



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Özel Çalışma Modülü Kurulu



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ KURULU
ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu yönergenin amacı Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminde öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik Özel Çalışma Modülü (ÖÇM) etkinliklerini belirlemek, bunların tasarım ve işleyişi ile ilgili hükümleri belirlemektir.

Tanım: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi müfredatının ilk iki yılında yer alan ÖÇM'ler, öğrencilerin öğrenen merkezli eğitim kapsamında bir eğitici danışmanlığı ve gözetiminde, ilgi duydukları konular çerçevesinde, bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmelerini, bilgiye ulaşma ve sunum yapma tekniklerinin temel ilkelerini öğrenmelerini ve uygulamalarını, sosyal sorumluluk ile ilgili konularda farkındalık yaratılmasını hedefleyen eğitsel etkinliklerdir.

ÖÇM uygulanması ile ilgili detaylara ÖÇM kılavuzunda yer verilmiştir (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323737>).

2. ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ KURULUNUN YAPISI

2.1. Kurul üyeleri; Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından en az bir Öğretim Üyesi, Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden birer kişi olacak şekilde en az beş öğretim üyesi ile dönem 1 ve 2 Öğrenci Temsilcilerinden oluşur.

2.2. Kurul üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

2.3. Kurul üyelerinin herhangi bir nedenle kuruldan ayrılması halinde ayrılan kurul üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir kurul üyesi atanır

2.4. Kurul başkanı Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır. Dekan Yardımcısının toplantıya katılamadığı durumlarda, Dekan Yardımcısının yerine vekâleten bakan kurul üyesi toplantıya başkanlık eder.

2.5. İlgili kurulda görev alacak olan öğretim üyelerinin Temel Eğitim Becerileri Eğitimini almış olmaları gerekmektedir.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Özel Çalışma Modülü Kurulu



3. ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ KURULUNUN GÖREVLERİ

3.1. ÖÇM Kurulu ÖÇM'lerin uygunluğunun belirlenmesini sağlar, sürecin işleyişine ilişkin geribildirimleri değerlendirir, hazırlanan raporları ÖÇM sorumluları ile paylaşır ve Dekanlık makamına sunar.

3.2. ÖÇM'lerin ölçme değerlendirme esasları kurul tarafından belirlenir. Bu çalışma esaslarında eksik kalan hususlarda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği esas alınır.

3.3. ÖÇM ile ilgili tüm formlar kuruldan karar alınarak hazırlanır ve aktarılır.

3.4. Öğretim üyelerince doldurulan ÖÇM öneri formları ÖÇM Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun bulunan konu başlıkları aynen veya şekle ilişkin gerekli düzenlemeler (kontenjan sayısı, dönem bilgisi vd.) yapıldıktan sonra Dekanlık oluru sonrasında ilan edilir.

3.5. ÖÇM'ler tamamlandıktan sonra sorumlu öğretim elemanlarınca değerlendirme formları doldurularak kurula gönderilir.

3.6. Öğrenci başarısını değerlendirmede öğretim üyesi başarılı/başarısız şeklindeki değerlendirme sistemini kullanır. Öğretim Üyesi öğrencileri değerlendirmede aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurur.

*Bilgiye Erişme ve Kullanma Becerisi

*Öz Düzenlemeli Erişme ve Kullanma Becerisi

*İletişim Becerisi

*Sunum Hazırlama ve Değerlendirme Becerisi

*ÖÇM Oturumlarında ve Tartışmalarda Aktiflik Durumu

*Oturumlara Katılma Durumu

Öğrenci değerlendirmelerinde sözlü/yazılı sınav yapılmayacaktır. Öğrenciler 100 tam puan üzerinden değerlendirecek aldıkları puan Final ve Bütünleme notlarına % 3 olarak eklenecektir

4. ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ KURULUNUN ÇALIŞMA BİÇİMİ

4.1. Kurul her yarıyıl iki kez olmak üzere yılda toplam dört kez kurul başkanının daveti üzerine toplanır.

4.2. Kurulun toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Salt çoğunluğun toplanamadığı durumlarda belirlenen toplantı tarihini takip eden hafta içerisinde yapılmak üzere yeni bir toplantı günü belirlenir ancak bu toplantıda salt çoğunluk şartı aranmaz.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Özel Çalışma Modülü Kurulu



4.3. Toplantı gündemini kurul başkanı belirler. Toplantı sırasında gündem dışı konular kurul üyelerince kabul edilmesi halinde gündeme alınır.

4.4. Karar ve kabul için katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu gerekir. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

4.5. Öğrenci temsilcileri yalnızca kendi dönemleri ile ilgili toplantılara davet edilir. Temsilciler, katıldıkları toplantılarda görüş beyan edebilirler ancak oy hakları yoktur.

4.6. Kurul başkanı gerekli gördüğünde eğitimle ilgili diğer kurul üyelerini toplantıya çağırabilir. Çağrılan kişiler görüşlerini beyan edebilirler ancak oylamaya katılamazlar.

4.7. Kurulun sekreteryâ hizmetleri Eğitim Koordinatörlüğü idari personeli tarafından yerine getirilir. ÖÇM ile ilgili kılavuzun, resmi yazıların öğretim üyelerine gönderilmesi, konuların internet ortamında yer alan sistem üzerinden öğrencilere açıklanması, öğrencilerin ÖÇM ile ilgili soru ve sorunlarının giderilmesi ve ÖÇM Kurulu'nun yaptığı toplantıların tutanaklarının oluşturulması ÖÇM sekreterliğinin görevleridir.

5. YÜRÜRLÜK

5.1. Bu çalışma esasları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

6. YÜRÜTME

6.1. Bu çalışma esasları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

* 06.07.2026 tarih ve 2026/05 sayılı Fakülte Kurulu VII nolu Kararı ile kabul edilmiştir.