

	T.C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ	
		Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Kurul Başkanı:	Dekan		
Görev:	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ		
Eğitim Düzeyi:	Doktora Mezunu		
Kurul Üyeleri:	Dekan		
	Fakülte Kurunca Seçilmiş Profesör Üye (Üç Öğretim Üyesi)		
	Fakülte Kurunca Seçilmiş Doçent Üye (İki Öğretim Üyesi)		
	Fakülte Kurunca Seçilmiş Doktor Öğretim Üyesi (Bir Öğretim Üyesi)		
Raportör :	Fakülte Sekreteri		
Yardımcı Personel:	Dekan görev başında olmadığı zamanlarda vekalet verilen Dekan Yardımcısı		
Temel Yeterlikleri			
☐ Pozitif bakış açısına sahip. ☐ Yöneticilik ve liderlik vasıflarına sahip. ☐ Temsil kabiliyeti. ☐ Müzakere edebilme. ☐ Muhakeme yapabilme. ☐ İletişimi iyi ve güler yüzlü. ☐ Dikkatli. ☐ Düzgün konuşma yeteneğine sahip. ☐ Değişim ve gelişime açık olma. ☐ Düzenli ve disiplinli çalışma. ☐ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı. ☐ Güçlü hafıza. ☐ Hızlı düşünme ve karar verebilme. ☐ İkna kabiliyeti. ☐ Sabırlı olma. ☐ Sorun çözebilme. ☐ Sonuç odaklı olma. ☐ Sorumluluk alabilme. ☐ Stres yönetimi. ☐ Yoğun tempoda çalışabilme. ☐ Etkili zaman yönetimi. ☐ Koordinasyon. ☐ Planlama ve organizasyon yapabilme. ☐ Proje geliştirebilme ve uygulayabilme. ☐ Proje liderliği vasfı.			
Görev ve Sorumluluklar			
☐ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak. ☐ Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek. ☐ Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek. ☐ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak. ☐ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak. ☐ 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40'inci maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak. ☐ Doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 23/a ve 23/b maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğinin 6. ve 7. Maddeleri uyarınca yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak.			

- ☐ Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ☐ Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak.
- ☐ Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dersleri yürütecek olan öğretim elemanlarını belirlemek.
- ☐ Araştırma görevlisi kadrosuna ilk defa atanacakların, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uyulacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca ön değerlendirme jüri üyelerini belirlemek, giriş sınavında başarılı olan adayların, 2547 Sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca belirtilen kadroya atamalarını karara bağlamak.
- ☐ Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun'un 50/d bendi gereğince görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ☐ Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi uyarınca karara bağlamak.
- ☐ Fakülte dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak.
- ☐ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek.
- ☐ Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak.
- ☐ Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirlemek.
- ☐ Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak.
- ☐ Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak.
- ☐ Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak.
- ☐ Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak.
- ☐ Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.
- ☐ Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak.
- ☐ Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ☐ Öğrencilerin OBİS'e girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.

Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.

- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ☐ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ☐ 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- ☐ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ☐ 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- ☐ 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- ☐ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ☐ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ☐ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ☐ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ☐ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ☐ Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- ☐ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ☐ Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları İle Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
- ☐ Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- ☐ Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- ☐ Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- ☐ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- ☐ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- ☐ Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- ☐ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ☐ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mezun Öğrencilere verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- ☐ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü İmza Yetkileri Yönergesi
- ☐ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

☐ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Araştırma Görevlileri Temsilciliği Yönergesi		
☐ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.		
☐ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu(KVKK)		
☐ Sıfır Atık Yönetmeliği		
☐ Görev alanı ile ilgili tüm mevzuat		
<i>Görevli personel</i>	<i>Yardımcı Personel(ler)*</i>	<i>Birim Amiri</i>
<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>

**Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.*