



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[2022]

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, 2008 yılında kurulmuş olup; bünyesinde Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Fakültenin eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Kalite politikamız, mühendislik alanlarında ileri düzeyde bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, yayın yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansla odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş, paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiş olmak, yürürlükte bulunan yasalara ve yükseköğretim etik kurallarına bağlı kalarak, araştırmacı, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, analiz ve sentez yapma yeteneği gelişmiş, çevre bilincine ve toplumsal duyarlılığa sahip mühendisler ve bilim insanları yetiştirmek, bu amaçla eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısını sürekli olarak iyileştirmek; şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretimini sağlayarak toplam kalite kültürünün yerleşmesini sağlamaktır. Fakültemiz, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri yüksek lisans, Gıda ve Makine Mühendisliği bölümleri doktora programı eğitim/öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İletişim Bilgileri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. İsmail BÖĞREKÇİ(ibogrekci@adu.edu.tr)

Fakülte Sekreteri: Osman KULA (okula@adu.edu.tr)

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Merkez Kampus, 09010, Efeler/AYDIN

Telefon: 0256 2137503

Tarihsel Gelişimi

Mühendislik Fakültesi, 2008 yılında kurulmuş olup, bünyesinde Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Fakültemiz, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri yüksek Lisans, Gıda ve Makine Mühendisliği bölümleri doktora programı eğitim/öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Fakültede 94'ü yabancı uyruklu toplam 1809 öğrenci eğitim öğretime devam etmekte, bugüne kadar ise 53'ü yabancı uyruklu toplam 620 öğrenci mezun edilmiştir. Ayrıca, 11 öğrenci çift anadal eğitimine devam etmekte olup 7 çift anadal öğrencimiz ise mezun olmuştur. Bugüne kadar toplam 19 öğrenci İntörn eğitimine devam etmektedir. Fakülte bünyesinde toplam 11 adet araştırma – uygulama laboratuvarı bulunmaktadır.

Misyon:

Misyonumuz, bireylerin mühendislik mesleklerinde yenilikçi ve öncü rol oynayabilecek şekilde gelişmelerini sağlamak, özgün araştırmalarla mühendislik bilgi tabanını genişletmek, toplumun refah düzeyini artırmak ve sürdürülebilir kalkınma için profesyonel hizmetlerle katkıda bulunmaktır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, belirlenmiş amaç ve

görevlerinin bilincinde olan bölümleri ile birlikte alanında her zaman en iyi olmayı hedeflemektedir. Fakültemizin özgörev ifadesinde; nitelikli eğitim – öğretim verilmesi, bilim ve teknoloji üretilmesi ve üniversite – sanayi işbirliğinin tesis edilmesi vurgulanmaktadır. Fakültemiz varlık nedenleri ile birlikte, görev ve sorumluluklarının bilincini vurgulamak üzere özgörev ifadesini oluşturmuştur. Fakültemizin misyonu: Ulusal ve evrensel değerler ışığında geleceği yaratma becerisine sahip mühendisler yetiştirmek, var olan birikimleri ile bilim ve teknoloji üretmek, sanayici ile birlikte, sanayinin ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar yapmaktır.

Vizyonu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi çağdaş eğitim, araştırma ve topluma hizmet etme misyonunun gereklerini başarıyla sürdürmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin ulusal ve uluslararası alanda öncü olması ve yetkinliğini gelecekte daha da artırarak dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir fakülte olmayı başarması idealimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Fakültemiz vizyonu,, yaratıcı, bağımsız ve objektif düşünebilen, liderlik vasıflarına ve uluslararası düzeyde hizmet verebilecek donanımına sahip mühendisler yetiştiren, çağdaş eğitim ve araştırma stratejilerinin oluşturulması ve teknolojiye uygulanmasında dünyada yetkinliği kabul edilen örnek bir öğretim ve araştırma kurumu olarak ülkemize ve insanlığa hizmet etmektir.

Hedefler:

Mühendislik alanlarında ileri düzeyde bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, yayın yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş, paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiş olmak, yürürlükte bulunan yasalara ve yükseköğretim etik kurallarına bağlı kalarak, araştırmacı, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, analiz ve sentez yapma yeteneği gelişmiş, çevre bilincine ve toplumsal duyarlılığa sahip mühendisler ve bilim insanları yetiştirmek, bu amaçla eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısını sürekli olarak iyileştirmek; şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretimini sağlayarak toplam kalite kültürünün yerleşmesini sağlamak birimin başlıca amaçlarındandır.

Değerler:

- Fakültemiz görevinin eğitim, araştırma – uygulama, bilim üretme, yayma ve topluma hizmet olduğuna inanırız.
- Ülkemize, kurumumuza, fakültemize ait ve layık olma bilinci ve sorumluluğu taşırız.
- Kararlarımızı veriye dayalı olarak alırız.
- Her türlü sürecin uygulanmasında saydam olmaya dikkat ederiz.
- Mühendislik sorunlarını çözerken ve uygulamalarımızı yaparken yasal sorumluluk bilincimize ek olarak toplumsal ve ahlaki sorumluluklarımızın bilincini taşırız.

- Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.
- Mevcut durumumuzu korumak yerine sürekli gelişmeyi hedefleriz.
- Emeğe saygı duyarız.
- Başarının takım çalışması ile sağlanacağına inanırız.
- Başarının teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Dürüst davranır ve eleştirilerimizin yapıcı olmasına dikkat ederiz.
- Eleştirildiğimiz yönlerimizi sorgular ve düzeltmek için azami gayreti sarf ederiz.
- Sınırlı kaynaklarımızı en etkin ve verimli bir şekilde kullanırız.
- Şikâyet etme yerine problemin çözümüne katkı sağlamaya odaklanılır.
- Evrensel değerlere uygun olarak ırk, dil, din, cinsiyet farkları ve bedensel eksikliklere bakmadan insanlara eşit ve adil davranırız.
- Rüşvet, görevi kötüye kullanma ve iltimasın her türlüünü reddederiz.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

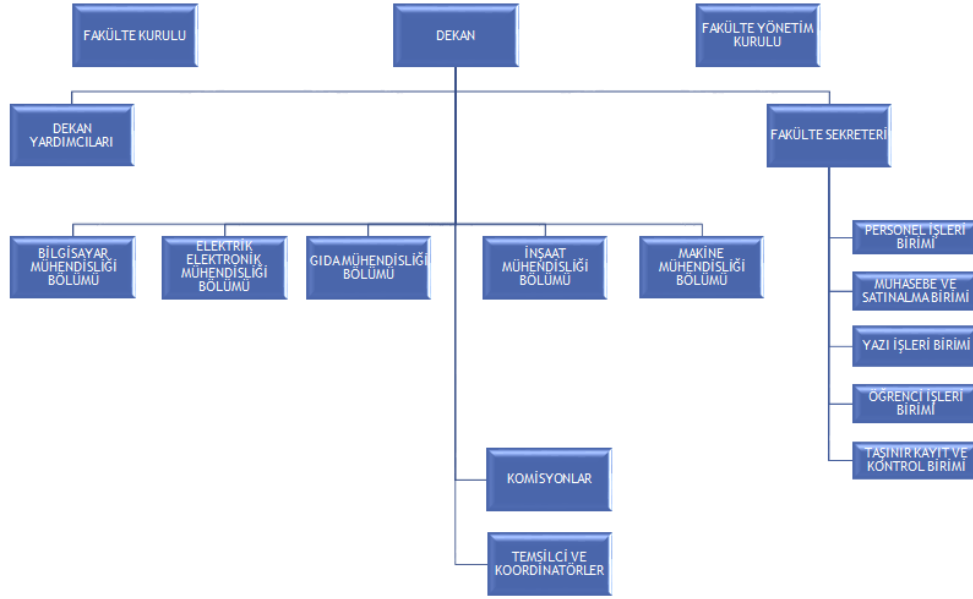
Fakültenin eğitim-öğretim dili %100 İngilizcedir. Fakültemizde çift anadal, yandal, intörn mühendislik uygulamaları bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimizin eğitim öğretim sürecinde teorik ve pratikte daha aktif, daha donanımlı bireyler olmalarının önü açılmaktadır.

Araştırma Faaliyetleri

Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri/Elemanlarının hem Ar-Ge hem de danışmanlık faaliyetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda birim laboratuvarları da sektörün hizmetine açıktır. Bu kapsamda Döner Sermaye kapsamında Gıda Analizleri hizmeti bulunmakta; ayrıca akademisyenlerimiz sektöre yoğun danışmanlık hizmeti gerçekleştirmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizde katılımcı organizasyon yapısı benimsenmektedir. Bu kapsamda aktif çalışan komisyonlar ve kurullar bulunmaktadır: *Burs-Mezuniyet-Sosyal Faaliyet Komisyonu, Eğitim-Değişim Programları Komisyonu, Staj-Intörn Komisyonu, Strateji-Kalite ve Altyapı Komisyonu, Mühendislik Fakültesi Dergisi Komisyonu, Web Komisyonu, Evrak Ayıklama ve İmha Komisyonu.*



İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakülte gelişim sürecinde eksik ve geliştirilmesi gereken yönler ile ilgili çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Mevcut durum ile ilgili ve gelecekte neler yapılması gerektiğine dair fakülte içerisinde ve iç-dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmiş; MÜDEK, Bologna Gelişim Süreci, ülke ve dünyadaki üniversiteler ve gelişen teknoloji dikkate alınarak; ders programlarında, eğitim süreçlerinde, uygulamalı öğretimde ve staj aşamalarında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin hedeflerini, duruşunu ve tercihlerini içerecek şekilde oluşturulmuş ve bütün paydaşların erişebileceği şekilde fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.

- Birimin, Kısım 1.3'te belirtilen öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi nasıl takip edilmektedir? Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmelidir.

Birim bazında stratejik hedefleri bulunmamaktadır, üniversitenin stratejik hedefleri baz alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

- Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde ilan etmiş midir?

Birimin kalite politikası tüm paydaşların görebileceği şekilde birim web sayfasında ilan edilmektedir.

- Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)

Birimin kalite güvence politikası birimin tercihlerini yansıtacak şekilde hazırlanmıştır.

- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

Birimin alışkanlıkları en güncel eğitim metotlarını içerecek şekilde öğrencilere eğitim verilmesini hedeflemektedir. Bu hedefler kalite sistemimizin de temelini oluşturmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

- Eğitim ve öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri ne düzeyde gerçekleşmektedir? (*Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin göstergeler, birime özgü diğer göstergeler*)

Öğrencilerin aldıkları eğitimi değerlendirebilmeleri amacıyla ders değerlendirme anketleri, danışmanlık hizmetlerinden aldıkları memnuniyetleri değerlendirme amacıyla da öğrencinin

danışmanını değerlendirme anketleri oluşturulmuştur. Bu anketlerin 2021 yılı içerisinde öğrencilere sunulması ve elde edilen verilerin raporlanarak mevcut durumun ortaya konması hedeflenmektedir.

- Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?
- Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?

Bütün bölümler arasında kalite çalışmalarının bir bütün halinde yürütülmesi amacıyla fakülte kalite komisyonu önderliğinde çalışmalar yapılmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

- Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? *(Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı)*

Birimde ve alt bölümlerde oluşturulmuş kalite komisyonları bulunmaktadır. Organizasyon yapıları tanımlanmış olup, birim web sayfasında ilan edilmiştir.

- Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?

Fakülte bazında ve bölümlere özgü kalite komisyonları oluşturulmuş olup, kalite çalışmaları yürütülmektedir.

- Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?

Yılda en az bir kere yapılan birim değerlendirme toplantısı ile birimin mevcut durumu ve hedefleri bütün çalışanlar ile paylaşılmaktadır.

- Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma kurulu bulunmakta mıdır?

Kalite odaklı komisyon çalışmalar birim içerisinde yürütülmektedir.

- Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? *(Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)*

Birimimizde hali hazırda bir akreditasyon mevcut değildir ancak 2021 yılı içerisinde mühendislik fakültesi akreditasyonu olan MÜDEK'e başvurulması hedeflenmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

• Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (*GRÜ-BİDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması*).

• Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?

• Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

• Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

• Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?

Birimi oluşturan bölümlerin ayrı ayrı iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır.

• Birim hangi konularda ve hangi yöntemlerle (anket, odak grubu vb) iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır? Birimin iyileştirme (örneğin program geliştirme, güncelleme, iyileştirme) ve karar alma süreçlerine nasıl katkıda bulunmaktadır?

Birimimiz öğretim programını güncelleme ve mevcut programları değerlendirme amacıyla dış paydaşların görüşlerine başvurmaktadır. Bilgi alışverişi için anket yapmakta ve belirli aralıklarla toplantılar düzenlemektedir.

• Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Birimimiz iç paydaşları olan öğrenci ve personelin memnuniyet durumları belirli periyotlarla yapılan anketler aracılığıyla ölçülmektedir.

• Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Birimimiz dış paydaşları ile fikir alışverişi yapmak üzere belirlenmiş olan paydaşlar ile belirli periyotlarda görüşmeler yapmakta ve .bu görüşmelere ışında gerekli güncelleme ve değişiklikleri yapmayı amaçlamaktadır.

• İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (*Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması*)

İç ve dış paydaşların görüşlerine özellikle eğitim öğretim süreçleri konusunda yer verilmektedir.

- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim ve öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

Hali hazırda yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi mevcut değildir ancak kalite çalışmaları kapsamında 2021 yılı içerisinde mezun izleme sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?

Öğrencilere uygulanan anketler ile öğrencilerin karar alma süreçlerine katılması sağlanmaktadır.

- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? *(Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)*

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumların birim düzeyinde gelişime düzenli bir katkısı bulunmamaktadır.

- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? *(Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)*

Dış paydaşlar ile organize edilen toplantılarla dış paydaşların kalite komisyonu çalışmalarına katkı sağlaması hedeflenmektedir.

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır?

Birimin kendine özgü tanımlanmış bir uluslararasılaşma stratejisi bulunmamaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Uluslararası öğretim elemanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?

Hali hazırda uluslararası öğretim elemanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmemektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

•Birimdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmekte midir?

A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı

- Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)
-

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı birimlerin Eğitim Yönergelerinde; eğitimin esasları, eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili kurullar, birimler ve sorumluların görev ve tanımları verilmiştir. Mevcut eğitim programlarımız, birimimizin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar dikkate alınarak güncellenmektedir. Birimimizde, öğretim programı çıktıları ders kazanımlarıyla uyumlu olacak biçimde tasarlanmıştır. Program çıktıları ve Öğretim Programları gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Programların yapısı ve ders dağılımları Bologna Süreci kapsamında toplamda 240 AKTS olacak şekilde ilgili birimlerce oluşturulmaktadır. Dersler Zorunlu, Seçmeli, Bölüm Dışı Seçmeli başlıklarıyla sınıflandırılarak yüzdelik oranlarıyla belirlenmektedir. Üniversitemiz ilgili programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ilişkin ders anketleri, ders dosyaları, son sınıf anketleri, sınav sorularının, staj dosyalarının ve bitirme tezlerinin değerlendirilmesi Yönetmelik ve Yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun eğitim-öğretimle ilgili maddelerine dayalı olarak hazırlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan yönergeleriyle belirlenmiş ölçütler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Fakültemizin ders programlarının oluşturulması aşamasında ilgili alanlarda söz sahibi üniversiteler ile görüş alış verişlerinde bulunularak gereklilikler belirlenmekte ve öğrencilerin derslerden maksimum faydayı sağlaması ilkesi benimsenerek ders programları oluşturulmaktadır. Ayrıca derslerin birçoğu laboratuvar çalışmaları ile desteklenerek öğrenciler henüz staj yapmadan konular ile ilgili pratik bilgi kazanmaları sağlanmakta ve hem teorik hem de pratik alanlarda yetkin mühendisler yetiştirilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?

Birimizde yeni ya da son yıllarda açılmasına yönelik çalışma yapılan bir program bulunmamaktadır.

- Hangi paydaşlardan (mezun, öğrenci, öğretim üyesi, işverenler vb.) hangi yöntemlerle (anket, odak grubu, yüz yüze görüşme vb.) görüş alınmış ve bunlar sürece nasıl yansımıştır?
- Tasarlanan programlar konusunda paydaşları bilgilendirmek için hangi yöntemler kullanılmıştır?
- Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (anketler, toplantı tutanakları vb.)
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan ya da karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktıları ve süreçlerini değiştirilmesinde, öğrencilere ders memnuniyet anketi ile dış paydaşlara bölümlerden beklentilerini isteyen anketler doğrultusunda işlemler yapılmaktadır. Bu anketlerin değerlendirmesi gibi işlemler yürütülmektedir. Anketler ile gerçekleştirilen bu izlenimler her dönem sonrasında tekrar ettirilerek, gelişmeler de görülebilmektedir.

- Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizde, pandemi sonucunda uzaktan eğitime geçiş düzgün olmuş ve programlar için gerekli düzenlemeler üniversitedeki Uzaktan Eğitim Merkezi nezdinde gerçekleştirilmiştir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?

Her bölüme ait ders programı ve ders içerikleri hem ulusal hem de uluslararası gelişmeleri takip edecek şekilde düzenli olarak yapılandırılmaktadır. Ayrıca bölümlerin ders içerikleri Bologna kriterlerine uygun şekilde güncellenmektedir.

- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiş midir?

Ders bilgi paketleri, Bologna kriterlerine göre hazırlanmış ve www.akts.adu.edu.tr sitesinde açıkça ilan edilmiştir.

- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?

Ders programlarında teorik ve uygulamalı olarak zorunlu, seçmeli dersler yeterince bulunmakta ve birbirine göre denge oluşturacak şekilde kredilendirilmiştir. Bu aşamada, bölüm dışı ya da fakülte dışı derslerinde alınması gerekliliği öğretim programlarında mevcuttur.

- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?

Haftalık ders saatleri öğrencin bir hafta içerisinde, hem derslere hem de kendisinin sosyal, kültürel ya da akademik dışı etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde gözetilerek, Bologna kriterlerine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Derslerde, dönem sonunda ders memnuniyet ve OBIS üzerindeki anketler kullanılarak; ders çıktılarının uyumluluğu gibi kıstaslar gözetilmektedir. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde sorun teşkil eden noktaya dair paydaşların önerileri göz önüne alınarak birim içerisinde oybirliği ile iyileştirme kararları alınıp uygulanmaktadır. Program izleme ve değerlendirme çalışmaları neticesinde Eğitim Komisyonu'nda her birime dair iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılarak kararlar alınmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Dönem sonunda ders memnuniyet anketleri ve OBIS üzerinde ders anketleri bulunmaktadır. Böylece, ders içerik formunda belirtilen çıktıların kazanılma durumu incelenmektedir.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? *(Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)*

Programların bilgileri www.aks.adu.edu.tr internet sitesinde ilan edilmiştir.

- Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen hangi faaliyetler gerçekleştirilmiştir?

Ders içeriklerinde, dersin durumuna göre projeler gerçekleştirilmektedir. Bazı dersler ise tamamen proje tabanlı derslerdir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri nasıl tanımlanmıştır? Bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılarak, istekler hakkında bilgi edilmeye çalışılmaktadır.

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (*Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi*)

ADÜ Staj Yönergesi'nde stajların AKTS bilgisi ile detaylar ifade edilmiştir ([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Staj%20Y%C3%B6nergesi\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Staj%20Y%C3%B6nergesi(3).pdf)). Staj yönergesine ek olarak dönem başında Danışman-Öğrenci toplantısı yapılarak, Staj yapacak öğrencilerin staj ile alakalı soruları danışmanlarına sorabilmektedirler.

- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (*Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı*)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir.

- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (*iş yükü anketleri*)

İş yükü anketi birimizde gerçekleştirilmemiştir.

- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (*transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi*)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Diploma eki ve transkriptlerde uluslararası hareketliliğe ilişkin bilgiler yer almakta ve izlenebilmektedir.

- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (*Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri*)

Tüm dersler ve stajların iş yükleri (AKTS Kredisi) belirlenmiş ve www.akts.adu.edu.tr sitesinde ilan edilmiştir.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

- Birimin sürdürülebilir şekilde tasarlanmış ölçme ve değerlendirme sistemi var mıdır?

Birimde ölçme ve değerlendirme kriterleri ders formlarında belirlenmiştir.

- Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sistemi birimiz tarafından izlenmemektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sınavları için sınav güvenliğini sağlayabilecek bir mekanizma birimizde bulunmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (*Yönetmelikler*)

Uygulanmaktadır. Öğrenci kabulleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre (Madde 7 ve 8) yapılmaktadır ve mevzuatta belirtilmiştir (<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/320ON%20LISANS%20VE%20LISANS%20EGITIM%20YON.pdf>)

- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (*Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.*)

Öğrencilerin akademik süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden takip edilmektedir ve linkte belirtilmiştir (<https://obisnet.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>)

- Önlisans/Lisans programları giriş sıralamalarında olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?(Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan) yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler nasıl belirlenmiştir? Bu yollarla başvuran öğrenci ve kabul edilen öğrenci sayılarında yıllara göre değişiklik var mıdır? Kabul edilen öğrenci niteliklerinde (ortalama ALES, not ortalaması, YDS-YÖKDİL-İngilizce yeterlilik) verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmış mıdır?

Mezuniyet koşullarında değişiklik yapılmamıştır.

- Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?

Bu bilgiler toplanmakla beraber bir gözlemle ve rapor sonuçlandırın değerlendirilmesi yapılmamaktadır.

- Yukarıda belirtilen verilerde olumsuz eğilimler gözlendiyse ne gibi önlemler alınmaktadır?

Olumsuz eğilim mevcut değildir.

- Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Birimimizde uzaktan eğitim yoluyla diploma, sertifikasyon bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Biriminizde ne gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları bulunmaktadır?

Laboratuvar ile proje dersleri ve bazım birimlerimizdeki intörn mühendislik eğitimi öğrenci merkezli dersler olup, öğrencilerin eğitimleri uygulamaya yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

Eğiticilerin eğitimleri başka birimler tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

Öğretim üyeleri, konuları hakkında güncel bilgilere erişebilmekte ve bunları derslerde yansıtmaktadır.

- Birim eğitim programlarında ya da eğiticilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

Paylaşılmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Herhangi bir özel öğrenme yöntemi mevcut değildir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? *(BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)*

Derslerin kendine özgü değerlendirme kriterleri bulunmaktadır. Böylece, ders içerikleri ve dersten beklenen program çıktılarına göre uyarlanmaktadır.

- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?

Dersten başarı kriterleri, ders formlarında bulunmaktadır. Öğrencilerin, öğretim programlarına göre alması gereken ders kriterleri ile derslerden başarılı sayılmaları için performans ölçütleri tanımlıdır. Bu tanımlar ders formlarında belirtilmiştir.

- BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

Birimimizde eğitimcilerin eğitimi gibi işlemler bulunmamaktadır.

- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

Her ders, ders formunda belirtilen ders başarısı için geçerli performans kriterlerine göre yürütülmektedir. Ders formları OBIS ve www.aks.edu.tr internet adresinden erişilebilir.

- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (İlgili yönetmelikler)

Birimimizde derslerin devam durumları ile dönem sonu sınava giriş hakkı, ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Madde 29, bend 9.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Birimimizde uzaktan eğitim ile verilen dersler için ölçme ve değerlendirme kriterleri, ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliğindeki 29. Madde, 2-3 Bendindeki tanımlıdır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

- Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için başvurduğunuz mekanizmalar bulunmakta mıdır? Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü* anketleri uygulanmış mıdır? Sonucunda ne tür iyileştirmeler yapılmıştır? Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri uygulanmakta mıdır?

Birimimizde iş yükü anketi yapılmamaktadır. Fakat öğrencilerin dönem sonu katıldıkları, ders memnuniyet anketi ile Öğrencinin Danışmanı Değerlendirme anketleri bulunmaktadır.

- Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Dönem sonunda ders memnuniyet anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

- Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem elektronik ortamda interaktif olarak gerçekleştirilmekte, hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik

danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu görüşmeler, Öğrencinin Danışmanı Değerlendirme ve Danışmanın Öğrenciyi Değerlendirme Anketlerinde değerlendirilmektedir.

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (*Atama ve yükseltme kriterleri*)

Birim, araştırma personelinin işe alımlarında alt birimlerin stratejik plan doğrultusundaki gereksinimlerini ön planda tutmakta, akademik personel ilanlarında ilgili alt birimin ihtiyaçları ve personel liyakatlerine eş derecede önem verilmektedir. Atama ve yükseltme kriterleri kurumumuz 'Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi' uyarınca takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. (ilgili yönerge için: <https://www.adu.edu.tr/oldwebfolders/uyonergesi.pdf>)

- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?

Atama ve yükseltme kriterlerinde gerekli bölümlerden minimum alması gereken puanlar ile sağlanmıştır.

- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (*Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler*)

Birimimizde dışarıdan ders vermek için öğretim elemanı görevlendirmesi mevcut yönetmelik ve yasalara göre yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

ADÜ atama ve yükseltme kriterlerine uyan ve birim tarafından gerekli görülen anabilim/bilim dalında ders verecek kişiler seçilmektedir.

- Birimin ek görevli öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları nasıl takip edilmektedir

Mevcut yasalara göre yapılmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)

Birim tarafından eğitimcilerin eğitimi verilmemektedir. Fakat üniversite bünyesinde böyle bir eğitim gerçekleştirilmiştir.

- Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Üniversite bünyesinde psikolojik destek verilmektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)

Eğitim ve öğretim elemanlarının konularındaki güncel bilgilere erişmek için, BAP destekleri bulunmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (*Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları*)

Sağlamaktadır. Düzenli olarak da farklı çevrimiçi kaynaklara erişimler gerçekleştirilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

Benimsenmemektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan ya da karma eğitim sürecine ilişkin öğrenme yönetim sistemi birimizde bulunmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimiz tarafından uzaktan/karma eğitim süreçlerinde, ders özelinde gerekli materyaller dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ve ders kaynakları ise kütüphanemizin üye olduğu çevrimiçi kaynaklardan sağlanmaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kaynaklar daimi olduğundan herhangi bir tedbir alınmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

İçerik geliştirmeye yönelik bir ilke birimimizde bulunmamaktadır.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?

Öğrenciler için topluluklar birimimizde mevcuttur. Bununla beraber sportif faaliyetler için fakülte bazında takım mevcut olup bununla ilgili sorumlu öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca, sosyal faaliyetler kapsamında birimimizde “İncir günleri” adı altında etkinlik düzenlenmektedir.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? *(Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)*

Üniversitemiz bünyesinde yurt, kütüphane ve merkez kampüs ile ilçelerde yemekhane imkanları bulunmaktadır.

- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Sunulan hizmet ve desteklerin kalite ve etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla periyodik olarak durum değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? *(Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)*

Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.). Üniversitemiz, mevcut öğrenci yemekhaneleri mevcut talebi karşılamaktadır. KYK'ya bağlı Öğrenci yurdu faaliyet göstermektedir. Kampüs alanında donanımlı, şehrin en büyük kütüphanesi bu eğitim-öğretim yılında 24 saat hizmet vermeye başlamıştır. Öğrenci

Kulüpleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Bütçe imkanları ölçüsünde her topluluk belirlenen oranlarda desteklenmektedir. Ulaşım şehrin her noktasından sürekli olarak şehiriçi minübüsler ve Belediye otobüsleri hizmetiyle sunulmaktadır.

B.5.4. Engelsiz üniversite

- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

Engelsiz Üniversite Birimi, üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerin birim bazında tespit edilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve takip edilmesi, bu öğrencilerin ihtiyaç duymaları durumunda burs ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak için aktif faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemiz çevre düzenlemesinde engelsiz üniversite haline getirilmesi yönünde; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)

Üniversitemiz bünyesinde, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri için kurulmuş olan ve tüm öğrencilerimizin yararlanabileceği “Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi” bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde hali hazırda hizmet veren Engelliler Birimi bulunmakta (bu konudaki yönetmelik linkten sağlanabilmektedir <http://www.idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/default.asp?idx=313334>) ve bu birim aracılığıyla engelli öğrencilerin sorunlarına yönelik çözüm yolları aranmaktadır. Engelli öğrencilerin sorunlarını konuşmak ve çözümleyebilmek için Engelliler günü etkinlikleri yapılmakta ve çalışma sonuçları rapor halinde Engelliler Birimine teslim edilmektedir. Buna ilaveten engelli öğrencilerin rahat ve kolay bir şekilde sınavlarını geçirebilmeleri için engelli sınav yönergesi ve linki (<http://www.idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/default.asp?idx=31313531>) de birim tarafından yayınlanmaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitime yönelik özel bir uygulama mevcut değildir.

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

- Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

Yürütülmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri için kurulmuş olan ve linki (<http://www.akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/default.asp?idx=323333>) “Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi” bulunmaktadır.

- Öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (*Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları*)

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem elektronik ortamda interaktif olarak gerçekleştirilmekte, hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

• Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Böyle bir destek programı mevcut değildir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim ve öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

• Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği hangi yöntemlerle gözden geçirilmektedir?

Ders memnuniyet anketleri ve dış paydaş toplantıları ile gerçekleştirilmektedir.

• Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

Eğitim komisyonu birimizde mevcuttur. Gerekli kararlar orada alınmaktadır.

• Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? *(Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)*

Yapılmamaktadır.

• Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır?

Her dönem sonunda gözden geçirme için komisyon toplantıları yapılmaktadır.

• Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

Eğitim komisyonunda alınan kararlar uygulanmaktadır.

• Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? *(Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)*

Her öğretim dönemi başında istatistiki veriler elde edilerek, komisyon toplantı ve gerekli anket sonuçları ile değerlendirmeler yapılmaktadır.

• Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? *(Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)*
Varsa sürmekte olan veya yeni başlayan akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Birimimiz MÜDEK akreditasyonuna başvuru yapmak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu

- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Birimimizin uzaktan eğitim yoluyla yürütülen dersler için ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliği esas alınmaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

- Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış mıdır?

Mezunlar için Mezun Platformu bulunmaktadır.

- Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşların (mezunlar, işverenler vb.) kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

MÜDEK akreditasyon için gerçekleştirilen anketler ile Kalite komisyonunda alınan kararlar neticesinde, her birim kendi dış paydaşlarını seçmektedirler.

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

Raporlama işlemi yapılarak, birim nezdindeki komisyonlar tarafından kullanılmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları)

Dış paydaşlarla dönem sonlarında toplantılar yapılmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. KANIT: Toplantı tutanakları)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Birimin araştırma alanında öncelikli hedefleri nelerdir?

Birimin araştırma hedefleri Aydın ili içerisinde yer alan kurum ve kuruluş yetkilileri ile gerçekleştirilen çalıştaylar öncelikli olmak üzere, bölgemiz ve ülkemizde mühendislik alanında

öncelikli görülen problemler ve araştırma alanları baz alınarak belirlenmiştir. Araştırma hedefleri girişimci ve araştırmacı kimliğine sahip birey ve kuruluşlara aktarılan öncelikli alanlar ve hedefler doğrultusunda güncellenmektedir.

Birim bağımsız pek çok alt bölümden meydana gelmektedir. Her alt birimin kendi içinde araştırma konuları'da birbirinden bağımsızdır. Bu açıdan bakıldığında birimin öncelikli araştırma hedefi mühendislik alanında çeşitli bilimsel araştırma geliştirme yapmak olarak tanımlanabilir.

- Birim araştırma hedeflerine ulaşip ulaşmadığını nasıl takip etmektedir? Birim stratejik planında araştırma hedefleri hangi performans göstergeleri ile takip edilmektedir? Bunların sonuçları doğrultusunda (özellikle ulaşılamayan hedeflere yönelik) ne gibi önlemler alınmaktadır?

Birim akademik faaliyetleri, çalışmaların iç veya dış kaynaklı olması gözetilmek suretiyle Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi koordinasyonunda izlenmektedir. Araştırma gereksinimleri ve sonuçların talepler ve hedefler bağlamındaki değeri ilgili komisyonlarda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Birim araştırmaya hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını birimlerdeki yayın ve proje bilgilerini dönemlik olarak toplayarak gerçekleştirmektedir.

C.1.2 Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri konusunda bir tanımlama bulunmamaktadır.

- Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği ne gibi uygulamalar bulunmaktadır?

Araştırma ile toplumsal katkı süreçlerinin kesişmesi amacıyla bölüm paydaş toplantıları yapılmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? *(Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)*

Birim üniversite-sanayi işbirliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönündeki çalışmalarına önem vermekte, bu doğrultuda ilgili sektörlerin temsilcileri ile düzenli oturumlar organize edilerek, birimin sahip olduğu araştırma ve geliştirme kabiliyetlerinin yerel/bölgesel ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda kullanılması özendirilmektedir.

Bu konuda bir hedef belirleme veya bağ kurma çalışmasına dair bir kanıt yoktur..

- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?

Araştırma çalışmaları için üniversite dışından kaynak tahsisinin oranını artırmaya yönelik olarak, birimin kendi bünyesinde ve/veya diğer birimlerle işbirliği sağlayarak projeler hazırlanması ve bu projelerin desteklenmesi yönünde çalışmalar yürütülmekte, geliştirilen fikirler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kuruluşlara müracaat edilmesi özendirilmektedir. Dış kaynaklı proje tertibi birim stratejik planları arasında öncelikli konular arasında yer almaktadır.

Teşvik çalışmalarına dair bir kanıt yoktur.

C.2 Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

Birim, araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki ve teknik altyapı ile mali kaynak oluşturulması ve kaynakların uygun şekilde kullanılmasına yönelik politikası belirli aralıklarla güncellenen ‘*Mühendislik Fakültesi Stratejik Planı*’ çerçevesinde görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Birime ait özel tanımlı bir araştırma ve geliştirme politikası yoktur. Birim üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğünde bu politikaları sürdürmektedir.

- Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (*Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.*)

Birim, araştırmacıların ilgi alanlarında yer alan konular üzerine çalışmalarını sürdüren iç ve paydaşlar ile işbirliği halinde bulunmalarını sağlayacak toplantıların Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) organizasyonu yanı sıra etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar kapsamında düzenlenmektedir. Birim, paydaş ve girişimcilerin yorumları, eleştirileri ve arayışlarına yönelik araştırma kabiliyetlerinin değerlendirilmesi hususunda kendi araştırmacılarına yol göstermektedir

Birim periyodik olarak paydaş toplantıları düzenlemeye başlamıştır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Birim üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmakta mıdır?

Evet. Birim araştırma kaynağı olarak hem iç hem dış kaynakların yönetilmesinde BAP ile koordineli olarak çalışmaktadır.

- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (*Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları*)

Birim projeleri BAP koordinetörlüğü ile birlikte yürüttüğü için bu bilgiler ve raporlar BAP birimi tarafından sağlanabilmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Bu konuda özel bir strateji belirlenmemiştir.

- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Bu konuda özel bir strateji belirlenmemiştir.

- Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. verileri tutulmakta mıdır? Bu veriler birimin stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır? Birimin stratejik stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (*Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı*)

Alınmış veya mevcut dönem için dış destek sağlayan kurum/kuruluş planlarına dahil edilmiş destekler birimin stratejik plan raporlarında belirtilen hedef ve kapsamlar doğrultusunda hazırlanmış projeler vasıtasıyla sağlanmıştır. Dış kaynaklı destekler birim stratejik planı doğrultusunda değerlendirilmekle birlikte, destek hacminin artırılması ve dış kaynaklı (yurt içi ve yurt dışı) desteklerin daha sürdürülebilir hale getirilmesi birim stratejik planının bir parçasıdır.

Bu konuda BAP koordinatörlüğünden bilgi sağlanmaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimde, doktora ve varsa doktora sonrası programlarının çıktıları izlenmekte midir? Bu programların iyileştirilmesinde paydaşlar nasıl katkı sağlamaktadır?

Mühendislik fakültesinde Makine ve Gıda Mühendisliği bölümlerinin Doktora programı bulunmaktadır. Doktora ve doktora sonrasındaki programların çıktıları hususunda Fen bilimleri enstitüsünün hazırladığı yönetmelik ve yönergeler izlenmektedir.

- Birimde, doktora programlarındaki araştırmaları teşvik edecek uygulamalar bulunmakta mıdır?

Birim bu konuda Fen Bilimleri enstitüsüne bağlıdır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? *(Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri)*

Birim, araştırma personelinin işe alımlarında alt birimlerin stratejik plan doğrultusundaki gereksinimlerini ön planda tutmakta, akademik personel ilanlarında ilgili alt birimin ihtiyaçları ve personel liyakatlerine eş derecede önem verilmektedir. Atama ve yükseltme kriterleri kurumumuz ‘Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi’ uyarınca takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. (ilgili yönerge için: <https://www.adu.edu.tr/oldwebfolders/uyonergesi.pdf>)

Birime işe alınan veya atanan araştırma personeli için öğretim üyeliğine veya öğretim elemanı olarak atama ve yükselme kriterleri geçerlidir.

- Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, bilimsel araştırmalar yapılmasının teşvik edilmesi, desteklenmesi; birimin kendi bünyesinde veya diğer birimlerle işbirliği yaparak projeler hazırlaması ve bu projelerin desteklenmesi için ulusal ya da uluslararası kuruluşlara müracaat edilmesi, temel mühendislik bilimleri ile ilgili bilimsel yayınlara ve bilgisayar yazılımlarına abonelik ve/veya satın alım için girişimlerde bulunulması, diğer üniversitelerin mühendislik fakülteleri ve sanayi ile iletişim ve işbirliği kurulması gibi yaklaşım ve metodlar ile güvence altına alınmaktadır.

Birimin araştırma yetkinlikleri ve seviye tanımları bulunmamaktadır.

- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? Bu ölçüm sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, bilimsel araştırmalar yapılmasının teşvik edilmesi, desteklenmesi; birimin kendi bünyesinde veya diğer birimlerle işbirliği yaparak projeler hazırlaması ve bu projelerin desteklenmesi için ulusal ya da uluslararası kuruluşlara müracaat edilmesi, temel mühendislik bilimleriyle ilgili bilimsel yayınlara ve bilgisayar yazılımlarına abonelik ve/veya satın alım için girişimlerde bulunulması, diğer üniversitelerin mühendislik fakülteleri ve sanayi ile iletişim ve işbirliği kurulması gibi yaklaşım ve metotlar ile güvence altına alınmaktadır.

Bu konuda bir yöntem yoktur.

- Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için hangi fırsatlar sunulmaktadır? Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla sunulan olanakların başında BAP destekleri gelmektedir. Akademik personele sunulan BAP imkanları yanı sıra, her lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencisine sunulan projeler ile akademisyen olarak yetiştirilen öğrencilerin de bilimsel araştırma, geliştirme faaliyetleri içerisinde yer almaları desteklenmektedir.

- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları nasıl belirlenmektedir? Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun oluşturulmakta mıdır?

Bu konuda bölüm içi talepler göz önünde bulundurularak norm kadro çalışması yapılmaktadır. <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/files/20210215233732-IAVUF259LI7DSNTHJ648-MUAMMER.CINAR-289236435.pdf>

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur?

Fenbilimleri enstitüsünde disiplinler arası bölümler bulunmaktadır.

- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmakta mıdır?

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmakta mıdır?

Birim akademik personeli, ilgili yıl içerisinde gerçekleştirdikleri ulusal/uluslararası katılımlı kongre/sempozyum tebliğleri, ulusal/uluslararası indekslerde taranan bilimsel yayınlar, ulusal-uluslararası kaynaklı projeler üzerinden ve ‘Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ uyarınca puantaja tabi tutulmakta, bilimsel etkinliği yeterli düzeyde bulunan her akademik personel takip eden yıl akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. (Bilgi için

<https://www.adu.edu.tr/oldwebfolders/uyonergesi.pdf>)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik etkinlik düzeyi, periyodik olarak hazırlanan ‘Yıllık Akademik Faaliyet Raporları’ doğrultusunda takip ve kontrol edilmektedir.

- Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik etkinlik düzeyi, periyodik olarak hazırlanan ‘Yıllık Akademik Faaliyet Raporları’ doğrultusunda takip ve kontrol edilmektedir.

- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır? (İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)

- Kurum/birim, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır? (Ranking sistemler-QS, Times Higher Education, URAP vb.)

- Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (Yayın, proje, patent vb)

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

* Son yıl içerisinde araştırma ve geliştirme ile ilgili en az bir hedef için
- yerine getirilen faaliyetler,

- ilgili performans göstergelerine yansıdığı haliyle gerçekleşme ya da etki analizi,
- hedefe ulaşamadığı durumda alınan önlemler (bir sonraki yıl için planlanan faaliyetler) kapsanacak şekilde birer PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü örneğine yer verebilirsiniz.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Birimdeki araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin süreçler bulunmakta mıdır? Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla paylaşılmakta mıdır?

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir. Bu strateji ve hedeflere göre, üniversitemizin var olan standart ve ölçütleri dikkate alınarak iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürekli ve sistemli bir biçimde toplanması ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Paydaş görüşlerine dayalı olarak gerekli analiz ve planlama çalışmaları gerçekleştirilmekte ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla fakültemiz, topluma hizmet kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmış ve toplumsal sorunlara karşı duyarlılık ve toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına katkı sunmak amacıyla dış paydaşları olan kamu ve özel sektör çalışanları ile toplantılar düzenleyerek toplumun ihtiyacı yönünde mühendisler yetiştirme amacıyla çalışmalar yapmıştır. Paydaş görüşlerine dayalı olarak gerekli analiz ve planlama çalışmaları gerçekleştirecek ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, öğretim üyelerimiz toplumu bilinçlendirmek üzere deprem ile ilgili çeşitli programlara konuk olmuşlardır. Fakültemizin bölge, ülke ve dünya toplumlarına sağladığı en önemli toplumsal katkılardan biri de geleceğin mühendis adaylarının ve akademisyenlerinin yetişmesine olanak sağlamasıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

- Birimin toplumsal katkı hedefleri, kurumun toplumsal katkı politikasını ne derecede karşılamaktadır? Fakültemizin tanımlı toplumsal katkı politikası ve hedefleri bulunmamaktadır. Fakültemiz, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019-2023 stratejik planı hedefleri doğrultusunda faaliyetlerine devam etmeyi hedeflemektedir. Fakültemiz katkı politikası, hedefleri ve stratejilerinin belirlenmesi fakültemiz öncelikli hedefleri arasındadır.

- Birimimiz toplumun ve zamanın ihtiyaçları doğrultusunda etkinlikler düzenlemektedir. Geçtiğimiz yıl yaşadığımız deprem sonrası fakültemiz Öğretim üyeleri tarafından toplumsal farkındalık yaratmak amacıyla depremle ilgili bilgilendirici programlar düzenlenmiştir.

- Birim üniversitemizin belirlediği öncelikli alanlardaki toplumsal katkı süreçlerine nasıl katkı sağlamaktadır? Birimimizde öncelikle gıda, enerji ve deprem güvenliği konusunda toplumsal katkı çalışmaları artarak devam ettirilecektir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımlanmış mıdır?

- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşlerine ne sıklıkta ve hangi yöntemlerle başvurmaktadır?

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde belirlenen toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları oldukça yetersizdir. Buna karşın, önceki yıllarda Geleneksel İncir Günü etkinliği gibi sosyal etkinlikler yapılmış fakat içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar nedeni ile 2020 yılı içerisinde bu ve benzeri etkinliklerin yapılması mümkün olmamıştır.

D.2.1. Kaynaklar

- Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları oldukça yetersizdir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemiz tarafından sınırlı olanaklarla sunulan toplumsal katkı durumu, katkıyı sunan ekip tarafından süreç içerisinde izlenmekte, raporlar oluşturularak ilgili birime ve fakültemiz akademik kurullarında bilgilendirme yapılmaktadır. Yapılan sosyal sorumluluk projeleri ve gerçekleştirilen etkinlikler yıl içerisinde yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimimizde paydaşlarla yapılan toplantılar ve sonrasında düzenlenen anketler toplumun ihtiyaçlarını ve birimimizden temennilerini belirlemek yönünde bize yol gösterici olacaktır. Bu uygulamanın sürekliliği ise birimimizin bu yönde sürekli iyileştirmeler yapmasını sağlayacaktır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Birimin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile bu kanun ve KHK hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelik hükümleri çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Fakültenin genel organizasyon şeması hazırlanmış olup fakülte internet sayfasında paylaşılmıştır. Bunun yanında, dekan, dekan yardımcısı, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte sekreteri, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, öğretim

üyesi ve araştırma görevlisi görev tanımları tanımlanmış ve yine fakülte internet sayfasında paylaşılmıştır.

Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak fakülte ve bölüm düzeyinde eğitim öğretim işleyişine destekleyerek karar alma süreçlerini hızlandıracak komisyonlar oluşturulmuş olup söz konusu komisyonlar yönetime önemli ölçüde destek vermektedir. İhtiyaçlara ve taleplere göre komisyon üyeleri güncelleştirilmektedir. Komisyonların görevlerini ve yetkilerini tanımlayan yönergeler oluşturulmaya başlanmış, bazı komisyonlar için tamamlanmıştır. Eksik olan komisyonlar için bu işlem devam etmektedir.

E.1.2. Süreç yönetimi

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmamaktadır.
- İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri hazırlanmış olup uygulanmaktadır.
- Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar:

- [Fakulte_Gorev_Tanimlari.pdf](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimin insan kaynakları hedefleri olan gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikası kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini ile örtüşmektedir.
- İnsan kaynaklarının yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
- Birimin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri başta birim yönetimi olmak üzere yönetim kurulları ve komisyonlar seviyesinde görüşülerek karara bağlanmaktadır.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere daha çok rektörlük seviyesinde destek alınmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Mali kaynakların yönetimi üniversitenin Stratejik Planı, Orta Vadeli Programı ve Orta Vadeli Mali Planında belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve

taşınmaz kaynakların yönetimi bir bilgi sistemi ile kayıt altına alınmaktadır ancak etkin bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere EBYS adı verilen bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Tüm idari/akademik personel tarafından kullanılabilen bu sistem kolay bir işleyişe sahiptir ve gerekli durumlarda eğitim hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?
İzlenmemektedir.

- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır?(*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)

Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkilendirilmemiştir.

- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Fakülte kalite komisyonu belirli aralıklarla gerekli toplantılar gerçekleştirmektedir.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

- Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik yapılan uygulamalar nelerdir?

Birimde bilgi güvenliği ile ilgili uygulamalar daha çok rektörlük bilgi işlem birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
Konuyla ilgili bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Dışarıdan tedarik süreçlerinde temel olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uygulanmaktadır. Doğrudan temin yolu ile de tedarik uygulamaları mevcuttur. Her iki yöntemde de teknik şartnameler ile gerekli kriterler belirlenmektedir.

- Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? *(Hizmetlerle ilgili birim iç paydaşlarının görüşleri)*

Birim dışından alınan bu hizmetlerin kalitesi ilgili birimlerce hazırlanan idari ve teknik şartnamelerle, uygunluğu muayene kabul komisyonlarınca ve sürekliliği ise yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim ve öğretim programlarını ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Fakültenin akademik, idari personeli ve öğrencileri ile idari-mali, araştırma-geliştirme ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel veriler fakültenin internet sitesinden paylaşılmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakülte internet sayfasında ilan edilen bilgilerin güncelliği ve güvenilirliği çok aşamalı bir kontrol sürecinden geçmekte olup, başta web komisyonu olmak üzere ilgili tüm yönetim birim ve kişilerinin takibi altındadır.

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi var mıdır?

Fakülte internet sayfasında ilan edilmiş "Kalite Politikası" belgesi ile şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretiminin sağlanacağı güvence altına alınmıştır.

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır? Mevcut yapıda söz konusu parametreleri ölçme ve izlemeye uygun bir tasarım bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 2008 yılında kurulan henüz genç; ancak dinamik ve sürekli gelişime açık bir birimdir. Yalnızca yedi yıldır eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmesine rağmen kısa zamanda önemli bilimsel ve teknolojik faaliyetlerde bulunmuştur. Bu süreçte Aydın ili ve çevresinde kamu kurum kuruluşları, sanayici ve her türlü ilgili sektörle işbirliği içerisinde bulunulmuştur. Bu kapsamda sanayiye yönelik proje işbirlikleri, danışmanlık hizmetleri ve diğer faaliyetler yoğun şekilde gerçekleştirilmiştir. Tüm bunlar devam ederken eğitim öğretim faaliyetleri de her zaman en öncelikli olarak değerlendirilmiş; alanında yetkin mühendisler yetiştirilmesi için çağın gereksinimlerine uygun dersler ve öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. Eğitim dilinin %100 İngilizce olması, en çok sayıda yabancı uyruklu öğrencinin bulunması, çift ana dal ve yan dal programlarının üniversite içinde ilk uygulayıcısı olması ve sektörün talebi ile tecrübeli mühendis yetiştirmek amacıyla intörn mühendislik uygulaması fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin güçlü yönlerini yansıtmaktadır. Fakültemizin yakın gelecek hedefi, kalite programlarını öncelik tutarak başlatmış olduğu MÜDEK akreditasyon başvuru faaliyetlerini başarı ile sonuçlandırmaktır. Bu kapsamda akademik ve idari yapısını güçlendirerek; ayrıca altyapı ve laboratuvar imkanlarını geliştirerek ivedilikle kalite bilincinin fakültede oluşturulması hedeflenmektedir. Fakültemiz kaliteyi artırmak amacı ile Kalite Komisyonu ve Eğitim Komisyonu'nun çalışmaları ve programlı toplantılarıyla eğitim-öğretimde kalite süreci izlenmekte ve değerlendirilmekte, sonuçlara göre düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının uygulama ağırlıklı yürütülmesi ve verimliliğin sağlanması için gerekli öğretim elemanı sayısına ulaşılması, laboratuvar imkanlarının genişletilmesi ve toplumsal katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi geliştirilmeye açık yönler arasındadır.