

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

KLİNİK TIP BİLİMLERİ DÖNEMİ

DÖNEM IV VE DÖNEM V ÖĞRENCİSİ ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim gören Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin eğitim programlarının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ve Fakültenin hedef ve stratejileri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencilerin görev ile sorumluluklarını ve Anabilim Dallarının sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim yönergesine uygun olarak, Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak, Anabilim Dallarının ve öğrencilerin görev ile sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a) **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
- b) **Senato:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu
- c) **Fakülte:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi
- d) **Fakülte Kurulu:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu
- f) **Dekan:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
- g) **Dekan Yardımcısı:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısını
- h) **Dönem IV Koordinatörü:** Dönem IV eğitiminden sorumlu öğretim üyesini
- i) **Dönem IV Koordinatör Yardımcısı:** Dönem IV koordinatörüne işleyişte yardımcı olan öğretim üyesini
- j) **Dönem V Koordinatörü:** Dönem V eğitiminden sorumlu öğretim üyesini
- k) **Dönem V Koordinatör Yardımcısı:** Dönem V koordinatörüne işleyişte yardımcı olan öğretim üyesini
- l) **Klinik Eğitim Sorumlusu:** İlgili anabilim dalı klinik eğitimden sorumlu öğretim üyesini
- m) **Sorumlu Öğretim Üyeleri:** Dönem IV / V öğrencilerinden sorumlu öğretim üyelerini
- n) **Dönem IV Öğrencileri:** İlk üç yıllık eğitimini başarı ile tamamlayarak Dönem IV'e geçen öğrencileri
- o) **Dönem V Öğrencileri:** İlk dört yıllık eğitimini başarı ile tamamlayarak Dönem V'e geçen öğrencileri

- p) **Dönem Temsilcisi:** Öğrenciler ile fakülte yönetimi arasında iletişimi sağlayan ve dönem öğrencisini
- q) **Yardımcı Temsilci:** Temsilciye destek olan ve onun bulunmadığı durumlarda görevlerini yürüten öğrenciyi
- r) **Öğrenci İşleri Birimi:** Fakültenin öğrenci işleri birimini
- s) **Eğitim Koordinatörlüğü Birimi:** Eğitim Koordinatörlüğünü ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Programları ve Çalışma Alanları

- 1) Dönem IV ve Dönem V eğitim süresi ve programları Fakülte Kurulu, Rektörlük eğitim komisyonu ve Rektörlük yönetim kurullarınca onaylanan programlar doğrultusunda yürütülür.
- 2) Anabilim dalları kuramsal derslerini Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen dersliklerde, uygulama ve pratik eğitimlerini ise her bir anabilim dalının klinik hizmetlerini verdiği veya eğitim amacıyla düzenlenmiş, poliklinik, ameliyathane, girişim odası, endoskopi odası gibi uygulama alanları ile eğitim rehberlerinde belirtilen diğer uygulama alanlarında yapar.
- 3) Dönem IV veya Dönem V’de seçmeli klinik eğitim, seçmeli öğrenci kabul eden anabilim/bilim dalları arasından, kontenjan sayısına göre, öncelikli olarak öğrencilerin belirlediği 3 tercih ve yoğunluk durumuna göre ilgili diğer seçmeli klinik eğitimler arasından Dönem Koordinatörleri ve Dönem Koordinatör Yardımcıları sorumluluğunda belirlenir.
- 4) Belirtilen tercihlerden herhangi birinin kontenjanının dolması durumunda, öğrencinin diğer tercihleri göz önünde bulundurulur. Öğrencinin tercih ettiği tüm kontenjanlar dolu ise eğitim planlaması dikkate alınarak, Dönem Koordinatörleri ve Dönem Koordinatör Yardımcıları tarafından uygun görülen diğer seçmeli klinik eğitimler arasından yapılır.
- 5) Her eğitim yılı öncesinde seçmeli klinik eğitim vermek isteyen anabilim/bilim dalları eğitim programını ve kontenjan sayısını Tıp Fakültesi Dekanlığına iletir.
- 6) Dönem IV veya Dönem V’de Anabilim Dalı içerisinde klinik eğitim rotasyon grupları, her klinik eğitim döneminde yer alan ilgili Anabilim Dalı Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından belirlenir.

Rotasyon Gruplarının Oluşturulması

- 1) Rotasyon grupları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünlüğünü, sürekliliğini ve gruplar arasındaki eşitlik ve dengeyi sağlayacak şekilde ilgili klinik dönem koordinatörü veya yardımcısı ile eğitim koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- 2) Bir rotasyon grubundaki öğrenci sayısı, eğitim ortamlarının kapasitesi dikkate alınarak Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen üst sınırı geçemez.
- 3) Gecikmeli öğrenciler;

- a) Klinik eğitim tarihleri göz önünde bulundurularak, en yakın tarihte başlayacak klinik eğitim grubuna atanır.
 - b) Gruplar için gecikmeli öğrenciden 3 tercih alınır; grup kontenjanları dikkate alınarak, Eğitim Koordinatörü gözetiminde, öğrenci temsilcisinin gözlemci olarak katılımıyla, şeffaf ve tarafsız kura ile gruplar belirlenir.
 - c) Kura, devam eden klinik eğitimin başlamasından önce yapılır.
 - d) Kuraya, ilgili tüm klinik dönem derslerini başarı ile tamamlamış öğrenciler alınır.
 - e) Kura sonucunda her öğrenci yalnızca bir gruba atanır; tercihler tamamen karşılanamazsa, boş kalan gruplara Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yerleştirme yapılır.
- 4) Rotasyon gruplarında değişiklik, ancak zorunlu ve belgelendirilebilir mazeret hallerinde fakülte kurulu kararı ile yapılabilir.
- a) Kişinin 3. basamak sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık kurulu raporuyla belgelenmiş ciddi hastalık (kendisi ve 1. derece yakınları) durumları,
 - b) Birinci derece yakının ölümü veya doğal afet gibi olağanüstü durumlar,
 - c) Adli kurum veya kuruluşlardan alınacak yazı ile belgelenen (disiplin soruşturması, karakol, mahkeme çağırısı vb.) durumlar,
 - d) Değişim programı koordinatörü görüşü alınması yoluyla ve belgelendirilmiş ERASMUS hareketliliği
- 5) Klinik eğitim rotasyonları başladıktan sonra yukarıda belirtilen mazeret dışında yapılan değişiklik talepleri dikkate alınmaz.
- 6) Mazeretli değişiklik talepleri, öğrencinin yazılı dilekçesi ve belgeleri ile devam eden ilgili klinik eğitim yada rotasyonun başlamasından en az iki hafta önce, öğrenci tarafından dilekçe ve belgeleri ile birlikte Dekanlığa yapılır.
- 7) Yukarıda belirtilen zorunlu ve belgelendirilebilir mazeret hallerinde, başvuru durumun belgelendirilmesi kaydıyla fakülte kurulu kararı ile değişim yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar, Görev ve Sorumlulukları

- 1) Öğrencileri klinik eğitim yapmakta olduğu anabilim dalının işleyiş kurallarına uymak zorundadır.
- 2) Öğrenciler, ders programları ve eğitim rehberlerinde belirtilen eğitimlere katılır.
- 3) İlgili Anabilim Dalı klinik eğitim sorumlusu/sorumlu öğretim üyesi gözetiminde, önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve becerileri Anabilim Dallarının belirlediği ortamlarında uygular.
- 4) Öğrenciler ders programı ve rehberlerde belirtilen şekilde ilgili klinik eğitim için Anabilim Dalları tarafınca belirlenmiş olan eğitim alanlarında bulunmalıdır.
- 5) Klinik eğitim sonunda Anabilim dalının uygun gördüğü şekilde hazırladıkları dosyaları veya kişisel karnelerini ilgili klinik eğitim sorumlusu yada sorumlu öğretim üyesine teslim etmelidir.

- 6) Öğrenci çalışmaları eğitim amaçlıdır. Öğrenciler tek başına tanı, tedavi, takip ve tıbbi bakım kararı veremez.
- 7) Öğrenci eğitim ortamında hastaya kendisini bulunduğu dönemine göre "Dönem IV Öğrencisi" yada "Dönem V Öğrencisi" tanıtır ve bilgi verir.
- 8) Eğitim amacıyla verilen hastanın anamnezini alır, fizik muayenesini yapar, ön tanı koyar, ayırıcı tanı yapar, yapılan girişimleri izler, eğiticinin gözetiminde uygun girişimleri yapabilir.
- 9) Vizitlerde hastasını klinik eğitim sorumlusu / sorumlu öğretim üyesine sunar ve tüm vizitlere katılır.
- 10) Hasta ve yakınlarını bilgilendirmeyi Anabilim Dalı klinik eğitim sorumlusu / sorumlu öğretim üyesi gözetiminde yapabilir.
- 11) Hasta haklarına saygı gösterir, gizliliğe uyar, elde ettiği bilgileri paylaşamaz ve başka amaçlarla kullanamaz.
- 12) Tıp meslek etiği ve deontoloji kurallarına uyar; klinik uygulamalarda hasta güvenliğine zarar verecek davranışlardan kaçınır.
- 13) Hastayla ilgili bilgi, belge ve örnekleri paylaşamaz, saklayamaz, hasta dosyaları ve belgeleri servis dışına çıkaramaz.
- 14) Tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek bilgi sahibi olursa bu durumu sorumlu hekime bildirir.
- 15) Eğitim dışı hizmet açığını kapatmaya yönelik uygulama yapmaz.
- 16) Tek başına hasta transferi gerçekleştiremez ve hastane dışı sevk yapamaz.
- 17) Giyim ve öz bakımının sağlık çalışanına yakışır özende olmasına dikkat etmeli, hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü, ameliyathanede bulunulacaksa ameliyathane kurallarına uyan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi çalışanına uygun kıyafetler giymelidir.
- 18) Öğrenci kurum dışında önlük ve formlarını giymezler.
- 19) Kimlik kartlarını Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi hastanesi içinde her zaman görünür biçimde takmalıdır.
- 20) Dönem IV ve V öğrencileri, aslen Hekim Dışı Sağlık Personelinin sorumluluğunda olan;

*Hastadan, kan şekeri ölçümü, kan, idrar, balgam ve dışkı gibi örneklerin alınması,

*Acil durumlar dışında hastaya ait örnekleri laboratuvarlara taşınması,

*Hasta pansumanlarının yapılması (girişim yeri, yara yeri, bası yarası vb),

*Hasta boşaltım ihtiyacının giderilmesi için yardımcı olunması (kolostomi torbası değişimi, lavman, vb) gibi görevleri, takip etmekle yükümlü olduğu hasta dışında yapmakla yükümlü değildir.

Öğrencilerden Beklenen Yeterlilikler

- 1) Eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında tıbbi sorunlara çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirir.
- 2) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir.
- 3) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
- 4) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinir.
- 5) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.
- 6) Hastalarına ve meslektaşlarına, evrensel meslek etiği ve deontoloji ilkeleri çerçevesinde yaklaşım ve yönetim becerilerini pekiştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Anabilim Dalı Sorumlulukları

- 1) Klinik eğitim başında Anabilim Dalı Başkanı veya klinik eğitim sorumlusu veya sorumlu öğretim üyesi öğrencileri araştırma görevlisi, hemşire, teknisyen, sekreter, vb. tanıtır. Klinik eğitim hakkında bilgilendirme yapar, öğrencilerin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- 2) Öğrencilerin öğretim üyelerine dağılımları ve rotasyon listelerinin belirlenmesi klinik eğitim sorumlusu öğretim üyesi tarafından klinik eğitim başlangıcında belirlenir.
- 3) Öğrencilerin hastalarına ve meslektaşlarına, evrensel meslek etiği ve deontoloji ilkeleri çerçevesinde yaklaşım ve yönetim becerisini geliştirmek ilgili anabilim dalı başkanının sorumluluğundadır.
- 4) Görevli personelin öğrencilere davranışlarının insan hakları ve iş ahlakına uygun olması sağlanır.
- 5) Öğrenciler için tanımlanan görevlerin yürütülmesinden ilgili klinik eğitime ait Anabilim Dalı Başkanı, klinik eğitim sorumlusu ve sorumlu öğretim üyesi sorumludur.
- 6) Öğrencilere, yardımcı sağlık personelinin görevlerinin işgücü açığını gidermek amacı ile yaptırılmaması ve klinik eğitimin mesleki anlamda bilgi ve beceri gelişimini sağlaması Anabilim Dalı Başkanının sorumluluğundadır.
- 7) Öğrencilere yardımcı sağlık personelinin iş yükü aktarılamaz. Öğrencilere verilecek olan görevler mesleki gelişimlerini destekleyici olmalıdır.
- 8) Yeni eğitim-öğretim yılı öncesinde her anabilim dalı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ve fakülte eğitim programı dikkate alarak klinik eğitimin amaç ve hedeflerini, ders içeriklerini, eğitim yöntemlerini ve ölçme-değerlendirme kriterlerini içeren klinik eğitim rehberini hazırlar ve Dekanlığa iletir.

- 9) Eğitim rehberleri belirlenirken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ve fakülte eğitim programı dikkate alınır.
- 10) Anabilim dalları klinik eğitim sorumlusu öğretim üyesini, o dönem içinde ders veren öğretim üyeleri içinden belirler. Klinik eğitim sorumlusu öğretim üyesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından 3 yıl için göreve atanır.
- 11) Klinik eğitim sorumlusu, eğitimin etkin bir şekilde sürdürülmesini ve anabilim dalı ile ilgili koordinasyonu sağlar.

Görevleri:

- a) Klinik eğitimin amaç ve hedeflerini planlamak, eğitim rehberlerini hazırlamak,
- b) Dönem IV yada V öğrencilerin öğretim üyelerine dağılımını ve rotasyon programlarını düzenlemek,
- c) Kuramsal ve uygulamalı sınavların düzenlenmesi ve işleyişini planlamak; sınav sorularını toplamak, gözden geçirmek ve basıma hazır hale getirmek ile sınavda görevli öğretim üyelerini belirlemek,
- d) Uygulama sınavı sonuçlarını değerlendirmek ve başarı sonuçları TIPPORT sistemi üzerine girmek,
- e) Sınav sonrasında;
 - i. Sınav sonrası değerlendirmede hatalı olduğu düşünülen veya ölçme değerlendirme raporunda başarı düzeyi düşük olan sorular için öğretim üyeleri ile iletişimi sağlamak,
 - ii. Sınav sonrası öğrenci başarıları ve geri bildirimlerinin değerlendirilmesi amacıyla mevcut bloktaki ders veren anabilim dallarının son sınavını takip eden haftada, klinik eğitim sorumluları ve dönem öğrenci temsilcisinin de katıldığı geri bildirim toplantısı düzenlemek, toplantı tutanağını koordinatörlüğe iletmek,
- f) Geri bildirim toplantısı sonrası alınan kararlar ve öğrenci başarılarının, anabilim dalında eğitim veren diğer öğretim üyeleri ile de paylaşılmasını sağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Temsiliyeti

- 1) Dönem Temsilcisi ve Yardımcı Temsilci, ilgili döneme ait öğrenciler arasından kapalı oylama ile seçilir.
- 2) Seçim, Dönem Koordinatörü veya Dönem Koordinatör Yardımcısı gözetiminde yapılır. Oylama, kapalı oy - açık sayım esasına göre gerçekleştirilir.

- 3) Seçim, dekanlık tarafınca belirlenen derslik ortamında fiziki olarak yapılır. Oylama yeri, zamanı ve yöntemi en az üç gün önce öğrencilere duyurulur. Seçim sonuçları tutanakla kayıt altına alınır ve Dönem Koordinatörlüğü aracılığıyla Dekanlığa bildirilir.
- 4) Dönem Temsilcisi ve Yardımcı Temsilci adayı olacak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır:
 - a) Genel not ortalamasının 4 üzerinden 2,75 ve üstü olması
 - b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması
 - c) Yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydı bulunmaması
 - d) Uyarma cezası dışında disiplin cezası olmaması
 - e) Terör örgütlerine aidiyet veya iltisakı yada bunlarla irtibatı olmaması
 - f) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması
- 5) Seçimin geçerli sayılabilmesi için, ilgili dönemde kayıtlı öğrencilerin yarısından fazlasının katılımı hedeflenir. Katılım oranı bu seviyenin altında kalırsa, bir hafta içinde ikinci bir seçim yapılır. İkinci seçimde çoğunluk şartı aranmaz ve katılım oranına bakılmaksızın sonuç geçerli sayılır.
- 6) Bu seçimde en yüksek oyu alan öğrenci Dönem Temsilcisi ve en yüksek ikinci oyu alan öğrenci Yardımcı Temsilci olarak belirlenir.
- 7) Temsilcilerin görev süreleri bir akademik yıl süresince devam eder.
- 8) Dönem Temsilcisinin toplantılara katılamadığında durumlarda Yardımcı Temsilci toplantılara katılarak ilgili dönem öğrencilerine ait görüşleri iletir.
- 9) Dönem Temsilcisi (bulunmadığı durumlarda Yardımcı Temsilci), geri bildirim toplantıları, Fakülte Kurulu ve mezuniyet öncesi eğitimle ilgili kurullar ile mezuniyet töreni gibi etkinliklerde öğrencileri temsil eder.
- 10) Dönem Temsilcisi, düzenli aralıklarla Yardımcı Temsilci ve dönem arkadaşlarıyla toplantı yaparak öğrencilerin görüş, sorun ve ihtiyaçlarını toplar ve bu bilgileri Dönem Koordinatörleri, Koordinatör Yardımcıları, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcıları ve Dekan'a ileterek işbirliği içinde çalışır.
- 11) Dönem Temsilcisi, öğrenci duyurularını paylaşır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

- 1) Hüküm bulunmayan hallerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi esasları ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

- 2) Bu alışma esasları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakóltesi Fakólte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- 3) Bu alışma esaslarının yürütölmesi ve uygulanmasından Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakóltesi Dekanı sorumludur.

* 10.12.2025 tarih ve 2025/14 sayılı Fakólte Kurulu I nolu Kararı ile kabul edilmiştir.