

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TEMEL ARAŞTIRMA LABORATUVARI (ADÜ-TIPLAB) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1. Bu yönergenin amacı Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı olarak kurulan Temel Araştırma Laboratuvarının amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2. Bu yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı olarak kurulan Temel Araştırma Laboratuvarının amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. Maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi ile 14. Maddesine dayanır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu yönergede geçen terimlerden;

- a) ADÜ : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’ni,
- b) ADÜ TIP FAKÜLTESİ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c) DEKAN : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
- ç) ADÜ- TIPLAB: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarını
- d) LABORATUVAR: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarını
- e) YÖNETİCİ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarı yöneticisini
- f) YÖNETİM KURULU: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarı Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Laboratuvarın Amacı ve Faaliyet Alanları

Laboratuvarın Amacı

Madde 5. ADÜ-TIPLAB Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı Araştırma Laboratuvarı olarak faaliyet gösterecektir. Laboratuvar, fakülte bünyesinde bulunan Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp bölümlerini kapsayacak şekilde birimler arası koordinasyon ile multidisipliner AR-GE, projelendirme, proje uygulama, proje sonuçlandırma konularında etkin bir rol üstlenmeyi hedeflenmiştir.

Laboratuvarın amacı, disiplinler arası araştırma faaliyetlerini teşvik ve koordine ederek bilgi yaratmak, bu bilgi birikimini ve en iyi uygulamaları çeşitli iletişim kaynakları kullanarak yaymaktır. Multidisipliner kullanım amaçlı olarak bir çatı altında bu teknolojiyi kullanacak araştırmacıların ve araştırma gruplarının toplanması sinerjik etkileşme yoluyla bu alanlarda daha hızlı ve verimli çalışmaların yapılabilmesine vesile olmayı amaçlamaktadır.

Bu araştırma laboratuvarı ayrıca Tıp Fakültesi bünyesinde proje yürütme potansiyelini artırmak, katma değer sağlayan çıktılar ortaya konmasında etkin rol oynamak, yapılacak araştırmalarda ulusal ve uluslararası iş birliklerinde uygulanabilir sonuçların ortaya çıkarılmasında rol oynamak, akademisyen ve özellikle genç öğretim elemanlarının gereksinimi olan proje ve buna bağlı bilimsel yayın ihtiyaçları için hızlı ve etkin, proje üretimi, gerçekleştirilmesi, disiplinler arası sinerji ile çalışmaların tasarlanarak araştırılıp uygulanacağı kurum içi bilimsel bir çekim alanı olmayı hedeflemiştir.

Laboratuvarın Faaliyet Alanları

Madde 6. Araştırma Laboratuvarının görevleri yukarıda belirtilen amaca yönelik olmak üzere;

- a) Tıp Fakültesindeki akademisyen ve araştırmacıların projelerini gerçekleştirmeleri için kullanabilecekleri laboratuvar imkanlarını ve cihaz parkını sağlamak;
- b) Laboratuvarda araştırmacıların oluşturacağı multidisipliner sinerji ile bilgi birikimini ve paylaşımını sağlamak;
- c) Laboratuvar dahilindeki proje üretim ve uygulama ünitesi ile araştırmacıların ülkemizde ve dünyada mevcut proje desteklerinden haberdar edilmesini ve başvurularında tecrübe kazanmış akademisyenlerle buluşturulmalarını sağlamak;
- ç) Hem sanayi hem de üniversiteler ve araştırma birimleriyle ortak projelerin geliştirilmesini sağlamak, laboratuvara gelecek araştırmacıların geldiklerinde bilgilendirilmesini ve uygun çalışma ortamlarını sağlamak;
- d) Gerçekleştirilecek projeler ile laboratuvar donanımının son gelişmelere uygun olarak artırılmasını sağlamak ve fakülte bünyesindeki akademisyenlerin çalışmalarına olanak sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Laboratuvarın Yönetim Organları ve Görevleri

Laboratuvarın Yönetim Organları

Madde 7. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarı yönetsel olarak ADÜ Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlıdır. Laboratuvar Yöneticisi ve diğer organları:

- a) Yönetici
- b) Yönetim Kurulu

Yönetici

Madde 8. Laboratuvar yöneticisi, yayınları ve diğer akademik faaliyetleri ile araştırma alanında ve laboratuvar çalışmalarında kendini kanıtlamış Tıp Fakültesi’de tam zamanlı ve ADÜ-TIPLAB laboratuvarı bünyesinde aktif olarak çalışan öğretim üyeleri arasından, Tıp Fakültesi Dekanı tarafından 3 yıl için atanır. Süresi biten yönetici, tekrar atanabileceği gibi, gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Yönetici, laboratuvarın tüm faaliyetlerinden ADÜ Tıp Fakültesi Dekanına karşı sorumludur. Yönetici, görevi başında bulunmadığı zaman, yönetim kurulu üyeleri arasından vekil bırakır. Altı aydan uzun süreli üniversite dışı görevlendirilmelerinde yöneticinin yerine yenisi atanır.

Yöneticinin Görev ve Yetkileri

Madde 9.

- a) Yönetici laboratuvarı temsil eder ve yönetim kuruluna başkanlık eder. Başkan görevde olmadığı hallerde yönetim kurulu üyeleri arasından vekil atanır.
- b) Laboratuvarın amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişinden birinci derecede sorumlu kişidir. Bu yönde gerekli bütün tedbirleri alır ve uygular.
- c) Laboratuvarda çalışanlar arasında görev paylaşımını ve çalışma esaslarını belirler ve denetler.

- ç) Laboratuvarında yürütülmesi düşünülen projeleri, laboratuvarın olanakları açısından değerlendirir, ve yönetim kurulunun görüşüne sunar.
- d) Laboratuvarında yürütülen çalışmaların laboratuvarın işleyiş kurallarına uygunluğunu takip eder, denetler ve çalışanları bu konuda yönlendirir.
- e) Laboratuvarın işleyişi, durumu ve yürütülen çalışmalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirir.
- f) Projelerde kullanılan laboratuvar sarf ve ekipmanlarına ilişkin kayıtların tutulmasını sağlar ve proje biriminde istenildiği takdirde, bu kayıtları onaylayarak proje yürütücüsüne iletir.
- g) Laboratuvarın yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllara göre kıyaslamalı olarak hazırlar ve yönetim kurulunun onayıyla ADÜ Tıp Fakültesi Dekanlığına sunar.
- ğ) Kurallara uygun olarak yapılan çalışma taleplerini, başvuru sırası dikkate alınarak değerlendirir ve karara bağlar.
- h) Araştırmacıların başvuru formlarının, başvurularının değerlendirilme ve sıraya alma yönteminin, birimde çalışma yapılırken uyulması gereken kuralların, laboratuvarında çalışma alanlarının ve personelin araştırmalara tahsisi ile ilgili kuralların oluşturulmasını karar verir.
- ı) Laboratuvarın her türlü gereksinimlerinin (personel, araç-gereç, laboratuvar sarf malzemesi, vb) belirlenmesi ve bunların karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmaktır.

Yönetim Kurulu

Madde 10.

Yönetim kurulu toplam beş öğretim üyesinden oluşur. Yönetici, yönetim kurulunun doğal üyesidirler. Diğer üyeler ise Temel araştırma laboratuvarında aktif çalışan öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından üç yıl süreli atanır. Süresi biten üyeler tekrar atanabilirler. Süresi dolmadan boşalan bir üyelik için veya üniversite dışında 6 aydan uzun süreli görevlendirilenlerin yerine kalan süre için yeni atama yapılır.

Laboratuvar Yönetim Kurulu, yöneticinin daveti üzerine en az yılda bir kez toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Yönetim Kurul kayıtları, başkan tarafından biri toplantı tutanakları, kararlar ve yazışmalar, diğeri ise başvuruların yer aldığı 2 adet dosya olarak saklanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 11.

- a) Laboratuvarın kuruluş amacına uygun olarak çalışması, gelişmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli kararları alır.
- b) Laboratuvarın Web sayfasının düzenlenmesi ve periyodik olarak yenilenmesi konusunda gerekli girişimlerde bulunur.
- c) Yönetici tarafından hazırlanan laboratuvarın yıllık faaliyet raporlarında Dekanlığa sunulmadan önce gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.
- ç) Laboratuvarında çalışmak isteyen araştırmacıların taleplerini değerlendirir.
- d) Kurul üyelerinin gündeme getireceği diğer konuları görüşerek karara bağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ADÜ-TIPLAB Laboratuvarın Kapsamı ve Yararlanma Koşulları

Madde 12.

ADÜ-TIPLAB laboratuvarları, anabilim dallarına ayrılmış laboratuvar alanları dışında kalan ve ortak kullanıma tahsis edilmiş laboratuvar alanlarını kapsar.

ADÜ-TIPLAB'dan Yararlanma Koşulları

Madde. 13.

- a) Laboratuvarıdan öncelikli olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakóltesi akademik personeli yararlanır ve araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi için yaptıkları talepler karşılanır.
- b) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakóltesi akademik personeli dışında laboratuvarıda çalışma yapmak için başvuran araştırmacıların çalışma izni yöneticinin onayı ile verilir.
- c) Laboratuvarıda çalışma talebi, çalışma talep formu doldurularak laboratuvar yönetimine yapılır.
- ç) Kurallara uygun olarak yapılan çalışma talebi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- d) Yönetim kurulu tarafından onaylanan çalışma için gerekli sarf malzemelerinin misafir araştırmacılar tarafından sağlanması gerekir.
- e) Süresinde tamamlanmayan araştırmalarda ek süre talebi yönetici tarafından karara bağlanır.
- f) Proje onay tarihinden itibaren 6 ay içerisinde proje sorumlusu veya araştırmacılar tarafından takibi yapılmayan veya çalışma randevusuna uyulmayan, en az bir kez yazılı olarak uyarıldığı halde takibi yapılmayan projeler laboratuvar yönetim kurulu tarafından iptal edilebilir.
- g) Araştırma yürütücüsü laboratuvarıda yürütölen ve tamamlanan araştırmalar ile ilgili olarak yapılan yayın ve bilimsel raporlarda laboratuvarın açık adını belirtmek, yayın ya da bilimsel raporun bir örneğini 6 ay içinde Laboratuvara iletmek zorundadır.

LABORATUVARIN GELİRLERİ

Madde. 11. Laboratuvarın gelir kaynakları şunlardır:

- a) Laboratuvara ADÜ Tıp Fakóltesi Dekanlığı bütçesinden aktarılabak ödenek;
- b) Bağış ve yardımlar;
- c) BAP'tan alınacak güdümlü veya altyapı projeleri;
- d) Ulusal ve uluslararası projelerden sağlanacak kaynak.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 12. Laboratuvara alınan ya da hibe edilen her türlü cihazlar ve demirbaşlar laboratuvara aittir.

Madde 13. Laboratuvarıda görev yapan idari, teknik ve yardımcı personel ADÜ Tıp Fakóltesi Dekanlığı tarafından görevlendirilir.

Madde 14. Bu yönergede yer almayan konularda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Madde 15. Laboratuvarın rutin işlemleri, makine cihaz tamiri ve tadilatlar için gerekli masraflar, ADÜ Tıp Fakóltesi Dekanlığı aracılığı ile rektörlük tarafından karşılanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 16. Bu yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu Kararı ile kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 17. Bu yönergeyi Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakóltesi Dekanı yürütür.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TEMEL ARAŞTIRMA LABORATUVARI (ADÜ-TIPLAB) YÖNETİM
KURULUNA

Ek'te sunulan araştırmayı yapabilmek için ADÜ-TIPLAB'a bağlı laboratuvarıdan yararlanmak istiyorum/istiyoruz. Gerekli iznin verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

....../....../20...

İMZA

AD SOYAD

İletişim Bilgileri:

Telefon:

E-Posta:

Adres:

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TEMEL ARAŞTIRMA LABORATUVARI (ADÜ-TIPLAB)
KULLANIM BİLGİ FORMU

..../..../20...

Araştırma Yürütücüsü Adı Soyadı, Ünvanı			
Diğer Araştırmacı/Araştırmacıların Adı Soyadı, Ünvanı	1. 3. 5.	2. 4. 6.	
Araştırmacı/Araştırmacıların Bağlı Bulunduğu Kurum	1. 2. 3.		
Araştırmanın Başlığı			
Araştırma Tipi	☐ Araştırma Projesi ☐ Doktora Tezi ☐ Yüksek Lisans Tezi ☐ Diğer(belirtiniz).....		
Araştırmada Kullanılmak İstenen Cihaz(lar)			
Araştırma Desteği	☐ Desteksiz ☐ ÖYP ☐ TÜBİTAK ☐ BAP ☐ DESTEK YOK ☐ Diğer(belirtiniz).....		
Araştırmanın Başlama Tarihi			
Araştırmanın Süresi (Gün-Hafta-Ay)			
Yüksek Lisans/Doktora/ÖYP Tezi ise Danışman Adı Soyadı, Ünvanı ve İmza	Adı Soyadı:	İmza:	
Laboratuvar Kullanım Günleri	☐ Pazartesi ☐ Salı ☐ Çarşamba ☐ Perşembe ☐ Cuma ☐ Cumartesi ☐ Pazar		
Laboratuvar Kullanım Saatleri	☐ 08:30-10:30 ☐ 10:30-12:00 ☐ 12:00-13:00 ☐ 13:00-15:00 ☐ 15:00-17:00 ☐ 17:00-19:00 ☐ 19:00-21:00		
Belgeyi Dolduran Araştırmacının Adı Soyadı, Ünvanı ve İmzası	Adı Soyadı ve Ünvanı:	İmza:	

☐ UYGUNDUR.

☐ UYGUN DEĞİLDİR.

- ☐ Araştırma saatlerinde düzeltme yapılmalıdır.
- ☐ Araştırma günlerinde düzeltme yapılmalıdır.
- ☐ Araştırma için gerekli ekipman yoktur – kullanım dışıdır.
- ☐ Laboratuvar takvimi tamamıyla doludur.
- ☐ Diğer

ONAY

ADÜ-TIPLAB Yöneticisi

ADÜ-TIPLAB KULLANIMI GENEL KURALLARI

Laboratuvar ortamında çalışanların sağlık ve güvenliği ile yürütülen çalışmaların başarısı için temel güvenlik kurallarına uyulması büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple aşağıda tanımlanan kurallara uyulması önemle rica olunur.

1. Laboratuvardan yararlanmak isteyen kişiler başvuru dilekçesini ve eklerini doldurmak zorundadır.
2. Çalışılan saatler dâhilinde laboratuvarların temizlik ve düzeninden, ekipmanın doğru kullanımı ve kalibrasyonlarından araştırmacılar sorumludur.
3. Laboratuvarda yiyecek ve gıda malzemeleri bulundurmamak, laboratuvar ekipmanlarını bu amaçla kullanmak yasaktır.
4. Laboratuvar çalışmalarının bitiminde, kullanılan masalar, ekipmanlar ve malzemeler temizlenmeli ve kontrolleri sağlanarak cihazların kapalı ve uygun biçimde yerine konulduğundan emin olunmalıdır.
5. Laboratuvar kapıları güvenlik açısından her zaman kapalı tutulmalıdır.
6. Laboratuvarda yapılan çalışmalar sırasında araştırma projesi için isimleri beyan edilen araştırmacılar, çalışmaya dâhil edilen öğrenciler, önceden planlanmış -laboratuvar yöneticisi ve proje yürütücüsünün bilgisi dâhilindeki eğitim amaçlı faaliyetler dışındaki kimselerin çalışmalar/ölçümler esnasında laboratuvarda bulunması yasaktır.
7. Laboratuvar yöneticisinin bilgisi olmadan laboratuvar dâhilindeki cihazlar/demirbaşların yerlerinin değiştirilmesi/taşınması ve/veya herhangi bir cihaz ya da demirbaşın laboratuvar dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
8. Başvurusu kabul olan kişilerin, başvuru formunda belirttikleri gün ve saatler dışında laboratuvarı kullanmaları yasaktır. Zaruri durumlarda laboratuvar sorumlusu yazılı olarak bilgilendirilmelidir.
9. Araştırmacıların başvuru formunda belirttikleri cihazlar dışındaki ekipmanları kullanmaları kesinlikle yasaktır.
10. Araştırmacıların başvuru formunda belirttikleri gün ve saatlerde laboratuvarı kullanmadıkları tespit edilirse (üst üste 3 hafta - ilgili gün ya da saat); laboratuvar sorumlusu ilgili saatleri başka bir araştırmacıya verme yetkisine sahiptir.
11. Laboratuvar kullanım süreleri biten araştırmacıların çalışmaya devam etmek istemeleri halinde yeniden başvuru yapılması gerekir.
12. Hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu, laboratuvar yöneticisi ve/veya çalışma süresince laboratuvara giriş yetkisine sahip araştırmacılardan en az biri olmadan çalışılması yasaktır. Zaruri durumlarda laboratuvar yöneticisi kesinlikle bilgilendirilmelidir.

Yukarıda yazılı olan şart ve kuralları okuyarak kabul ettiğimi, tüm kurallara uyacağımı beyan ederim.

(kullanım bilgi formunda ismi geçen araştırmacılar için ayrı ayrı imzalanacaktır.)

Adı-soyadı ve İmzası

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TEMEL ARAŞTIRMA LABORATUVARI (ADÜ-
TIPLAB)
ZİYARETÇİ GİZLİLİK BEYANI**

ADÜ-TIPLAB bünyesinde gerçekleştirmiş olduğum **ziyaret/çalışma** esnasında;

- Laboratuvar çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyacağımı,
- Laboratuvarda yapılan çalışmaların gizliliğini koruyacağımı,
- Laboratuvara vereceğim zararlar için birimin belirleyeceği yaptırımlara uyacağımı,
- Ziyaret süresi boyunca birimce belirlenmiş bulunan personelin gözetiminde çalışacağımı,
- Birimde uygulanan yasak ve kısıtlamalara uyacağımı,
- İzin verilmeyen yerlere girmeyeceğimi,
- Yönetici ve yönlendirici personelin tüm ikazlarına uyacağımı,
- Ziyaretim esnasında ve sonrasında gizlilik ilkelerine sadık kalacağımı,
- Çalışmalara ait gizli bilgilerin korunmasını sağlayacağımı, şahıs ve kurumlara açıklamayacağımı,

kabul ve taahhüt ederim.

Ziyaretçinin;

Adı Soyadı :

Kurum/Firma Adı :

Ziyaret Nedeni :

Tarih :

İmza :

Not: Herhangi bir sebeple (deney izleme/refakati, ziyaret, çalışma, hizmet alma vs.) ADÜ-TIPLAB'a giren tüm kişilere Ziyaretçi Gizlilik Beyanı imzalatılır.