



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-87702794-040-493773
Konu : 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

13.02.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 15.01.2024 tarihli ve E-45470950-040-479289 sayılı yazı.

Fakültemiz 2023 yılı birim faaliyet raporu ekte sunulmuştur. Bilginizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Osman PEKER
Dekan V.

Ek:2 Adet

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS5A3FB649

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS5A3FB649&eS=493773>

İsabeyli Yerleşkesi, İsabeyli Beldesi Nazilli/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 67 00 Faks: 0(256) 220 68 99
e-Posta: nazilli@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/fakulte/nazilliiibf/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Semih KONUKSEVER
Bilgisayar İşletmeni



Birim Faaliyet Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

1. Birimlerimizin 2023 yılı birim faaliyet raporlarını hazırlarken aşağıda yer alan hususlara riayet etmeleri ve hazırlayacakları birim faaliyet raporlarını, tüm birimlerden gelecek birim faaliyet raporlarını konsolide edip “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunu” hazırlayacak olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına resmi yazı ekinde (**Microsoft Word formatında**) göndermeleri gerekmektedir. **Birim faaliyet raporları PDF, Jpeg vb. formatlarda gönderilmemelidir.**
2. Aşağıda yer alan 2023 yılı birim faaliyet raporu şablonu; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te belirlenen esas ve usuller, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi’ndeki hususlar ile Üniversitemizde stratejik yönetim sistemini bütünsel bir yaklaşımla ele alma amacı doğrultusunda güncellenmiştir. Dolayısıyla 2023 yılı birim faaliyet raporunuzu hazırlarken aşağıda yer alan güncellenmiş şablonu kullanınız, **geçmiş yıllara ait Rehber ve Faaliyet Raporları üzerinden birim faaliyet raporunuzu hazırlamayınız.**
3. 2023 yılı birim faaliyet raporu 01.01.2023 – 31.12.2023 dönemini kapsayacak olup, **veriler en son 31 Aralık 2023 tarihine ait olmalı, 2024 yılına ilişkin verilere yer verilmemelidir.**
4. Birim faaliyet raporları üzerinden Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından performans denetimi gerçekleştirilebileceğinden, **raporun hazırlanmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.**
5. 2023 yılı birim faaliyet raporu şablonunda bölümlerin, başlıkların, tabloların altında yer alan **sarı dolgu renkli** yazılar, raporun doldurulmasında birimlere yardımcı olmak amacıyla yazılmış açıklamalar olup, **birim faaliyet raporunuzdan bu açıklama notlarını ve “Birim Faaliyet Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar” başlıklı bu bölümü siliniz.**
6. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilmelidir. **Diğer bölümler silinecektir.** Böylelikle raporun bitmiş halinde boş tablo ve bölüm kalmayacaktır.
7. Tabloların açıklamalarına tablo altlarında yer verilecek, geçmiş yıllar ile karşılaştırma veri istendiğinde artış azalış var ise nedeni açıklanacak ve faaliyet raporu sadece tablolardan oluşmayacaktır.
8. **EK bölümü (Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı):** Mevzuat uyarınca İç Kontrol Güvence Beyanının ıslak imzalı olması ve birim faaliyet raporuna eklenmesi zorunluluktur.

Dolayısıyla **İç Kontrol Güvence Beyanının harcama yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalandıktan sonra taranarak birim faaliyet raporunun ekine konması (PDF veya Jpeg formatında) gerekmektedir.**

9. Üniversite İdare Faaliyet Raporu'nun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının en geç **9 Şubat 2024 Cuma günü mesai bitimine kadar** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.
10. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütlerle ilgili olarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğünden (**Dahili: 2622**) bilgi alınabilecektir.

2023 yılı birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan güncellenmiş şablon aşağıda yer almaktadır.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLE
FAKÜLTESİ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Şubat 2024]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

- 4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu
- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
 - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5.2- Sağlık Hizmetleri

- 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

- 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri
- 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
- 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
- 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
 - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 6.1- Yönetim
- 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
- 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 1.1- Bütçe Giderleri
 - 1.2- Bütçe Gelirleri
 - 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1993 yılında öğrenci alınarak Eğitim Öğretime başlamıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Sümer Kampüsünden taşınarak İsabeyli Yerleşkesindeki yeni binasında Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Misyon ve Vizyon doğrultusunda İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi Endüstri İlişkiler ve Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinin birinci ve ikinci öğretimi ile Sosyal Hizmet Bölümünün birinci öğretimiyle Eğitim-Öğretimini sürdürmektedir.

İçerikte birime ilişkin genel bilgiler, yapılan faaliyet ve kapasite değerlendirilmesi yapılarak önerilere yer verilmiştir.

İmza

Adı Soyadı

Unvanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Nazilli İ.İ.B.F. mevcut mevzuat çerçevesinde, bölgesel ve ulusal iktisadi atılımı gerçekleştirecek araştırmalar yapmayı, üstün nitelikli yönetici adayı bireyler yetiştirmeyi ve bilimsel araştırma alanındaki üretimi toplum yararına sunmayı görev edinmiştir.

Fakültenin araştırmacı, üstün nitelikli ve toplumsal yararı düşüncesi, üniversitenin “toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen” ve “Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek” görüşleriyle uyumludur.

Vizyon

Paydaşlarımızın katılımı ile birlikte bölgesel sorunları ve öğrenci beklentilerini belirleyerek, Ege Bölgesinde öncü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden biri olmak.

Öğrenci beklentileriyle uyumlu ve alanında önemli fakülte olmak görüşü, üniversitenin “yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak” görüşüyle uyumlu bir bütünlük oluşturmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir. Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Osman PEKER dekanlık görevini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevini Doç. Dr. Sadullah ÇELİK ile Dr. Öğr. Üyesi Bilge DOĞANLI ve Fakülte Sekreterliği görevini Muhammed İkbâl YİĞİT yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Fakültemiz 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan kararla kurulmuştur. Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Adnan Menderes Üniversitesine bağlı 4 yıllık lisans öğrenimi hizmeti veren bir yüksek öğretim kurumudur. 1992 yılında kurulmuş, 1993 yılında İktisat ve İşletme bölümlerine öğrenci alarak Nazilli İlçe merkezinde "eski hükümet binası" olarak bilinen, günümüzde "Nazilli Halk Eğitim Merkezi" olarak kullanılan binada öğretim hizmetine başlamıştır. 2005 yılında geçici olarak Nazilli Sümer Mahallesiindeki Sümer Kampüsüne taşınmış, 2008-2009 öğretim yılında ise kendisi için yapılan Nazilli İlçesine komşu İsabeyli Kasabasındaki "İsabeyli Yerleşkesi'ne" yerleşmiştir.

1- Fiziksel Yapı

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 faaliyet yılında Nazilli ilçesinde, İsabeyli yerleşkesinde, 52.994 m² açık alan, dekanlık ve üç adet bloğun bulunduğu toplam 27 bin metre kare kapalı alanı bulunmaktadır. 49 adet derslik, internete sürekli bağlı 2 adet laboratuvara, 1 adet kütüphaneye, 1 adet kantine, 1 adet yemekhaneye ve 77 adedi akademik personele tahsisli toplam 80 çalışma odasına sahiptir

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo ...: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
NAZİLLİ İİBF	NAZİLLİ, İSABEYLİ	52.994	52.994	27.000	27.000

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

Tablo ...: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)					32	32	4	4					36	36
Sınıf (Adet)			13	13									13	13
Toplam			13	13	32	32	4	4					49	49

1.2.2- Laboratuvarlar

Tablo ...: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)			1	1									1	1
Finans Laboratuvarı (Adet)	1	1											1	1
Toplam	1	1	1	1									2	2

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

Tablo ...: Yemekhaneler

Türü	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	300	160
Toplam	1	300	160

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo ...: Kantin/Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/Kafeterya	1	400	200

1.4.4- Kütüphaneler

Tablo ...: Kütüphane Hizmet Alanları

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
NAZİLLİ İİBF KÜTÜPHANESİ	800	160

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo ...: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)														
Konferans Salonu (Adet)											1	1	1	1

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Tablo ...: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri		
Açık Spor Tesisleri	1	2830
Kapalı Spor Salonu		

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo ...: Diğer Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	5	20	20
Personel Dinlenme Odası			

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo ...: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	76	1192	75
İdari Personel Çalışma Odası	16	732	25
Toplam	92	1924	100

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo ...: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

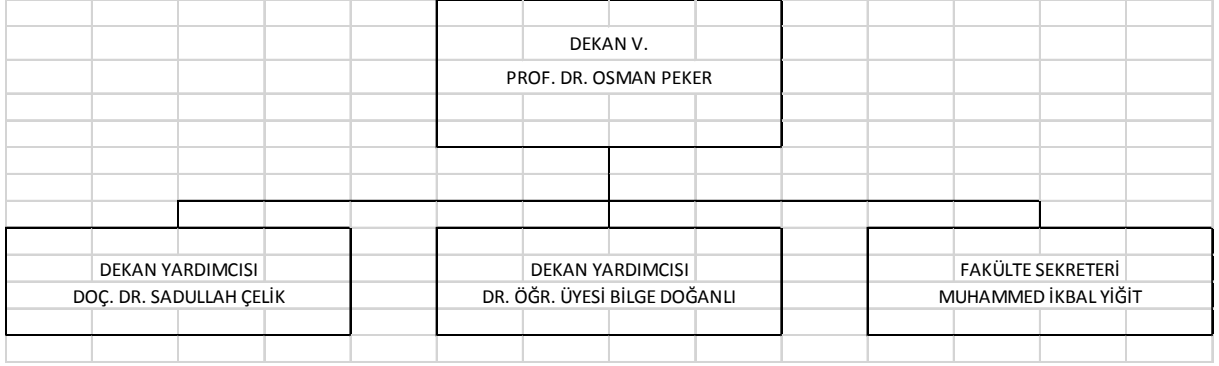
	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	3	355	1	33	1	20

1.7- Taşıtlar

Tablo ...: Taşıtların Dağılımı

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam Taşıt Sayısı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
T5	Minübüs	1	1			1	1
..							
Toplam		1	1			1	1

2- Teşkilat Yapısı



Şekil ...: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo ...: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
WİNDOWS OFİS 365
SINAV PROGRAMI YAZILIMI
OPTİK OKUYUCU YAZILIMI
DERS PROGRAMI YAZILIMI
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

3.2- Bilgisayarlar

Tablo ...: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	121	125
Taşınabilir Bilgisayar	126	126
Toplam	247	251

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo ...: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	6750	6750
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	4	4
Basılı Süreli Yayın	41	41
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo ...: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	43	36
Tepegöz (Slayt Cihazı)	-	-
Akıllı Tahta	1	1
Optik Okuyucu	2	2
Barkot Okuyucu	1	1
Baskı Makinesi	2	2
Yazıcı	96	97
Fotokopi Makinesi	1	1
Tarayıcı	5	5
Faks	3	3
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	36	36
Televizyon	12	12
Müzik Seti	2	2
DVD Cihazı	1	1
Mikroskop	-	-

4- İnsan Kaynakları

Tablo ...: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	29	29	46	46	75	75
İdari Personel (657; 4/A)	11	10	13	13	24	23
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)			1	1	1	1
Sürekli İşçiler	4	5	12	12	16	17
Toplam	44	44	72	72	116	116

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo ...: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	14	20
Doçent	13	9
Dr. Öğretim Üyesi	27	28
Öğretim Görevlisi	1	1
Araştırma Görevlisi	20	17
Toplam	75	75

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo ...: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm/Program	Görevlendirildiği Üniversite
PROFESÖR	NAZİLLİ İ.İ.B.F / İŞLETME BÖLÜMÜ	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİ.
ARAŞTIRMA GÖR.	NAZİLLİ İ.İ.B.F/ ULUSLARARASI İLİŞKİLER	ANKARA ÜNİ.

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	4	2	4	4	18	19	7	17	8	4	34	29	75	75
Yüzdelik Dağılımı	%5	%3	%5	%5	%24	%25	%9	%22	%11	%5	%46	%40	%100	%100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	2	20	14	9	11	26	25	20	23	75	75
Yüzdelik Dağılımı	-	-		%3	%27	%19	%12	%15	%35	%33	%26	%30	%100	%100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	7	9	7	11	14	20
Doçent	5	4	8	5	13	9
Dr. Öğretim Üyesi	9	9	18	19	27	28
Öğretim Görevlisi	1	1	-	-	1	1
Araştırma Görevlisi	7	6	13	11	20	17
Toplam	29	29	46	46	75	75

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	18	57	3519	195	62
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	18	57	3503	195	61

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo ...: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	20	21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	2	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	2	1
Toplam	24	23

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo ...: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	9	6	2	4	12	11	1	2	-	-	24	23
Yüzdelik Dağılımı	-	-	%38	%26	%8	%17	%50	%48	%4	%9			%100	%100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	4	3	2	1	4	4	5	6	-	-	9	9	24	23
Yüzdelik Dağılımı	%17	%13	%8	%4	%17	%18	%21	%26			%37	%39	%100	%100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	2	-	2	3	2	3	5	4	7	7	6	6	24	23
Yüzdelik Dağılımı	%8		%8	%13	%8	%13	%21	%17	%30	%31	%25	%26	%100	%100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	9	9	11	12	20	21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)			2	1	2	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	2	1			2	1
Toplam	11	10	13	13	24	23

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	24	3519	147
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	23	3503	152

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Tablo ...: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	1	1
Toplam	1	1

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Tablo ...: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplam						

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo ...: Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı		1	1										1	1
Yüzdelik Dağılımı		%100	%100										%100	%100

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı											1	1	1	1
Yüzdelik Dağılımı											%100	%100	%100	%100

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı									1	1			1	1
Yüzdelik Dağılımı									%100	%100			%100	%100

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ			1	1	1	1
Toplam			1	1	1	1

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi		
Güvenlik Personeli	12	13
Temizlik Personeli	4	4
Tarım İşçisi		
Toplam	16	17

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo ...: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi						
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam						

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	3	3	12	12	1	2							16	17
Yüzdelik Dağılımı	%19	%18	%75	%70	%6	%12							%100	%100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	2			3	1	12	14					16	17
Yüzdelik Dağılımı	%6	%12			%19	%6	%75	%82					%100	%100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı			2	1	1	3	4	4	9	9			16	17
Yüzdelik Dağılımı			%13	%6	%6	%18	%25	%23	%56	%53			%100	%100

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi						
Güvenlik Personeli	1	2	11	11	12	12
Temizlik Personeli	3	3	1	1	4	4
Tarım İşçisi						
Toplam	4	5	12	12	16	17

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Tablo ...: Eğitim Programları

	Program Adı
1	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
2	İKTİSAT
3	İŞLETME
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN

Tablo ...: Program Açma Teklifleri

	Program Adı	Eğitim Düzeyi
1	SERMAYE PİYASASI	LİSANS
2		
3		

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo ...: Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.
2	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.
3	İKTİSAT N.Ö.	İKTİSAT N.Ö.
4	İKTİSAT İ.Ö.	İKTİSAT İ.Ö.
5	İŞLETME N.Ö.	İŞLETME N.Ö.
6	MALİYE N.Ö.	MALİYE N.Ö.
7	MALİYE İ.Ö.	MALİYE İ.Ö.
8	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.
9	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.
10	ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.
11	ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.
12	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.
13	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo ...: Yan Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.
2	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.
3	İKTİSAT N.Ö.	İKTİSAT N.Ö.
4	İKTİSAT İ.Ö.	İKTİSAT İ.Ö.
5	İŞLETME N.Ö.	İŞLETME N.Ö.
6	MALİYE N.Ö.	MALİYE N.Ö.
7	MALİYE İ.Ö.	MALİYE İ.Ö.
8	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.
9	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.
10	ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.
11	ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.
12	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.
13	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Ayrılan öğrenci sayısı	48	43	58	84	181	188	287	315

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	30	41
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	14	7
İKTİSAT N.Ö.	38	36
İKTİSAT İ.Ö.	35	17
İŞLETME N.Ö.	43	36
İŞLETME İ.Ö.	61	6
MALİYE N.Ö.	84	81
MALİYE İ.Ö.	34	32
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	59	89
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	44	52
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	59	76
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	50	55
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	39	60
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	29	27
SOSYAL HİZMET	85	81
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNG)	51	39
Toplam	755	735

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	4	1	2	-	5	-	11	1
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	2	-	1	2	7	-	10	2
İKTİSAT N.Ö.	2	2	3	-	16	-	21	2
İKTİSAT İ.Ö.	-	1	-	1	18	-	18	2
İŞLETME N.Ö.	3	1	11	3	16	-	30	4
İŞLETME İ.Ö.	-	1	1	-	19	-	20	1
KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	-	-	-	-	1	-	1	-
KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	-	-	-	-	-	-	-	-
MALİYE N.Ö.	4	1	6	1	11	-	21	2
MALİYE İ.Ö.	1	3	1	1	13	-	15	4
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	7	-	20	3	15	-	42	3
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	5	1	7	3	11	-	23	4
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	9	1	12	1	8	-	29	2
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	1	2	5	1	13	-	19	3
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	3	-	7	1	10	-	20	1
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	1	-	2	-	8	-	11	-
SOSYAL HİZMET	1	-	-	-	15	-	16	-
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNG)	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	43	14	81	17	187	-	307	31

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	2	1	4	2
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	1	1	3	3
İKTİSAT N.Ö.	-	2	2	4
İKTİSAT İ.Ö.	2	2	1	2
İŞLETME N.Ö.	9	4	4	8
MALİYE N.Ö.	5	3	4	4
MALİYE İ.Ö.	1	1	2	3
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	3	3	3	4
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	2	5	2	3
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	5	7	1	2
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	-	2	-	1
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	7	5	5	7
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	1	-	2	4
Toplam	38	36	33	47

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	60	60	68	65	%113	%108
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	40	40	45	44	%112	%110
İKTİSAT N.Ö.	60	60	65	64	%108	%107
İKTİSAT İ.Ö.	40	40	45	47	%112	%117
İŞLETME N.Ö.	60	70	77	85	%128	%121
MALİYE N.Ö.	100	100	112	112	%112	%112
MALİYE İ.Ö.	50	50	55	57	%110	%114
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	80	80	89	90	%111	%112
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	60	60	65	70	%108	%116
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	80	80	88	94	%110	%117
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	50	50	51	54	%102	%108
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	60	60	79	76	%131	%126
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	40	50	45	56	%112	%112
Toplam	780	900	884	914	%113	%101

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	59	65
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	43	43
İKTİSAT N.Ö.	60	63
İKTİSAT İ.Ö.	41	46
İŞLETME N.Ö.	67	85
İŞLETME İ.Ö.	57	48
MALİYE N.Ö.	110	112
MALİYE İ.Ö.	52	55
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	78	89
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	57	69
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	77	92
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	45	52
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	71	76
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	43	56
KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	1	1
SOSYAL HİZMET	28	27
ULUSLAR İLİŞKİLER (İNG)	9	9
Toplam	898	988

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.						
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.						
İKTİSAT N.Ö.						
İKTİSAT İ.Ö.	1		1			
İŞLETME N.Ö.						
MALİYE N.Ö.					1	1
MALİYE İ.Ö.						
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.						
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	1		1		1	1
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.						
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.						
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.						
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.						
Toplam	2		2		2	2

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.						
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.						
İKTİSAT N.Ö.						
İKTİSAT İ.Ö.						
İŞLETME N.Ö.		1	1		1	1
MALİYE N.Ö.						
MALİYE İ.Ö.						
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.						
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.						
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.					1	1
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.						
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.		1	1			
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.				1		1
Toplam		2	2	1	2	3

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	59	65			102	108
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	-	-	43	43		
İKTİSAT N.Ö.	60	63			101	109
İKTİSAT İ.Ö.			41	46		
İŞLETME N.Ö.	67	85			67	85
MALİYE N.Ö.	110	112			162	167
MALİYE İ.Ö.			52	55		
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	78	89			135	158
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.			57	69		
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	77	92			122	144
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.			45	52		
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	71	76			114	132
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.			43	56		
Toplam	522	582	281	321	803	903

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	9	4	13	4	1	5
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.				2		2
İKTİSAT N.Ö.	5	3	8	12	5	17
İKTİSAT İ.Ö.	1		1	5		5
İŞLETME N.Ö.	4	1	5	7	2	9
MALİYE N.Ö.	11	3	14	16	3	19
MALİYE İ.Ö.	2	1	3	4	1	5
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	7	3	10	26	7	33
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	4	2	6	8	2	10
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	4	4	8	11	4	15
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	4		4	5	3	8
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	9	1	10	7		7
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.						
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNG)		1				
Toplam	60	23	82	107	28	135

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ N.Ö.	36	46	23	19	59	65
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ İ.Ö.	20	22	23	21	43	43
İKTİSAT N.Ö.	28	26	32	37	60	63
İKTİSAT İ.Ö.	20	18	21	28	41	46
İŞLETME N.Ö.	32	49	35	36	67	85
MALİYE N.Ö.	64	67	46	45	110	112
MALİYE İ.Ö.	23	28	29	27	52	55
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ N.Ö.	40	42	38	47	78	89
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ İ.Ö.	36	36	21	33	57	69
ULUSLARARASI İLİŞKİLER N.Ö.	51	60	26	32	77	92
ULUSLARARASI İLİŞKİLER İ.Ö.	33	33	12	19	45	52
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN N.Ö.	36	37	35	39	71	76
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN İ.Ö.	17	24	26	32	43	56
Toplam	436	488	367	415	803	903

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo ...: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	BLOK ZİNCİR TOPLULUĞU	38
2	BORSA VE FİNANS TOPLULUĞU	35
3	ULUSLARARASI İLİŞKİLER TOPLULUĞU	58
4	MİLLİ DEĞERLER TOPLULUĞU	42
5	İŞLETME TOPLULUĞU	47

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

800 m2 alanda, 160 kişilik kapasiteye sahip kütüphanemiz günlük ortalama 50 kişiye hizmet vermektedir. Kitap, dergi ve internet kullanım hizmeti verilmektedir.

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo ...: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	3	3	2	1	5	4

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo ...: Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2023 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
Toplam		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo ...: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Dekan	PROF. DR. YUSUF KADERLİ	28/04/2021 – 08/12/2023
Dekan	PROF. DR. OSMAN PEKER	11/12/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	DOÇ. DR. SADULLAH ÇELİK DR. ÖĞR. ÜYESİ BİLGE DOĞANLI	11/12/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	MUHAMMED İKBAL YİĞİT	09/10/2018 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo ...: Fakülte Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
PROF. DR. OSMAN PEKER	DEKAN V.	11.12.2023
PROF. DR. İSMET ATEŞ	BÖLÜM BAŞKANI	06.03.2023
PROF. DR. YUSUF KADERLİ	BÖLÜM BAŞKANI	05.08.2023
PROF. DR. SEZGİN DEMİR	BÖLÜM BAŞKANI	30.05.2023
PROF. DR. HATİCE EROL	BÖLÜM BAŞKANI	03.03.2023
PROF. DR. FATMA NEVAL GENÇ	BÖLÜM BAŞKANI	27.05.2022
PROF. DR. UTKU YAPICI	BÖLÜM BAŞKANI	22.02.2021
DOÇ. DR. ALİ PETEK	BÖLÜM BAŞKANI	11.09.2023
PROF. DR. ECE ARMAĞAN	ÜYE	26.01.2022
PROF. DR. ABDULLAH ÖZDEMİR	ÜYE	28.08.2023
PROF. DR. FUNDA ÇONDUR	ÜYE	06.02.2024
DOÇ. DR. ENGİN ÇAKIR	ÜYE	16.01.2024
DOÇ. DR. GÜLŞAH SEZEN AKAR	ÜYE	18.09.2023
DR. ÖĞR. ÜYESİ GÖNÜL TEZCAN	ÜYE	25.09.2023

Tablo ...: Fakülte Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
PROF. DR. OSMAN PEKER	DEKAN V.	11.12.2023
PROF. DR. ABDULLAH ÖZDEMİR	ÜYE	18.08.2022
PROF. DR. İSMET ATEŞ	ÜYE	02.11.2022
PROF. DR. FATMA NEVAL GENÇ	ÜYE	09.06.2023
DOÇ. DR. ENGİN ÇAKIR	ÜYE	07.09.2022
DOÇ. DR. SADULLAH ÇELİK	ÜYE	16.01.2024
DR. ÖĞR. ÜYESİ GÖNÜL TEZCAN	ÜYE	27.09.2023

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

BİRİMİMİZ 2023 YILINDA İÇ DENETİME TABİ TUTULMAMIŞTIR.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

ÜNİVERSİTEMİZİN 2022 YILI SAYIŞTAY RAPORUNDA BİRİMİMİZE İLİŞKİN TESPİT VE DEĞERLENDİRME BULUNMAMAKTADIR.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Birimimize bağlı akademik personelin bilimsel çalışma sayılarını ve niteliklerinin artırılmasını sağlamak
- Eğitim-öğretim altyapısının daha da iyileştirmek ve böylece ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu hale gelerek daha nitelikli mezun ve araştırmacılar yetiştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimimiz akademik - bilimsel özgürlüklere ve etik değerlere bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı, çağdaş, şeffaf, kurum aidiyeti değerlerine bağlı olarak çalışmalarını sürdürmenin yanında; küresel düşünebilen, rekabetçi, ekip ruhuna sahip, toplumla bütünleşik, teknolojiyi takip eden, çevre bilinci yüksek, teorik ve pratik uygulama becerileriyle donatılmış yetişmiş öğrencileri eğitim sonrası iş hayatına en iyi şekilde hazırlama değerlerine sahiptir.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo ...: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	14.800.0000,00	36.473.781,98	18.436.487,00	36.473.781,98	18.436.487,00	36.358.153,15
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.124.000,00	4.824.019,00	2.782.032,00	4.824.019,00	2.782.032,00	4.812.017,65
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.000,00	17.052,28	404.536,00	17.052,28	404.536,00	16.938,17
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam	17.170.000,00	41.314.853,26	21.623.055,00	41.314.853,26	21.623.055,00	41.187.108,97

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo ...: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2022	2023	2022	2023
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
Toplam				

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo ...: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2022	2023
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	82.386,01	10.088,69
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar		
800.05	Diğer Gelirler		
800.09	Diğer Gelirler	7.972,59	9.881,45
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		
830.01	Personel Giderleri	64.053,94	1.650,06
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.386,07	63.059,41
830.05	Cari Transferler	3.597,26	1.180,02
830.06	Sermaye Giderleri	1.186,44	
830.10	Ek Ödeme	52.580,00	21.620,00

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo ...: 2023 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2023 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2023 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2023 Yılı Toplam Zarar (TL)
19.970,14	87.509,49	67.539,35

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo ...: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ULUSLARARASI İLİŞKİLER		PANEL	NAZİLLİ İİBF. KONFERANS SALONUNDA CUMHURİYETİN 100. YILI KAPSAMINDA PANEL DÜZENLENMİŞTİR.
ULUSLARARASI İLİŞKİLER		SÖYLEŞİ	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİNDE DOÇ. DR. MÜGE AKNUR İLE BM’NİN BARIŞ VE GÜVENLİĞİ KARUMA FAALİYETLERİ VE İSRAİL-FİLİSTİN SAVAŞI HAKKINDA SÖYLEŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
ULUSLARARASI İLİŞKİLER		TEKNİK GEZİ	NATO İZMİR KARA KOMUTANLIĞI’NA TEKNİK GEZİ DÜZENLENMİŞTİR
İŞLETME		ÇALIŞTAY	DÖNGÜSEL EKONOMİ(ÇEVİRİMİÇİ)
İŞLETME		SEMPOZYUM	2. NAZİLLİ SEMPOZYUMU

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo ...: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	2	
Sempozyum ve Kongre	8	2
Konferans	10	
Panel	2	
Seminer	2	
Açık Oturum		
Söyleşi	5	
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi	1	
Turnuva		
Toplam	30	2

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo ...: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	16	25	35	6	66	148

1.4- Ödüller

Tablo ...: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo ...: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
MALİYE	FERN UNIVERSITAT IN HAGEN	ALMANYA	ERASMUS ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
MALİYE	UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	FRANSA	ERASMUS ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
MALİYE	TRENCIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBCEKA V TRENCINE	SLOVAKYA	ERASMUS ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
MALİYE	UNIVERSITY OF INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY “SAINT PAUL THE APOSTLE” OHRID	MAKEDONYA	ERASMUS ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo ...: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	119K386	TÜBİTAK	NİLÜFER NAHYA	LOZAN MÜBADİLERİ	586.000,985 TL	15.04.2020	28.04.2023
2		TÜBİTAK	FATMA NEVAL GENÇ	MİLET YÖNETİM	44.000 TL	05.05.2023	07.05.2023
3	İİBF-22002	ADÜ BAP	DR. ÖĞR. ÜYESİ DİLEK ELVAN ÇOKIŞLER	ULUSLARARASI İLİŞKİLER EĞİTİMİNDE ALTERNATİF BİR EĞİTİM METODU OLARAK BİLGİSAYAR OYUNLARININ KULLANILMASI	30.000 TL	04.07.2022	03.07.2025
4	221K082	TÜBİTAK	PROF. DR. ETEM KARAKAYA	MALZEME TALEBİ VE MALZEME VERİMLİLİĞİNİN SÜRDÜREBİLİRLİK AÇISINDAN ANALİZİ	408.210 TL	15.04.2022	15.10.2023
5	122K238	TÜBİTAK	PROF. DR. ECE ARMAĞAN	DİJİTAL PAZARLAMA ORYANTASYONU	900.000	01.11.2022	01.11.2024

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2023 yılında birimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İİBF alanında deneyimli akademisyenler tarafından günün gerektirdiği beceri ve donanımlara sahip yeni nesiller geleneksel ve modern eğitim yöntemleriyle yetiştirilmektedir. Fakültemiz, üniversitenin en kalabalık öğrenci sayısına sahiptir. Bu özelliği ile üniversiteye en fazla katkı sağlayan birimlerin arasında yer almaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Nazilli İİBF, önemli miktarda öğrenciye eğitim-öğrenim hizmeti sunmaktadır. Her yıl önemli miktarda yetişmiş işgücünün piyasaya kazandırılmasına zemin hazırlamaktadır. Birimimizdeki öğretim elemanları hem yoğun ders yükü altında hizmet vermekte ve hem de akademik çalışmalarına ağırlık vermeye çalışmaktadırlar. Fakültemizde ayrıca bir bilgisayar ve bir finans laboratuvarı da öğrencilerin bilgi ve kazanımlarının artmasına katkı sağlamaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Fakültemizdeki öğretim üyelerinin özellikle TÜBİTAK ve GEKA gibi dış kaynaklı proje yürütmelerinin daha çok teşvik edilmesi ve araştırma kültürünün daha geniş tabana yayılması, kamu, sanayi, üniversite işbirliklerinin bireysel olmaktan çok kurumsal olması yönünde çalışmaların yaygınlaştırılması gerekmektedir.

C- DEĞERLENDİRME

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İİBF alanında deneyimli akademisyenler tarafından günün gerektirdiği beceri ve donanımlara sahip yeni nesiller geleneksel ve modern eğitim yöntemleriyle yetiştirilmektedir. Fakültemiz, üniversitenin en kalabalık öğrenci sayısına sahiptir. Bu özelliği ile üniversiteye en fazla katkı sağlayan birimlerin arasında yer almaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmalarının mevzuata uygun olarak tamamlanmalı. Sisteme bağlı olarak yetki devri yapılmalı, iş akışları ve önemli süreçler bir an önce tamamlanarak işler sadeleştirilmeli, yöneticilerin yükü azaltılmalı, zaman ve emek kaybı önlenmeli.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmeli. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyet ve yenileme çalışmalarının sonuçları izlenmeli, değerlendirilmeli ve yöneticilere raporlanmalı.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmeli.
- Birimlerde tespit edilen ve üstesinden gelinebilecek riskler için uygulanacak kontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmeli, Sorumlu Birim-Personel-Risk Konusu-Derecesi Önceliği-Riski Karşılama İzleme-Devam Eden Riskler ile ilgili çalışmalar tamamlanmalı, ilgili personel bu konuda bilgilendirilmeli.
- İdari personel için önce kapsamlı bir eğitim, ardından sınav yapılarak, hak eden personelin kadro pozisyonu yükseltilmeli.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere daha fazla burs, kitap, yemek, yurt vb. desteği sağlanmalı.
- Kurumun etkili bir bilgi yönetim sistemi olmalı ve yetki verilen kişilerin verilere ulaşma kolaylığı sağlanmalı.
- Üniversite Mezun İletişim Sistemi aktif hale getirilmeli ve elde edilen veriler Fakültemizin kullanımına açılmalıdır.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 09/02/2024)

**PROF. DR.OSMAN PEKER
DEVAN V.**

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 09/02/2024)


PROF. DR. OSMAN PEKER
DEKAN V.