



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Kalite Birimi

Sayı : E-14010644-060.99-15660
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporu 2020

KALİTE KURULU KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 18.02.2021 tarihli ve 5870 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile Fakültemize ait 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Erdem Ali ÖZKISACIK
Dekan V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMK7JY9Z5 Pin Kodu :91872
Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon:0256 212 18 50 Faks:0256 212 01 46
e-Posta:med@adu.edu.tr Web:akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/BSMK7JY9Z5>

Bilgi için: Huriye TURAN
Unvanı: Sekreter





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Tıp Fakültesi

DERECELİ DEĞERLENDİRME RAPORU

EK 2

11/03/2021

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u> Misyona ve vizyona ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?s=gb https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538					

Not: Tüm kanıt belgeleri ilgili sayfaya eklenecektir. (A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığındaki dereceye ait kanıt belgeleri eklenecektir.) Uygun veya yeterli kanıt olmaması halinde derece puanı kabul edilmeyecektir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u> Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373534 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/ https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35363830 https://evdekal02.adu.edu.tr/					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538 https://adubap.adu.edu.tr/ https://tipport.adu.edu.tr/obs/ https://evdekal02.adu.edu.tr/					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
A.2.1. Kalite Komisyonu Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535 https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=313736 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373533 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373534 Fakülte Kalite Komisyon Yönergemizin oluşturulması için hazırlık çalışmaları başlatıldı. YÖK kalite yönergesi, kalite belgesine hak kazanmış Fakültelerin yönergelerine ulaşılarak bilgiler edinilerek, 21 Ocak 2020 tarihine kadar Kurum İçi Değerlendirme Raporumuzun hazırlanması gerektiği belirtildi. Kalite Komisyonu Yönerge hazırlamada görev dağılımları belirlenerek görev dağılımları yapıldı. Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Gülriz ÇERİ: Yönetim sistemi Prof. Dr. H. Sema BAŞAK: Kalite güvence sistemi					

	Prof. Dr. Filiz ABACIGİL: Eğitim-Öğretim Sistemi Doç. Dr. Aylin ERYILMAZ: Toplumsal ilişkiler Doç. Dr. Gizem DÖNMEZ YALÇIN: Araştırma Dr. Öğr. Üyesi Şule TAŞ GÜLEN: Araştırma Hastanemiz Kalite Yönetim Birimi Sorumlu Başhekim Yardımcısı olarak Doç. Dr. Tolga ÜNÜVAR, Öğrenci Temsilcisi Ertuğrul YÜLEK, İdari Personel Öğrenci İşleri Personeli Hüseyin ÇELEBİOĞLU, Fakülte Sekreteri Oktay PAHSA Kalite Komisyon Sekreteri olarak Huriye TURAN'ın görevlendirilmesine karar verilmiştir.
--	---

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373534 https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=123 https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=77 https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=47 https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=49					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://www.adu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi https://kalite.adu.edu.tr/ https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373437 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373533					

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar İç ve dış paydaş listesi Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)(EK DOSYA A.2.2) Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)(EK DOSYA A.2.2) Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. Kalite Komisyon Toplantı Tutanağında belirtilen görevlendirmeler ve süreçleri (EK DOSYA A.2.1)					

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5																																																																																																																													
PUANLAMA (x)			X																																																																																																																															
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.	Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.																																																																																																																													
Kanıtlar <i>Uluslararasılaşma politika belgesi</i> <i>Erasmus:</i> http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/ <i>Farabi :</i> http://www.idari.adu.edu.tr/farabi/ <i>Mevlana:</i> http://www.idari.adu.edu.tr/mevlana/ <i>Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</i>																																																																																																																																		
<table><tr><th colspan="10">ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI İLE GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ LİSTESİ</th></tr><tr><th>Yıl</th><th>Giden öğrenci</th><th>Gidilen Üniversite</th><th>Gidilen Ülke</th><th>Dönem</th><th>Yıl</th><th>Gelen öğrenci</th><th>Geldiği Üniversite</th><th>Geldiği Ülke</th><th>Dönem</th></tr><tr><td>2014-2015</td><td>AHMET EFE KARAGÖZ</td><td>ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI</td><td>YUNANISTAN</td><td>16/02/2015-25/06/2015</td><td rowspan="3">2014-2015</td><td>ALEXANDRA MATTHESS</td><td>TECHNICAL UNIVERSITY OF DRESDEN</td><td>ALMANYA</td><td>2/ DÖNEM</td></tr><tr><td>2015-2016</td><td>ÇAĞLAYDIN</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>07/09/2015-07/07/2016</td><td>NATALIA ROBERTA WŁODYGA</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN</td><td>POLONYA</td><td>2/ DÖNEM</td></tr><tr><td>2016-2017</td><td>AHMET EFE KARAGÖZ</td><td>ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI</td><td>YUNANISTAN</td><td>03/10/2016-16/02/2017</td><td>KRZYSZTOFF PAWLAK</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN</td><td>POLONYA</td><td>YAZ DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td></td><td>HANDE KAYA</td><td>ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI</td><td>YUNANISTAN</td><td>13/03/2017-29/06/2017</td><td rowspan="3">2015-2016</td><td>KAMELIYA MINKOVA</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN</td><td>BULGARISTAN</td><td>BAHAR DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td>2017-2018</td><td>B/ SENA PALAMUTÇU</td><td>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"</td><td>İTALYA</td><td>29/10/2017-16/02/2018</td><td>RADOSLAV VALCHANOV</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN</td><td>BULGARISTAN</td><td>BAHAR DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>SÜLEYMAN KURŞAD ÖZEL</td><td>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"</td><td>İTALYA</td><td>12/02/2019-10/04/2019</td><td>TOMISLAV KIRILOV</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN</td><td>BULGARISTAN</td><td>BAHAR DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td></td><td>İMGE AKIN</td><td>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"</td><td>İTALYA</td><td>31/10/2018-27/02/2019</td><td rowspan="3">2016-2017</td><td>ELENA DIANA BILAN</td><td>UNIVERSITY OF TARGU-JIU</td><td>ROMANYA</td><td>YAZ DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ELENA SOBINA TUTILA</td><td>UNIVERSITY OF TARGU-JIU</td><td>ROMANYA</td><td>YAZ DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>IONUT ADRIAN CIOBANU</td><td>UNIVERSITY OF TARGU-JIU</td><td>ROMANYA</td><td>YAZ DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">2018-2019</td><td>JADA HENRIQUE NUNES SILVA</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN</td><td>BULGARISTAN</td><td>BAHAR DÖNEMİ-STAJ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>FRANCISCO MIGUEL GUILHERME</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN</td><td>BULGARISTAN</td><td>BAHAR DÖNEMİ-STAJ</td></tr></table>						ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI İLE GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ LİSTESİ										Yıl	Giden öğrenci	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Dönem	Yıl	Gelen öğrenci	Geldiği Üniversite	Geldiği Ülke	Dönem	2014-2015	AHMET EFE KARAGÖZ	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	YUNANISTAN	16/02/2015-25/06/2015	2014-2015	ALEXANDRA MATTHESS	TECHNICAL UNIVERSITY OF DRESDEN	ALMANYA	2/ DÖNEM	2015-2016	ÇAĞLAYDIN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	07/09/2015-07/07/2016	NATALIA ROBERTA WŁODYGA	MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN	POLONYA	2/ DÖNEM	2016-2017	AHMET EFE KARAGÖZ	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	YUNANISTAN	03/10/2016-16/02/2017	KRZYSZTOFF PAWLAK	MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN	POLONYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ		HANDE KAYA	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	YUNANISTAN	13/03/2017-29/06/2017	2015-2016	KAMELIYA MINKOVA	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ	2017-2018	B/ SENA PALAMUTÇU	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"	İTALYA	29/10/2017-16/02/2018	RADOSLAV VALCHANOV	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ	2018-2019	SÜLEYMAN KURŞAD ÖZEL	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"	İTALYA	12/02/2019-10/04/2019	TOMISLAV KIRILOV	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ		İMGE AKIN	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"	İTALYA	31/10/2018-27/02/2019	2016-2017	ELENA DIANA BILAN	UNIVERSITY OF TARGU-JIU	ROMANYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ						ELENA SOBINA TUTILA	UNIVERSITY OF TARGU-JIU	ROMANYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ						IONUT ADRIAN CIOBANU	UNIVERSITY OF TARGU-JIU	ROMANYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ						2018-2019	JADA HENRIQUE NUNES SILVA	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ						FRANCISCO MIGUEL GUILHERME	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ		
ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI İLE GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ LİSTESİ																																																																																																																																		
Yıl	Giden öğrenci	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Dönem	Yıl	Gelen öğrenci	Geldiği Üniversite	Geldiği Ülke	Dönem																																																																																																																									
2014-2015	AHMET EFE KARAGÖZ	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	YUNANISTAN	16/02/2015-25/06/2015	2014-2015	ALEXANDRA MATTHESS	TECHNICAL UNIVERSITY OF DRESDEN	ALMANYA	2/ DÖNEM																																																																																																																									
2015-2016	ÇAĞLAYDIN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	07/09/2015-07/07/2016		NATALIA ROBERTA WŁODYGA	MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN	POLONYA	2/ DÖNEM																																																																																																																									
2016-2017	AHMET EFE KARAGÖZ	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	YUNANISTAN	03/10/2016-16/02/2017		KRZYSZTOFF PAWLAK	MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN	POLONYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
	HANDE KAYA	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	YUNANISTAN	13/03/2017-29/06/2017	2015-2016	KAMELIYA MINKOVA	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
2017-2018	B/ SENA PALAMUTÇU	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"	İTALYA	29/10/2017-16/02/2018		RADOSLAV VALCHANOV	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
2018-2019	SÜLEYMAN KURŞAD ÖZEL	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"	İTALYA	12/02/2019-10/04/2019		TOMISLAV KIRILOV	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
	İMGE AKIN	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"	İTALYA	31/10/2018-27/02/2019	2016-2017	ELENA DIANA BILAN	UNIVERSITY OF TARGU-JIU	ROMANYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
						ELENA SOBINA TUTILA	UNIVERSITY OF TARGU-JIU	ROMANYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
						IONUT ADRIAN CIOBANU	UNIVERSITY OF TARGU-JIU	ROMANYA	YAZ DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
					2018-2019	JADA HENRIQUE NUNES SILVA	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
						FRANCISCO MIGUEL GUILHERME	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	BULGARISTAN	BAHAR DÖNEMİ-STAJ																																																																																																																									
<table><tr><th colspan="10">ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI İLE GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ LİSTESİ</th></tr><tr><th>Yıl</th><th>Giden Personel</th><th>Gidilen Üniversite</th><th>Gidilen Ülke</th><th>Dönem</th><th>Yıl</th><th>Gelen Personel</th><th>Geldiği Üniversite</th><th>Geldiği Ülke</th><th>Dönem</th></tr><tr><td>2014-2015</td><td>FERİHAT ŞİRİNİLDİZ</td><td>MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN</td><td>POLONYA</td><td>24/09/2015-25/09/2015</td><td>2014-2015</td><td>MARIUS MOGA</td><td>TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRASOV</td><td>ROMANYA</td><td>30/06/2015-09/07/2015</td></tr><tr><td rowspan="2">2015-2016</td><td>MEHRAN AKSEL</td><td>PAVOL JOZEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE</td><td>SLOVAKYA</td><td>20/07/2015-21/07/2015</td><td>2015-2016</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ABDULLAH YALÇIN</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>21/06/2016-22/06/2016</td><td>2016-2017</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="3">2016-2017</td><td>BÜLENT BOZDOĞAN</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>29/06/2017-30/06/2017</td><td>2017-2018</td><td>ANGELIKA CHARKIEWICZ</td><td>MEDICAL UNIVERSITY BIALYSTOK</td><td>POLONYA</td><td>21/05/2018-01/06/2018</td></tr><tr><td>FERİHAT ŞİRİNİLDİZ</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>13/06/2017-14/06/2017</td><td>2018-2019</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>SELCEN ÖNCÜ</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>17/07/2017-18/07/2017</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2017-2018</td><td>CENK ORAK</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>12/06/2018-13/06/2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>HEVAL SELMAN ÖZKAN</td><td>SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI</td><td>İTALYA</td><td>14/06/2018-15/06/2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TAHA DENİZ YILDIRIM</td><td>SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI</td><td>İTALYA</td><td>14/06/2018-15/06/2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2018-2019</td><td>ELİF AYDIN</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>04/09/2019-05/09/2019</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>YASEMİN POLAT</td><td>UNIVERSITY OF EXTREMADURA</td><td>İSPANYA</td><td>04/09/2019-05/09/2019</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI İLE GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ LİSTESİ										Yıl	Giden Personel	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Dönem	Yıl	Gelen Personel	Geldiği Üniversite	Geldiği Ülke	Dönem	2014-2015	FERİHAT ŞİRİNİLDİZ	MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN	POLONYA	24/09/2015-25/09/2015	2014-2015	MARIUS MOGA	TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRASOV	ROMANYA	30/06/2015-09/07/2015	2015-2016	MEHRAN AKSEL	PAVOL JOZEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE	SLOVAKYA	20/07/2015-21/07/2015	2015-2016	-	-	-	-	ABDULLAH YALÇIN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	21/06/2016-22/06/2016	2016-2017	-	-	-	-	2016-2017	BÜLENT BOZDOĞAN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	29/06/2017-30/06/2017	2017-2018	ANGELIKA CHARKIEWICZ	MEDICAL UNIVERSITY BIALYSTOK	POLONYA	21/05/2018-01/06/2018	FERİHAT ŞİRİNİLDİZ	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	13/06/2017-14/06/2017	2018-2019	-	-	-	-	SELCEN ÖNCÜ	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	17/07/2017-18/07/2017						2017-2018	CENK ORAK	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	12/06/2018-13/06/2018						HEVAL SELMAN ÖZKAN	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI	İTALYA	14/06/2018-15/06/2018							TAHA DENİZ YILDIRIM	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI	İTALYA	14/06/2018-15/06/2018						2018-2019	ELİF AYDIN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	04/09/2019-05/09/2019						YASEMİN POLAT	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	04/09/2019-05/09/2019					
ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI İLE GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ LİSTESİ																																																																																																																																		
Yıl	Giden Personel	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Dönem	Yıl	Gelen Personel	Geldiği Üniversite	Geldiği Ülke	Dönem																																																																																																																									
2014-2015	FERİHAT ŞİRİNİLDİZ	MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN	POLONYA	24/09/2015-25/09/2015	2014-2015	MARIUS MOGA	TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRASOV	ROMANYA	30/06/2015-09/07/2015																																																																																																																									
2015-2016	MEHRAN AKSEL	PAVOL JOZEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE	SLOVAKYA	20/07/2015-21/07/2015	2015-2016	-	-	-	-																																																																																																																									
	ABDULLAH YALÇIN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	21/06/2016-22/06/2016	2016-2017	-	-	-	-																																																																																																																									
2016-2017	BÜLENT BOZDOĞAN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	29/06/2017-30/06/2017	2017-2018	ANGELIKA CHARKIEWICZ	MEDICAL UNIVERSITY BIALYSTOK	POLONYA	21/05/2018-01/06/2018																																																																																																																									
	FERİHAT ŞİRİNİLDİZ	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	13/06/2017-14/06/2017	2018-2019	-	-	-	-																																																																																																																									
	SELCEN ÖNCÜ	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	17/07/2017-18/07/2017																																																																																																																														
2017-2018	CENK ORAK	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	12/06/2018-13/06/2018																																																																																																																														
	HEVAL SELMAN ÖZKAN	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI	İTALYA	14/06/2018-15/06/2018																																																																																																																														
	TAHA DENİZ YILDIRIM	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI	İTALYA	14/06/2018-15/06/2018																																																																																																																														
2018-2019	ELİF AYDIN	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	04/09/2019-05/09/2019																																																																																																																														
	YASEMİN POLAT	UNIVERSITY OF EXTREMADURA	İSPANYA	04/09/2019-05/09/2019																																																																																																																														

	http://www.idari.adu.edu.tr/disiliskiler/ Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler http://www.idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=323030 Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar(EK DOSYA A.2.2)
--	--

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı http://www.idari.adu.edu.tr/disiliskiler/webfolders/topics/Erasmus.Coordinators(47).pdf Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler http://www.idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=31363639 Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar(EK DOSYA A.2.2)					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=353934					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Eğitimin Programının tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur. Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesinde; eğitimin esasları, eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili kurullar, birimler ve sorumluların görev ve tanımları verilmiştir. http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31343833 . Aydın ADÜ Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi'nde II.Bölüm "Eğitimle İlgili Esaslar Başlığı" altında Madde 5 (2)'de eğitim yapısının "Karma Entegre Sistemle" sürdürülür ifadesi yer almaktadır. Bu sistemde gözetilen birinci ilke, gerek temel tıp bilimleri derslerinin gerekse klinik tıp bilimleri derslerinin kendi içlerinde uyum gösterecek biçimde işlenerek yatay uyumun sağlanmasıdır. İkinci ilke, temel ve klinik tıp bilimleri derslerinin birbirine bütünleşmiş biçimde işlenmesi, yani dikey uyumun gerçekleşmesidir. Üçüncü ilke, tıbbın belirli bir alanına ilişkin bilgilerin kuramsal derslerde aktarılmasına paralel olarak, o alanı ilgilendiren beceri ve tutumların da uygulamalar yoluyla kazandırılmasıdır. Dördüncü ilke, üst düzeyde bütünleşmeyi sağlayacak biçimde eğitimin temel tıp bilimleri döneminde ders kurulları, klinik tıp bilimleri döneminde ise klinik eğitim yoluyla düzenlenmesi ve sürdürülmesidir. Ardı sıra (3) no'lu ifadede "eğitim programları, anılan ilkeler doğrultusunda ve eğitim yılları itibarıyla düzenlenir" beyan edilmiştir. Program içeriği ile ilgili olarak Madde 7 (2)'de "Tıp eğitimi; Temel Tıp Bilimleri Dönemi, Klinik Tıp Bilimleri Dönemi ve Aile Hekimliği Dönemi olmak üzere üç dönemde uygulanır" ifadesi ile eğitim dönemleri sınıflandırılmıştır.					

(3) Temel Tıp Bilimleri Dönemi: Dönem I, dönem II ve dönem III'ü kapsar. Bu dönemde eğitim, ders kurulları yoluyla sürdürülür ve dönem geçme esasına tümüyle uyulur. Ders kurulu, yıl sonu ve bütünleme sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(4) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi: Dönem IV ve dönem V'i kapsar. Bu dönemde eğitim programları iş günü/hafta bazında düzenlenir. Öğrenciler Fakültemizdeki ilgili döneme ait klinik eğitimleri tamamladıktan sonra üst dönemin klinik eğitimini yapmaya başlar.

(5) Aile Hekimliği Dönemi: Dönem VI'ya karşılık gelir. Bu dönemde 12 aylık süreyle intörnlik eğitimi yapılır. Klinik eğitim programı aylık olarak düzenlenir ve tatiller göz önüne alınmaz. Dönem VI öğrencileri intörn hekim olarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerin ilgili anabilim dalınca belirlenmiş olan görevleri (klinik, poliklinik, nöbetler, laboratuvar ve saha çalışmaları, sundukları seminerler, toplantı katılımları, kuramsal bilgi düzeyleri ve genel davranışları, hastalara yönelik tutum ve davranışları) sorumlu öğretim üyeleri ve anabilim dalı başkanları tarafından değerlendirilir.

(6) Seçmeli klinik eğitim; klinik tıp eğitimi döneminde iki hafta, aile hekimliği döneminde 1 ay süreyle yapılır. Her anabilim dalı seçmeli klinik eğitim dönemleri için istediği öğrenci sayısını belirleyerek akademik yıl başlamadan önce Eğitim Koordinatörlüğüne bildirir. Dağılım yıllık olarak dönem koordinatörü tarafından planlanır.

Pandemi döneminde uzaktan eğitime geçiş ile birlikte her ders kurulu ve staj kurulu eğitim müfredatını uzaktan eğitime uygun olacak şekilde düzenlenmiş, Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından oluşturulan (ADUZEM) programı üzerinden dersler verilmiştir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=36383134>

Sınavlar da online olarak uzaktan gerçekleştirilmektedir.

Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar

Bir sonraki akademik yıla ait ders programlarının oluşturulması için ilgili yılın Nisan ayında anabilim dallarına resmi yazı yazılmaktadır. Ders programları dönem I-II-III için ders kurulu başkanları ve dönem IV-V için klinik eğitim sorumluları sorumluluğundadır. Haziran ayında gelmiş olan bu programlar, TEKOK tarafından incelenir; Fakülte Kurulu tarafınca onaylanır. Onaylanan programlara uygun olarak fakülte akademik takvimi oluşturulmaktadır. Eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili kurul/birim sorumluları belirlenmiştir (TEKOK)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34363830>

	Programın işleyişinden sorumlu dönem koordinatörleri/yardımcıları, ders kurulu başkanları/yardımcıları, fakülte web sitesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi dönem program rehberlerinde tanımlanmıştır. Ders/Staj kurullarına ait AKTS puanları belirlenmiştir http://akts.adu.edu.tr/includes/files/tipogretimplani.pdf. Eğitim programı güncel olup, https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35363830 adresinden erişilebilmektedir. Pandemi döneminde bölümlerin uzaktan/karma eğitim taleplerini belirlemek için bölüm görüşleri alınarak, uzaktan yada karma eğitim programı oluşturulmuştur. Teorik dersle için uzaktan eğitim, uygulamalar için bölüm görüşleri doğrultusunda yüz yüze eğitim programı oluşturulmuştur. <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> Her staj/ders kurulu sonrası program işleyişini değerlendirmek üzere geri bildirim toplantıları yapılmaktadır. Geri bildirim toplantılarına ilgili anabilim dalı üyelerinin yanı sıra öğrenci temsilcileri de katılmaktadır. Bu husus Tıp Fakültesi eğitim yönergesinde “Geri bildirim toplantıları ve gerekli diğer eğitim toplantılarında öğrencileri temsilen dönem öğrenci temsilcileri yer alır” ibaresi ile belirtilmiştir. Geri bildirim toplantılarına göre staj/ders kurulu ile ilgili gereken düzenlemeler yapılmaktadır. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373235 Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerinin topluma dayalı hizmet kapasitelerini geliştirmek için Aydın Tabip Odası ve Efeler Belediyesinin katkısı ile Tıp Fakültesi ile belirtilen paydaşlar arasında eğitim işbirliği protokolü imzalanmıştır. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp
--	--

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası bulunmaktadır. Program içeriği ve derslere https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373130 ulaşılabilir. Ayrıca Tıp Fakültesi 4.5.6. sınıflar için program rehberleri oluşturulmuş ve web sitesine konmuştur. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373130) Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere TEKOK'un, Temel tıp bilimleri döneminde verilen seçmeli dersleri belirlemek ve Fakülte Kuruluna sunma görevi bulunmaktadır. Dönem IV, dönem V ve dönem VI koordinatörleri seçmeli klinik eğitimlerin belirlenmesinden ve koordinasyonundan sorumludur. Söz konusu düzenlemeler Fakülte eğitim yönergesinde bulunmaktadır. Seçmeli klinik eğitim; klinik tıp eğitimi döneminde iki hafta, aile hekimliği döneminde 1 ay süreyle yapılır. Her anabilim dalı seçmeli klinik eğitim dönemleri için istediği öğrenci sayısını belirleyerek akademik yıl başlamadan önce Eğitim Koordinatörlüğüne bildirir. Dağılım yıllık olarak dönem koordinatörü tarafından planlanır. Zorunlu/seçmeli derslerle ilgili ders dağılım dengesi tanımlanmamış olmakla birlikte, seçmeli stajlarla ilgili AKTS					

	'ler tanımlanmıştır. Temel tıp bilimleri dönemine ait seçmeli dersler Fakülte Kurulunca karara bağlanır. Seçmeli dersler2 AKTS olarak haftada 2 (iki) saat ve yarıyılık/yıllık verilir. Öğrenci en az bir seçmeli dersi temel tıp bilimleri döneminde başarmak zorundadır. Seçmeli dersten başarısız olan öğrenci klinik eğitim dönemine devam edemez. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar 2020/2021 öğretim yılı güz/bahar dönemine ait seçmeli ders listesi Fakülte web sayfasında paylaşılmış olup, web sitesinde paylaşılmıştır. (https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373236). Belirlenmiş olan bu dersler yoluyla öğrencilere kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sunulmaktadır. Öğrencilere seçmeli dersler ile ilgili bilgilendirme yapılmakta ve istedikleri seçmeli dersleri seçme imkânı sunulmaktadır. Bunun dışında temel konularla ilgili farklı disiplinlerin yaklaşımlarını öğrencilerin görebilmesi için eğitim müfredatında birinci ve ikinci sınıflara paneller konmuştur. Eğitim planı çerçevesinde paneller aracılığı ile öğretim üyeleri ve öğrencilerin bir araya gelmesiyle etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilere kendi kendine öğrenme süreci yaratabilmek için müfredatta serbest zaman etkinlikleri tanımlanmıştır.
--	--

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4
PUANLAMA (x)			X		
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.		Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
		Kanıtlar <i>yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> Fakülte eğitim yönergesinde tıp eğitiminin amacı; birinci basamakta üstün nitelikli koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek için gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, tıp mesleğinin etik değerlerini özümsemiş ve bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş hekimler yetiştirmek olarak tanımlanmıştır. Bu amaca ulaşmak için oluşturulan müfredatın UÇEP (Ulusal Çekirdek eğitim programı) ile uyumlu olması sağlanmıştır. Dördüncü beşinci ve altıncı sınıflara ait program rehberlerinde her ders ile ilgili bilgi, beceri ve mesleki tutumlara ilişkin beklentiler tanımlanmış olup, UÇEP ile uyumluluğu gösterilmiştir. Klinik stajlarda hedeflenen bilgi ve becerilerin öğrenilip öğrenilmediği değerlendirilmektedir. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflara ait program rehberleri ise oluşturulmamıştır. Fakülte olarak Akreditasyon sürecine başlanması nedeniyle tüm derslerin program çıktıları ile uyumlaştırılması çalışmaları hız kazanmıştır.			

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					X	
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.		Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Kanıtlar Fakültemizde krediler AKTS ile ifade edilmektedir. AKTS 'ler kuramsal ve uygulama ders saatlerinin sayısı ve ağırlığı dikkate alınarak belirlenir. Bu husus Fakülte eğitim yönergesinde tanımlanmış olmakla birlikte tıp fakültesi öğretim planında da sunulmuştur https://akts.adu.edu.tr/includes/files/tipogretilani.pdf Yükseköğretim diplomasına ek olarak kazanılmış becerilerin uluslararası alanda tanınmasını sağlamak üzere Diploma eki verilmektedir.				

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					X	
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.		Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <i>Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)</i> Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili bilgiler Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesinde açık olarak tanımlanmıştır (http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31343833). Buna Göre Temel ve Klinik tıp bilimleri dönemlerinde gerçekleştirilecek tüm sınavlar akademik takvimde belirtilerek eğitim dönemi başında ilan edilir. Temel tıp bilimleri dönemi için eğitimde öngörülen sınavlar; ders kurulu sınavları, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavıdır.Ders kurulu sınavı; ders kurulu sonunda yapılan uygulama ve kuramsal sınavdır. Klinik Beceriler ve İletişim Becerileri derslerinin sınavları bilgi ve becerinin birlikte değerlendirildiği, nesnel olarak yapılandırılmış klinik sınavlar şeklinde yapılabilir. Klinik Tıp Bilimleri dönemi için öngörülen sınavlar ise klinik eğitim sınavları ve bütünleme sınavlarıdır. Bu sınavlar, klinik eğitim sonunda yapılan uygulama sınavları, kuramsal sınavlar ile performansa dayalı değerlendirmelerden oluşur. Öğrencinin, klinik eğitim kuramsal sınavlarına girebilmesi için, anabilim dalı dersi uygulama sınavında en az %50 düzeyinde başarılı olması zorunludur. Klinik eğitimde başarı puanı belirlenirken uygulama notunun yüzde 40'ı, kuramsal notunun yüzde 60'ı alınır. Klinik eğitim uygulama derslerinde öğrencilerin devam durumları ve uygulama sınav notları, kuramsal sınavdan önce klinik eğitim sorumlusu tarafından TIPPORT (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim değerlendirme sistemi)sistemine girilir. Temel Tıp Bilimleri dönemi not hesaplaması “Sınıf Geçme” sistemi ile						

yapılır. Tıp doktorluğu öğretim programında bir dönem başarılmadıkça bir sonraki döneme başlanamaz. Klinik Tıp Bilimleri dönemi için öğrencinin başarılı olması için toplam notunun 60 ve üzeri olması gerekmektedir. Tıp Fakültesi son yılı için tanımlanan Aile hekimliği dönemi için başarının ölçülmesinde kuramsal bilgi ölçen sınav yapılmaz.

Sınavlarla ilgili düzenlemelerden (derslik ayarlama, soruları toplamak, gözden geçirmek, basıma hazır hale getirmek vb.) ders kurulu başkanı ve klinik eğitim sorumlusunun görevidir. Ayrıca kurumsal sınav sonrası, ölçme değerlendirme raporunda soru başarı oranı düşük olan sorular için ilgili öğretim üyesi ile iletişim sağlanıp, soru ile ilgili bir hata olup olmadığı kontrol edilir. Sınav sonrası öğrenci başarıları ve geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla sınav sonucunun ilanını takip eden ilk hafta içinde öğretim üyeleri ve dönem öğrenci temsilcisinin katılımı ile geri bildirim toplantısı düzenlenir, toplantı tutanağı Baş koordinatöre iletilir.

Kuramsal sınavlar için soru havuzu sistemi geliştirilmiştir. Her öğretim üyesinin teorik sınavlara ait oluşturduğu soruları soru bankasına girmesi istenir. Böylece soru havuzu oluşturulur. Aynı soruların tekrar sorulmasını önlemek için, aynı sorunun işaretlenmesine izin verilmez. Sınav sonuçları TIPPORT sisteminden öğrencilere ilan edilir.

Mezuniyet sonrası eğitimde tıpta uzmanlık öğrencilerinin yeterliliği Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Program Yöneticisi Kanaat Formu ile belirlenir (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35363833>). Söz konusu husus Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi ve Sınav Yönergesinde tanımlanmış olmakla birlikte, yapılan çalışmaların kaydedilebileceği asistan karnesi sistemi ve yazılı sınavlara ilişkin düzenlemeler uygulamada aksamaktadır.

Ayrıca eğitimin kalitesinin artırılması amacı ile oluşturulmuş kurullardan biri Ölçme Değerlendirme Kurulu olmakla birlikte aktif olarak çalışmamaktadır.

Uzaktan eğitimde ADUZEM üzerinden yapılan online sınav güvencesi için sorularda geriye dönüş opsiyonu bırakılmamış olup, her sınav için tanımlanmış bir başlangıç bitiş saati olup, süre dolduğu takdirde tekrar sınava giriş önlenmektedir. Uzaktan eğitimin başlangıç dönemine göre sonraki süreçte sınav sisteminde iyileştirme yapılmıştır. Ayrıca işlenen her konu için amaçlar ve öğrenim hedefleri tanımlanması istenmiş, amaç ve öğrenim hedefleri ile soruların örtüşmesi sağlanmıştır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ÖSYM tarafından fakültemizi kazanan öğrencilerin bilgisi öğrenci bilgi sistemine otomatik olarak gönderilmektedir. Akademik takvimde belirtilen kayıt tarihlerinde ön kabul ile kayıtları yüz yüze yapılmaktadır. Eğitim öğretim başladığında ise Fakültenin tanıtımı ve oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Seçmeli dersler tanıtımı, öğrenci topluluklarının tanıtımı ve öğrenci temsilcilerinin öğrencilerle tanıştırılması etkinlikleri gerçekleştirilir. Yeni başlayan öğrencilere tıp ders programlarının işleyişi ve hekim olmak konusunda seminer verilmektedir. Öğrenci kayıt, yatay geçiş, değişim programları, burs ve disiplin ile ilgili işlemler, Öğrenci işleri birimi tarafından gerçekleştirilir. Fakültemiz öğrencilerinin başka tıp fakültelerinden eğitim alması, başka tıp fakültesi öğrencilerinin Fakültemizde eğitim alması, Üniversitemiz özel ve misafir öğrenci yönergesi hükümlerine göre yapılır. http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313834, Ayrıca yatay geçiş için http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833 başka tıp fakültelerinde eğitim					

almak isteyen Fakültemiz öğrencilerinin, eğitim programlarının eşdeğerliliği için Fakülte Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmektedir. Fakültemizde krediler AKTS ile ifade edilmektedir. AKTS'ler kuramsal ve uygulama ders saatlerinin sayısı ve ağırlığı dikkate alınarak belirlenir. Her eğitim dönemi en az 60 AKTS'den oluşmaktadır. Mezuniyet için öğrencinin 360 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir.

Mezuniyet sonrası eğitimle ilgili <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535>
Tıp Fakültesinde uzmanlık öğrencisi olmak ve araştırma görevlisi kadrosuna atanabilmek için tıp fakültesi mezunu olmak veya belirli uzmanlık dalları için Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin öngördüğü şartları haiz olmak ve yürürlükte olan yasa, tüzük ve yönetmeliklerin gerektirdiği sınavları (Tıpta Uzmanlık Sınavı gibi) kazanmış bulunmak gerekir.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34373030>

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM																
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		1	2	3	4	5												
PUANLAMA (x)					X													
<u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.		Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.												
Kanıtlar Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler, Mezuniyet ve diploma ile ilgili hususlar Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesinde yer almaktadır. Mezun olabilmek için, Tıp Fakültesi eğitim programında yer alan tüm eğitimlerin genel ağırlıklı not ortalaması en az 2,25 olacak şekilde başarı ile tamamlanması gerekir. İlgili Yükseköğretim Kurulu kararı uyarınca, tıp eğitimi üç dönemde uygulanır. Bu dönemler ve karşılık gelen diplomalar aşağıda gösterilmiştir: <table><tr><th>Eğitim Dönemi</th><th>Dönem</th><th>Diploma</th></tr><tr><td>Temel Tıp Bilimleri Dönemi</td><td>1–2–3</td><td>Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması</td></tr><tr><td>Klinik Tıp Bilimleri Dönemi</td><td>4–5</td><td>Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması</td></tr><tr><td>Aile Hekimliği Dönemi</td><td>6</td><td>Tıp Doktoru Diploması</td></tr></table> Yukarıda belirtilen dönemlerden sadece birincisini tamamlayabilenlere hak ettikleri diploma verilebilir. Üç eğitim dönemini de başarıyla tamamlayan öğrencilere, Tıp Doktoru diploması verilir. Tıp Doktoru diploması Sağlık Bakanlığı’nca onaylanır ve tescil edilir. Mezuniyet sonrası eğitimde, Tıpta uzmanlık öğrencileri ihtisas yaparken bir tez hazırlamak zorundadırlar. Uzmanlık tezi adayın belirli bir konuda araştırma, inceleme yapabilme ve bilimsel sonuca varabilme niteliğini yansıtan bir çalışmadır. Anabilim/bilim dalı başkanınca araştırma görevlisinin de isteği dikkate alınarak anabilim/bilim dalı öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir tez danışmanı ve tez konusu Dekanlığa yazıyla							Eğitim Dönemi	Dönem	Diploma	Temel Tıp Bilimleri Dönemi	1–2–3	Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması	Klinik Tıp Bilimleri Dönemi	4–5	Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması	Aile Hekimliği Dönemi	6	Tıp Doktoru Diploması
Eğitim Dönemi	Dönem	Diploma																
Temel Tıp Bilimleri Dönemi	1–2–3	Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması																
Klinik Tıp Bilimleri Dönemi	4–5	Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması																
Aile Hekimliği Dönemi	6	Tıp Doktoru Diploması																

bildirilir. Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için; tez kabul edilmiş, uzmanlık eğitim süresi ve rotasyonlar tamamlanmış, eğitim karnesi birim sorumlusunca onaylanmış olmalı ve bitirme sınavında başarılı olunma şartı bulunmaktadır. Bu koşulları yerine getirenlerin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı hazırlanır. Gerekli belgelerle birlikte kesin işlem görmek üzere Sağlık Bakanlığının onayına sunulur.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Öğrencilerin eğitim başta olmak üzere, sağlık, sosyal, kültürel, ekonomik sorunlarının çözümünde destek olmak, öğrenci ile öğretim üyesi arasındaki ilişki ve işbirliğini geliştirmek için danışmanlık sistemi geliştirilmiştir. Danışmanlık sistemi ile ilgili düzenlemeler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Usul ve Esaslarında yer almaktadır. Ancak mezuniyet sonrası kariyer takibi ile ilgili oluşturulmuş bir yapılanma bulunmamaktadır

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Programlar arası değişim ve geçişlerde Aydın Adana Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönergesindeki ilgili Maddeler Uygulanır. Bunun dışında Öğrenci Yerleştirmede Yükseköğretim Kurumunun esasları uygulanır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Staj döneminde klinik beceri eğitimlerinin küçük grup uygulamaları şeklinde interaktif gerçekleşmesine olanak sağlanmaktadır. Uzaktan eğitime geçiş ile birlikte uygulamalı dersler küçük gruplar halinde ve pandemi koşullarına uygun olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Bazı uygulamalı eğitimler, video-çekimler yapılarak Google classroom üzerinden öğrencilerin paylaşımına açılmış ve online ortamda tartışmalar gerçekleştirilmiştir. Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar Öğrenme ve öğretme merkezi Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar Tıp Fakültesi müfredatında bağımsız öğrenme saatleri bırakılarak öğrencilerin araştırma yaparak kendi kendine öğrenmeleri için fırsat sağlanmaktadır. Staj döneminde klinik beceri eğitimlerinin küçük grup uygulamaları şeklinde interaktif gerçekleşmesine olanak sağlanmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı teknikler kullanılmaktadır. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri mevcuttur. Eğitimin kalitesinin artırılması amacı ile Tıp Eğitimi Geliştirme ve Değerlendirme Kurulları oluşturulmuştur. Kurullar; Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve Eğitici Gelişimi Kurulu olarak adlandırılmıştır. Eğitici gelişimi kurulu öğretim üyelerinin eğitim becerilerinin					

geliştirilmesi amacıyla Temel Eğitim Becerileri Kursları düzenler. Bu kursların içeriği aktif ve etkileşimli öğrenmeyi içerir. Bu kursları alan öğretim üyelerine ilgili kursla ilgili katılım belgeleri düzenlenir. Disiplinler arası etkileşim için 1. Ve 2. Sınıf müfredat konuları ile ilgili paneller konulmuştur.

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4
PUANLAMA (x)					X
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.		Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
		Kanıtlar Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler Fakülte Eğitim Yönergesinde yer almaktadır. Temel tıp bilimleri dönemi için eğitimde öngörülen sınavlar; ders kurulu sınavları, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavıdır. Sınavlar teorik ve uygulamalı sınavlar şeklinde gerçekleştirilir. Klinik Beceriler ve İletişim Becerileri derslerinin sınavları bilgi ve becerinin birlikte değerlendirildiği, nesnel olarak yapılandırılmış klinik sınavlar şeklinde yapılabilir. Klinik Tıp Bilimleri dönemi için öngörülen sınavlar ise klinik eğitim sınavları ve bütünleme sınavlarıdır. Bu sınavlar, klinik eğitim sonunda yapılan uygulama sınavları, kuramsal sınavlar ile performansa dayalı değerlendirmelerden oluşur. Ancak öğrencinin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve teknikleri bulunmamaktadır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili hususlar TIPPORT sistemi üzerinden yürütülmektedir. TIPPORT© (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim değerlendirme sistemi) sistemi ve SORU BANKASI© sistemi Fakültemiz adına lisansı alınmış yazılımlardır. Klinik Tıp Bilimleri dönemi için öğrencinin başarılı olması için toplam notunun 60 ve üzeri olması gerekmektedir. Tıp Fakültesi son yılı için tanımlanan Aile Hekimliği dönemi için başarının ölçülmesinde kuramsal bilgi ölçen sınav yapılmaz. Kuramsal sınavlarla ilgili işlemler ve sonrasında ölçme değerlendirme			

raporu için SORU BANKASI© Ölçme ve Değerlendirme Modülü kullanılır. Soru başarı oranı düşük olan sorular için ilgili öğretim üyesi ile iletişim sağlanır.

Sınavlar ve işleyiş Fakülte web sayfasında tanımlanmıştır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373039>

Uzaktan eğitime geçiş ile birlikte, ADÜ Uzaktan Eğitim Portal ı ADÜZEM ve OBİS ile entegre çalışmaktadır Online sınav duyurularına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=36383637>

Sınav sonrası öğrenci başarıları ve geri bildirimleri TIPPORT © üzerinden alınır. Sınav sonucunun ilanını takip eden ilk hafta içinde öğretim üyeleri ve dönem öğrenci temsilcisinin katılımı ile geri bildirim toplantısı düzenlenir, toplantı tutanağı Baş koordinatöre iletilir.

Mezuniyet sonrası eğitimde; Tıpta uzmanlık öğrencilerinin yeterliliği Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Program Yöneticisi Kanaat Formu ile belirlenir. Söz konusu husus Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi ve Sınav Yönergesinde tanımlanmış olmakla birlikte, yapılan çalışmaların kaydedilebileceği asistan karnesi sistemi ve yazılı sınavlara ilişkin düzenlemeler uygulamada aksamaktadır. Mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerine uyum programı düzenlenmektedir. Sağlık Bakanlığı tarafından oluşturulan UETS Fakültemizde kullanılmaktadır.

Tıpta Uzmanlık Asistan Temsilciliği Yönergesi

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535>

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					X	
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.		Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Kanıtlar Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları fakülte eğitim yönergesinde Dönem Öğrenci Temsilcileri başlığı altında dönem temsilcilerinin eğitimin işleyişinde, öğretim üyesi ile öğrenci arasındaki iletişimde aktif rol alacağı, geri bildirim toplantıları ve gerekli diğer eğitim toplantılarında öğrencileri temsilen yer alacağı ifadesi yer almaktadır. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373733 Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar, Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri; Her dönem ders kurulları, klinik eğitim ve stajlara ait öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta, analizi yapılmakta ve raporlanmaktadır. Söz konusu geri bildirimler öğretim üyeleri ile paylaşıldıktan sonra her ders kurulu/staj sonrası ilk hafta içerisinde geri bildirim değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Her döneme ait geri bildirim toplantılarına o dönemin öğrenci temsilcisi de katılarak dilek ve şikâyetlerini toplantıda bulunan katılımcı öğretim üyelerine bildirmektedir. TIPPORT © uygulaması ile her eğitim/ders sonunda geri bildirim alınmaktadır. Geri Bildirim Modülü içerisinde tıp eğitimine uygun 3 ayrı formatta anket uygulanmaktadır. Anketler ile verilen eğitim çeşitli yönlerde değerlendirilmektedir. Geri bildirimler grafik ve metin olarak 2 rapor şeklinde sunulmaktadır.				

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X		
B.3.4. Akademik danışmanlık Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.		Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Usul ve Esaslarında açıklanmıştır. Fakülteye kaydolun her öğrenciye eğitim yılının ilk ayı içinde Dekanlıkça, öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir ve bu bilgiler TIPPORT’a (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim değerlendirme sistemi) girilir. Danışmanlık görevlendirmelerinin tamamlanmasından sonra, bir ay içinde danışmanın, danışmanı olduğu öğrenci ile temasa geçmesi gerekir. Yılda en az 2 kez olmak üzere, öğrenci ile düzenli görüşmeler yapması ve TIPPORT üzerinden “Danışmanlık Değerlendirme Formu” nu doldurması gerekir. Ancak danışmanlık değerlendirme formunun işlerliği sağlanamamıştır. Danışmanlık süreci, değerlendirilmesi ve danışmanlık değişiklik talepleri Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilir. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535 Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Usul ve Esasları https://tipport.adu.edu.tr/obs/index.aspx Yılda en az 2 kez olmak üzere, danışmanı ile düzenli görüşmeler yapmak https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35363939 Danışman listesi						

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ile ilgili işlemler “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235 Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 Sayılı Kanun'a dayanarak hazırlanmıştır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını değerlendirmek için her öğretim üyesi için yıllık faaliyet raporları istenmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar. Kurumdaki Ek ders görevlendirmeleri öncelikle Yükseköğretim Kurumu 2914 sayılı kanunu ile belirlenir. https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf Buna istinaden ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınır. Birimlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları birim yönetim kurulları tarafından görevlendirilmektedir.					

B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) Eğitimin kalitesinin artırılması amacı ile Tıp Eğitimi Geliştirme ve Değerlendirme Kurulları oluşturulmuştur. Kurullar; Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve Eğitici Gelişimi Kurulu olarak adlandırılmıştır. Eğitici gelişimi kurulu öğretim üyelerinin eğitim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Temel Eğitim Becerileri Kursları düzenler. Bu kursların içeriği aktif ve etkileşimli öğrenmeyi içerir. Bu kursları alan öğretim üyelerine ilgili kursla ilgili katılım belgeleri düzenlenir. Fakültemizde eğitimcilerin eğitimi kapsamında Temel Eğitim Becerileri Kursu düzenlenmektedir. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373634 Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373634					

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜSEM), Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan eğitim-öğretim programları düzenlemek, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları geliştirmek ve uygulama yoluyla, Üniversitenin, kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla 26729 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliği ile 13 Aralık 2007 yılında kurulmuştur. Birim bünyesinde kariyer planlama ve mesleki gelişim, nitelikli iş bulma imkânı sağlayan sertifika eğitim programları ve kurslar düzenlemektedir.

<https://adusem.adu.edu.tr/?p=egitimlerimiz&sp=784138&e=100618>

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*Eğitim-öğretim kadrosunun alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ile ilgili işlemler "Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi" doğrultusunda yapılmaktadır.*

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>

Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 Sayılı Kanun'a dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca yıllık faaliyet raporları ile de performans takibi yapılmaktadır.

Uzaktan eğitim becerisinin geliştirilmesi için, ADUZEM öğretim üyelerine online kurs ve bilgi paketi şeklinde uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ile ilgili bilgi ve beceri sağlama eğitimleri vermiştir.

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X			
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.		Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar planlanmaktadır.				

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu 2018 yılına kadar 1.750 metrekarelik bir binada hizmet veren Merkez Kütüphanemiz, sürekli artan kaynak, öğrenci sayısı ve kütüphane kullanım alanının yetersizliği nedeniyle, 2018 yılı Kasım ayı içerisinde, teknolojik alt yapısı çağın gereklerine uygun, daha çok kullanıcı ve okuyucuya hizmet verebilen toplam 7.100 metrekarelik ve 1.000 kişilik kullanım alanına sahip yeni binasına taşınarak hizmet vermeye başlamıştır. https://kutuphane.adu.edu.tr/ Fakültemizde bir adet çalışma salonu ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik beceri laboratuvarlarında klinik beceri maketleri olmakla birlikte, öğrenci sayısına göre yeterli değildir. <i>Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı</i> http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=343535					

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından verilmekte olan etkileşimli dersler ADÜZEM sisteminde kayıt altına alınmakta olup ders videoları öğrencilerin erişimine 7/24 açıktır. Ders sunum dosyaları hem ADÜZEM uzaktan eğitim partalı hem de Fakültemiz tarafından açılmış olan Google Classroom sanal sınıfları bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversitemiz Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi hem online hem de yüz yüze 24 saat öğrencilerin araştırma yapmalarına hizmet vermektedir. Ayrıca Fakültemiz Dekanlık binasında 60 kişilik okuma salonu hizmet vermektedir.

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X		
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.		Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayı vb.) https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34363837 Öğrenci Topluluklarının kuruluş ve işleyiş esasları Öğrenci Toplulukları yönergesinde ve tüzüğünde tanımlanmıştır. http://topluluk.adu.edu.tr/ http://topluluk.adu.edu.tr/default.asp?idx=31323230 , https://topluluk.adu.edu.tr/default.asp?idx=31323231 Yeni bir topluluk kurulması için gerekli koşullar ve belgelere Üniversite web sitesinden ulaşılabilir. https://topluluk.adu.edu.tr/default.asp?idx=31323235 Tıp Fakültesinde, eğitim Koordinatörlüğü tarafından Fakülteye yeni başlayan öğrencilere öğrenci toplulukları tanıtılır https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373137 TURKMISK, EMSA, Spor, Müzik, Tiyatro ve Leyladan sonra, bu öğrenci toplulukları arasındadır. EMSA-Aydın topluluğunun etkinliklerine https://www.instagram.com/emsa.aydin/?hl=tr adresinden ulaşılabilir. TURKMISK etkinliklerine http://turkmsic.net/ bu topluluk faaliyetleri Pandemi dönemi olması nedeniyle sosyal, sportif, kültürel faaliyetler gerçekleştirilememiştir.						

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
B.5.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Rektör-Öğrenci Danışma Kurulları aracılığı ile talepler sürekli olarak alınmakta ve değişiklikler yapılarak çözümler üretilmektedir. https://www.adu.edu.tr/tr/haber/rektorogrenci_danisman_kurulu_toplandi-1000046151 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34363935 Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi; 2016 yılında faaliyete geçen yeni 3 katlı binasında hizmet vermektedir. İki bölümden oluşan bu binanın ilk bölümünde Dekanlık, idari bürolar ve Temel Tıp Bilimleri Bölümü ve laboratuvarlar bulunurken diğer bölüm derslikler ve kafeteryadan oluşmaktadır. Binada ayrıca, çalışma salonu, toplantı salonları, Klinik Beceri ve bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Bina içindeki öğrenci kafeteryası dışında, tıp fakültesine ait yemekhane ve hemen ön tarafında alış veriş merkezi ve yürüyüş mesafesinde Merkezi Öğrenci kafeteryası ve kütüphane bulunmaktadır. Dekanlık binası içerisinde de kütüphane oluşturulması ile ilgili planlamalar mevcuttur. Fakültenin Hastanesi içinde, 1 adet yetişkin acil servis, 1 adet pediatrik acil servis, 13 adet yoğun bakım ünitesi, 14 adet ameliyathane, toplamda 621 hasta yatağı, 9 adet laboratuvar, 6 adet eczane deposu, 8 adet radyoloji ünitesi, 1 adet nükleer tıp alanı, 1 adet hemodiyaliz ünitesi bulunmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı için toplam öğrenci sayısı 1553'dür.					

	Kliniklerde eğitim amaçlı seminer salonu-derslikler bulunmaktadır. Klinik uygulama pratiklerinde öğrenci sayılarını sınırlamak için küçük gruplara ayırma ve rotasyon sistemi geliştirilmiştir. Üniversite içerisinde 1000 kişilik 7/24 saat açık kütüphane ve okuma salonları ile kampüs içerisinde her zaman uzaktan erişimli internet bağlantıları ve erişime açık bilgisayar salonu bulunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde 60 kişilik sürekli kullanılabilen serbest çalışma salonu ile bilgisayarların olduğu fiziksel bir alanın ve internet bağlantısı vardır. Merkez kütüphane içerisinde tıp eğitimine destekli elektronik kaynaklara erişim olanakların uzaktan erişimle (textbook, tez, süreli yayın, müracaat kaynakları, tıp eğitimi ile paralel kaynaklar, abone olunan veritabanları dergi listesi ve elektronik kitap) ulaşılabilir. Ancak özellikle hastane staj uygulamalarında öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle fiziki kapasite yetersiz kalmaktadır. Uzaktan eğitim süreci: Fakülte öğretim üyeleri tarafından verilmekte olan etkileşimli dersler ADÜZEM sisteminde kayıt altına alınmakta olup ders videoları öğrencilerin erişimine 7/24 açıktır. Ders sunum dosyaları hem ADÜZEM uzaktan eğitim portalı hem de Fakülte tarafından açılmış olan Google Classroom sanal sınıfları bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversite Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi hem online hem de yüz yüze 24 saat öğrencilerin araştırma yapmalarına hizmet vermektedir. Tıp eğitimi ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı ile entegre çalışılmaktadır. Tıp Fakültesi'ne ait etkileşimli ders oturumu sayısı, etkileşimli ders videosu sayısı, yüklenen ders materyali (doküman) sayısı, indirilen ders materyali (doküman) sayısı gibi istatistiksel veriler güncel olarak takip edilmektedir. İlgili bilgiye aşağıdaki linkten ulaşılabilir. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=37383638 Tesislere erişim durumları, Fakülte ile ilgili yukarıda belirtilen olanaklara erişim yürüme mesafesindedir Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) <i>Pandemi dönemi ile birlikte, stajlardaki öğrenci sayıları azaltılması yönünde planlamalar yapılmıştır. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları Öğrenci geri bildirimlerine TIPPORT'tan ulaşılabilir https://tipport.adu.edu.tr/obs/
--	---

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
B.5.4. Engelsiz üniversite Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Tıp fakültesi binası yapısı itibariyle fiziksel engeli olan öğrenciler için uygun yapıdadır. Üst katlara erişimde merdiven ve asansör dışında döner yapıda (varyant) eğimli yapıya sahiptir. Ayrıca bina içerisinde engelli tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi “engelsiz kütüphane” tasarımına uygun şekilde inşa edilmiştir. Tıp fakültesi öğrencilerinin seçmeli dersleri arasında “işaret dili” seçeneğinin bulunması da öğrencilerin farkındalığı ve engelli öğrencilere destek anlamında olumlu uygulamalardır.					

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi (ADÜ-GENÇ) bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerine (önceden randevü almak koşuluyla) psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak ve onları hayata hazırlayacak çeşitli konularda seminer-panel vb. eğitim hizmetleri de verilmektedir. Merkezin çıkardığı kitap, broşür ve afişlere https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/default.asp?idx=33333532 sitesinden erişim sağlanabilmektedir. Tıp Fakültesi bünyesinde ortalama 6 öğrenciye 1 danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman öğretim üyeleri öğrencilerle aktif iletişim halindedir. Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Esasları web sayfasında yayınlanmaktadır. Danışmanlık sistemine giriş aşağıdaki linkten olmaktadır. https://tipport.adu.edu.tr/enota/index.aspx, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı öğretim üyelerimiz gerektiğinde öğrencilere seminer vermektedir. En son 2019 tarihinde yüz yüze dönem IV öğrencilerine Psikiyatri Anabilim Dalı tarafından seminer verilmiştir.					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerTıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu (TEKOK) güncel listesi aşağıda yer almaktadır. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34363830 Fakültede kullanılan TIPPORT © uygulaması ile her eğitim/ders sonunda geri bildirim alınmaktadır. Üç ayrı formatta anket uygulanarak toplanan geri bildirimler ile verilen eğitim çeşitli yönlerde değerlendirilmektedir. Geri bildirimler grafik ve metin olarak iki rapor şeklinde sunulmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerine istinaden yapılması planlanan değişiklikler TEKOK tarafından incelendikten sonra Fakülte Kurulunca onaylanır. Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373733 Öğrenci geri bildirimleri; https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373335 Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) 2018-2019 Stratejik planına aşağıdaki linkten ulaşılabilir. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537 Fakülte akademik kurul toplantısı ile ilişkili haber linki aşağıdadır. http://www.milliyet.com.tr/yerel-haberler/aydin/adu-tip-fakultesi-akademik-kurulu-toplandi-11399734					

Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

Tıp Fakültesi akreditasyonu için başvuru yapılmıştır. Ön kabul/onay aşaması geçilmiştir. Akreditasyon alt başlıklarını içeren (Öz değerlendirme kurulu, amaç-hedefler vb.) kurullar oluşturulmuş, kurullara öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır. Nisan ayı sonuna öz değerlendirme raporunun tamamlanması planlanmaktadır. Ancak mezuniyet sonrası mezunların ya da iş dünyasının görüşlerini alan bir sistem mevcut değildir

Program akreditasyonu akreditasyon başvurusu yapılmış, ön kabul/onay alınmıştır. Mezuniyet öncesi akreditasyon çalışmaları ile ilgili link aşağıdadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373539>

Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerinin topluma dayalı hizmet kapasitelerini geliştirmek için Aydın Tabip Odası ve Efeler Belediyesinin katkısı ile Tıp Fakültesi ile belirtilen paydaşlar arasında eğitim işbirliği protokolü imzalanmıştır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
B.6.2. Mezun izleme sistemi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Mezuniyet öncesi için mezun edilen öğrenci sayısı 1453'tür. Mezuniyet sonrası için mezun edilen öğrenci sayısı 677 tıpta uzman ve 45 yan dal uzmanıdır. Mezun bilgi sistemi oluşturmak üzere çalışmalar başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında anket formu hazırlanmıştır. Daha sonra mezunlara yönelik farklı anketler, web sayfasının aktif hale getirilmesi gibi çalışmalar planlanmıştır. Mezuniyet sonrası uzmanlık öğrencileri ile iletişim için de benzer bir sistem kurulması planlanmıştır. Mezun listesi aşağıdaki linkte verilmiştir. https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=323035 OBİS sistemi içinde Mezun Bilgi Sistemi yer almaktadır. Tıp öğrencileri intörn hekimlik döneminde, uygulama ve araştırma hastanesindeki eğitimlerinde öğretim üyelerini kariyer yapmak için rol model almaktadırlar. Fakülte akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun öğrencilerle iletişime geçilerek, akreditasyon çalışmalarına katılımları sağlanmaya çalışılmıştır.					

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar Tıp Fakültesi 2020 yılı BAP Projeleri (EK DOSYA C.1.1) Tıp Fakültesi 2020 yılı TUBİTAK Projeleri (EK DOSYA C.1.1)				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://www.adu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537 (Stratejik plan) https://adubap.adu.edu.tr/index.php,					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</u> Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (EK DOSYA C.1.3)				

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Üniversitemiz bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 34 araştırma ve uygulama merkezi mevcuttur. Fakültemiz araştırmacıları yoğunlukla aşağıdaki birimleri kullanmakla birlikte tüm araştırma laboratuvarlarını kullanabilmektedir Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜ-BİLTEM) Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren 2002 tarihinde kurulmuş bir merkez laboratuvarıdır. Üniversite merkez kampüsünde yer alıp, yaklaşık 900 metrekarelik bir alanda hizmet veren, çeşitli laboratuvarlardan oluşmuş bir komplekstir. Merkezde hücresel ve moleküler biyoloji, mikrobiyoloji, hücre kültürü, enstrümantal analiz laboratuvarları ve sıvı azot üretim tesisi bulunmakta olup tüm birimlerine hizmet verebilecek donanımına sahiptir. Merkezimiz mesai saatleri dışında da çalışılabilen ve 24 saat hizmet veren alt yapı olanaklarına sahiptir. Merkezimiz araştırma faaliyetleri dışında, sektörel araştırma ve geliştirme projelerine bilimsel danışmanlık hizmeti verir ve altyapı olanakları sağlar.					

Anabilim Dallarına Ait Araştırma Laboratuvarları:

Anatomi, Biyofizik, Mikrobiyoloji, Histoloji, Biyokimya, Tıbbi Biyoloji, Fizyoloji ana bilim dallarına ait araştırma laboratuvarları dekanlık binası bodrum katında bulunmaktadır.

Rekombinant Dna ve Rekombinant Protein Merkezi (REDPROM): Dekanlık binası bodrum katında bulunmaktadır.

Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi: Gerek Dosya arşivi (yazılı dosya gerekse dijital görüntüleme arşivi Pacs sistemi öğretim elemanlarının araştırmalarında kullanılabilmektedir.

Öğretim elemanları araştırmaların sonuç raporlarını fakültemiz etik kuruluna ve online sistem üzerinden BAP'a teslim etmektedir. BAP tarafından proje desteği verilen araştırmalar sonuç raporlarından sonra

değerlendirmeye alınmakta ve online olarak paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Fakültemize Bilimsel araştırma projeleri (BAP) tarafından ayrılan mali bütçe BAP tarafından verilmektedir.

<https://www.adu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>.

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2>

[https://hastane.adu.edu.tr/icerik.asp?dalid=188&menuid=185&menubaslik=G%C3%B6r%C3%BCnt%C3%BCle%C5%9Fivleme%20Ve%20C4%B0letim%C5%9Fim%20Sistemi%20\(%20PACS%20\)](https://hastane.adu.edu.tr/icerik.asp?dalid=188&menuid=185&menubaslik=G%C3%B6r%C3%BCnt%C3%BCle%C5%9Fivleme%20Ve%20C4%B0letim%C5%9Fim%20Sistemi%20(%20PACS%20))

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Fakültemiz araştırma stratejisinin bir parçası olarak araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda Bireysel Araştırma Projeleri (BAP) destekli araştırmalar yapılmaktadır. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca; üniversitemizin araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici; Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP), Bilim İnsanı Yetiştirme ve Destekleme Projeleri (BYP) başlıklı 7 farklı proje tipleri desteklenmektedir. BAP yönergesi ektedir. 2020 yılında Tıp Fakültesi BAP destekli projeleri yukarıda verilmiştir. BAP a ait iç kaynaklar ve dağılımı BAP tarafından verilmektedir. İç kaynaklar (BAP) https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2					

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
(<http://www.idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=343534>)
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=17>

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u> Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Fakültemizde dış kaynaklar olarak TÜBİTAK, uzmanlık dernekleri, ilaç firma destekli araştırmalar yapılmaktadır. Bu alanlarda Ar-Ge ve yenilikçi çalışmalarına öncelik verilmesi yanında kaynakların ve girişimcilik yeteneklerinin başarılı bir şekilde kullanılmasının sağlanması konusunda da çeşitli faaliyetlerin planlanması hedeflenmektedir. Öğretim elemanları araştırma izinlerini ve sonuç raporlarını fakültemiz etik kuruluna teslim etmektedir. http://site.adu.edu.tr/etikkurulu/goek/ https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Tıp Fakültesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne doktora programları alanında destek olmaktadır. Bu nedenle uygunluk düzeyi verilmemiştir. https://akademik.adu.edu.tr/enstitu/saglik/					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı Yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi kullanılmaktadır. Fakültemizde eğitici yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda komisyonlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla Temel Araştırma Kursu, Temel Eğitim Becerileri, Ölçme ve Değerlendirme kursu, deney hayvanları kullanım kursu, uygulamalı istatistik kursu gibi kurslar düzenlenmektedir. Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine ulusal ve uluslararası düzeyde meslek standartları ve yeterliliklerini geliştirmeye yönelik olarak eğitim programları, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, kurslar, seminerler,					

konferanslar, kongreler, çalıştaylar ve benzeri toplantılar, bilimsel araştırmalar, sınav organizasyonları düzenlenmektedir.

Fakültemizde öğretim üyeleri dışında tıpta uzmanlık, yan dal uzmanlık, yüksek lisans ve doktora eğitimi alan kişilere yönelik eğitimleri süresince seminer çalışması, yeterlilik ve tez savunma ilişkin sınavları yapılmaktadır. Bu personellerin bilimsel etkinliklere katılarak kendilerini geliştirmelerine imkan verilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde kurumumuzun araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir.

Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları

<http://www.idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/webfolders/topics/Atamalarda%20Aranan%20De%C4%9Ferlendirme.doc>

Eğiticilerin Eğitimi Kursu, İstatistik Kursu

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373634>

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, (EK DOSYA C.1.3)				

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar 2020 yılı Akademik Teşvik Puan Tablosu (EKLER C. 4.1)					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) https://akademikadro.net/turkiyenin-en-iyi-universite-siralamasi <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> https://akademikadro.net/turkiyenin-en-iyi-universite-siralamasi				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u> Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.	Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://adubap.adu.edu.tr/ https://idari.adu.edu.tr/projeofisi/default.asp?idx=313335					

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar EKLER D.1.1				

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)			X		
<u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)		X			
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)	X				
<u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Yönetim modeli ve organizasyon şeması https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373437 https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373536					

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2021-15660		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X		
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.		Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Kanıtlar https://evdekal06.adu.edu.tr/ https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/				

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u> Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Fakültemiz insan kaynağı ihtiyacını belirlerken öncelikle ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarla ilgili yeteneğe sahip bireyler aramaktadır. Akademik personel öğretim üyesi veya uzman ise bilimsel çalışmaları esas alınmaktadır. İdari personel görevlendirmeleri atamaya yetkili makamın tasarrufundadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu Fakülte Sekreterliğince takip edilir, görevde yükselmek isteyen personel Üniversitemizce yapılan görevde yükselme eğitimi ve yönetmeliği hükümlerine göre girdikleri sınav sonucuna göre başarılı olanlar arasından Rektörlükçe atanır. (EK DOSYA E.2.1)					

E.2. Kaynakların Yönetimi

PUANLAMA (x)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları stratejik planlarımızla uyumlu bütçe kapsamında ihtiyaç, yerindelik ve mali denetim kriterlerine uygun olarak değerlendirilmektedir.

Mali kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Üniversitemiz tarafından verilen bütçe, stratejik plan ve Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda Dekan tarafından yönetilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır sorumlusu ve Harcama Yetkilisi tarafından yönetilmektedir. <http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/>

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					X
<u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Fakültemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere sistemler kullanılmaktadır. Genel Yönetim Sistemleri olarak; EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi EDBİS: Ek Ders ve Fazla Mesai Yönetim Sistemi MYS: Mali Harcama Yönetim Sistemi TKYS: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi EKAP: Elektronik Kamu Alımları Platformu HİTAP: Hizmet Takip Programı SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu (Tescil işlemleri, E bildirge, Kesenek Bilgi Sistemi, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi)					

	MİA: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi OBİS: Öğrenci Bilgi Sistemi TIPPORT:Fakültemiz için geliştirilen soru bankası Maaş Takip sistemi, TALEPSİS:Talep sistemi ADUZEM
--	--

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u> Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar http://www.idari.adu.edu.tr/db/bilgiislem/					

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (EK DOSYA C.4.3) bütçe				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA (x)				X	
<u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Fakültemizce düzenlenen raporlardaki bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Harcama Yetkilileri ve Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Hesap verebilirliği Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan iç denetim, Türk Kamu Yönetimine 24.12.2003 tarih, 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile giriş yapmıştır. İç denetim faaliyetinin var oluş sebebi; kurumun iç kontrol, risk yönetimi ve genel yönetim süreçlerinin etkinliğini, bir başka deyişle bu sistemlerin öngörüldüğü şekilde işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda ilgili taraflara makul düzeyde bir güvence vermektir. Fakültemizce Üniversitemize bağlı olan İç Denetim Yönergesi uygulanmaktadır.					

Fakültemizde gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kamu işbirliklerinde yapılan faaliyetler; sempozyum, kongre, çalıştay, panel, konferans vb. bilimsel faaliyetler ile her türlü kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler Fakültemiz ve Üniversitemizin web sayfasında duyurular. Sosyal medya sayfaları ile (instagram vb.) duyuru ortamlarında yerleşkelerimiz ve il genelinde duyurulmaktadır. Etkinlikler, etkinlik tarihinden önce Fakültemiz web sayfasında konu başlığıyla basın mensuplarına tüm akademik ve idari personelimiz bilgilendirilmektedir.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama	Veri İstenecek Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler			
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	17.000 m2 kapalı alan 17.000 m2 açık alan
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.	145
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.	22
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	18
2. Kalite Güvence Sistemi			
*1- Birim Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	%100
*2- Birim Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM		
*3-Birim Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM		
*4- Birim Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM		

15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	0
*16- İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	4
*17- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilirler toplantılar kastedilmemiştir.	-
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.	-
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM		-
*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	-
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM		-
3. Eğitim Ve Öğretim			
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	-
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir.	-

		İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	-
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Üyesi Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	15
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ ’dur.	12,88
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.	????

		İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibarı ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	1453
4- Araştırma Ve Geliştirme			
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	4. madde de belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	54 BAP 5 TÜBİTAK
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	

5- Toplumsal Katkı			
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	-

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu (2019-2020)

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2019 Puanlama					2020 Puanlama				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.											
		A.1.1.			X					X		
		A.1.2.			X					X		
		A.1.3.			X					X		
	A.2											
		A.2.1.			X					X		
		A.2.2.			X					X		
		A.2.3.			X					X		
	A.3.											
		A.3.1			X					X		
	A.4.											
		A.4.1			X					X		
		A.4.2			X					X		
		A.4.3			X					X		
		A.4.4			X					X		
Eğitim ve Öğretim	B.1											
		B.1.1.				X					X	
		B.1.2.				X				X		
		B.1.3.		X					X			
		B.1.4.			X						X	
		B.1.5.				X					X	
	B.2.											
		B.2.1				X					X	
		B.2.2.				X					X	
	B.3.											
		B.3.1			X					X		
		B.3.2.				X					X	
		B.3.3.				X					X	
		B.3.4.			X					X		
	B.4.											
		B.4.1.			X					X		
		B.4.2			X					X		
		B.4.3			X				X			
	B.5.											
		B.5.1				X					X	
		B.5.2.				X				X		
		B.5.3				X					X	
		B.5.4.			X					X		
		B.5.5.			X					X		
	B.6.											
		B.6.1.				X					X	
		B.6.2.			X					X		
	C.1.											
		C.1.1				X					X	
		C.1.2				X					X	

Araştırma ve Geliştirme	C.1.3				X					X	
	C.2.										
	C.2.1				X					X	
	C.2.2.				X					X	
	C.2.3.				X					X	
	C.2.4.									X	
	C.3.										
	C.3.1.				X					X	
	C.3.2				X					X	
	C.4.										
	C.4.1.				X					X	
	C.4.2.			X					X		
	C.4.3.										
Toplumsal Katkı	D.1.										
	D.1.1.			X					X		
	D.1.2.			X					X		
	D.2.										
	D.2.1.			X				X			
	D.3.										
	D.3.1.			X			X				
Yönetim Sistemi	E.1.										
	E.1.1.				X					X	
	E.1.2.			X					X		
	E.2.										
	E.2.1.				X					X	
	E.2.2.				X					X	
	E.3.										
	E.3.1.					X					X
	E 3.2.				X					X	
	E.4.										
	E 4.1.				X					X	
	E.5.										
	E.5.1.				X					X	
Toplam											
Cevaplanması gereken madde sayısı:											
Alınabilecek en yüksek puan:											
Alınan puan:											