

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>T.C. Aydın Adnan Menderes<br/>Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari<br/>Bilimler Fakültesi</b> | <b>POSTA HİZMETLERİ<br/>Görev Tanımı</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    | <b>İlk Yayın Tarihi:</b>                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    | <b>Revizyon Tarihi:</b>                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    | <b>Revizyon No:</b>                      |  |
| <b>Üst Yönetici(ler):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dekan                                                                                              |                                          |  |
| <b>Görev:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fakültenin fotokopi, baskı, arşiv vb. iş ve işlemler                                               |                                          |  |
| <b>Eğitim Düzeyi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                          |  |
| <b>Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                          |  |
| <b>Yardımcı Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                  |                                          |  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                          |  |
| <b>Temel Yeterlikleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makine ve teçhizat kullanımını iyi bilme.</li> <li>• Gizliliğe önem verme.</li> <li>• Dikkatli.</li> <li>• Temiz, titiz, düzenli.</li> <li>• Hızlı.</li> <li>• Güvenilir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                          |  |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> Fakültenin fotokopi, baskı, arşiv vb. işlerini yapmak.<br><input type="checkbox"/> Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak.<br><input type="checkbox"/> Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Fotokopi ve baskı makinelerinin günlük ve haftalık bakımını yapmak.<br><input type="checkbox"/> Fotokopi makinelerinin yıllık tamir ve bakımının zamanında yapılmasını sağlamak.<br><input type="checkbox"/> Arşivde günü geçmiş evrakların imhasında yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Kapı, telefon ve makine teçhizat tamir ve bakım onarımlarına yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamını sağlamak.<br><input type="checkbox"/> Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları havalandırmak.<br><input type="checkbox"/> Temizlik elemanlarının yetersiz olduğu durumlarda bina temizlik işlerine yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Binayı, sınıfları ve laboratuvarları ders başlamadan önce temiz bir şekilde eğitim-öğretime hazır hale getirmek ve takip etmek.<br><input type="checkbox"/> Toplantı salonunda yapılan toplantılarda verilebilecek talimatları yerine getirmek üzere hazır bulunmak.<br><input type="checkbox"/> Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol göstermek, ilgili yerlere ulaşmalarına yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Her gün ortamı terk ederken, bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasına dikkat etmek.<br><input type="checkbox"/> Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları Fakülte Sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek.<br><input type="checkbox"/> Yeşil alanların korunması, sulanması ve biçilmesi işlemlerinde yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Binanın aydınlatma, ısıtma ve soğutma işlerini takip etmek.<br><input type="checkbox"/> Afiş ve duyuruları ilan panosuna asmak.<br><input type="checkbox"/> Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.<br><input type="checkbox"/> İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.<br><input type="checkbox"/> Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.<br><input type="checkbox"/> Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.<br><input type="checkbox"/> Fakülte Sekreterinin ve Dekanın görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.<br><input type="checkbox"/> Hizmetli, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur |                                                                                                    |                                          |  |
| <b>Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> Sıfır Atık Yönetmeliği<br><input type="checkbox"/> 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                          |  |
| <b>Görevli personel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Yardımcı Personel(ler)*</b>                                                                     | <b>Birim Amiri</b>                       |  |
| <b>İmza:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>İmza:</b>                                                                                       | <b>İmza:</b>                             |  |

\*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                          | <b>T.C. Aydın Adnan Menderes<br/>Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari<br/>Bilimler Fakültesi</b> | <b>TEMİZLİK PERSONELİ<br/>Görev Tanımı</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | <b>İlk Yayın Tarihi:</b>                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | <b>Revizyon Tarihi:</b>                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | <b>Revizyon No:</b>                        |  |
| <b>Üst Yönetici(ler):</b>                                                                                                                                                                                                                 | Dekan                                                                                              |                                            |  |
| <b>Görev:</b>                                                                                                                                                                                                                             | Bina içi ve dışı alanların temizliği                                                               |                                            |  |
| <b>Eğitim Düzeyi:</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                            |  |
| <b>Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                            |  |
| <b>Yardımcı Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                  |                                            |  |
| -                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                            |  |
| <b>Temel Yeterlikleri</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Güvenilir olmak                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Kişisel temizliğine dikkat etmek                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Düzenli tertipli olmak                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Bina çevresi ve bahçe temizliğini yapmak, takip etmek,                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Verilen temizlik programına uygun olarak, bina içi derslik, laboratuvar, ofis, salon, lavabolar, tuvaletler, mescitler, koridorlar, merdivenler vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini yapmak ve takip etmek, |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Bina içerisindeki açık kalan lamba ve camların kontrolünü yapmak ve kapatmak                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Binada meydana gelebilecek arızaları yönetime bildirmek,                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Atıkları (evsel, geri dönüşüm, kimyasal vb.) sınıflandırarak ilgili ünitelere bırakmak,                                                                                                                          |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Fakülte etkinliklerinde konferans salonunu düzenleme, temizleme vb. konularda yardımcı olmak,                                                                                                                    |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Fakülte çay ocağı hizmetlerinin yürütülmesini ve temizliğini sağlamak,                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                            |  |
| Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> Sıfır Atık Yönetmeliği                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
| <input type="checkbox"/> 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                            |  |
| <i>Görevli personel</i>                                                                                                                                                                                                                   | <i>Yardımcı Personel(ler)*</i>                                                                     | <i>Birim Amiri</i>                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                            |  |
| <i>İmza:</i>                                                                                                                                                                                                                              | <i>İmza:</i>                                                                                       | <i>İmza:</i>                               |  |

\*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.