



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
04/2/2026	2026-02	XVII

KARAR XVII

Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekim Yönergesi değişiklik önerisine ilişkin 30.01.2026 tarih ve 797910 sayılı yazı ve ekleri görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Üniversitemiz Senatosunun 23/7/2020 tarih ve 2020-14/XIV sayılı kararı ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekim Yönergesi'nin yürürlükten kaldırılmasına, Tıp Fakültesi misyon vizyonu rehberliğinde, Dönem VI (Aile Hekimliği Dönemi) eğitim müfredatıyla uyumlu biçimde intörn hekimlerin çalışma esaslarını ve ilkelerini belirlemek, hak ve yükümlülüklerini tanımlamak amacıyla hazırlanan "**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekim Yönergesi**"nin yeni halinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.(Ek-2)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN HEKİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi misyon vizyonu rehberliğinde, Dönem VI (Aile Hekimliği Dönemi) eğitim müfredatıyla uyumlu biçimde intörn hekimlerin çalışma esaslarını ve ilkelerini belirlemek, hak ve yükümlülüklerini tanımlamak amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi, eğitim yönergesine göre Dönem VI (Aile Hekimliği Dönemi) intörn hekimlerin eğitim ve uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 44 ve 46'ncı maddelerine, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkoordinatör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu öğretim üyesini,
- b) Başkoordinatör Yardımcısı: Başkoordinatöre işleyište yardımcı olan öğretim üyesini,
- c) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekan Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısını,
- d) Dönem VI Koordinatörü: Dönem VI intörn hekimlerin eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- e) Dönem VI Koordinatör Yardımcısı: Dönem VI koordinatörüne işleyište yardımcı olan öğretim üyesini
- f) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Eğitim Koordinatörlüğü Birimi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim koordinatörlüğünü,
- h) İntörn hekim: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesinde ilk beş yıllık eğitim ve öğretim dönemini başarı ile tamamlayarak, Dönem VI'ya geçmeye hak kazanmış ve birinci düzey tıp hizmetlerini vermek üzere tıp doktoru unvanını almaya aday olan tıp öğrencilerini tanımlar.
- ı) Öğrenci İşleri Birimi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimini,

- i) Sorumlu Öğretim Üyesi: İntörn hekimin staj yaptığı ilgili anabilim dalında intörnlerden sorumlu öğretim üyesini,
- j)Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Süre ve Çalışma Alanları

Süre ve çalışma alanları

MADDE 5- (1)Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesinde (ADÜTF) intörn hekim eğitim ve çalışma süreleri altıncı yıl içerisinde, kesintisiz on iki ay olarak gerçekleştirilir. Aile Hekimliği Dönemi staj programlarının içeriği ve süreleri fakülte eğitim komisyonlarınca belirlenir, fakülte kurulu tarafından onaylanır ve yayınlanır. Aile Hekimliği Döneminde, seçmeli öğrenci kabul eden anabilim/bilim dalları arasından, kontenjan sayısına göre, öncelikli olarak öğrencilerin belirlediği 3 tercih ve yoğunluk durumuna göre ilgili diğer seçmeli stajlar arasından Dönem Koordinatörleri ve Dönem Koordinatör Yardımcıları sorumluluğunda belirlenir. Belirtilen tercihlerden herhangi birinin kontenjanının dolması durumunda, öğrencinin diğer tercihleri göz önünde bulundurulur. Öğrencinin tercih ettiği tüm kontenjanlar dolu ise eğitim planlaması dikkate alınarak, Dönem Koordinatörleri ve Dönem Koordinatör Yardımcıları tarafından uygun görülen diğer seçmeli klinik eğitimler arasından yapılır. Her eğitim yılı öncesinde seçmeli klinik eğitim vermek isteyen anabilim/bilim dalları eğitim programını ve kontenjan sayısını Tıp Fakültesi Dekanlığına iletir. Aile Hekimliği Döneminde Anabilim Dalı içerisinde klinik eğitim rotasyon grupları, her klinik eğitim döneminde yer alan ilgili Anabilim Dalı Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından belirlenir.

Yönergeye göre intörn hekimlerin;

- a) Rotasyon grupları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünlüğünü, sürekliliğini ve gruplar arasındaki eşitlik ve dengeyi sağlayacak şekilde idönem koordinatörü veya yardımcısı ile eğitim koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Bir rotasyon grubundaki öğrenci sayısı, eğitim ortamlarının kapasitesi dikkate alınarak Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen üst sınırı geçemez.

Gecikmeli öğrenciler;

- i. Staj tarihleri göz önünde bulundurularak, en yakın tarihte başlayacak staj grubuna atanır.
- ii. Gruplar için gecikmeli öğrenciden 3 tercih alınır; grup kontenjanları dikkate alınarak, Eğitim Koordinatörü gözetiminde, öğrenci temsilcisinin gözlemci olarak katılımıyla, şeffaf ve tarafsız kura ile gruplar belirlenir.
- iii. Kura, devam eden staj başlamasından önce yapılır.

- iv. Kuraya, ilk beş yıllık eğitim ve öğretim dönemini başarı ile tamamlayarak, Dönem VI'ya geçmeye hak kazanmış öğrenciler alınır.
- v. Kura sonucunda her öğrenci yalnızca bir gruba atanır; tercihler tamamen karşılanamazsa, boş kalan gruplara Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yerleştirme yapılır.

Rotasyon gruplarında değişiklik, ancak zorunlu ve belgelendirilebilir mazeret hallerinde fakülte kurulu kararı ile yapılabilir.

- i. Kişinin 3. basamak sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık kurulu raporuyla belgelenmiş ciddi hastalık (kendisi ve 1. derece yakınları) durumları,
- ii. Birinci derece yakının ölümü veya doğal afet gibi olağanüstü durumlar,
- iii. Adli kurum veya kuruluşlardan alınacak yazı ile belgelenen (disiplin soruşturması, karakol, mahkeme çağırısı vb.) durumlar,
- iv. Değişim programı koordinatörü görüşü alınması yoluyla ve belgelendirilmiş ERASMUS hareketliliği

Staj rotasyonları başladıktan sonra yukarıda belirtilen mazeret dışında yapılan değişiklik talepleri dikkate alınmaz.

Mazeretli değişiklik talepleri, öğrencinin yazılı dilekçesi ve belgeleri ile devam eden staj yada rotasyonun başlamasından en az iki hafta önce, öğrenci tarafından dilekçe ve belgeleri ile birlikte Dekanlığa yapılır.

Yukarıda belirtilen zorunlu ve belgelendirilebilir mazeret hallerinde, başvuru durumun belgelendirilmesi kaydıyla fakülte kurulu kararı ile değişim yapılabilir.

b)Yurtiçi ve yurtdışı üniversite, enstitü, eğitim araştırma hastaneleri ve benzeri kuruluşlarda stajlarını yapma talepleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde karşılanır.

c)Genel olarak çalışma saatleri 08.00-17.00 arasındadır, ancak, bulundukları staja göre, nöbet-çalışma saatleri anabilim dalları tarafından düzenlenir.

ç) Dönem 6 eğitim programı kapsamında nöbetler, eğitsel amaçla yer almaktadır. Bu nöbetlerin sayıları ve süreleri, eğitim hedefleri doğrultusunda belirlenir; hizmet açığını kapatmak amacıyla artırılmaz. Nöbet sonrası uygulanacak ders ve eğitim programı, ilgili anabilim dallarının önerileri, Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu değerlendirmesi ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda oluşturulur.

d) Çalışma saatleri ve nöbetler dışında klinik/polikliniklerde çalışması istenemez, ancak gönüllü olarak klinik/polikliniklerde çalışabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Hekimin Uyması Gereken Kurallar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Yeterlilikleri

İntörn hekimin uyması gereken kurallar

MADDE 6- (1) İntörn hekimlerin eğitim-çalışma ortamlarında uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.

a) Giyim ve öz bakımının sağlık çalışanına yakışır özende olmasına dikkat etmeli, hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü vb. ADÜTF' si çalışanına uygun kıyafetler giymelidir.

b) Kimlik kartlarını ADÜTF hastanesi içinde her zaman görünür biçimde takmalıdır.

c) Hastalarına kendilerini "İntörn hekim" olarak tanıtmalıdır.

ç) Mesai saatleri içinde görevli olduğu klinikte bulunmalıdır.

d) Staj sonunda anabilim dalının uygun gördüğü şekilde hazırladıkları dosyaları veya kişisel karnelerini Anabilim Dalı stajdan sorumlu öğretim üyesine teslim etmelidir.

e) İntörn hekimler staj yapmakta olduğu anabilim dalının işleyiş kurallarına uymak zorundadır.

İntörn hekimin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) İntörn hekimin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Anabilim/bilim Dalı ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda, daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi, görevli olduğu klinikte, poliklinikte uygulamak.

b) Takip ettiği hastanın, tüm muayene, tetkik-tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine ilgili öğretim üyesinin - uzmanın sorumluluğunda ve denetiminde, tıpta uzmanlık öğrencilerinin gözetiminde katılmak. Bu nedenle hastanın poliklinik ve klinik dosyasının düzenlenmesine, anamnezine, fizik muayenesine, hastanın bilgilendirilmesine ve rızasının alınmasına, istenilen tetkiklerin takibine ve sonuçlarının hasta dosyasına / otomasyon programına kaydedilmesine, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konulmasına, epikriz düzenlenmesi ve taburcu işlemlerinin yapılmasına katılmak,

c) Acil servis ve klinikte yatan hastalara yapılacak olan acil tanısal tetkiklerde hastanın solunum-kardiyak arrest, nöbet geçirme, saturasyon düşüklüğü gibi acil riskleri mevcut ise, personel eşliğinde hastaya, intörn hekim olarak eşlik etmek (çekim esnasında ve sonrasında odasına kadar eşlik edilmesi, vb.)

ç) Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ilgili öğretim üyesi, uzman, uzmanlık öğrencisine onaylatarak istemek,

d) Yasal belge niteliği taşıyan hasta dosyasına, anamnez, fizik muayene bulguları, tetkik sonuçları gibi veri girişlerini ve konsültasyon istemlerini ilgili öğretim üyesi, uzman ve/veya uzmanlık öğrencisi gözetiminde yapmak,

e) Stajda hasta üzerinde yapılacak girişimsel işlemleri, ilgili öğretim üyesi, uzman, uzmanlık öğrencisi gözetiminde ve hastadan izin almak kaydı ile yapmak, (Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın "ilgili hekimi" sorumludur.)

f) Vizitlerde hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak, bunun için klinikte Anabilim Dalı/ Bilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dahilinde yapılmakta olan tüm vizitlere katılmak,

g) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak,

ğ) Hasta ve yakınlarına, hastanın hastalığı hakkındaki tıbbi bilgileri ve süreçleri konusunda bilgilendirmeyi ilgili öğretim üyesi, uzman ve/veya uzmanlık öğrencisi eşliğinde yapmak,

h) Hasta ve yakınlarına ilgili öğretim üyesi, uzman ve/veya uzmanlık öğrencisi eşliğinde eğitim vermek,

ı) Reçete ve epikrizleri, ilgili öğretim üyesi, uzman ve/veya uzmanlık öğrencisi eşliğinde yazmak,

i) İntörn hekim, aslen Hekim Dışı Sağlık Personelinin sorumluluğunda olan;

*Hastadan, kan şekeri ölçümü, kan, idrar, balgam ve dışkı gibi örneklerin alınması,

*Acil durumlar dışında hastaya ait örnekleri laboratuvarlara taşınması,

*Hasta pansumanlarının yapılması (girişim yeri, yara yeri, bası yarası vb),

*Hasta boşaltım ihtiyacının giderilmesi için yardımcı olunması (kolostomi torbası değişimi, lavman, vb) gibi görevleri, **takip etmekle yükümlü olduğu hasta dışında** yapmakla yükümlü değildir.

İntörn hekimden beklenen yeterlilikler

MADDE 8- İntörn hekimden beklenen yeterlilikler aşağıda belirtilmiştir.

a) Dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleksen değerler ve ilkeler ışığında tıbbi sorunlara çözüm üretme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirir.

b) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir.

c) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

d) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinir.

e) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.

f) Hastalarına ve meslektaşlarına, evrensel meslek etiği ve deontoloji ilkeleri çerçevesinde yaklaşım ve yönetme becerilerini pekiştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlgili Anabilim Dalı Sorumlulukları

İlgili Anabilimdalı sorumlulukları

MADDE 9- (1) İlgili Anabilim Dalı sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

a) Staj başında Anabilim Dalı Başkanı/Anabilim Dalı Sorumlu Öğretim üyesi tarafından tüm personele (araştırma görevlisi, hemşire, teknisyen, sekreter vs) intörn hekimler tanıtılarak, görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.

b) İntörn hekimin, hastalarına ve meslektaşlarına, evrensel meslek etiği ve deontoloji ilkeleri çerçevesinde yaklaşım ve yönetme becerisini geliştirmek ilgili anabilim dalı başkanının sorumluluğundadır.

c) Görevli personelin, intörn hekimlere; davranış ve hitap biçimleri, insan hakları çerçevesinde, iş ve çalışma ahlakına uygun olması hususunda Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

ç) İntörn hekimler için tanımlanan görevlerin tam olarak yürütülmesi, sorumlu öğretim üyesi ve anabilim dalı başkanının sorumluluğundadır.

d) İntörn hekimlere, yardımcı sağlık personelinin görevlerinin işgücü açığını gidermek amacı ile yaptırılmaması, bu görevlerin stajın ağırlıklı uygulaması olmaması ve stajın mesleki anlamda bilgi ve beceri gelişimini sağlaması Anabilim Dalı Başkanının sorumluluğundadır.

e) Dönem 6 eğitim programı kapsamında nöbetler, eğitsel amaçla yer almaktadır. Bu nöbetlerin sayıları ve süreleri, eğitim hedefleri doğrultusunda belirlenir; hizmet açığını kapatmak amacıyla artırılamaz. Nöbet sonrası uygulanacak ders ve eğitim programı, ilgili anabilim dallarının önerileri, Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu değerlendirmesi ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda oluşturulur.

f) İntörn hekime, kendi eşyalarını koyabilecekleri ve verilen görevleri yerine getirebilmek için çalışacakları uygun ortamın sağlanması Dekanlığın/Başhekimliğin sorumluluğundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme, Yeterlilik, Devam Durumu , Yeterlilik-Yetersizlik

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Dönem VI, Aile hekimliği döneminde, stajlarda başarı yeterlilik bazında değerlendirilir. İntörnlerin ilgili anabilim dalınca belirlenmiş olan görevleri (klinik, poliklinik, acil servis, nöbetler, saha çalışmaları, sundukları seminerler, toplantı katılımları, kuramsal bilgi düzeyleri, ekip çalışmasına uyumu ve genel davranışları, hastalara yönelik tutum ve davranışları sorumlu öğretim üyeleri ve anabilim dalı başkanları tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme sonuçları, Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü birimine staj bitimini izleyen 5 iş günü içinde gönderilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Aile hekimliği döneminde, öğrencinin tam devamlılığı zorunludur. İntörn hekimler, geçerli bir gerekçebelirtmeksizin ve sorumlulardan izin almaksızın stajlarda devamsızlık yapamazlar. Sağlıkla ilgili 3. basamak sağlık kuruluşundan alınan raporlar, birinci derece yakınının kaybından kaynaklanan beyanlar veya diğer engellerden kaynaklanan devamsızlık, ilgili staj süresinin %20'sini geçmediği takdirde Yönetim Kurulu'nun onaylaması halinde geçerlidir. Devamsızlık ilgili staj süresinin %20'sini geçerse, staj tekrarı yapılır. **Yeterlilik- yetersizlik**

MADDE 12- (1) Staj başarıları yeterli olmayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn hekimler stajı tekrar ederler, staj tekrar tarihleri Dekanlık tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Temsiliyet

Öğrenci Temsiliyeti

MADDE 13- Dönem Temsilcisi ve Yardımcı Temsilci, ilgili döneme ait öğrenciler arasından kapalı oylama ile seçilir. Seçim, Dönem Koordinatörü veya Dönem Koordinatör Yardımcısı gözetiminde yapılır. Oylama, kapalı oy - açık sayım esasına göre gerçekleştirilir. Seçim, dekanlık tarafınca belirlenen derslik ortamında fiziki olarak yapılır. Oylama yeri, zamanı ve yöntemi en az üç gün önce öğrencilere duyurulur. Seçim sonuçları tutanakla kayıt altına alınır ve Dönem Koordinatörlüğü aracılığıyla Dekanlığa bildirilir.

a) Dönem Temsilcisi ve Yardımcı Temsilci adayı olacak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Genel not ortalamasının 4 üzerinden 2,75 ve üstü olması
- Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması
- Yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydı bulunmaması

- iv. Uyarma cezası dışında disiplin cezası olmaması
 - v. Terör örgütlerine aidiyet veya iltisakı yada bunlarla irtibatı olmaması
 - vi. Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması
- b) Seçimin geçerli sayılabilmesi için, ilgili dönemde kayıtlı öğrencilerin yarısından fazlasının katılımı hedeflenir. Katılım oranı bu seviyenin altında kalırsa, bir hafta içinde ikinci bir seçim yapılır. İkinci seçimde çoğunluk şartı aranmaz ve katılım oranına bakılmaksızın sonuç geçerli sayılır. Bu seçimde en yüksek oyu alan öğrenci Dönem Temsilcisi ve en yüksek ikinci oyu alan öğrenci Yardımcı Temsilci olarak belirlenir.
- c) Temsilcilerin görev süreleri bir akademik yıl süresince devam eder.
- d) Dönem Temsilcisinin toplantılara katılamadığında durumlarda Yardımcı Temsilci toplantılara katılarak ilgili dönem öğrencilerine ait görüşleri iletir. Dönem Temsilcisi (bulunmadığı durumlarda Yardımcı Temsilci), geri bildirim toplantıları, Fakülte Kurulu ve mezuniyet öncesi eğitimle ilgili kurullar ile mezuniyet töreni gibi etkinliklerde öğrencileri temsil eder.
- e) Dönem Temsilcisi, düzenli aralıklarla Yardımcı Temsilci ve dönem arkadaşlarıyla toplantı yaparak öğrencilerin görüş, sorun ve ihtiyaçlarını toplar ve bu bilgileri Dönem Koordinatörleri, Koordinatör Yardımcıları, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcıları ve Dekan'a ileterek işbirliği içinde çalışır. Dönem Temsilcisi, öğrenci duyurularını paylaşır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönerge'de belirtilmeyen hallerde, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 15- (1) Üniversitemiz Senatosunun 23/7/2020 tarih ve 2020-14/XIV sayılı kararı ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes

Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Bu yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi senatosunun 04/2/2026 tarih ve 2026-02/XVII sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

