulandı.	Web sitesine içerik eklendi, 2. bölüm yazılıyor.
07.05.2025 (2025/6)	Anket raporlaması başladı, F5 formları gözden geçiriliyor.	Son okumalar ve içerik bütünlüğü çalışmaları yapıldı.	F5 formları ve misyon-vizyon güncellendi.	PEA-PÖÇ tamamlandı, 4. bölüm rapora eklendi.	4-5. başlıklar için veri ve kanıt eklendi.	2-3. bölümler tamamlandı, kalite sistemi gerekçelendi.	F5 formları kontrol ediliyor, çevrimiçi toplantılar başladı.
14.05.2025 (2025/7)	1-9. bölümler tamamlanmak üzere, web sayfası güncelleniyor.	Rapor bütünsel biçimde tamamlanıyor, son kontroller sürüyor.	2-5. bölümler bitmek üzere, 10-11. bölümler başladı.	Anket verileri rapora işleniyor, kanıt toplama sürüyor.	6-9. bölümler tamamlandı, web sayfası güncellendi.	4-9. bölümler yazılıyor, seçmeli ders önerileri geliştirildi.	PEA-PÖÇ netleştirdi, mezun-öğrenci buluşması yapıldı.
27.05.2025 (2025/8)	ÖDR bütüncül biçimde tamamlanmak üzere; biçimsel ve dilsel kontroller gerçekleştiriliyor.	ÖDR yazım süreci büyük ölçüde tamamlandı; son düzenlemeler ve dil kontrolleri yapılıyor.	ÖDR tamamlandı, zorunlu tablolar ve fiziki altyapı verileri bölümlerle iş birliği içinde kontrol edilerek eklendi.	Tüm rapor bölümleri ve anketler tamamlandı; ön okuma ve kanıt kontrol sürecine geçildi.	Tüm bölümler ve kanıt ekleri tamamlandı; web sayfası İngilizce kontrolü yapıldı, metin öğretim elemanlarına sunuldu.	Raporun yazım süreci tamamlanma aşamasında; dil ve içerik kontrolleri yapılıyor, komisyon görüşleri doğrultusunda güncellemeler uygulanıyor.	1-11. bölümler tamamlandı; web sitesi güncellendi, 7+1 sistemine geçiş kapsamında ders planları revize edildi, mezun buluşmaları görünür kılındı.

Kaynak: Bölüm Akreditasyon Koordinatörleri tarafından gönderilen durum özetleri (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-20)

NİİBF’de söz konusu dönemde akreditasyon çalışmaları sürdürülürken, bu sürecin kurumsal kalite güvencesiyle bütüncül bir şekilde ilerlemesi amacıyla Akreditasyon Komisyonu ile Kalite Komisyonu faaliyetlerinin uyumlaştırılması hedeflenmiş ve bu doğrultuda düzenli Kalite Komisyonu toplantıları başlatılmıştır.

3. AKREDİTASYON DANIŞMA KURULU TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Nazilli İİBF’de yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında, 2024 yılı Mayıs ayında Fakülte Akreditasyon Danışma Kurulu’nun oluşturulması yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Bu doğrultuda, Dekanlık Makamı tarafından 21 kuruma Kurula temsilci bildirmeleri amacıyla resmi yazı ile çağrıda bulunulmuş; bu kurumlardan 15’i olumlu geri dönüş sağlamıştır. Kurulun temsil yapısını güçlendirmek amacıyla, dış paydaş temsilcilerine ek olarak, fakültede görev yapan akademik personel arasından her unvandan birer temsilci ile her bölüm tarafından belirlenen birer öğrenci temsilcisi de sürece dâhil edilmiştir. Nihayetinde, ekli listede belirtilen Fakülte Akreditasyon Danışma Kurulu kesin halini almıştır.¹ Bu düzenlemeler çerçevesinde, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Akreditasyon Danışma Kurulu’nun oluşturulması, Fakülte Kurulu’nun 11.06.2024 tarihli ve 2024/02 sayılı oturumunda alınan II no’lu kararıyla oybirliğiyle kabul edilmiştir (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-21).

Akreditasyon protokolünün Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü ile STARAK arasında imzalanmasını ve maddi yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben, NİİBF Dekanlığının çağrısıyla 09.04.2025 tarihinde Fakülte Akreditasyon Danışma Kurulu ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantının gündem maddeleri aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır:

- Fakülte Misyonu ve Vizyonu: Mevcut misyon ve vizyonun güncelliği, dış paydaş beklentileriyle uyumu, bölgesel kalkınmadaki rol ve özgün katkı alanlarının belirginleştirilmesi; sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm gibi temaların misyon/vizyona yansıtılma gerekliliği.
- Fakültenin Konumu, Tarihçesi ve Bölgesel Rolü: Nazilli’deki konumun avantaj/dezavantajları, yerel kamu, özel sektör ve STK’larla işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik öneriler; mezun profilinin bölgesel ve ulusal düzeyde değerlendirilmesi.
- Fiziksel ve Akademik Olanaklar: Eğitim altyapısında (laboratuvar, bilgisayar, kütüphane) iyileştirme ihtiyaçları, uygulamalı eğitim ve simülasyon gibi olanakların artırılması; staj ve saha uygulamalarının genişletilmesi.

¹ NİİBF Akreditasyon Danışma Kurulu için bkz. Ek 3.1.

- Kalite Güvence Sistemi: Süreç izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmaları, veri toplama sistemleri, mezun izleme uygulamalarının etkinliği, işveren geri bildirimlerinin sistematik toplanması; önerilen iyileştirme araçları: paydaş panelleri, sektörel danışma kurulları vb.
- Akreditasyon Süreci ve Dış Paydaşların Rolü: Dış paydaşların program çıktıları, ders içerikleri ve mezun yeterlilikleri üzerindeki etkisi; iş dünyasıyla uyum, dijitalleşme, sürdürülebilirlik, yapay zekâ, girişimcilik gibi temaların ders planlarına entegrasyonu.
- Fakülte Mezunları ve İşveren İlişkileri: Mezun takibi, işveren geri bildirimlerinin kurumsallaştırılması, mezun başarı hikâyelerinin tanıtım amaçlı kullanımı, kariyer etkinlikleri ve mentorluk programlarının dış paydaş katkısıyla çeşitlendirilmesi.
- Kurumsal İşbirliği ve Gelişim Fırsatları: Dış paydaşlarla işbirliği olanakları, proje, Ar-Ge, sosyal sorumluluk faaliyetleri, saha çalışmaları, uluslararasılaşma, ortak programlar, değişim olanakları ve İngilizce ders açılması konularında öneriler.

Toplantı sonucunda hazırlanan rapor doğrultusunda, öncelikli olarak yaşama geçirilmesi gereken iki karar ön plana çıkarılmıştır:

1. Mayıs ayı içerisinde, Nazilli İİBF ile İŞKUR Nazilli Şube Müdürlüğü ortaklığında Kariyer Günleri düzenlenmesi.
2. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün onay vermesi hâlinde, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER tarafından yürütölmek üzere, Nazilli'deki liselere yönelik olarak planlanan "Akademi Konferansları" temalı tanıtım günlerinin hayata geçirilmesi (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-22).

Nazilli İİBF Kariyer Günleri-21.05.2025

NİİBF, 21 Mayıs 2025 tarihinde İŞKUR Nazilli Şube Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde "Kariyer Günleri" başlıklı kapsamlı bir etkinlik düzenlemiştir. Fakülte yerleşkesinde gerçekleştirilen bu organizasyon, öğrencilere kariyer planlamalarında yol göstermek, kamu ve özel sektör temsilcileriyle etkileşimlerini artırmak, işgücü piyasasının güncel dinamiklerine dair farkındalık kazandırmak ve kurumlararası iş birliklerini güçlendirmek amacı taşımıştır.

Bu bağlamda düzenlenen etkinlik, sadece bir tanıtım günü olmanın ötesinde; kariyer rehberliği, sektörel deneyim aktarımı ve kurum temsilcileriyle doğrudan temas kurma açısından öğrenciler açısından önemli bir öğrenme deneyimi sunmuştur.

Etkinlik, sabah saatlerinde stant açılışları ile başlamış; öğleden sonra ise iki ana oturumdan oluşan panellerle devam etmiştir. Etkinliğe kamu kurumları, özel sektör firmaları, üniversite öğretim üyeleri ve yerel yönetim temsilcileri aktif olarak katılmıştır. Katılımcılar, farklı disiplinlerden gelen öğrencilere mesleki yönelimler, istihdam imkânları ve iş dünyasının beklentileri konusunda bilgi aktarımında bulunmuşlardır.

Etkinlikte yer alan öne çıkan kurum temsilcileri ve konuşmacılar şunlardır:

- Huriye Küpeli KAN – Nazilli Kaymakamı
- Rahmi TERZİ – İŞKUR Aydın İl Müdürü
- Prof. Dr. Osman PEKER – ADÜ Nazilli İİBF Dekanı
- Prof. Dr. Fatma Neval GENÇ – SBKY Bölüm Başkanı
- Prof. Dr. Sema OĞLAK – ÇEEİ Bölümü Öğretim Üyesi
- Prof. Dr. Kamil ORHAN – PAÜ ÇEEİ Bölümü Öğretim Üyesi
- Erdoğan ULAŞ – Uğur Şirketler Grubu Kurumsal İletişim Direktörü
- Serkan DEMİRCAN – Sofra Grup İnsan Kaynakları İş Ortağı

Kamu tarafında İŞKUR, SGK, Vergi Dairesi, Ziraat Bankası ve Nazilli Ticaret Odası gibi kurumsal aktörler; özel sektör tarafında ise gıda, tekstil, otomotiv, enerji ve üretim sektörlerinde faaliyet gösteren Uğur Soğutma, Seval Kablo, Akkim Kimya, Sofra Grup, Akdoru Su ve benzeri firmalar etkinlikte stantlarıyla yer almışlardır.

Etkinlik, Nazilli İİBF Orta Bahçede açılan tanıtım stantları ile başlamıştır. Firmalar ve kamu kurumları, öğrencilerle birebir iletişim kurarak iş ve staj olanaklarını paylaşmış; başvuru süreçleri ve istihdam beklentileri hakkında bilgilendirme yapmıştır. Nazilli İİBF Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen açılış konuşmaları, Fakülte Dekanı Prof. Dr. Osman PEKER ve İŞKUR Aydın İl Müdürü Rahmi TERZİ tarafından yapılmıştır. Konuşmalarda, işgücü piyasasındaki dönüşüm süreçlerine ve üniversite-kurum iş birliğinin önemine değinilmiştir.

Nazilli Kaymakamı Huriye Küpeli KAN'ın konuşmacı olarak yer aldığı bu oturumda, kamu sektöründe kariyer yapmanın gerekleri, yönetici pozisyonlarına ulaşma süreçleri ve kamu personel rejimi üzerine deneyimler paylaşılmıştır. Oturum, SBKY Bölüm Başkanı Prof. Dr. Fatma Neval GENÇ'in kolaylaştırıcılığında gerçekleştirilmiştir.

Üç konuşmacının yer aldığı Sektörel Deneyimler Panelinde; özel sektörde insan kaynakları süreçleri, kurumsal iletişim stratejileri, istihdam dinamikleri ve sektörel beklentiler ele alınmıştır. Prof. Dr. Kamil ORHAN özel sektörün akademi ile ilişkisini değerlendirmiş; Erdoğan ULAŞ marka kimliği ve kurumsal temsil hakkında deneyimlerini aktarmış; Serkan DEMİRCAN ise genç mezunların işe alım sürecindeki güçlü ve zayıf yönlerini analiz etmiştir. Panel, Prof. Dr. Sema OĞLAK'ın kolaylaştırıcılığında yürütülmüştür (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-23).

Akademi Konferansları-Mayıs 2025

Nazilli İİBF Akademi Konferansları kapsamında, 02-09 Mayıs 2025 tarihleri arasında ilçedeki altı farklı liseye bilgilendirici ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz tarafından yürütülen akreditasyon çalışmaları çerçevesinde planlanan bu ziyaretlerin temel amacı; dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek, üniversite-lise iş birliğini pekiştirmek ve bölümlerin tanıtımını doğrudan hedef kitleye ulaştırmaktır. Etkinliklerde bilimin tarihsel gelişimi, sosyal bilimlerin rolü, akademik yaşamın doğası, fakülte bölümleri ve akreditasyon süreci gibi konular ele alınmış; çalışma yaşamının geleceği ve mesleklerin dönüşümüne dair değerlendirmeler paylaşılmıştır. Öğrencilerin sunumlara gösterdiği yoğun ilgi ve yönelttikleri sorular, üniversite yaşamı ve kariyer planlamasına yönelik yüksek merakı yansıtmıştır. Lise yönetimleri, etkinliklerin tekrarlanması ve daha geniş sınıf düzeylerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması yönünde olumlu geri bildirimlerde bulunmuştur. Ziyaretlerin kapsamı, ortaöğretim sınav takvimi nedeniyle altı lise ile sınırlı tutulmuş, ilgili faaliyetlerin 2025 yılı Eylül ayından itibaren devam ettirilmesi planlanmıştır. Genel olarak etkinlik, fakültenin toplumsal katkı ve görünürlük hedeflerine önemli düzeyde katkı sunmuş; öğrenci tercihlerini ve dış paydaş etkileşimini destekleyici nitelikte gerçekleşmiştir (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-24).²

² Lise ziyaretleri ve Akademi Konferansları ile ilgili detaylı rapor için bkz. Ek 3.2.

4. FAKÜLTE KALİTE KOMİSYONU TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

NİİBF Kalite Komisyonu, Rektörlük makamının 23.12.2024 tarihli yazısına istinaden, Dekanlık tarafından 24.12.2024 tarihli ve E-87702794-060-659741 sayılı yazı ile oluşturulmuştur. Fakültemizde yaşanan idari değişiklikler sonrasında komisyonun yeniden yapılandırılması ihtiyacı doğmuş ve bu kapsamda Komisyon, 02.05.2025 tarihli ve E-87702794-060-725859 sayılı yazı ile güncellenerek nihai halini almıştır (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-25).

Tablo 4.1.NİİBF Kalite Komisyonu

Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER	NİİBF Kalite Komisyonu Başkanı
Doç. Dr. Sedat ALATAŞ	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Doç. Dr. Burcu HİÇYILMAZ	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Dilek Elvan ÇOKIŞLER	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Bülent YILDIZ	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Başak DOĞAN	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. Dr. Sevim YAMAN GÜÇLÜ	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. Dr. Levent ODABAŞ	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. İlayda ERTURUN	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi
Fakülte Sekreter V. Servet OKUR	NİİBF Kalite Komisyonu Üyesi

NİİBF Kalite Komisyonu, 21.04.2025–27.05.2025 tarihleri arasında dört ayrı toplantı gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılara ilişkin davet yazıları, toplantı gündemleri, alınan kararlar ve bu kararlara ilişkin ek raporlar aşağıda sunulmaktadır.

Birinci Toplantı-21.04.2025 (2025/1)

Toplantıda, Fakültemizde yürütülen öğrenci odaklı hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla iki ayrı anketin uygulanması konusu görüşülmüş; bu kapsamda, öğrencilere yönelik olarak Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER tarafından hazırlanan *Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Anketi* ile akademik personele yönelik olarak *Bölüm Sekreterliği Birimi Memnuniyet Anketi*nin bazı revizyonlar yapılarak uygulanmasına oybirliğiyle karar verilmiştir. Toplantının bir diğer gündem maddesi ise Fakültemizin vizyon ve misyon ifadelerinin günümüz koşullarına uygun şekilde güncellenmesi olmuştur.

Bu doğrultuda, İktisat Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Sedat ALATAŞ tarafından hazırlanan vizyon ve misyon önerileri, yapılan bazı değişikliklerle birlikte oybirliğiyle kabul edilmiştir. Alınan kararlar Fakülte Kurulu'na sunulmuş; anketlerin uygulanması oybirliğiyle, vizyon ve misyon önerisi ise oy çokluğuyla kabul edilmiştir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-26).

İkinci Toplantı-07.05.2025 (2025-2)

Toplantıda alınan kararlar aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Toplantıda, Fakültemizin mevcut misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenmesi konusu yeniden görüşülmüş; bu ifadelerin, kurumsal hedeflerimizle ve güncel gelişmelerle uyumlu hale getirilen önceki öneri yine oybirliğiyle kabul edilmiştir. Ayrıca, güncellemenin gerçekleştirilememesi durumunda, Rektörlüğün misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde yeniden düzenlenmesi gerektiği hususunda da mutabık kalınmıştır.
- Fakültemiz Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER'in gerçekleştirdiği lise ziyaretlerinin tamamlanmasının ardından, bu ziyaretlere ilişkin Üniversitemiz ADÜ Basın Birimi'nde yayımlanacak haber bağlantılarının Fakülte kanıt havuzuna eklenmesi oybirliğiyle kararlaştırılmıştır.
- Toplantıda ayrıca, Fakülte Akreditasyon Kurulu ve Fakülte Dış Paydaş Toplantılarına ait tutanakların her bir bölümün akreditasyon dosyasında yer alması amacıyla Öğrenci İşleri Birimi tarafından resmi formatta düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiş ve bu uygulama oybirliğiyle kabul edilmiştir.
- Fakültemiz genelinde gerçekleştirilen anket çalışmalarının sonuçlarının da akreditasyon kapsamında kanıt dokümantasyonuna dahil edilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, 21 Mayıs 2025 tarihine kadar tüm bölümlerden kanıtların Fakülteye ulaştırılması ve özdeğerlendirme raporlarının (ÖDR) eksiksiz şekilde bu dosyalara eklenmesi hususunda görüş birliği sağlanmıştır.
- Bölümler bünyesinde lise ziyareti gerçekleştiren öğretim üyeleri varsa, bu faaliyetlerin de ilgili belgelerle birlikte kanıt dosyalarına dahil edilmesi oybirliğiyle karara bağlanmıştır. Ayrıca, bölüm sekreterlerinin akreditasyon sürecine ilişkin tüm evrakları sistematik biçimde dosyalaması gerekliliği de toplantıda alınan kararlar arasında yer almıştır.
- Fakülte iletişim ve tanıtım süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla, Nazilli İİBF web sayfasının içerik ve yapı bakımından yenilenmesi önerisi de kabul edilmiştir.

- Buna ek olarak, daha önce uygulanan Bölüm Sekreterliği ve Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Anketleri'ne ilişkin SPSS analiz raporlarının da kanıt klasörlerine eklenmesi gerektiği belirtilmiştir.
- Son olarak, fakülte bünyesindeki görev, yetki ve sorumlulukların daha açık biçimde tanımlanabilmesi amacıyla, görev tanımlarının güncellenmesini sağlayacak bir komisyonun kurulması oybirliğiyle kabul edilmiştir (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-27).

Üçüncü Toplantı-12.05.2025 (2025-3)

Kapsamlı bir gündemle gerçekleştirilen toplantı, Öğrenci İşleri Birimi personelinin katılımıyla başlatılmıştır. Bu bağlamda ilk olarak ilgili personelle raporlama süreci Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER tarafından gerçekleştirilen Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Anketi Raporu sonuçları paylaşılmıştır.³ Daha sonra komisyon üyeleriyle toplantıya devam edilmiş ve şu kararlar alınmıştır:

- NİİBF web sayfasında yer alan dilekçe şablonlarının güncellenmesi ve ihtiyaç duyulan yeni şablonların eklenmesi konusu görüşülmüş ve bu konuda oybirliğiyle karar alınmıştır.
- 2025-2026 öğretim yılı güz döneminden itibaren, yatay geçişle gelen ve kaydı geç yapılan öğrencilere yönelik özel oryantasyon programlarının planlanması önerisi gündeme gelmiş; öğrencilerin uyum sürecinin desteklenmesi amacıyla bu uygulamanın başlatılması oybirliğiyle kabul edilmiştir.
- Öğrencilerin sıkça karşılaştığı idari süreçler hakkında bilgilendirme sağlamak amacıyla, Öğrenci İşleri Birimi tarafından "Sıkça Sorulan Sorular" başlıklı bir bilgilendirme metni hazırlanmasına karar verilmiştir. Aynı doğrultuda, öğrenci işleri ve bölüm panolarının akademik takvim, sınav programı ve sıkça sorulan sorular gibi temel içeriklerle düzenli biçimde güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Öğrencilerle iletişimin bütünselliğini sağlamak adına, ortak bir duyuru metni ve bilgilendirme şablonunun hazırlanarak Dekanlık Makamı tarafından resmî yazı formatında yayımlanması oybirliğiyle kabul edilmiştir.

³ İlgili çalışmaya ilişkin sonuç raporu Ek 4.1'de sunulmuştur.

- 2025-2026 öğretim yılı güz döneminden başlamak üzere, ders kayıt dönemleri ile vize ve final sınavları öncesinde Öğrenci İşleri Birimi tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi önerisi görüşülmüş ve söz konusu uygulamanın başlatılması uygun bulunmuştur. Ayrıca, öğrenci danışmanları ile öğrenci işleri birimi için süreçleri netleştirecek şekilde uygun iş akış şemalarının oluşturularak uygulanması yönünde karar alınmıştır.
- 2024-2025 öğretim yılı mezuniyet töreni kapsamında, 22 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilecek törene ilişkin öğrenci katılım anketinin erişime açılması oybirliğiyle karara bağlanmıştır.
- Akreditasyon çalışmaları kapsamında AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplamalarına ilişkin kanıtların sunulması gerektiği ifade edilmiş; bu çerçevede, OBİS sisteminde yer alan AKTS hesaplama modülünün nasıl işlediğine dair ayrıntılı açıklamaları içeren resmî bir belgenin temin edilmesi ve sürece eklenmesi gerektiği vurgulanmıştır.
- Toplantıda ayrıca, NİİBF Kalite Politikası'nın oluşturularak Fakülte Kurulu'na sunulması kararlaştırılmış; bu belgenin kalite güvencesi kapsamında temel bir referans belgesi olması hedeflenmiştir. Bu konuda İktisat Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sedat ALATAŞ tarafından hazırlanan metin temel alınmıştır.
- Daha önce uygulanan ve raporlama süreci Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER tarafından gerçekleştirile Bölüm Sekreterliği Hizmetleri Memnuniyet Anketi'ne ait sonuçların paydaşlarla paylaşılması kararı oybirliğiyle alınmıştır.⁴
- Son olarak, toplantı gündeminde yer alan ortak derslere ilişkin bir teknik düzeltme önerisi değerlendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda belirtilen ve koordinatörlükler tarafından verilen ortak derslerin F5 ders bilgi formlarında, haftalık içeriklerde hata tespit edilmiştir. Özellikle YD101 dışındaki derslerde, yönetmelik gereği haftalık teorik ders saatinin 14 olarak görünmesi ve sınavlara ilişkin bilgilerin bu içerikte yer almaması gerektiği belirtilmiştir. Bu kapsamda, ilgili düzenlemelerin akreditasyon gereklerine uygun şekilde ivedilikle yapılması gerektiği oybirliğiyle kararlaştırılmıştır (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-28).

⁴ İlgili rapora ilişkin sonuçlar Ek 4.2'de sunulmuştur.

Dördüncü Toplantı-27.05.2025 (2025/4)

Fakülte Kalite Komisyonu'nun 2025(4) no'lu toplantısında alınan kararlar aşağıdaki çerçevede açıklanabilir:

- Komisyon üyeleri, fakülteye ait mevcut web sayfasının güncelliğini yitirmiş bölümlerinin belirlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması gerektiği konusunda fikir birliğine varmıştır. Özellikle bölüm tanıtım metinleri, öğretim elemanları bilgileri ve öğrenci bilgilendirme içeriklerinin gözden geçirilmesi kararlaştırılmıştır.
- Fakültenin akademik ve idari yapılanmasının daha şeffaf bir biçimde sunulması adına, web sayfasında yayımlanmak üzere güncel bir organizasyon şeması hazırlanması gündeme alınmıştır. Mevcut şemaların yetersiz olduğu ve bu nedenle revize bir dokümana ihtiyaç duyulduğu vurgulanmıştır.
- Öz Değerlendirme Raporu'nda kullanılmak üzere, fakültenin web sayfasında yer alan öğrenci sayılarının güncel verilerle yeniden düzenlenmesi gerekliliği üzerinde durulmuştur. Bu bilgilerin her yıl belirli aralıklarla gözden geçirilerek raporlama süreçlerine entegre edilmesinin önemine dikkat çekilmiştir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-29).

5. DİĞER DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER

NİİBF'de Şubat 2024 – Mayıs 2025 dönemi boyunca gerçekleştirilen ve akreditasyon süreciyle ilişkilendirilebilecek diğer faaliyetler arasında Fakülte kütüphanesine Şehit Polis Şeyda YILMAZ adının verilmesi, bu dönemde Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Arzu GÜLER tarafından başlatılan çalışmalara istinaden Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneğinin kurulması, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin, İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Abdullah ÖZDEMİR'in editörlüğünde güncel gereksinimlere uygun olarak yeniden yapılandırılması, İktisat Bölümü Öğretim üyesi Doç. Dr. Sedat ALATAŞ'ın koordinasyonunda 2024 ve 2025 yılları Bahar aylarında gerçekleştirilen NİİBF Araştırma Seminerleri, Maliye Bölümü öğretim görevlisi Dr. Erkam SARI'nın koordinatörlüğünde araştırma gruplarının oluşturulması, 20-23 Mayıs 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Bahar Şenlikleri ve farklı tarihlerde bölümler tarafından iletilen taleplere yönelik olarak, Dekanlık bünyesindeki ilgili idari birimlerin verdikleri yanıtlar ön plana çıkartılabilir.

Şehit Polis Şeyda YILMAZ Kütüphanesi ve Burs Programı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi NİİBF, mezunlarıyla bağlarını sürdürme ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etme misyonu doğrultusunda anlamlı bir girişime öncülük etmiştir. 2019 yılı Uluslararası İlişkiler Bölümü mezunlarından Şeyda YILMAZ, 2025 yılı Eylül ayında görevi başında gerçekleşen hain bir saldırı sonucu şehit düşmüş ve bu acı haber Fakültemiz camiasında derin bir üzüntüyle karşılanmıştır.

Şeyda Yılmaz'ın şehadetinin ardından hem kendisinin anısını yaşatmak hem de gelecek kuşaklara ilham verecek kalıcı bir değer oluşturmak amacıyla Fakülte Yönetim Kurulu tarafından çeşitli girişimler başlatılmıştır. Bu doğrultuda, Nazilli İİBF Kütüphanesi'ne şehidimizin adının verilmesi yönünde resmi bir süreç başlatılmış ve gerekli yazışmalar Yükseköğretim Kurulu ve ilgili Bakanlık makamları nezdinde yürütülmüştür (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-30).

Sürecin olumlu sonuçlanmasının ardından, 18 Mart 2025 tarihinde düzenlenen törenle Fakülte kütüphanesinin adı resmen "Şehit Polis Şeyda YILMAZ Kütüphanesi" olarak değiştirilmiştir. Törene şehidimizin arkadaşları, akademik ve idari personel, öğrenciler ile yerel yöneticiler katılım sağlamış; törende Şeyda Yılmaz'ın akademik geçmişi, mesleki başarıları ve toplum hizmetine olan bağlılığı bir kez daha vurgulanmıştır (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-31).⁵

Bu anlamlı adımı takip eden süreçte, Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Arzu GÜLER ve bölüm öğretim üyeleri öncülüğünde, Şeyda Yılmaz'ın değerlerini ve öğrencilik dönemindeki dayanışma anlayışını yaşatmayı hedefleyen "Şehit Polis Şeyda YILMAZ Burs Programı" hayata geçirilmiştir. Bu program, hem öğrencilere maddi destek sağlamak hem de şehidimizin adını eğitim yoluyla yaşatmak amacı taşımaktadır. Burs programı ilk etapta, Şeyda Yılmaz'ın sınıf arkadaşlarının gönüllü katkılarıyla oluşturulmuş; Mart–Haziran 2025 dönemini kapsayacak şekilde toplamda 31 öğrenciye burs verilmiştir. 2025-2026 akademik yılı itibarıyla burs programının yeni kurulan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneği çatısı altında düzenli ve kalıcı biçimde devam ettirilmesi planlanmaktadır.

⁵ Konuyla ilgili olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi internet sayfasında yayınlanan haber için bkznz. <https://haber.adu.edu.tr/haber/sehit-polis-memuru-seyda-yilmaz-in-ismi-fakulte-kutuphanesi-nde-yasatilacak-1000161266> Erişim: 27.05.2025.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneği

Nazilli İİBF Mezunlar Derneği'nin kuruluş süreci, Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Arzu GÜLER öncülüğünde başlatılmıştır. 27 Mart 2025 tarihli yazı ile Fakülte Dekanlığı'na başvurulmuş, kurulması öngörülen derneğin "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneği" adını kullanabilmesi için kurumsal izin talep edilmiştir. Bu talep üzerine süreç, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hukuk Müşavirliğine iletilmiştir. 15 Nisan 2025 tarihli değerlendirme yazısında, söz konusu derneğin bir *öğrenci derneği niteliğinde* olması dolayısıyla 5072 sayılı "Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun" kapsamı dışında değerlendirilebileceği belirtilmiştir. Bu bağlamda kamu kurumlarının isminin kullanılmasına izin verilebileceği ifade edilmiştir. Hukuki görüş doğrultusunda, Prof. Dr. Arzu GÜLER tarafından 17 Nisan 2025 tarihinde güncellenmiş bir yazı ile tekrar başvuru yapılmış ve derneğin öğrenci derneği olduğu açıkça belirtilerek kurumsal isim kullanım izni yeniden talep edilmiştir. Nazilli İİBF Dekanlığı, gerekli incelemeleri yaparak söz konusu talebi 18 Nisan 2025 tarihli yazıyla Rektörlük Makamı'na iletmış; derneğin kurumsal ismi kullanmasına izin verilmesi yönünde görüş bildirmiştir. 07 Mayıs 2025 tarihinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen resmi onay ile, "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneği"nin, öğrenci derneği olması kaydıyla hem üniversitenin hem de fakültenin kurumsal ismini kullanması uygun görülmüştür (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-32).

Nazilli İİBF Araştırma Seminerleri

İktisat Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sedat ALATAŞ'ın koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Nazilli İİBF Araştırma Seminerleri, fakülte içi bilimsel etkileşimi artırmak, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını birbirleriyle paylaşmalarına olanak sağlamak ve araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla 2023-2024 bahar yarıyılından itibaren başlatılmıştır. Etkinlikler, 2024 yılında başlatılan ve 2025 yılında da sürdürülen düzenli seminer dizileri şeklinde organize edilmiştir. Sunumlarda araştırma projeleri, makaleler, uygulamalı yöntemler ve bilimsel araçlar ele alınmıştır.

2023-2024 Bahar döneminde 14 Mart 2024 – 16 Mayıs 2024 tarihinde planlanıp gerçekleştirilen seminerler şu şekildedir:

Tablo 5.1. 2023-2024 Bahar Dönemi Nazilli İİBF Araştırma Seminerleri

Tarih	Konuşmacılar	Konu
14 Mart 2024	Burcu HİÇYILMAZ, Gülşah SEZEN	TÜBİTAK 1001 ve 2209-A Proje Bilgilendirmesi
21 Mart 2024	Esmâ ACAYİP, Ece ARMAĞAN	TÜBİTAK 1001 - Dijital Pazarlama ve İşletme Performansı
18 Nisan 2024	Tuncay Ercan SEPETCİOĞLU	Lozan Mübadilleri Projesi: Göç
25 Nisan 2024	Arzu GÜLER	Göç Çalışmaları
2 Mayıs 2024	Sadullah ÇELİK	Temel Düzey Uygulamalı R Eğitimi
9 Mayıs 2024	Dilek Elvan ÇOKIŞLER	Sistemik Literatür Taraması
16 Mayıs 2024	Erkam SARI	Dünya Değerler Anketi ile Stata Uygulamaları

2024-2025 döneminde de altı sunum gerçekleştirilebilmiş, tüm öğretim üyeleri, araştırmalarını paylaşmaya teşvik edilmiştir. Sunumlar çeşitli bölümlerden akademisyenlerin katkısıyla sürdürülmüştür.

Tablo 5.2. 2024-2025 Bahar Dönemi Nazilli İİBF Araştırma Seminerleri

Tarih	Konuşmacılar	Konu
6 Mart 2025	Arzu GÜLER	10 Adımda Yapay Zeka Kullanımı: TR-Dizin Makale/Kitap Bölümü
17 Mart 2025	Mehmet Metin DAM	Türkiye’de Çevresel Sürdürülebilirlik ve Belirleyicileri
20 Mart 2025	Sedat ALATAŞ	Eko-İnovasyon: Türk KOBİ’leri Yol Ayrımında
24 Nisan 2025	Başak Doğan, Gülşah SEZEN	Yönetimde Kadınlar
8 Mayıs 2025	Burcu HİÇYILMAZ	AB Hanehalkı Emisyonlarının Belirleyicileri
15 Mayıs 2025	Emre KURT, Sedat ALATAŞ, Arzu GÜLER	Akademik Çalışmalarda Yapay Zeka Kullanımı: Yeni Asistanınız

Nazilli İİBF Araştırma Seminerleri, fakülte bünyesinde akademik etkileşimin artmasına önemli ölçüde katkı sağlamıştır. Bu etkinlikler aracılığıyla, farklı disiplinlerden gelen öğretim elemanları arasında bilgi alışverişine dayalı bir iş birliği zemini oluşmuştur. Özellikle genç akademisyenler açısından proje yazımı, veri analizi ve akademik yazım teknikleri konularında uygulamalı deneyim kazanmak açısından önemli fırsatlar sunulmuştur. Seminerlerde sunulan R ve Stata gibi yazılımlara yönelik uygulamalı eğitimler ise katılımcılar tarafından yoğun ilgiyle karşılanmış ve araştırma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamıştır (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-33).

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin Yeniden Yapılandırılması

NİİBF’de yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında, akademik yayıncılığın kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla fakülte dergisinin yayın süreçleri kapsamlı biçimde gözden geçirilmiştir. Bu doğrultuda, derginin yayımlanma sıklığı ve düzeni açısından geçmişte yaşanan aksamalar dikkate alınarak, daha kurumsal, işlevsel ve disiplinler arası temsiliyeti önceleyen bir yeniden yapılanma süreci başlatılmış ve bu süreç başarıyla tamamlanmıştır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, Fakülte dergisinin editoryal yapısında şu değişikliklere gidilmiştir:

- Dergi editörlüğü ve editör yardımcılığı görevlerine yeni atamalar yapılmıştır. Yeni editörlük yapısı, derginin akademik kalitesini artırma hedefiyle daha etkin bir koordinasyon ve yayın politikası geliştirme sorumluluğunu üstlenmiştir.
- Fakültemiz bünyesinde yer alan tüm bölümlerden en az birer öğretim üyesi alan editörü olarak belirlenmiş ve editörler kurulu bünyesine dahil edilmiştir. Bu düzenlemeyle, farklı disiplinlerin temsil gücünün artırılması ve hakem değerlendirme süreçlerinin nitelikli biçimde yürütülmesi amaçlanmıştır.
- Dergi sekreteryası hizmetleri, süreçlerin sistematik biçimde yürütülebilmesi, yazışmaların zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmesi, hakemlik ve yazarlık iletişiminin standartlaştırılması amacıyla yeniden yapılandırılmıştır.

Yapılan tüm bu değişiklikler, NİİBF Fakülte Kurulunun 13.03.2025 tarih ve 2025-3 no’lu oturumunda alınan I no’lu karardan hareketle gerçekleştirilmiştir (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-34).

Araştırma Grupları Koordinatörlüğünün Oluşturulması

Fakültemizde yürütülen akreditasyon çalışmaları çerçevesinde, araştırma kültürünün kurumsallaşması, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinin artırılması ve nitelikli yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla Maliye Bölümü öğretim görevlisi Dr. Erkam SARI tarafından “Araştırma Grupları” sisteminin kurulması yönünde bir öneri gelmiştir. Söz konusu öneri, üniversitemizin bilimsel araştırma hedefleri, kalite güvence politikaları ve stratejik planlama süreçleriyle uyumlu olarak, fakülte bünyesindeki akademik potansiyelin daha etkin kullanılmasını, disiplinler arası iş birliklerinin teşvik edilmesini ve sürdürülebilir bir araştırma altyapısının oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; fakültemizde yer alan tüm bölümlerin kendi disiplinleri doğrultusunda araştırma önceliklerini belirlemeleri,  ğretim elemanlarının ilgi ve uzmanlık alanlarına göre yapılandırılacak tematik araştırma gruplarına dâhil olmaları, grupların faaliyetlerini planlayarak bilimsel etkinlik, yayın, proje ve iş birlikleri üretmeleri ve bu çalışmaların Dr. Erkam SARI tarafından koordine edilmesi yönünde kararlar alınmıştır.

Yeni oluşturulan Araştırma Grupları sistemi ile; her grup, belirli bir tema çerçevesinde çalışmalarını yürütecek, akademik personelin bilimsel etkinliklerde daha bütüncül ve sistematik bir biçimde yer alması sağlanacak, araştırma çıktılarının fakülte düzeyinde görünürlüğü artırılacak ve geliştirilecek projelerle ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına başvuruların teşvik edilmesi hedeflenecektir.

Araştırma Grupları sistemine ilişkin ilk toplantı 27.05.2025 tarihinde yapılmış olup, toplantı Dr. Erkam SARI'nın koordinatörlüğünde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, aşağıda belirtilen tematik araştırma gruplarının ve koordinatör  ğretim elemanlarının belirlenmesine karar verilmiştir:

- **Toplumsal Cinsiyet Araştırma Grubu:** Arş. Gör. İlayda ERTURUN
- **İklim Değişikliği Araştırma Grubu:** Doç. Dr. Sedat ALATAş
- **Kültür  alışmaları Araştırma Grubu:** Doç. Dr. şansel ÖZPINAR
- **G    alışmaları Araştırma Grubu:** Arş. Gör. Dr. Emre KURT
- **Mikroiktisadi  alışmalar Araştırma Grubu:** Arş. Gör. Dr. Sidre G l Bige G CEKLİ
- **Emek  alışmaları Araştırma Grubu:** Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER
- **Finansal Piyasalar Araştırma Grubu:** Dr. Öğr. Üyesi Kemal ÖZDEMİR
- **Mali  alışmalar Araştırma Grubu:** Dr. Öğr. Üyesi Gülizar Seda YILMAZ

Her bir  ğretim elemanının, bir araştırma grubunda koordinatör ve/veya birden fazla grupta  ye olarak görev alabilmesine imk n tanınmıştır. Ayrıca hazırlanan karar metninin, Dekanlık Makamı aracılığıyla tüm akademik personele iletilmesine karar verilmiştir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-35).

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bahar Şenlikleri

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde, 2024-2025 akademik yılı Bahar Dönemi kapsamında düzenlenen Bahar Şenlikleri, yalnızca sosyal ve kültürel bir etkinlik dizisi değil, aynı zamanda öğrenci-öğretim üyesi-fakülte yönetimi etkileşimini güçlendirmeye yönelik bir kurumsal gelişim adımı olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda, şenliklerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin tüm süreçler için bölüm temsiliyeti esas alınarak Uluslararası İlişkiler Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Dilek Elvan ÇOKIŞLER'in başkanlığında bir komisyon oluşturulmuş, böylece tüm akademik birimlerin sürece doğrudan katılımı sağlanmıştır.

Şenlikler çerçevesinde fakülte yerleşkesinde futbol turnuvası, espor turnuvası, masa tenisi turnuvası, öğrenci kulüplerince açılan çeşitli tanıtım, üretim ve sosyal farkındalık stantları, Fakülte içi öğrenci gruplarının yanı sıra profesyonel müzik gruplarının da sahne aldığı konser etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Bu etkinlikler, öğrenci katılımı, paydaş etkileşimi, sosyal bütünleşme ve kurumsal aidiyet gibi başlıklarla doğrudan ilişkilidir. Özellikle komisyon aracılığıyla sağlanan bölümler arası iş birliği ve öğrencilerin etkinliklerin hem katılımcısı hem de organizatörü olarak sürece dâhil edilmesi, öğrenci merkezli yönetim anlayışının somut bir göstergesidir.

Ayrıca, öğretim elemanlarının da belirli etkinliklerde öğrencilerle birlikte yer alması, ders dışı akademik etkileşimi artırmış ve fakülte topluluğu içinde daha yatay, demokratik ve karşılıklı anlayışa dayalı bir iletişim ortamı yaratmıştır.

Konserlerde müzik gruplarının sahne alması ise fakültenin dışa açık, kültürel çeşitliliğe önem veren yapısını vurgulamış; şenliklerin sadece içe dönük bir etkinlik değil, aynı zamanda üniversite-toplum ilişkisini güçlendiren bir araç olarak kurgulandığını göstermiştir (bknz. Fakülte Akreditasyon Süreci-36).

İdari Birimler Tarafından Yapılan Çalışmalar

Şubat 2024 tarihinden itibaren, Dekanlığa bağlı idari birimler akreditasyon çalışmalarına çok boyutlu biçimde katkı sunmuştur. Bu katkılar arasında özellikle Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) yazım süreci açısından öne çıkan iki husus, raporun kapsamı ve içeriği bakımından kritik öneme sahiptir.

Bunlardan ilki, bölümlerden gelen iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile fiziksel iyileştirme taleplerinin toplanması, tematik biçimde sınıflandırılması, Akreditasyon Komisyonu tarafından onaylanması ve nihayetinde Rektörlük makamına resmi yazı ile iletilmesi sürecidir. Bu süreç, kalite odaklı iyileştirme kültürünün fakülte genelinde kurumsallaşması adına önemli bir uygulamaya dönüşmüştür. İkinci olarak, ÖDR'nin çeşitli bölümlerine temel teşkil eden idari ve yapısal bilgilere ilişkin veriler, ilgili Dekanlık idari birimlerinden sistemli biçimde temin edilmiş; böylece raporun bütüncül ve kanıta dayalı şekilde hazırlanması sağlanmıştır. Bu iki başlık, idari birimlerin yalnızca destekleyici değil; aynı zamanda sürecin içeriksel derinliğine doğrudan katkı sunan birimler olarak akreditasyon faaliyetlerindeki rolünü pekiştirmiştir.

2025 yılı Mayıs ayı itibarıyla, NİİBF bünyesinde sürdürülen akreditasyon çalışmaları kapsamında, fakülte fiziksel alanlarının iş sağlığı ve güvenliği (İSG) yönünden uygunluk denetimlerine hazırlanması amacıyla tüm bölümlerden yapısal iyileştirme ve erişilebilirlik talepleri alınmıştır.

Her bölüm, kendi akademik ve fiziksel ihtiyaçlarına göre, bölüm kurulları aracılığıyla erişilebilirlik ve engelli dostu düzenlemeler, sınıf ve derslik ekipmanlarının modernizasyonu, yangın güvenliği ve acil durum altyapısı ve yapısal güvenlik ve hijyen koşullarının iyileştirilmesi konularında talepler geliştirilmiştir. Bu talepler, bölüm içi Akreditasyon Komisyonu tarafından sistematik biçimde belirlenmiş ve alınan bölüm kurul kararlarıyla Dekanlık Makamı'na resmi olarak iletilmiştir. Bölümlerden gelen tüm talepler, Fakülte Akreditasyon Komisyonu ve ilgili koordinasyon birimlerince değerlendirilmiş; 12 Mayıs 2025 tarihli resmi yazı ile "Nazilli İİBF İş Sağlığı, Güvenliği ve İyileştirme Talepleri" başlıklı bütünleştirilmiş bir dosya hazırlanmıştır. Bu dosyada tüm talepler aşağıdaki tematik başlıklar altında yeniden sınıflandırılmıştır:

- Erişilebilirlik ve Engelli Dostu Düzenlemeler
- Derslik Donanımı ve Sınıf İyileştirmeleri
- Yangın ve Acil Durum Güvenliği
- İSG ve Yapısal Güvenlik
- Hijyen ve Sağlık Koşulları

Dekanlık tarafından derlenen bu talepler, 16 Mayıs 2025 tarihli ve E-87702794-945-732929 sayılı yazı ile Rektörlük Makamına arz edilmiş; gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili idari birimlerle resmi yazışma gerçekleştirilmiştir. Bu yazıda, taleplerin akreditasyon süreci kapsamında ivedilikle karşılanmasının gerekliliği vurgulanmış ve destek talep edilmiştir (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-37).

Yine 2025 yılı Mayıs ayında, Fakültenin 2025 yılı akreditasyon çalışmaları kapsamında, 08 Mayıs 2025 tarihli ve E-87702794-945-727851 sayılı yazı ile Dekanlık Makamı tarafından tüm akademik birimlere ve idari ofislere yönelik kapsamlı bir bilgi-belge talebi başlatılmıştır.

Bu yazıya eklenen bilgi listesi, fakültenin özdeğerlendirme raporunda kullanılması planlanan verileri sistematik biçimde toplamayı amaçlamıştır. Liste hem mali hem de akademik süreçleri kapsayan başlıklardan oluşmuştur.

Talep edilen belgeler, 14 Mayıs 2025'e kadar birimlerden toplanmış ve 21 Mayıs 2025 tarihli üst yazı ile dekanlık tarafından resmi olarak dosyalanmıştır. Yanıtlar, bölüm başkanlıkları ve idari ofisler tarafından elektronik imzalı yazılar yoluyla iletilmiş; bazı bölümler ayrıntılı proje listeleri ve harcama dökümleri sunarken, bazıları ellerinde kullanılabilecek veri olmadığını bildirmiştir. Tüm yanıtlar bir araya getirilerek 74 sayfalık bir derleme evrakı oluşturulmuştur.

Toplanan bilgiler, Özdeğerlendirme Raporu'nun aşağıdaki bölümlerinde kanıt temelli içerik sağlamak amacıyla kullanılmıştır:

- Kurumsal Yönetim ve Mali Kaynaklar başlığı
- Araştırma ve Geliştirme Kapasitesi bölümü
- Topluma Hizmet ve İşbirlikleri bölümü
- Fiziksel Kaynaklar ve Erişilebilirlik temaları

Bu bilgiler, sadece bir veri toplama işlemi olarak değil, aynı zamanda kalite güvencesi mekanizmasının işlerliğini ve hesap verebilirliği belgeleyen bir yapı taşı olarak değerlendirilmiştir (bkz. Fakülte Akreditasyon Süreci-38).

6. SONUÇ

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak 2024 yılı Ocak ayında başlatılan akreditasyon süreci, yalnızca bir değerlendirme ve belgelendirme süreci değil; aynı zamanda kurumsal kapasitenin, kalite güvencesi anlayışının ve paydaş temelli yönetim kültürünün yeniden yapılandırılması açısından bir fırsat alanı olarak değerlendirilmiştir. Fakülte genelinde yürütülen çalışmalar, yalnızca birim düzeyinde değil, aynı zamanda fakülte düzeyinde bütünlük, çok aktörlü ve veri temelli bir yaklaşımla ilerlemiştir.

Süreç içerisinde üç temel yapı – Akreditasyon Komisyonu, Akreditasyon Danışma Kurulu ve Fakülte Kalite Komisyonu – koordineli biçimde çalışmış; öğretim programlarının sadeleştirilmesinden, dış paydaş katılımının kurumsallaşmasına; kalite göstergelerinin takibinden, özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasına kadar geniş bir yelpazede faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Buna ek olarak, Şehit Polis Şeyda Yılmaz Kütüphanesi ve burs programı gibi sosyal sorumluluk girişimleri, Fakülte Mezunlar Derneği'nin kurulması, Bahar Şenlikleri ile öğrencilerin etkin katılımının sağlanması, araştırma gruplarının oluşturulması ve derginin yeniden yapılandırılması gibi destekleyici faaliyetlerle akreditasyon süreci, kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik bütüncül bir dönüşüm süreci hâline gelmiştir.

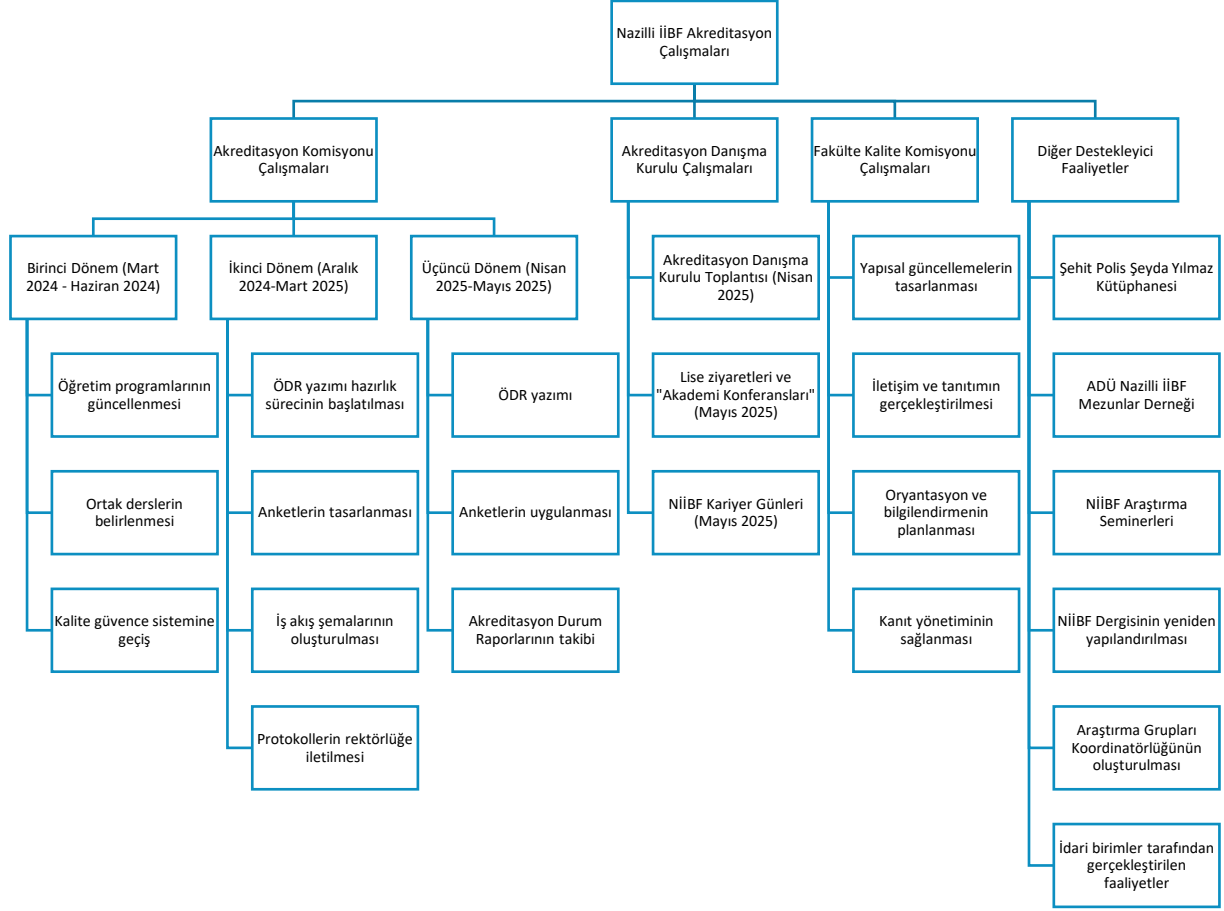
Özellikle kalite komisyonu çalışmaları çerçevesinde yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri, görev tanımı güncellemeleri, web sitesi ve duyuru sistemlerinin revizyonu, iş akış şemalarının netleştirilmesi ve oryantasyon programlarının geliştirilmesi gibi adımlar, kalite güvencesinin kurumsal kültüre yerleştiğini göstermektedir.

Tüm bu süreç, kurum içi işleyişin şeffaflık, katılım ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda geliştirildiğini; akademik-idari personel ile öğrencilerin yalnızca sürecin izleyicisi değil, etkin birer öznesi olduğunu ortaya koymaktadır.

Fakültemiz, STARAK ile yürütülen bu süreci yalnızca bir belge edinme aracı olarak değil, aynı zamanda eğitim-öğretimden yönetime, paydaş ilişkilerinden araştırma faaliyetlerine kadar uzanan tüm kurumsal alanlarda sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir gelişim arayışının bir aracı olarak görmektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı itibarıyla ulaşılan düzey, akreditasyonun kazanılmasının ötesinde; Fakültenin sosyal bilimler alanında nitelikli, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir eğitim kurumu olma yönündeki kararlılığının somut bir yansımasıdır.

EKLER

Ek 1.1. NİİBF Akreditasyon Süreç Şeması



Ek 3.1. NİİBF Akreditasyon Danışma Kurulu

FAKÜLTE AKREDİTASYON KURULU

SIRA NO	AKREDİTASYON TEMSİLCİSİNİN KURUMU	ADI-SOYADI
1	NAZİLLİ BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KADİR MUTLU
2	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	ALİ FURKAN ÜNSAL
3	SGK MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	TAYFUN KEVENCİ
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜNYAMİN ARAS
5	HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA SAVAŞ
6	HALK BANKASI MERKEZ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASIYE KARAMAN
7	NAZİLLİ TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI	ERAY RÜŞTÜ TAKA
8	NAZİLLİ ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	YAHYA ANLIAK
9	ŞOFÖRLER, OTOMOBİLCİLER, OTOBÜSCÜLER, MİNİBÜSCÜLER, NAKLİYECİLER VE SERVİS ARAÇLARI ESNAF ODASI BAŞKANLIĞI	MEHMET ÜSTAŞ
10	TÜRK KIZILAY DERNEĞİ NAZİLLİ ŞUBESİ	MEVLÜT GÜNAY
11	NAZİLLİ KENT KONSEYİ ENGELLİLER MECLİSİ BAŞKANLIĞI	AYSUN BADEMLİ
12	İSABEYLİ MUHTARI	AKIN KARAKUYU
13	NAZİLLİ İİ.B.F İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	GÖZDE DURAK (2. sınıf) 223003061
14	NAZİLLİ İİ.B.F İKTİSAT BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	FURKAN DEMİREL (1. SINIF) 233001037
15	NAZİLLİ İİ.B.F MALİYE BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	MELİH ALTINTAŞ (2. SINIF) 223005078
16	NAZİLLİ İİ.B.F S.B.K.Y. BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	ŞEVVAL USLU (2. SINIF) 233013030
17	NAZİLLİ İİ.B.F ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	ELİF POLAT (2. SINIF) 223011008
18	NAZİLLİ İİ.B.F ÇEKO BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	SİMGE KARATAŞ (2.SINIF) 233014066
19	NAZİLLİ İİ.B.F UTF BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	FURKAN MOZAAL (1.SINIF) 233016063
20	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. MEHMET ATILLA GÜLER
21	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ	PROF. DR. ABDULLAH ÖZDEMİR
22	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ	DOÇ. DR. ENGİN ÇAKIR
23	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANI	ARŞ. GÖR. DR. LEVENT ODABAŞI

Ek 3.1. Akademi Konferansları-Mayıs 2025

Nazilli İİBF Akademi Konferansları Değerlendirme Raporu

Ziyaretlerin Amacı: Fakültemizde STARAK ile yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında dış paydaş ilişkilerini geliştirmek, üniversite-lise iş birliğini güçlendirmek ve bölümlerin tanıtımını doğrudan hedef kitleye ulaştırmak.

Dayanak: Fakülte Akreditasyon Danışma Kurulu önerisi ve Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan iş birliği çerçevesinde planlanmıştır.

Sunum Başlığı: Akademi Konferansları

Ziyaret Tarihleri: 02.05.2025-09.05.2025 tarihleri arasında

Ziyaret Edilen Okullar:

1. Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi (02.05.2025)
2. Özel Nazilli Sınav Koleji (02.05.2025)
3. Nazilli Anadolu Lisesi (02.05.2025)
4. Atatürk Anadolu Lisesi (05.05.2025)
5. Nazilli Kız Meslek Lisesi (08.05.2025)
6. Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi (09.05.2025)

İçerik Özeti:

- Bilimin tanımı ve tarihsel gelişimi, sosyal bilimlerin rolü ve önemi
- Akademik yaşamın doğası ve akademisyen kimliği
- Nazilli İİBF'nin bölümleri, eğitim olanakları ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme
- Çalışma yaşamının geleceği ve meslek dönüşümleri
- Soru-cevap ve öğrenci etkileşimi

Gözlemler ve Geri Bildirimler: Öğrenciler sunuma yoğun ilgi göstermiş, özellikle üniversite hayatı ve kariyer planlamasına dair sorular yöneltmişlerdir. Lise yönetimleri etkinliğin tekrarlanmasını ve farklı sınıf düzeylerine genişletilmesini önermiştir. Ortaöğretim sınav takviminin sıkışıklığı nedeniyle ziyaretler altı lise ile sınırlandırılmış, ilgili çalışmaların 2025 yılı Eylül ayından itibaren sürdürülmesi planlanmıştır.

Değerlendirme: Etkinlik, fakültenin toplumsal katkı ve dış paydaş etkileşimi hedeflerine hizmet etmiş, aynı zamanda akreditasyon süreçlerinde önem arz eden toplumsal görünürlük ve öğrenci tercihlerine katkı sağlama boyutunu başarıyla gerçekleştirmiştir.

Ekler:

1. Nazilli İİBF Fakülte Akreditasyon Danışma Kurulu Raporu
2. Nazilli İİBF Dekanlığınca Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilen talep yazısı
3. Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onay yazısı
4. Lise ziyaretlerinde kullanılan sunum
5. Lise ziyaretlerinden fotoğraflar

Doç. Dr. Mehmet Atilla GÜLER

Dekan Yardımcısı

12.05.2025

Ek 4.1. Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (07.05.2025)

YÖNTEM

Bu araştırmada kullanılan alan araştırması anket formu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Nazilli İİBF) öğrenci işleri biriminin sunduğu hizmetleri değerlendirmek ve geliştirmeye yönelik ihtiyaçları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Araştırmanın evrenini, 29 Nisan 2025 tarihi itibarıyla fakülteye kayıtlı toplam 3.129 öğrenci oluşturmaktadır.

Araştırmada, evreni temsil edebilecek uygun bir örneklem büyüklüğü belirlemek için %95 güven düzeyi ve $\pm\%5$ örnekleme hata payı esas alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan hesaplamalar sonucunda, gerekli minimum örneklem büyüklüğü 343 öğrenci olarak hesaplanmıştır.

Örnekleminin fakültenin bölümlerine göre dengeli şekilde dağılmasını sağlamak amacıyla basit tabakalı örnekleme yöntemi kullanılmıştır. Bu yöntemde, her bir bölümün toplam öğrenci sayısı içindeki oranı dikkate alınarak, uygulanacak anket sayısı bölümlere dağıtılmıştır. Araştırma sürecinde, belirlenen minimum hedefin ötesine geçilmiş ve toplamda 431 öğrenci ile anket gerçekleştirilmiştir.

Bu yöntemsel yaklaşım, araştırmanın hem niceliksel güvenilirliğini artırmış hem de bölümler arası karşılaştırmalı analiz yapılabilmesine olanak tanımıştır. Elde edilen veriler, öğrenci işleri biriminin hizmet kalitesini değerlendirmede ve iyileştirme alanlarını belirlemede önemli bir temel sunmaktadır.

GENEL BULGULAR

Araştırmaya katılan Nazilli İİBF öğrencilerinin genel bilgilerine yönelik sonuçlar aşağıdaki gibidir:

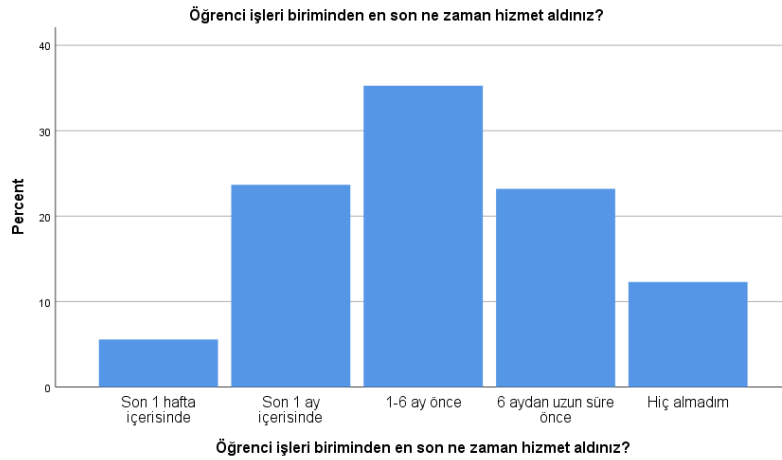
- Katılımcıların %67,3'ü kadın, %32,7'si ise erkektir.
- Bölümlere göre dağılım incelendiğinde sıralama Maliye (%24,6), İşletme (%15,1), Uluslararası İlişkiler (%14,4), Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (%13,5), İktisat (%11,4), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (%10,4) ve Uluslararası Ticaret ve Finansman (%10,7) şeklindedir.
- Araştırmaya katılan öğrencilerin %80,7'si normal, %19,3'ü ise ikinci öğretim programlarına kayıtlıdır.

Şekil 1. Nazilli İİBF Öğrencilerinin Öğrenci İşleri Birimiyle İletişim Kurma Biçimleri



Nazilli İİBF öğrencilerinin öğrenci işleri birimiyle iletişim kurma yöntemleri arasında öne çıkan seçenek %73,3 ile yüz yüze iletişimidir. Bunun arkasından telefon (%8,8), e-posta (%5,6) ve web sitesi/online sistemler (%2,3) seçenekleri gelmektedir. Öğrencilerin %10'u öğrenci işleriyle hiç iletişime geçmediklerini belirtmişlerdir.

Şekil 2. Nazilli İİBF Öğrencilerinin Öğrenci İşleri Biriminden En Son Hizmet Aldıkları Dönem



Sonuçlar, Nazilli İİBF öğrencileri arasında öğrenci işleri biriminden en son hizmet alma döneminin 1-6 ay arası dönemde veya 6 aydan uzun bir süre önce gerçekleştiğini göstermektedir. Son 1 ay içerisinde hizmet alan öğrencilerin oranı %23,7'dir. Alan araştırmasının gerçekleştirildiği tarih baz alındığı, Nazilli İİBF öğrencilerinin ağırlıkla kayıt ve sınav dönemlerinde öğrenci işleri birimiyle iletişime geçtikleri söylenebilir.

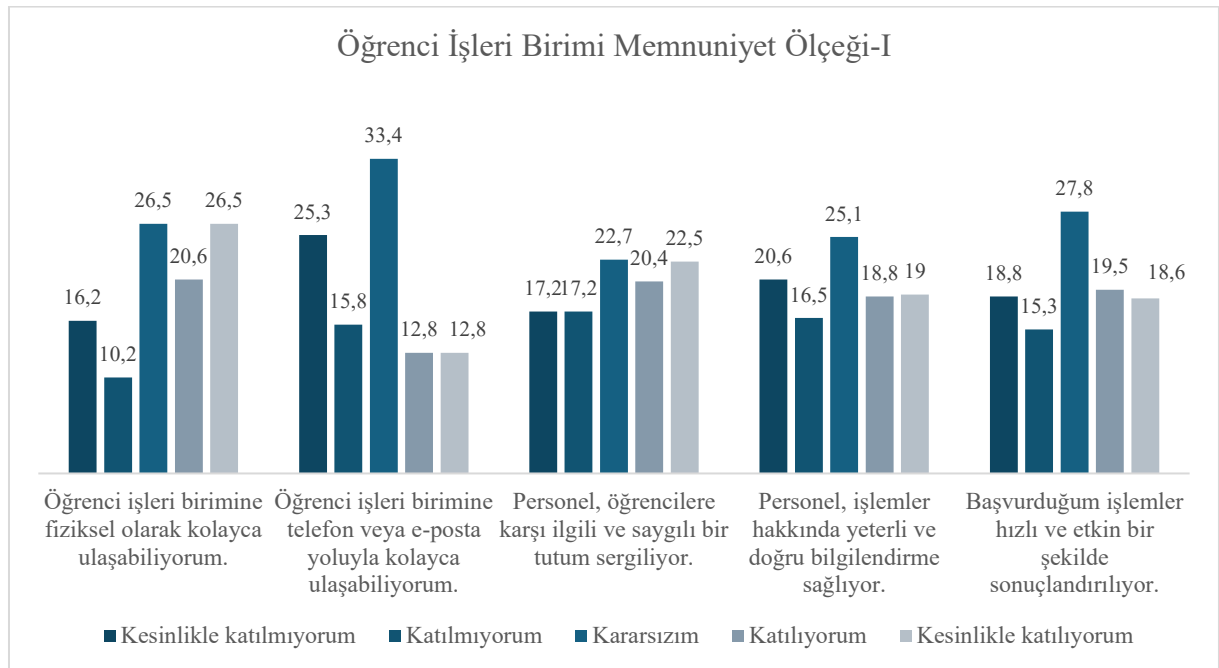
ÖLÇEK BULGULARI

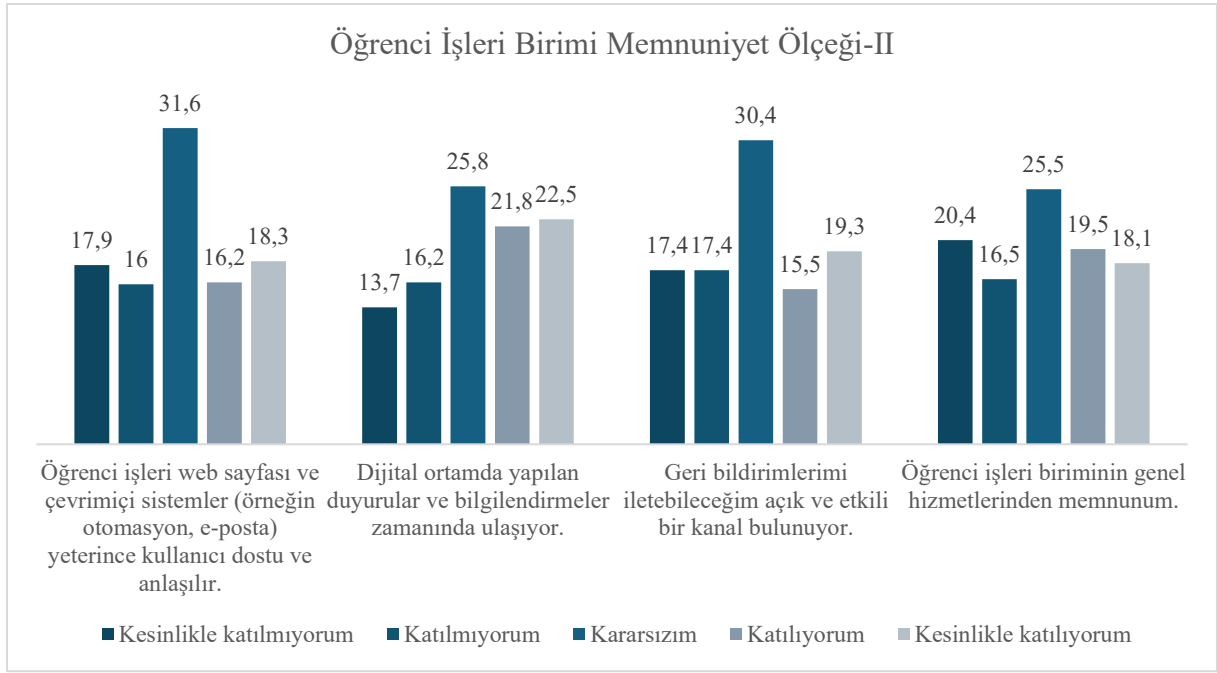
Alan araştırması kapsamında, Nazilli İİBF öğrencilerine, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından geliştirilmiş olan Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Ölçeği uygulanmıştır. Bu ölçek, öğrenci işleri biriminin sunduğu hizmetlere yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla özel olarak tasarlanmış ve kapsamlı bir içerik geliştirme süreciyle oluşturulmuştur. Ölçek; fiziksel erişim kolaylığı, dijital erişim ve iletişim (telefon, e-posta, web), personel ilgisi ve tutumu, bilgilendirme yeterliliği, işlem hızı ve etkinliği, duyuruların zamanlaması, geri bildirim mekanizmalarının işlerliği ve genel hizmet memnuniyeti gibi çok boyutlu unsurları içermektedir.

Ölçek, toplamda 9 madde içermekte ve her madde, katılımcıların görüşlerini belirtmeleri için 5'li Likert tipi (Kesinlikle Katılmıyorum → Kesinlikle Katılıyorum) ölçekleme yöntemiyle sunulmaktadır.

Ölçeğin iç tutarlılık güvenirliği, gerçekleştirilen analizler sonucunda Cronbach's Alpha katsayısı 0,948 olarak hesaplanmıştır. Bu değer, sosyal bilimlerde kabul edilen standartlara göre çok yüksek düzeyde güvenirlik göstermektedir. Ölçek maddelerinin birbirleriyle uyum içinde olduğu ve katılımcıların yanıtlarının tutarlı olduğu sonucuna varılmıştır.

Şekil 3. Öğrenci İşleri Birimi Memnuniyet Ölçeği





Grafikte görülen öğrenci memnuniyeti sonuçlarına göre, öğrenci işleri biriminin hizmet kalitesinde hem güçlü hem de geliştirilmesi gereken yönler göze çarpmaktadır. Ölçekten elde edilen bulgular şu şekilde özetlenebilir:

- Fiziksel erişim kolaylığı konusunda katılımcıların %26,5'i "katılmıyorum", %20,6'sı "kararsızım" ve yalnızca %10,2'si "kesinlikle katılmıyorum" demiştir. Bu, fiziksel erişimde kısmen sıkıntılar olduğunu, ancak aşırı olumsuz bir durum olmadığını gösterir.
- Telefon veya e-posta yoluyla ulaşım, en belirgin memnuniyetsizlik alanıdır. Katılımcıların %33,4'ü "kesinlikle katılmıyorum", %15,8'i "katılmıyorum", %12,8'i ise "kararsızım" yanıtını vermiştir. Burada özellikle dijital ve telefon erişiminde ciddi sorunlar yaşandığı açıkça görülmektedir.
- Personelin öğrencilere ilgisi ve saygısı konusunda dağılım daha dengelidir: %22,7 "katılmıyorum", %20,4 "kararsızım", %22,5 "katılıyorum" diyerek memnuniyet ve memnuniyetsizliğin dengede olduğunu göstermektedir.
- Bilgilendirme yeterliliği alanında %25,1 "katılmıyorum", %20,6 "kararsızım" ve yalnızca %16,5 "katılıyorum" oranı bulunur. Burada da bilgi akışında geliştirme gerektiği ortaya çıkmaktadır.
- İşlem hızı ve etkinliği için %27,8 "kesinlikle katılmıyorum", %15,3 "katılmıyorum" ve yalnızca %18,8 "katılıyorum" denmiştir. Bu, işlem süreçlerinin yavaş ve yetersiz algılandığını açıkça ortaya koymaktadır.

- Web sayfası ve çevrim içi sistemlerin kullanıcı dostuluğu açısından %31,6 “katılmıyorum” oranı ile dikkate değer bir memnuniyetsizlik öne çıkmaktadır. “Kesinlikle katılmıyorum” diyenler %17,9 iken, yalnızca %16,2 “katılıyorum” ve %18,3 “kesinlikle katılıyorum” demiştir. Bu, dijital sistemlerin hem anlaşılabilirlik hem kullanılabilirlik açısından önemli geliştirme gerektirdiğine işaret eder.
- Dijital ortamda yapılan duyurular ve bilgilendirmelerin zamanında ulaşması konusunda yanıtlar daha dengelidir: %25,8 “katılmıyorum”, %21,8 “kararsızım”, %22,5 “katılıyorum”. Burada olumlu görüşler ve olumsuz görüşler birbirine yakın düzeyde, bu da sistemlerin tutarsız çalışıyor olabileceğini düşündürür.
- Geri bildirim kanallarının varlığı ve etkililiği en olumsuz değerlendirilen alanlardan biridir: %30,4 “katılmıyorum”, %17,4 “kararsızım”, sadece %15,5 “katılıyorum”. Öğrencilerin seslerini duyurabilecekleri, açık ve etkin bir geri bildirim mekanizması eksikliği algısı belirgindir.
- Genel hizmet memnuniyeti için %25,5 “katılmıyorum”, %20,4 “kesinlikle katılmıyorum”, %19,5 “katılıyorum” ve %18,1 “kesinlikle katılıyorum” yanıtı verilmiştir. Bu, genel memnuniyet algısının da olumsuzluk eğiliminde olduğunu ve hizmet kalitesinin öğrenci beklentilerini karşılamakta yetersiz kaldığını ortaya koymaktadır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu araştırmadan elde edilen bulgular, Nazilli İİBF öğrenci işleri biriminin sunduğu hizmetlerin genel olarak öğrencilerin beklentilerini tam anlamıyla karşılamadığını göstermektedir. Özellikle telefon ve e-posta yoluyla erişim, çevrim içi sistemlerin kullanıcı dostluğu, geri bildirim kanallarının açıklığı ve işlem süreçlerinin hız ve etkinliği, öğrenciler tarafından en fazla memnuniyetsizlik bildirilen alanlar olarak öne çıkmaktadır. Buna karşın personel ilgisi ve fiziksel erişim kolaylığı gibi bazı alanlarda daha dengeli veya kısmen olumlu algılar görülmektedir; ancak bu alanlarda bile “kararsız” ve “katılmıyorum” yanıtlarının yüksekliği, geliştirme potansiyelinin bulunduğunu işaret etmektedir.

Genel hizmet memnuniyeti değerlendirmesi, birimin performansının öğrenci beklentilerini tam karşılamadığına ve hizmet kalitesinde önemli iyileştirme alanları olduğuna işaret etmektedir. Araştırma sonuçları, öğrenci işleri biriminin dijital altyapısının güçlendirilmesi, şeffaf ve etkili bir geri bildirim mekanizması oluşturulması, personel kapasitesinin artırılması ve işlem süreçlerinin hızlandırılması gibi konulara odaklanılarak öğrenci memnuniyetinin artırılabilceğini göstermektedir. Bu bağlamda elde edilen bulgular, fakülte yönetimine öğrenci işleri hizmetlerinin kalitesini artırmak için yol gösterici niteliktedir ve yapılacak stratejik iyileştirme çalışmaları için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Araştırma bulguları doğrultusunda, öğrenci işleri biriminin hizmet kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini yükseltmek amacıyla aşağıdaki öneriler geliştirilmiştir:

- Dijital Erişim ve İletişim Kanallarının Güçlendirilmesi: Telefon ve e-posta üzerinden erişimde yaşanan sorunları azaltmak için çağrı merkezi yapısına geçilmesi veya özel hatlar oluşturulması. Web sitesi ve online sistemlerin tasarımının daha kullanıcı dostu ve sade hale getirilmesi, sık sorulan sorular ve rehber içeriklerinin artırılması.
- İşlem Süreçlerinin Hız ve Etkinliğinin Artırılması: Öğrenci işleri birimi içinde işlem takibi ve sonuçlandırma sürelerini hızlandıracak bir iç süreç gözden geçirme çalışması yapılması. Belge talepleri, ders ekle-sil işlemleri gibi sık başvuru alan hizmetler için online otomasyon süreçlerinin güçlendirilmesi.
- Personel Kapasitesi ve Hizmet İçi Eğitimlerin Desteklenmesi: Personelin öğrenci odaklı iletişim ve problem çözme becerilerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi. Yoğun dönemlerde (kayıt, sınav, mezuniyet) geçici personel desteklerinin sağlanması.
- Geri Bildirim ve Katılım Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi: Öğrencilerin şikâyet, öneri ve taleplerini iletebileceği açık, düzenli işleyen ve geri dönüş sağlayan bir geri bildirim platformunun kurulması. Öğrencilerin süreçlere katılımını sağlamak için dönemlik memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri yapılması.
- Duyuru ve Bilgilendirme Sistemlerinin İyileştirilmesi: Tüm önemli duyuruların hem web sitesi hem e-posta hem de mobil bildirim (varsa) üzerinden çok kanallı ve eşzamanlı iletilmesi. Duyuru ve bilgilendirme içeriklerinin sade, net ve kolay anlaşılır biçimde hazırlanması.

Ek 4.2. Bölüm Sekreterliği Birimi Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (11.05.2025)

YÖNTEM

Bu araştırmada kullanılan alan araştırması anket formu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Nazilli İİBF) Kalite Komisyonu tarafından, bölüm sekreterliği biriminin sunduğu hizmetleri değerlendirmek ve geliştirmeye yönelik ihtiyaçları belirlemek amacıyla akademik personele yönelik olarak hazırlanmıştır. Araştırmanın evrenini, 29 Nisan 2025 tarihi itibarıyla fakültede görev yapan toplam 71 öğretim üyesi ve öğretim görevlisi oluşturmaktadır. Çevrimiçi yöntemlerle 29.04.2025-08.05.2025 tarihleri arasında uygulanan ankete 51 katılımcı yanıt vermiştir.

GENEL BULGULAR

Araştırmaya katılan Nazilli İİBF öğrencilerinin genel bilgilerine yönelik sonuçlar aşağıdaki gibidir:

- Katılımcıların %39'si kadın, %60,8'i ise erkektir.
- Katılımcıların unvanlara göre dağılımı Profesör (%29,4), Dr. Öğretim üyesi (%29,4), Doçent (%19,6), Araştırma Görevlisi Doktor (%17,6) ve Araştırma Görevlisi (%3,9) şeklindedir.
- Akademik personelin Nazilli İİBF'de görev yapma sürelerine ilişkin olarak dağılımda öne çıkan seçenek %56,9 ile 10-20 yıl arasındır. Bunun ardından sırasıyla 30 yıldan çok (%13,7), 5-10 yıl arası (%11,8), 20-30 yıl arası (%9,8) ve 5 yıldan az (%7,8) seçenekleri gelmektedir.
- Katılımcıların %31,4'ü İşletme, %19,6'sı İktisat, %13,7'si Maliye, yine %13,7'si Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, %9,8'i Uluslararası İlişkiler, %5,9'u Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ve yine %5,9'u Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerine mensuptur.

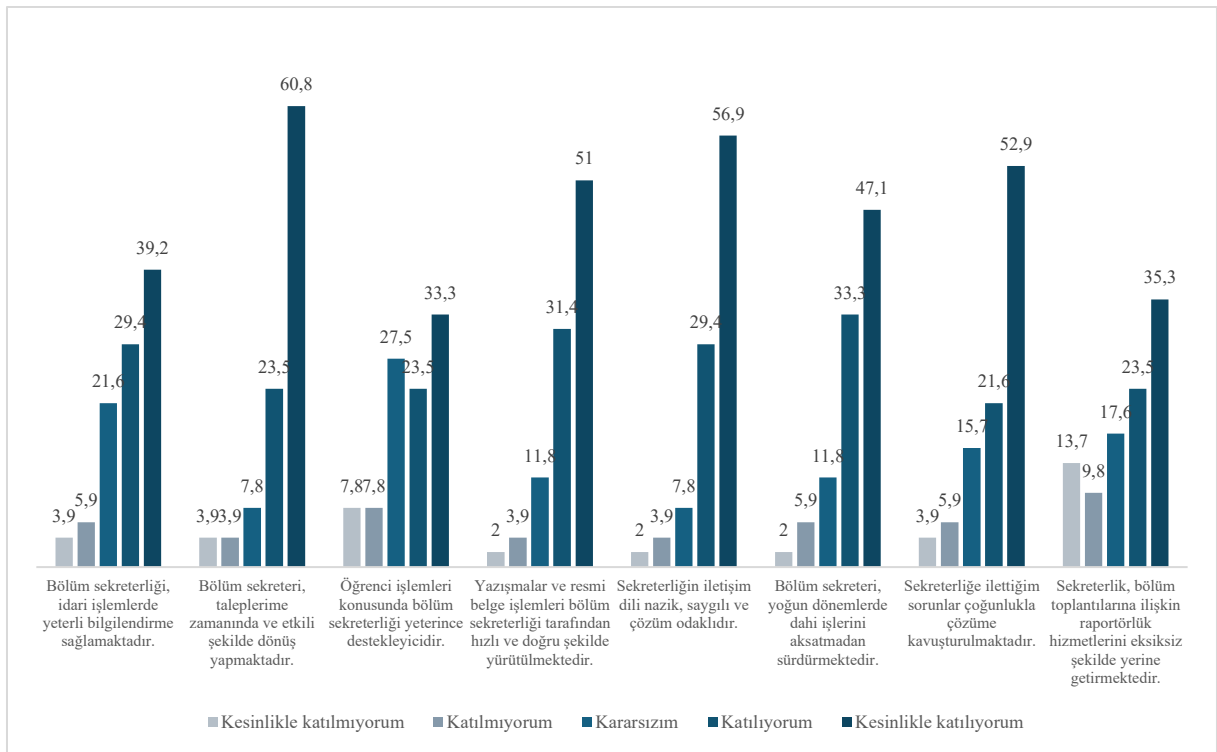
ÖLÇEK BULGULARI

Alan araştırması kapsamında, Nazilli İİBF öğrencilerine, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından geliştirilmiş olan Bölüm Birimi Memnuniyet Ölçeği uygulanmıştır. Bu ölçek, bölüm sekreterliği biriminin sunduğu hizmetlere yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla özel olarak tasarlanmıştır. Ölçek; bilgilendirme, geri bildirim, iletişim dili, raporlama, işlemlerin zamanında gerçekleştirilmesi gibi çok boyutlu unsurları içermektedir.

Ölçek, toplamda 9 madde içermekte ve her madde, katılımcıların görüşlerini belirtmeleri için 5'li Likert tipi (Kesinlikle Katılmıyorum → Kesinlikle Katılıyorum) ölçekleme yöntemiyle sunulmaktadır.

Ölçeğin iç tutarlılık güvenirliği, gerçekleştirilen analizler sonucunda Cronbach's Alpha katsayısı 0,942 olarak hesaplanmıştır. Bu değer, sosyal bilimlerde kabul edilen standartlara göre çok yüksek düzeyde güvenirlik göstermektedir. Ölçek maddelerinin birbirleriyle uyum içinde olduğu ve katılımcıların yanıtlarının tutarlı olduğu sonucuna varılmıştır.

Şekil 1. Bölüm Sekreterliği Birimi Memnuniyet Ölçeği



Grafikte görülen sonuçlara göre, bölüm sekreterliği birimine ait ölçek sorularına ilişkin bulgular şöyledir:

- Akademik personelin büyük bölümü, bölüm sekreterliğinin idari işlemler konusunda yeterli düzeyde bilgilendirme sağladığını ifade etmektedir.
- Taleplere zamanında ve etkili biçimde yanıt verilmesi konusunda genel bir memnuniyet bulunsa da bu sürecin daha tutarlı ve güven verici hale getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.
- Öğrenci işlemlerinde bölüm sekreterliğinin yeterince destekleyici olduğu yönünde akademik personel arasında yaygın bir kanaat mevcuttur.

- Yazışmaların ve resmi belge işlemlerinin bölüm sekreterliği tarafından hızlı ve doğru şekilde yürütüldüğü yönündeki değerlendirmeler oldukça yüksektir.
- Sekreterlik personelinin iletişim dilinin nazik, saygılı ve çözüm odaklı olduğu akademik personel tarafından en yüksek oranda olumlu değerlendirilen hizmet alanlarından biridir.
- Yoğun dönemlerde dahi sekreterlik hizmetlerinin aksatılmadan sürdürüldüğü yönünde güçlü bir memnuniyet ifadesi gözlemlenmektedir.
- Sekreterliğe iletilen sorunların çoğunlukla çözüme kavuşturulduğu ve çözüm süreçlerinde iş birliğine açık bir tutum sergilendiği düşünülmektedir.
- Bölüm toplantılarına ilişkin raportörlük hizmetlerinin eksiksiz şekilde yerine getirildiği genel olarak kabul edilmekle birlikte, bu konuda kararsız kalan ya da olumsuz görüş bildiren bir kesimin varlığı, hizmetin görünürlüğüne artırılması gerektiğine işaret etmektedir.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu araştırma kapsamında elde edilen bulgular, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde görev yapan akademik personelin, bölüm sekreterliği birimi tarafından sunulan hizmetlerden genel olarak yüksek düzeyde memnuniyet duyduğunu ortaya koymuştur. Özellikle idari işlemlerde bilgilendirme, yazışmaların doğruluğu ve zamanında tamamlanması, iletişim dilinin saygılı ve çözüm odaklı olması gibi temel hizmet alanlarında olumlu değerlendirmelerin baskın olduğu görülmektedir.

Akademik personel, bölüm sekreterliğinin yoğun dönemlerde dahi görevlerini aksatmadan sürdürdüğünü ve öğrenci işlemleri ile akademik süreçlerde yeterli desteği sağladığını ifade etmektedir. Ayrıca, iletilen sorunlara karşı gösterilen çözüm üretme çabası da memnuniyetin önemli unsurları arasında yer almaktadır. Bununla birlikte, taleplere verilen yanıtların tutarlılığı ve raportörlük hizmetlerinin görünürlüğü gibi bazı alanlarda gelişime açık noktalar olduğu dikkate alınmalıdır.

Bu çerçevede aşağıdaki öneriler geliştirilmiştir:

1. **Taleplere Dönüş Süreçleri Standartlaştırılmalıdır:** Taleplerin yanıtlanma sürecine dair ortak ilke ve zaman kriterleri belirlenerek, hizmetin her koşulda tutarlı ve güven verici şekilde sunulması sağlanmalıdır.

2. **Raportörlük Hizmetlerinin Görünürlüğü Artırılmalıdır:** Bölüm toplantılarına ilişkin raporlama süreçleri, akademik personele daha açık ve düzenli biçimde iletmeli; böylece bu hizmetin kapsamı ve değeri daha görünür hale getirilmelidir.
3. **Geri Bildirim Mekanizması Kurulmalıdır:** Akademik personelin dönemsel olarak görüş ve önerilerini iletebileceği, dijital formlar veya anketlerle desteklenmiş sistematik bir geri bildirim mekanizması kurulmalıdır.
4. **Başarıların Paylaşılması Teşvik Edilmelidir:** Sekreterlik biriminin yürüttüğü başarılı uygulamalar, iyi örnekler ve gösterilen özveri fakülte içinde görünür kılınmalı; böylece motivasyon artırıcı bir kurumsal iklim güçlendirilmelidir.
5. **Hizmet İçi Eğitim ve Gelişim Desteklenmelidir:** Sekreterlik personelinin gelişen idari süreçlere uyumu açısından hizmet içi eğitimlerin sürdürülmesi, iletişim becerilerinin ve teknik yeterliliklerin güçlendirilmesi önerilmektedir.
6. **İşleyişin Netleştirilmesi:** Birimler arası görev ve sorumluluk paylaşımının (örneğin yazı işleri, öğrenci işleri, bölüm sekreterliği) daha açık biçimde tanımlanması, işlemlerde karışıklığı önleyecek ve hizmet akışını hızlandıracaktır. Raportörlük hizmetlerine ilişkin olarak fakülte genelinde kullanılacak tek tip bir raporlama **şablonu** hazırlanması, içerik tutarlılığını sağlayacaktır. Ayrıca, toplantı ve imza listeleri gibi belgelerin güncel ve erişilebilir biçimde saklanması için sistematik bir izleme mekanizması geliştirilmelidir.
7. **Taleplerin Çevrimiçi Yöntemlerle Alınması:** Akademik personelin taleplerini sadece fiziksel olarak değil, kurumsal e-posta yoluyla da bölüm sekreterliği birimine iletebilmesi uygulamaya esneklik kazandıracaktır. Yoğun dönemlerin önceden öngörülebilmesi ve iş yükünün dengeli biçimde planlanabilmesi adına, fakülte düzeyinde ortak kullanılacak çevrimiçi bir takvim sistemi önerilmektedir.
8. **Sürdürülebilirlik:** kullanıcı memnuniyetinin sürdürülebilirliği açısından, bölüm sekreterliği biriminde sık personel değişimi yapılmaması, kurumsal hafızanın korunması açısından kritik öneme sahiptir.

Bu öneriler, yalnızca mevcut hizmet kalitesinin korunması değil, aynı zamanda daha kapsayıcı, çözüm odaklı ve sürdürülebilir bir destek mekanizmasının yapılandırılması açısından önem arz etmektedir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda, bu tür memnuniyet analizlerinin düzenli aralıklarla tekrarlanması önerilmektedir.