



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Mühendislik Fakültesi

2024

İÇİNDEKİLER

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	9
1.1 İletişim Bilgileri	9
1.2 Tarihsel Gelişimi	9
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	10
1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	11
1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri	12
1.6 Birimin Organizasyon Yapısı	12
1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	13
2. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	13
2.1 A.1. Liderlik ve Kalite	13
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	13
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	14
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	15
2.2 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	16
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	16
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	16
A.2.3. Performans yönetimi	17
2.3 A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	18
A.3.3. Finansal yönetim	19
A.3.4. Süreç yönetimi	20
2.4 A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	20
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	21
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	21
2.5 A.5. Uluslararasılaşma	22
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	22
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	23
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	23
3. B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	24
3.1 B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	24
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	24
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	25
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	26
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	26
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	27

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	28
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	29
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	30
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	31
3.2 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	31
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar	32
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	33
3.3 B.4. Öğretim Kadrosu	34
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	34
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	35

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, 2008 yılında kurulmuş olup; bünyesinde Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Fakültenin eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Kalite politikamız, mühendislik alanlarında ileri düzeyde bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, yayın yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş, paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiş olmak, yürürlükte bulunan yasalara ve yükseköğretim etik kurallarına bağlı kalarak, araştırmacı, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, analiz ve sentez yapma yeteneği gelişmiş, çevre bilincine ve toplumsal duyarlılığa sahip mühendisler ve bilim insanları yetiştirmek, bu amaçla eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısını sürekli olarak iyileştirmek; şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretimini sağlayarak toplam kalite kültürünün yerleşmesini sağlamaktır. Fakültemiz, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri yüksek lisans, Gıda, Makine Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri doktora programı eğitim/öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1 İletişim Bilgileri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. Hilal Şahin Nadeem (hilal.nadeem@adu.edu.tr)

Fakülte Sekreteri: Gamze Mumcuoğlu (gmumcuoglu@adu.edu.tr)

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Merkez Kampus, 09010, Efeler/AYDIN

Telefon: 0256 2203701

1.2 Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Mühendislik Fakültesi, 2809 sayılı Kanunun 4633 sayılı Kanun ile değişik Ek 30'uncu maddesi uyarınca 13/07/2006 tarihli Bakanlar Kurulu kararının 26227 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmesi ile kurulmuştur. T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26/03/2008 tarihli ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-112 sayılı yazı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi uyarınca Mühendislik Fakültesi bünyesinde, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri açılmıştır. Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar, Elektronik, Gıda, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleri bulunup her bölümümüzde birer anabilim dalı mevcuttur.

Fakültemizde bulunan Bölümler ve bu Bölümlerde bulunan anabilim dallarının tarihsel gelişimi şöyledir: Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19/06/2008 tarihli toplantısında alınan kararla, Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne, “Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı”, Elektronik Mühendisliği Bölümüne, “Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı”, Makine Mühendisliği Bölümüne de “Makine Mühendisliği Anabilim Dalı” kurulması kabul edilmiştir. 2010 yılında da İnşaat Mühendisliği Bölümüne “İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı” kurulmuştur. Gıda Mühendisliği Bölümümüzde mevcut bulunan Gıda

Mühendisliği bölümü ise, o yıllarda Ziraat Fakültesi'ne bağlı olan Gıda Mühendisliği Bölümünün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28/12/2011 tarih ve B.30.0.EÖB.101.03.01-8949/55281 sayılı onayı ile fakültemize aktarılmasıyla kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22/11/2010 tarihli ve B.30.0.EÖB.000.00.03.01.02-5754 Sayılı yazısı ile Makine Mühendisliği Anabilim Dalı yüksek lisans programı kabul edilmiş ve öğrenci alımına 2011 yılı bahar döneminde başlanmıştır. Gıda Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümleri 2012-2013 öğretim yılında lisans öğrenimine başlamışlardır.

Fakültemize bağlı tüm bölümlerin eğitim-öğretim dili İngilizcedir.

Fakültemiz, Gıda, İnşaat, Elektrik-Elektronik ve Makine Mühendisliği bölümleri yüksek lisans, Gıda ve Makine Mühendisliği bölümleri doktora programı eğitim/öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mühendislik Fakültesi 2023-2024 ve 2024-2025 öğretim yıllarında lisans toplam öğrenci sayıları sırasıyla 1982 ve 1979, uluslararası öğrenci sayıları sırasıyla 68 ve 64'tür. Birimimizde 59 akademik personel, 9 idari personel ve sürekli işçi statüsünde 3 temizlik personeli görev yapmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanları ve idari personel tarafından kullanılan 62 adet büro ve 22 adet araştırma ile 2 adet eğitim-öğretim amaçlı bilgisayar laboratuvar alanında hizmetler sürdürülmektedir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, bireylerin mühendislik mesleklerinde yenilikçi ve öncü rol oynayabilecek şekilde gelişmelerini sağlamak, özgün araştırmalarla mühendislik bilgi tabanını genişletmek, toplumun refah düzeyini artırmak ve sürdürülebilir kalkınma için profesyonel hizmetlerle katkıda bulunmaktır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, belirlenmiş amaç ve görevlerinin bilincinde olan bölümleri ile alanında her zaman en iyi olmayı hedeflemektedir. Fakültemizin özgörev ifadesinde; nitelikli eğitim – öğretim verilmesi, bilim ve teknoloji üretilmesi ve üniversite – sanayi iş birliğinin tesis edilmesi vurgulanmaktadır. Fakültemiz varlık nedenleri ile, görev ve sorumluluklarının bilincini vurgulamak üzere özgörev ifadesini oluşturmuştur. Fakültemizin misyonu: Ulusal ve evrensel değerler ışığında geleceği yaratma becerisine sahip mühendisler yetiştirmek, var olan birikimleri ile bilim ve teknoloji üretmek, sanayici ile, sanayinin ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar yapmaktır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi çağdaş eğitim, araştırma ve topluma hizmet etme misyonunun gereklerini başarıyla sürdürmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin ulusal ve uluslararası alanda öncü olması ve yetkinliğini gelecekte daha da artırarak dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir fakülte olmayı başarması idealimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Fakültemiz vizyonu; yaratıcı, bağımsız ve objektif düşünebilen, liderlik vasıflarına ve uluslararası düzeyde hizmet verebilecek donanıma sahip mühendisler yetiştiren, çağdaş eğitim ve araştırma stratejilerinin oluşturulması ve teknolojiye uygulanmasında dünyada yetkinliği kabul edilen örnek bir öğretim ve araştırma kurumu

olarak ülkemize ve insanlığa hizmet etmektir.

Mühendislik alanlarında ileri düzeyde bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, yayın yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş, paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiş olmak, yürürlükte bulunan yasalara ve yükseköğretim etik kurallarına bağlı kalarak, araştırmacı, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, analiz ve sentez yapma yeteneği gelişmiş, çevre bilincine ve toplumsal duyarlılığa sahip mühendisler ve bilim insanları yetiştirmek, bu amaçla eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısını sürekli olarak iyileştirmek; şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretimini sağlayarak toplam kalite kültürünün yerleşmesini sağlamak birimin başlıca amaçlarından biridir.

Değerlerimiz,

- Fakültemiz görevinin eğitim, araştırma – uygulama, bilim üretme, yayma ve topluma hizmet olduğuna inanırız.
- Ülkemize, kurumumuza, fakültemize ait ve layık olma bilinci ve sorumluluğu taşıyırız.
- Kararlarımızı veriye dayalı olarak alırız.
- Her türlü sürecin uygulanmasında saydam olmaya dikkat ederiz.
- Mühendislik sorunlarını çözerken ve uygulamalarımızı yaparken yasal sorumluluk bilincimize ek olarak toplumsal ve ahlaki sorumluluklarımızın bilincini taşıyırız.
- Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.
- Mevcut durumumuzu korumak yerine sürekli gelişmeyi hedefleriz.
- Emeğe saygı duyarız.
- Başarının takım çalışması ile sağlanacağına inanırız.
- Başarının teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Dürüst davranır ve eleştirilerimizin yapıcı olmasına dikkat ederiz.
- Eleştirildiğimiz yönlerimizi sorgular ve düzeltmek için azami gayreti sarf ederiz.
- Sınırlı kaynaklarımızı en etkin ve verimli bir şekilde kullanırız.
- Şikâyet etme yerine problemin çözümüne katkı sağlamaya odaklanırız.
- Evrensel değerlere uygun olarak ırk, dil, din, cinsiyet farkları ve bedensel eksikliklere bakmadan insanlara eşit ve adil davranırız.
- Rüşvet, görevi kötüye kullanma ve iltimasın her türlüünü reddederiz.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültenin eğitim-öğretim dili %100 İngilizcedir. Fakültemizde çift anadal, yandal, intörn mühendislik uygulamaları bulunmaktadır. Çift anadal programı Gıda Mühendisliği Bölümü dışındaki diğer dört bölüm lisans programları arasında uygulanabilmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin eğitim öğretim sürecinde teorik ve pratikte daha aktif, daha donanımlı bireyler olmalarının önü açılmaktadır.

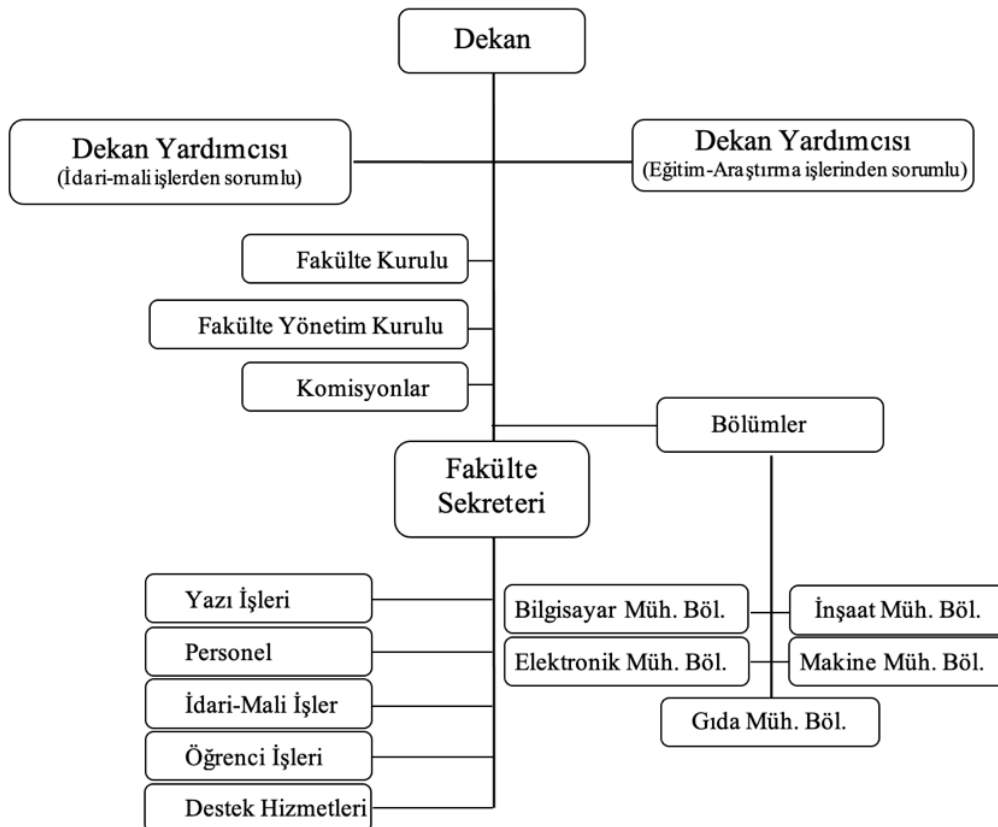
1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri/Elemanlarının hem Ar-Ge hem de danışmanlık faaliyetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda birim laboratuvarları kullanılmaktadır. Döner Sermaye kapsamında Gıda Analizleri hizmeti bulunmakta; ayrıca akademisyenlerimiz sektöre yoğun danışmanlık hizmeti gerçekleştirmektedir. Akademik araştırma faaliyetleri için mevcut laboratuvar ortamlarının altyapısının geliştirilmesi devam etmektedir. Bunun için yürütülmekte olan projelerden cihaz alımları gerçekleştirilmektedir.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizde katılımcı organizasyon yapısı benimsenmektedir. Bu kapsamda aktif çalışan komisyonlar ve kurullar aşağıda sıralanmıştır. Fakültemizin teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.

- Kalite, Derecelendirme ve Akreditasyon Komisyonu
- Bilimsel Araştırma, Yayın ve Uluslararası İşbirliği Komisyonu
- İşletmede Mesleki Eğitim
- Staj ve İntörn Komisyonu
- Endüstri ile İlişkiler Komisyonu
- Strateji – Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu
- Atama ve Yükseltme Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Süreçleri Komisyonu
- Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu, Öğrenci Değişim Komisyonu
- Spor, Kültür ve Sosyal İlişkiler Komisyonu
- Sosyal Medya, Tanıtım ve Mezunlar Komisyonu
- Evrak Ayıklama ve İmha Komisyonu



1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakülte gelişim sürecinde eksik ve geliştirilmesi gereken yönler ile ilgili çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Mevcut durum ile ilgili ve gelecekte neler yapılması gerektiğine dair fakülte içerisinde toplantılar düzenlenmiştir. Özellikle eğitimde akreditasyon (MÜDEK) sürecinde fakültemizdeki tüm bölümlerin başvuru süreci de sonucunun alınması bu yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte hem değerlendirmeye sunulacak raporun hazırlanması sürecinde ders dosyalarının hazırlanması ve anketlerin yapılması, hem de raporlara yapılan geri dönüşün değerlendirilmesi için toplantılar düzenlenmiştir. Gelecek yıllarda akreditasyon başvuruları için eksiklikler ve nasıl giderileceği üzerinde çalışılmıştır. Yapılan akademik kurulda da durum değerlendirmesi yapılarak tüm akademik personel ile paylaşılmıştır.

Bilgisayar Mühendisliği öğrencileri tarafından bölüme özgü derslerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan alanın tefrişi konusunda alım süreçleri tamamlanmıştır. 2025 yılı itibariyle derslerde kullanımına başlayacak şekilde gerekli altyapı çalışmaları yürütülmüştür.

2. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

2.1 A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemiz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakültemizdeki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, fakültemizde dikey organizasyonun yanı sıra, karar mekanizmalarına katılıma daha çok olanak veren ve dikey organizasyonu güçlendiren yatay organizasyon kapsamında birçok komisyon ve kurul oluşturulmuştur (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/komisyonlar-333>). Fakültemizin bağlı olma/rapor verme vb. ilişkileri de gösteren organizasyon şeması kamuoyuyla web sayfamız üzerinden paylaşılmıştır 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) paylaşılmıştır. Katılımcı bir yönetim tarzı benimseyen fakültemiz yönetiminin ve birimlerinin iletişimlerini de açık şekilde gösteren görev yetki ve sorumlulukları belirlenerek fakültemiz web sayfasından paylaşılmıştır (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/kalite-politikasi-7543>). Fakülte web sayfamızda “Kalite” sekmesi altında “Özdeğerlendirme Raporu” (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) , “ Ders dosyası hazırlama kılavuzu” (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ders-dosyasi-hazirlama-kilavuzu-6540>) ve “Anketler” (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/anketler-7547>) yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde kalite süreçleri “Kalite, Derecelendirme ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yürütülmektedir. Kalite güvencesi süreçlerini yönetim düzeyinde sahiplenme fakültemizde üst düzeyde olup, komisyon Dekan Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/kalite-derecelendirme-ve-akreditasyon-komisyonu-5541>).

Örnek Kanıtlar:

- Birimdeki kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizde yürütülmekte olan lisans mühendislik programlarının kontenjan doluluğu %100 olarak gerçekleşmiştir. Yükseköğretim yerleştirme sınavında bölümlerimiz lisans programlarına yerleşen öğrencilerin geçmiş yıllara göre en yüksek puan sıralamalarında düşüş yani iyileşme görülmüştür. Ancak görülen değişimin daha yüksek olması ve daha iyi öğrencilerin fakültemize alınması konusunda iyileştirmeye ihtiyaç duyulduğu açıktır. Eğitimde akreditasyon süreçlerinin bu ihtiyacı karşılaması beklenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesine ilişkin süreçler **kapsamında** tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (**OBIS, PERBIS, EBYS, MYS, KBS**) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Belirlenen takvimlere bağlı olarak yürütülen bu süreçler mevzuattaki değişikliklere veya ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Fakültemizde 2024 yılı içerisinde yapılan Ar-Ge çalışmaları “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı”na (<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=3131323938>) göre değerlendirilerek güçlü yönlerimiz ortaya konulmuş, zayıf yönlerimizin geliştirilmesine yönelik 2025 yılı faaliyetlerin planlaması yapılarak kamuoyuyla paylaşılmıştır (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>).

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Mühendislik Fakültesi, topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, her türlü bilgilendirmeyi ve diğer faaliyetlerini kamuoyu ile fakülte web sayfası (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr>) üzerinden paylaşmaktadır. İç paydaşlara (akademik ve idari personel) yapılacak bilgilendirmeler ise EBYS (<https://idari.adu.edu.tr/ebys/>) üzerinden yapılmaktadır. Fakülte web sayfası her zaman güncellenmekte ve erişilebilirdir. Güncellemeler ile duyuru ve haber eklenmesi fakülte yönetiminin bilgisi ve onayı ile görevlendirilen bir idari personel tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmamaktadır. Ancak bölümler sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanılmaktadır. Fakülte internet sayfasında ilan edilen bilgilerin güncelliği ve güvenilirliği çok aşamalı bir kontrol sürecinden geçmekte olup, başta web komisyonu olmak üzere ilgili tüm yönetim birim ve kişilerinin takibi altındadır.

Fakülte internet sayfasında ilan edilmiş "Kalite Politikası" belgesi ile şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretiminin sağlanacağı güvence altına alınmıştır (<https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=33323934>).

Örnek Kanıtlar:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Birim yöneticilerinin periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.
- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

2.2 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin hedeflerini, duruşunu ve tercihlerini içerecek şekilde oluşturulmuş ve bütün paydaşların erişebileceği şekilde fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.

Birimin alışkanlıkları en güncel eğitim metotlarını içerecek şekilde öğrencilere eğitim verilmesini hedeflemektedir. Bu hedefler kalite sistemimizin de temelini oluşturmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Politika belgelerinin birimde paylaşıldığına ilişkin kanıtlar
- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler
- Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri
- Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar
- Politika belgelerinin birime özgü performans göstergeleri
- Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz faaliyetlerinin üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere uygunluğu 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda değerlendirilerek web sayfamız üzerinden paylaşılmıştır (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>). Fakültemiz için birim bazında stratejik hedefleri bulunmamaktadır, üniversitenin stratejik hedefleri baz alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin öncelikli stratejik planı ve hedefleri var ise, bununla ilgili yapılan değerlendirmenin raporu veya değerlendirmenin yapıldığı toplantının tutanağı
- Performans raporları
- Birimin stratejik planı uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Bütün bölümler arasında kalite çalışmalarının bir bütün halinde yürütülmesi amacıyla fakülte kalite komisyonu önderliğinde çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz faaliyetlerinin üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere uygunluğu 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda değerlendirilerek web sayfamız üzerinden paylaşılmıştır (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>).

Örnek Kanıtlar:

- Performans göstergeleri
- Anahtar performans göstergeleri
- Performans göstergelerinin birimler ölçeğinde gerçekleşme düzeyi
- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi
- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular
- Performans programı raporu
- İyileştirme uygulamaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

2.3 A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz her türlü faaliyet ve süreçlerle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere EBYS adı verilen bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Bu sistem ile fakültemizde yürütülen tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemi aracılığıyla (EBYS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Tüm idari/akademik personel tarafından kullanılabilen bu sistem kolay bir işleyişe sahiptir ve gerekli durumlarda eğitim hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Ders ve öğrenci işlemleri için ise OBIS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır. Bu sistemde ders tanımlama, ders bilgileri, derse kayıtlı öğrenciler, sınav işlemleri, ders kaydı işlemleri yapılabilmektedir. Sistemde öğrenci, akademisyen ve yönetici arayüzleri mevcuttur. Ayrıca, bu sistem üzerinden akademik performans bilgileri, sadece akademik yöneticiler tarafından, “Akademik Performans” sekmesindeki alt sekmelerden görülebilmektedir. Alt sekmelerde “akademik performans (özet)”, “kitaplar”, “makaleler”, “projeler”, “bildiriler”, “editörlükler”, “hakemlikler”, “tez danışmanlıkları” ve “araştırma sertifikaları” yer almaktadır. Bu sekmelerde

birimimiz seçilerek tüm bölümlerdeki akademik personele ait sayısal bilgilere ulaşılabilir. Akademik personelin OBIS sistemindeki bireysel (öğretim elemanı) sayfalarından (personel bilgileri sekmesinden) giriş yaptığı veya YÖKSİS sisteminden güncellediği tüm akademik performans göstergeleri akademik yönetici tarafından bu şekilde toplu olarak (birim bazında) incelenebilmektedir.

2024 yılında Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi'nden (DMIS) Harcama Yönetim Sistemi'ne (HY) geçilmiştir.

Birimimizde, Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Sistem, kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içermektedir.

Birimimizde personel işlemleri için “Personel Bilgi Sistemi” (PERBIS) (<https://obisnet.adu.edu.tr/GIRIS?sw=PERBIS>) kullanılmaktadır.

Birimimizde Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) sistemi (<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>) ile harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplanmakta, harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanmaktadır. KBS sayesinde, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilmekte, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanmaktadır. Bu sistem ile harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilmekte, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir yapı kurulmuştur.

Tüm sistemlere idari, akademik ve öğrenciler kendilerine özgü görev ve sorumlulukları çerçevesinde geliştirilen izin mekanizması ile giriş yapmaktadırlar (personel işlerinden sorumlu idari personelin PERBIS yetkilendirmesi gibi)

Örnek Kanıtlar:

- Birimin bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz akademik personel ihtiyacı anabilim dallarının kurulları belirlenerek bölüm başkanlarına iletilmekte, bölüm kurullarında alınan kararlar fakültemize iletilmektedir. Kadro talepleri Fakülte Yönetim Kurulu'nda ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak görüşüldükten sonra karar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'ne iletilmektedir.

Akademik kadrolara yükseltme ve atamalarda üniversitemiz “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi”nde yer alan kriterler uygulanmaktadır (<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235>).

Örnek Kanıtlar:

- Birimin insan kaynakları hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (*Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.*)
- Birimde işe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)
- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler
- İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) sistemi (<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>) ile kayıt altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (*Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği*)
- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)
- Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler Dekanlığımıza bağlı komisyonlar aracılığıyla yapılmaktadır. Komisyon çalışmaları ve kararları Dekanlık tarafından izlenmektedir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/is-akis-semalari-7541>). Uzaktan eğitim amacıyla “Uzaktan Eğitim Portalı” (ADUZEM) kullanılmaktadır. ADÜ Uzaktan Eğitim Portalı Taahhütnamesi gereğince tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Portal üzerinden ders bilgileri, şube işlemleri, duyurular, ders videoları ve ders dokümanları öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimdeki süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Birime özgü süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

2.4 A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz öğretim programını güncelleme ve mevcut programları değerlendirme amacıyla dış paydaşların görüşlerine başvurmaktadır. Bilgi alışverişi için anket yapmakta ve belirli aralıklarla toplantılar düzenlemektedir.

Hali hazırda yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi mevcut değildir ancak kalite çalışmaları kapsamında 2025 yılında mezun izleme sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

Fakültemiz bölümlerinin iç-dış paydaşlarının güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir. Çalışmalar tamamlandıktan sonra bölümler iç-dış paydaşlarını bölüm web sayfalarında duyuracaklardır. Fakülte Danışma Kurulu'nun oluşturulması da aynı takvim çerçevesinde yapılacaktır. İç-dış paydaşlar ile yılda bir toplantı yapılması ve alınan kararların yazılı hale getirilmesi sağlanacaktır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birim süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Paydaş analizi raporu

- Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamaların duyuru, davet mektubu, sonuç raporu gibi belgeleri
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde iş yükü anketi yapılmamaktadır. Fakat öğrencilerin dönem sonu katıldıkları, ders memnuniyet anketi ile Öğrencinin Danışmanı Değerlendirme anketleri bulunmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri dönem sonunda yapılan ders memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır.

Fakültemizde öğrenci şikâyetleri doğrudan Öğrenci İşleri Bürosuna yazılı olarak, OBIS (<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>) sistemi veya CIMER (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden alınmaktadır. Şikâyet konularına göre ilgili birim, komisyon veya personele iletim sağlanarak Dekanlık tarafından takip edilmektedir. Her türlü şikâyet uygun bir şekilde değerlendirilmekte ve yanıtlanmaktadır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları
- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri
- Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerin mezunları için ortak “Mezun Bilgi Sistemi” sistemi bulunmaktadır. Web üzerinden erişilebilen (<https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>) sistemde mezun girişi, mezun anketi (Google üzerinden), mezun arama, iş arama, iş ilanı verme, CV hazırlama sekmeleri yer almaktadır. Ayrıca, Kariyer Merkezi’nde kariyer danışmanlığı verilmektedir. Merkez, kariyer ile ilgili toplantı, seminer, fuar gibi etkinlikleri

öğrencilerimize duyurmakta, gerektiğinde ulaşım olanağı konusunda gerekli organizasyonları yapmaktadır.

Bölümlerimiz, sosyal medya kanalları ile mezunlarıyla iletişim kurmakta ve akreditasyon çalışmaları kapsamında mezunlar anketinin doldurulmasını sağlamaktadır. Bu anket sonuçlarının değerlendirilmesi raporlanmamaktadır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında sistematik anketler yapılması, sonuçların kapsamlı değerlendirmelerinin yapılması ve raporlanması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Mezun izleme sistemi
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları
- Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

2.5 A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi temel stratejik görüşleri (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) arasında evrensel bilime katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için gerekli zeminin hazırlanması, araştırma sonuçlarının uluslararası ortamlarda sunulmasının sağlanması ve bilimsel çalışmaların öncelikle desteklenmesi yer almaktadır. Bu doğrultuda uluslararası iş birliği olan uzun dönem görevlendirmeler desteklenmiş ve desteklenmeye devam edilmektedir.

Birimimizin stratejik hedefleri arasında mevcut bölümlere ek, yerel, ulusal ve uluslararası önceliklere göre yeni bölümler açılması da yer almaktadır. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Ancak, öğretim elemanı kadrosunun yetersizliği nedeniyle yeni bölüm açılması çalışmaları ileriki yıllarda gündeme gelecektir.

Akademik programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlama çalışmaları kapsamında eğitimde akreditasyon çalışmaları öncelik kazanmıştır. Bu çerçevede, önümüzdeki yıl bir bölüm (Gıda Müh.); sonraki yıllarda da diğer bölümler olmak üzere kademeli olarak tüm bölümlerimizin akredite olması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde uluslararası öğrencilerin tüm işlemleri Uluslararası ilişkiler ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Yabancı öğrencilerin yerleştirme ve kayıt işlemleri, sınavları (dil vb.), kontenjanların belirlenmesi ve ülkede uzun süreli kalması için gerekli tüm evrak vb. hazırlanması, ile yurtdışına gidecek öğrencilerin organizasyonu, öğrenci transferleri, anlaşmaların yapılması, vs, bu birim tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, yurtdışı staj işlemleri ve kısa süreli eğitim alma desteği ile gidecek öğrenci ve personelin belirlenmesi ve işlemlerinin yürütülmesi sorumluluğu bu birimdedir. Bu kapsamda ikili anlaşmalar yapılmakta ve yenilenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin stratejik amaçları arasında kalite odaklı sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek bulunmaktadır. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması için üniversitemizin uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması için uluslararası akademik çalışmaların artarak devamı, konferans vb. katılımları, yurtdışı araştırma olanaklarının kullanımı gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler gerek faaliyet raporları gerekse akademik kurullarda yapılmaktadır. İzleme sonuçları tüm akademik personelle paylaşılmakta ve stratejik amaçlar hatırlatılmaktadır. Rektörlüğümüz nezdinden kurulan Uluslararasılaşma Komisyonunun etkinliğinin artırılması ve birimlerle etkileşiminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tüm uluslararası projelerin mali kaynaklarını yürütmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmaktadır. Tüm ikili işbirliği anlaşmaları yenilenmekte. Yeni anlaşmalar yapılmaktadır. Erasmus programında birimize gelen ve birimizden giden öğrencilerin sayısı ve durumu izlenmektedir. Öğrencilerin eşdeğerlik işlemleri bölümlerimizde ilgili koordinatörler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde AB projeleri yürütülmektedir. Yeni proje başvuruları için akademik personelimiz teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

3. **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı birimlerin Eğitim Yönergelerinde; eğitimin esasları, eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili kurullar, birimler ve sorumluların görev ve tanımları verilmiştir. Mevcut eğitim programlarımız, birimimizin misyonu ve hedefleri doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar dikkate alınarak güncellenmektedir. Birimimizde, öğretim programı çıktıları ders kazanımlarıyla uyumlu olacak biçimde tasarlanmıştır. Program çıktıları ve Öğretim Programları gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Dersler Zorunlu, Seçmeli, Bölüm Dışı Seçmeli başlıklarıyla sınıflandırılarak yüzdeler oranlarıyla belirlenmektedir. Üniversitemiz ilgili programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ilişkin ders anketleri, ders dosyaları, son sınıf anketleri, sınav sorularının, staj dosyalarının ve bitirme tezlerinin değerlendirilmesi Yönetmelik ve Yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun eğitim-öğretimle ilgili maddelerine dayalı olarak hazırlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan yönergeleriyle belirlenmiş ölçütler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

3.1 **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizin ders programlarının oluşturulması aşamasında ilgili alanlarda söz sahibi üniversitelerin ders programları da dikkate alınmış, akademik personelimizin görüşleri ve gereklilikler belirlenmiştir. Öğrencilerin derslerden maksimum faydayı sağlaması ilkesi benimsenerek ders programları oluşturulmuştur. Dersler, laboratuvar çalışmaları gibi uygulamalar ile desteklenerek öğrencilerimiz pratik bilgi kazanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Böylelikle hem teorik hem de pratik alanlarda yetkin mühendisler yetiştirilmesi amacına hizmet edilmeye çalışılmıştır.

Güncellenme ihtiyacı bulunan program ders bilgi paketleri Bölüm Kurullarında onaylanarak, Fakülte Kuruluna sunulmaktadır. Program Öğrenci Bilgi Sistemi'nde paylaşılmakta, yetkilendirilmiş olan Bölüm Başkanları tarafından OBIS sisteminde tanımlanarak program hedefleri ile ilişkileri belirlenmektedir.

Teknoloji ve bilimin günümüzde geldiği nokta itibarıyla, ders tasarımlarında Robotik ile Yapay Zekâ alanlarına özel ağırlık verilmiştir.

Birimimizde uzaktan eğitim verilmemektedir. Ancak, uzaktan eğitim araçları kullanılarak (ADUZEM) (<https://aduzemsbs.adu.edu.tr>) derslerle ilgili kaynak paylaşımı yapılmaya devam edilmektedir. Gerektiğinde bazı koşullarda uzaktan eğitim bu platform üzerinden kısa süreli veya dönemsel devam etmektedir. Uzaktan eğitim platformunun kullanımı ve işlevi ile ilgili düzenlemeler üniversitedeki Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (*Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.*)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Her bölüme ait ders programı ve ders içerikleri hem ulusal hem de uluslararası gelişmeleri takip edecek şekilde düzenli olarak yapılandırılmaktadır. Ayrıca bölümlerin ders içerikleri Bologna kriterlerine uygun şekilde güncellenmektedir. Üniversitemizin önlisans-lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen zorunlu ve seçmeli ders oranlarını ile toplam kredi miktarına göre öğretim programları düzenlenmiştir. Ders dağılımında öğretim üyelerinin uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Öğretim programı zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. Ders programında, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek dersler öğrencilere sunulmaktadır. Programların yapısı ve ders dağılımları Bologna Süreci kapsamında toplamda 240 AKTS olacak şekilde ilgili birimlerce oluşturulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi)
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Her bir Bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları ve ders kazanımları dersin sorumlu Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'nde paylaşılmaktadır (<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>).

Eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla lisans ve lisansüstü seviyesinde TÜBİTAK desteklerine yüksek başvuru sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Ders programlarımız öğrenci iş yükü temelli oluşturulmakta olup öğrencilerin programlarında staj, bitirme çalışması, tasarım, projelendirme vb. gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersler bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi web sayfasında (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/staj-5542>) staj ile ilgili tüm belgeler öğrenciler ve kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi , İş Yeri Staj Sözleşmesi ve Staj Belgeleri bu site üzerinden erişime açıktır. Birimlerde staj değerlendirmeleri için komisyonlar görev almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * **2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu**'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar, uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bölümlerimizde ders müfredat güncellemeleri, staj uygulamaları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda periyodik olarak yapılan toplantılar gerçekleştirilmekte olup Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Önerileri doğrultusunda ders müfredatları Bölüm Kurul Kararı alınarak güncellenmektedir.

Birimimizde Eğitim ve Öğretim Süreçleri Komisyonu programların izlenmesi ve güncellenmesini gerçekleştirmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak üzere kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler

- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Program akreditasyonu
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi (OBIS) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Fakültemizde Eğitim-Öğretim süreçleri daha çok “Eğitim ve Öğretim Süreçleri Komisyonu” tarafından yürütülmektedir. Komisyona eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlık etmekte olup, komisyonda her bölümümüzü temsilen birer üye bulunmaktadır. Eğitim-öğretime ilişkin çalışmalar (İç paydaş ve dış paydaş toplantıları, mezun geri bildirimleri, işveren bildirimleri, öğrenci bildirimleri vs.) Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülerek, Dekanlığımıza sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması için açık kriterler Lisans (<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735>) ve Lisansüstü

(<https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/psikoloji/webfolders/files/20201031182600-0RDF8VY8I9CIELQP91GF-GOZDE.SAYIN-693787994.pdf>) seviyede yönetmelikler ile belirlenmiştir. Yönetmelikler web sayfası üzerinden kamuoyuna ve tüm öğrencilere açıktır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrenci kullanımına açık 80 adet bilgisayar ve sınırsız internet erişimi imkânı vardır. Bunlara ilaveten öğrencilere Üniversitemiz kütüphanesinde fakültemizin eğitim-öğretim süreçlerinin gerektirdiği çeşitlilikte ve sayıda kaynak kitap ve periyodikler sağlanmaktadır. Bu kaynaklar her yıl Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının topladığı talepler üzerinden zenginleştirilmektedir. Bunlara ilaveten öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders notları, sunumları ve deney föyleri de öğrencilerle paylaşılmaktadır (ADUZEM).

Örnek Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar
- Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
- Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türüne (örgün) uygun sınav

yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Teorik ağırlıklı derslerde sınavlar klasik veya çoktan seçmeli, seminer ve bitirme çalışmaları derslerinde sözlü sunum ve raporlama ile ve uygulamalı derslerde sözlü sunum, deneysel çalışma sonuçları ve deney sonuç raporlaması ile yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Mezuniyet koşullarına dair birim tarafından gerçekleştirilen düzenlemeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Mühendislik Fakültesi Bölümlerinde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay Geçiş, 2-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır. Söz konusu kabul programları Üniversitenin ilgili yönergeleri esas alınarak yürütülmektedir. Fakültemiz Bölümleri Merkezi Yerleştirme Puanı ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) ile öğrenci kabul etmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımaktadır)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilerden; eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini yerine getiren, GANO'su 2,50 veya daha yüksek olmak koşulu ile ön lisans programları için en az 120 AKTS kredisine, dört yıllık lisans programları için en az 240 AKTS kredisine, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS kredisine, altı yıllık lisans programları için en az 360 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde mezuniyet, diploma ve ilgili belge işlemleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” çerçevesinde yapılır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımaktadır)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

3.2 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemizde yer alan öğrenme kaynakları (derslikler, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazılımlar vb.) 2024 Birim Faaliyet Raporu içerisinde (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) verilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında ilgili birim yönetim kurulu kararıyla danışman görevlendirilir. Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür. Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler OBİS'te yer alır. Danışman, sorumlu olduğu öğrenci listesini OBİS üzerinden alır. Danışmanın görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde birim tarafından geliştirilen veya kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde yer alan derslikler, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazılımlar vb. Kaynaklar 2024 Birim Faaliyet Raporu içerisinde (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) verilmiştir. Ayrıca Fakültemizde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı alana sahip öğrenci kantinleri ve derslikler bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Tesis ve altyapılar ile ilgili yeterlilik durumu
- Tesislere erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları)
- Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim alt yapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi (<https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/>) bulunmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından “Engelsiz Kütüphane” çalışmaları koordine edilmektedir. Birim, Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi (<https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/default.asp?idx=313334>) çerçevesinde çalışmalarda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Engelsiz üniversite ödülleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde geleneksel olarak bölümlerimiz arasında kızlar voleybol takımımız bulunmaktadır. ADÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (<https://idari.adu.edu.tr/db/sks/>) bünyesindeki Öğrenci Topluluklarına (<https://topluluk.adu.edu.tr/default.asp>) üye öğrencilerimiz diğer tüm kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerine katılmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

3.3 B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimi, tecrübe paylaşımı gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Ders görevlendirmeleri bölüm akademik kurullarında akademik personelin oluru ile yapılmaktadır. Öğretim üyeliği adayları bölüm akademik kadrosuna kendisini tanıtan ve çalışma alanında bir konuyu anlatan bir sunuş yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda
geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim üyelerimizin akademik performansları “Akademik Teşvik Ödeneği” ile ödüllendirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders performansları için bir ödül mekanizması bulunmamaktadır. Öğretim üyelerinin ders performansları OBIS sistemindeki anketleri ile değerlendirilebilmektedir. Ancak, yeterli sayıda anket sayısına ulaşamadığından değerlendirmeye tabi tutulmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde öğretim elemanlarımızın araştırma süreçleri Dekan ve Dekan Yardımcısı yönetiminde oluşturulan “Bilimsel Araştırma, Yayın ve Uluslararası İşbirliği Komisyonu” tarafından izlenmektedir. Komisyon periyodik olarak araştırma verilerini toplamakta, yıl sonunda yapılan (Aralık 2024) Fakülte Akademik Kurulu’nda akademik personel ile paylaşımına hazır hale getirmektedir. Toplantılarda proje, yayın, atıf, patent vb. faaliyetler değerlendirilerek o yıl için hedeflere ulaşılma durumu analiz edilmekte ve iyileştirici faaliyetler ile Ar-Ge süreçlerine ilişkin öneriler değerlendirilmektedir.

Fakültemizde toplumsal katkı sağlayacak, bölgesel sorunların çözümüne yönelik araştırma faaliyetleri ön plana çıkmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Birimin araştırma ve geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (PUKÖ döngüleri)
- Eğitim ve öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar
- Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar

- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler
 - Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı yürütülen projelerden ve rektörlüğün desteği ile sağlanmaktadır. Fakültemizde bulunan elektrik teknisyenleri, gerektiğinde Ar-Ge çalışmalarına destek verebilmektedir. Genellikle projelerden alınan desteklerle teçhizat, sarf malzemesi ve yazılım vb. ihtiyaçları karşılanarak hem birimimizin altyapısına katkı sağlanmakta hem de araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz sanayi ile işbirliğine büyük önem vermektedir. Fakültemiz bölümlerinin alanlarında bölgede çeşitli büyüklüklerde sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Bu kuruluşların ihtiyaçlarına ve sorunların yönelik akademik ve teknik çalışmalar için işbirlikleri devam etmektedir. Bu işbirlikleri öğrencilerimize intörn ve stajyer olarak çalışma imkanı sağlamasına yönelik olabildiği gibi tamamen Ar-Ge'ye yönelik de olabilmektedir. Bu çalışmalardan sağlanan kaynaklar fakültemize katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde TÜBİTAK ve BAP destekli yürüyen projeler bulunmaktadır.

Projelerden elde edilen sonuçlar (rapor) ve proje çıktıları (makale, bildiri, patent vb.) birimimizin akademik araştırma faaliyetlerinin ürünleri olarak derlenerek 2024 Birim Faaliyet Raporunda (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme bütçesi ve dağılımı (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe
- Araştırma ve geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri
- Araştırma ve geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuat, kariyer günleri, projeler vb.)
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma ve geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri
- İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz bünyesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde doktora programı bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve gelişimi düzenli olarak yıl sonunda hazırlanan 2024 Birim Faaliyet Raporu ile derlenerek Fakülte Akademik Kurulu'nda (Aralık 2024) değerlendirilmektedir.

Akademik kadrolara yükseltme ve atamalarda üniversitemiz “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi”nde yer alan kriterler uygulanmaktadır (<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235>).

Gereksinim duyulan alanlardaki kadro talepleri bölüm kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile üniversitemiz rektörlüğünden yazılı olarak talep edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile yürüttüğü/yürütmekte olduğu araştırma projeleri ve yayınlar bulunmaktadır. Bu çalışmalara ait sayısal veriler 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) verilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizin araştırma performansı üniversitemiz “2022-2026 Stratejik Hedefleri” (<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=3131323938>) doğrultusunda değerlendirilmektedir. Mühendislik Fakültesi için bu çalışmalara ait sayısal veriler 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. Ayrıca, stratejik plan izleme sonuçları web sayfasında kamuya açıktır (<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=3131333439>).

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
 - Birimlerin araştırma ve geliştirme süreçleri yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler*
 - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri
 - Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar)
 - Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)
 - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-

- * Son yıl içerisinde araştırma ve geliştirme ile ilgili en az bir hedef için
 - yerine getirilen faaliyetler,
 - ilgili performans göstergelerine yansıdığı haliyle gerçekleşme ya da etki analizi,
 - hedefe ulaşamadığı durumda alınan önlemler (bir sonraki yıl için planlanan faaliyetler) kapsanacak şekilde birer PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü örneğine yer verebilirsiniz.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmakta mıdır?

Örnek Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (*Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.*)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi ve Üniversitemiz Stratejik planı gereği, Fakültemizde Mühendislik bilimlerinin toplumun ve insanlığın yararına kullanan, doğaya saygılı, çevreye duyarlı ve çözüm odaklı bir toplumsal katkı politikası izlemektedir.

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri lise ve üniversite öğrencilerine verilen seminerler ile gerçekleştirilmektedir. Bu seminerler fakülte web sayfamızda (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/>) duyurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Yetişmiş insan gücü kaynağımızın toplumsal sorumluluk çerçevesinde gerekli alanlarda faydalı olması için çalışmalar sağlanmaktadır. Birimimiz, toplumsal sorumlulukları yerine getirmek üzere gerekli nitelikli insan kaynağı ve bilgi birikimine sahip bir akademik kadroya sahiptir.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemize öğretim üyelerinin topluma katkı sağlamak amaçlı yapmış olduğu faaliyetler 2024 yılı içerisinde yapılan Akademik Genel Kurul'da (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/tr/ozdegerlendirme-raporu-7545>) ayrı başlık altında değerlendirilerek sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ve bünyesindeki birimler (bölümler) için;

Yönetişim modeli ve idari yapısı açısından yönetmelikler, yönergeler, kurum kural ve işlevi ile uyumlu çalışmalar yürütmektedir. Karar mekanizması kurulmuş ve işletilmektedir. Tüm iş ve işlemler yazılı halde açık ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim, iyileştirmeye açık, ulusal ve uluslararası eğitim anlayışlarını izleyen ve uygulamaya çalışan bir akademik kadro ile yürütülmektedir. Eğitim ve öğretimde akademik kadronun ve öğrencilerin izlenmesi ve izlemelerin değerlendirilmesi konusunda eksiklikler mevcuttur. Ayrıca, dış paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileşmeler yapılması gerektiğinin farkındalığına sahip olursa da sürekli iyileştirme mekanizmaları işletilmemektedir. Eğitimde akreditasyon çalışmaları sürecinde bu konudaki eksikliğin tamamlanması beklenmektedir.

Araştırma ve geliştirme alanındaki faaliyetler devam etmektedir. Projeler, yayınlar ve diğer akademik etkinlikler ile araştırma alanına ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlanmaktadır. Bu katkının fiziki olanakların ve altyapının geliştirilmesi, sanayi ile işbirliği gibi imkanlarla artması sağlanacaktır.

Toplumsal katkı çerçevesinde yapılan çalışmalar sınırlı kalmaktadır. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile temasların yapılması ile daha yüksek katkı sağlanması mümkün olabilecektir. Engelli öğrenciler ile ilgili çalışmaların buna ilave edilmesi ile katkı seviyesinin artması beklenmektedir.

Özetle;

Birimimizde iç ve dış paydaşlar ile kalite süreçlerinin somut olarak işletilmesi ve sürdürülebilmesi için geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının ivedilikle gerçekleştirilmesi gereği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve belirli aralıklarla toplanması sağlanmalıdır. Bu süreci yürütmek üzere Kalite Komisyonu olmasına rağmen, etkin işlemediği görülmüştür. Dekanlık olarak komisyonun aktif çalışması için gerekli görüşmeler yapılacak ve tedbirler alınacaktır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerin iyileştirilmesi, iyileştirme çevrimlerinin kapatılması için PUKÖ döngülerinin (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) hazırlanması gerekmektedir. Bu eksikliklerin tamamlanması için gerekli bilgi birikiminin edinilmesi, gerektiğinde eğitim alınması gerekecektir. Bu konuda üniversite yönetiminin kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve eğitimleri takip edilecektir.

Birimimizde kalite ve kalite süreçleri ile ilgili olarak akademik personelin farkındalık düzeyi düşüktür. Bu konuda eğitim ve bilgilendirmelerin yapılması için gayret gösterilecektir.

Birimimizdeki bölümlerin eğitimde akreditasyon çalışmalarının kalite süreçlerine de önemli katkı sağlayacağı açıktır. Bu çalışmalar dekanlığımız tarafından her açıdan desteklenecektir.

Kalite süreçlerinde önemli rol oynayan komisyonların düzenli toplanması ve toplantıların yazılı olarak kayıt altında tutulması, izleme ve değerlendirme açısından önem arz ettiğinden komisyonların aktif çalışmasını sağlayacak tedbirler dekanlığımız tarafından alınacaktır.