



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**



**TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ
TEZ YAZIM KILAVUZU**



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

**TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ
TEZ YAZIM KILAVUZU**

ÖNSÖZ

Bu kılavuzun amacı Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi alan öğrencilerimizin tezlerinin hazırlanmasında yol gösterici olmasıdır. Tez yazım aşamasında olan öğrencilerin bu kılavuzu dikkatlice okumaları, daha önce kabul edilmiş tezleri örnek almamaları, fakültemizin tez yazım şablonunu kullanarak hazırlamaları gerekmektedir. İntihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları, kısa ve sade cümleler kullanmaları, açık ve anlaşılır bir dille yazmaları, gereksiz kelime ve ifadelerden kaçınmaları, anlaşılamayan konularda öncelikle danışmanlarından yardım almaları ve daha sonra Tıp Fakültesi Dekanlığına başvurmaları önerilir.

Uzmanlık tezi, yapılan çalışmanın değerini ve çalışmayı yapanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Çalışmayı yapan kişi ile okuyucu arasında bir iletişim ve değerlendirme aracı olan tezin, belirli akademik standartlara göre hazırlanmış olması beklenir. Tezin bilimsel değeri, sadece üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil, tezin belirli biçim ve görünüm şartlarına uygunluğuna da bağlıdır. Biçim ve görünüm ile ilgili bu standartlar aynı zamanda bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Tez çalışmasının ilk adımları olması bakımından tez önerisinin de aynı akademik standartlara göre hazırlanması gerekir. Hazırlanan bu kılavuzda, tez önerisinde ve tezde bulunması gereken biçim ve görünüme ilişkin özelliklere yer verilmiştir.

Akademi hayatının başlangıcı niteliğindeki tezlerinizin hazırlanması aşamalarında siz değerli öğrencilerimize başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ayhan AKÖZ
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	i
İÇİNDEKİLER	ii
TEZ AKIŞ ŞEMASI	1
İntihal Programı Raporu	2
Tez Önerisi	2
Kapak Sayfası	3
Tezin Konusu	3
Tezin Amacı ve Önemi	3
Literatür Değerlendirmesi	4
Yararlanılabilecek Diğer Kaynaklar (Literatür Taraması)	4
Yöntem	4
Geçici Plan (Taslak Plan)	5
Teşekkür Bölümü	5
Özet	5
Abstract	5
I. BÖLÜM	6
GİRİŞ	6
Araştırmanın Konusu (Problem)	6
Alt Problemler	6
Araştırmanın Amacı	6
Hipotezler (Denenceler)	6
Varsayımlar	7
Araştırmanın Önemi	7
Sınırlılıklar ve Karşılaşılan Güçlükler	7
Tanımlar ve Kısaltmalar	7
II. BÖLÜM	8
GENEL BİLGİLER	8
III. BÖLÜM	9
GEREÇ VE YÖNTEM	9
Araştırmanın tipi	9
Kullanılan gereçler	9
Kullanılan yöntem ve yöntemler	9
Araştırmanın yeri ve zamanı	9
Araştırmanın evreni	9
Araştırmada örneklem	9
Bağımlı ve Bağımsız Değişken	9
Veri toplama yöntemi ve süresi	9
Verilerin analizi ve değerlendirme teknikleri	10
Süre ve olanaklar	10
Etik açıklamalar	10
Görsel materyaller	10

IV. BÖLÜM	11
BULGULAR	11
V. BÖLÜM	12
TARTIŞMA	12
VI. BÖLÜM	13
SONUÇ ve ÖNERİLER	13
VII. BÖLÜM	14
YARARLANILAN KAYNAKLAR	14
VIII. BÖLÜM	15
EKLER	15
2. BİÇİM STANDARTLARI	16
2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	16
2.2. Yazım Ortamı	16
2.3. Yazıların Niteliği	16
2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	17
2.5. Sayfa Numaraları	18
2.6. Paragraf ve Satır Aralıkları	18
2.7. Başlıklar	19
2.7.1. Birinci Derece Başlıklar Ayarları	19
2.7.2. Alt Başlık Ayarları.....	20
2.8. Tablo, Çizelgeler, Şekil, Grafik ve Resim	21
2.8.1. Tablo ve Çizelgeler vb.	21
2.8.2. Şekil, Resim ve Grafikler vb.	22
2.9. Anlatım	24
2.10. Alıntılar	25
2.11. Dipnotlar	25
2.12. Tez İçinde Kaynak Gösterme	26
2.13. Kaynaklar Bölümü	26
2.14. Simgeler ve Kısaltmalar	28
2.15. Birimler	28
2.16. Şekil, Resim ve Tablolar	29
Ek 1. Tezin Kısımları	31
Ek 2. İç Kapak	32
Ek 3. Özet - Abstract	33
Ek 4. İçindekiler	35
Ek 5. Tablolar ve Şekiller Dizini	37
Ek 6. Tez Teslim İşlemleri	38
Ek 7. Uzmanlık Tezi CD Etiket Örneği	39
Ek 8. Uzmanlık Tezi Kapağı	40

TEZ AKIŞ ŞEMASI

Bu kılavuzun amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki TıptaUzmanlık Eğitiminde tez hazırlayacak adayların, biçim ve öz bakımından bazı standartlara uymalarını sağlamaktır. Bu kılavuz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp FakültesiFakülte Kurulu'nun 23.01.2023 tarih 2023/01 sayılı oturumunda alınan 1 nolu kararı ve AydınAdnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 08.02.2023 tarih ve 2023/01 sayılı oturumunda alınan 1 nolu kararı ile kabul edilmiştir.

Tez hazırlayan adayların bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur. Tezi yazmaya başlamadan önce kaynaklarınızı tamamlamış olmanız gerekir. Esasen proje hazırlanırken konunun önemi, gerekliliği ve yöntemle ilgili kaynaklar, tez çalışması sırasında ise diğer kaynaklar toplanmış olmalıdır. Belki, kısa süre içinde son bir tarama da yapılabilir.

Daha sonra, takvime dayalı bir çalışma planı yapmaktır. Tez yazım planı yaparken her bölümde hangi konulara değineceğinizi, bunların hangi alt başlıklarda toplanacağını tasarlanması gerekmektedir. Planda önce tekrarlı olarak kendi kendinize, sonra başkalarıyla tartışarak gerekli düzeltmeler yapılmalıdır. Plana uygun bir de yazım takvimi hazırladıktan sonra, planı ve takvimi danışmanınızla görüşerek son şeklini vermeniz gerekmektedir. Özellikle nerelerde tablo, şekil yapacağınızı iyice tartıştıktan sonra, planda bundan sonra yapacağınız değişiklikler olursa danışmanınızla birlikte karar verilmesi gerekmektedir. Çalışma takvimindeki ara hedeflere mutlaka ulaşılmaya çalışılmalıdır. Her bölüm yazıldıktan sonra danışmanınıza verilerek görüşü alınıp gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.

Tezde çalışmanın amacını gerçekleştirecek hedefler doğrultusunda mantıksal bir akış olmalıdır. Bu hem her bölümün kendi içinde ve hem de bölümler arasında olmalıdır. Başlık, Giriş ve Amaç ve ondan sonra gelen Genel Bilgiler ilgi çekici olmalı ve okuyucuyu kendine bağlamalıdır. Aksi halde daha başlangıçta çalışmanın tümü hakkında olumsuz bir izlenim oluşturarak, çok değerli bulgulara sahip olsanız bile iyi sunulmadığı sürece hak ettiği değeri bulamayacaktır. Yazım planı yaparken bunlar göz önüne alınarak, hangi konulara değineceğinizin iyi belirlenmesi gerekmekte ve gereksiz bilgilerin eklenmesinden kaçınılmalıdır.

Tezin yazımına öncelikle Giriş kısmını içeren Genel Bilgiler'den ve daha sonra Gereç ve Yöntem'den devam etmek genellikle en kolaydır. Daha sonra kolayca yazabileceğiniz diğer bir bölüm Bulgular'dır. En son Tartışma'yı, Tartışma'dan sonra özetleri yazmanız en uygunudur. Tartışma bölümünü yazarken, istatistiksel analiz sonrası önemli olan ve tartışılacak olan bulgularla ilgili literatürleri ekleyip daha sonra bir bütünlük sağlayabilirsiniz. Tezin tamamını bitirdikten sonra bütünü okuyarak bölümler arasında mantıksal akışı sağlayarak uyumsuzlukların giderilmesi uygun olacaktır.

Ortak kullanımda olan bilgisayarlarda tezinize veya diğer çalışmalarınıza ait kayıtları saklamanız sakıncalı olabilir. Zira verileriniz çalınabilir veya silinebilir. Tezinizin her yazımdan sonra birkaç "flash driver", CD veya mail adresine kopyası alınmalıdır. Ayrıca belirli aşamalarda tezin bir de yazılı kopyası da saklanmalıdır. İleride tartışma oluşabilecek durumlara karşı ham verilerinizin olduğu defter, form ve benzerlerini ve uygunsa materyalinizi uzun bir süre (10 yıl gibi) saklamalısınız.

Tezler mutlaka uygun bir kelime işlemcisi (Ms Word, Word Perfect gibi) ile elektronik ortamda yazılmalı ve tezin niteliğine göre gerekiyorsa hesap işlemcisi (Ms Excel, Quattro Pro gibi), çizim işlemcisi (Corel Draw, Adobe Photo Shop, Indisigner gibi) ve/veya diğer programlar kullanılarak tablo, grafik ve çizimler yapılmalıdır.

Çalışmanızda, hayvanlar veya insanlar üzerinde fiziksel, psikolojik etkisi olabilecek veya ilaç uygulamasını içeren bir işlem söz konusu ise çalışmanıza ilgili etik kuruldan izin aldıktan sonra başlamanız gerekmektedir. Ayrıca çalışmanız sırasında genel etik davranışlara (başka bir kurumda bir laboratuvar, cihaz kullanacaksanız o kurum yetkilisinden yazılı izin isteme, materyal veya bilgi toplayacağınız kişilerden bilgilendirilmiş onay alma vb.) uymuş olmanız gerekmektedir. Bunları tezinizde belirtmelisiniz.

Başkalarının araştırma bulgularını, fikirlerini ve yorumlarını kaynak göstermeden kullanmak intihaldir (aşırma). İntihal hem ahlaki olmayan bir durum hem de suçtur. İntihalden kaçınınız. Bilimsel araştırma bilgi birikiminden yararlanılarak yapılır. Başka yazarların literatüre kattığı bilgiler, veriler, fikirler ve yorumlar tezde kullanılıyor ise, bilim ahlakının gereği olarak, faydalanılan kaynakların gösterilmesi

gerekmektedir. Bu etik ilke, sadece aynen yapılan alıntılar için değil; aynı zamanda araştırmacının kendi üslup ve ifadesi ile aktardığı bilgiler için de geçerlidir. Kaynak göstermeden aktarılan bilgiler, alıntı olmaktan çıkar, çalıntı olur, aşırma olur. Bu durumda bilimsel etiğe aykırı davranılmış olur. Zira bilginin kaynağının gösterilmesi, bu bilginin asıl sahibinin literatüre katkısının gösterilmesi demektir. Bu, aynı zamanda araştırmacının kendi katkısının ne olduğunun gösterilmesi anlamına gelir.

Tez yazım aşamasında ayrıca; makul ölçülerini aşan alıntılar yapmak, araştırmayı destekleyenleri belirtmemek, öğrenci veya danışman ismini yazmamak, erişilen bilgileri kaynak göstermeden doğrudan vermek, insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda “yaşama saygı” ilkesine riayet etmemek kaçınılmazı gereken başlıca etik ihlalleridir. Bunların yanı sıra; birkaç kaynaktaki bilgiler alınarak montaj yapıp tez olarak verilmesi, başkaları tarafından yapılmış olan tez, ödev, seminer ve benzeri çalışmaların kendi çalışması gibi sunulması veya tezin para karşılığında yaptırılması diğer önemli etik dışı davranışlardır. Etik ihlallerinden birinin gerçekleşmiş olması bile tezin reddedilmesini gerektirir. Belirli bir süre geçmiş olsa dahi etik dışı davranışlara ulusal ve uluslararası etik kural ve ilkeleri çevresinde yaptırımlar uygulanır. Aktarımlar yapılırken seçilen alıntı sistemi dikkatle uygulanmalı; etik dışı davranışlar yani etik ihlalleri hakkında da bilgi sahibi olunmalıdır.

Patent haklarını (bir buluşun veya o buluşu uygulama alanında kullanma hakkının bir kimseye ait olduğunu gösteren belge) ihlalden sakınınız. Eğer patentli bir yöntem kullandıysanız veya başka türlü patentle ilgili bir durum varsa patent sahibinden yazılı izin alınmış olması gerekmektedir. Bunu tezde belirtiniz.

Telif haklarını (copyright) (bir fikir/sanat eserini veya benzeri eserleri yapan kişinin, bu eserden doğan haklarının hepsi, telif, yazar hakkı) ihlalden kaçınınız. Tezinizi yazmanız sırasında telif hakkı olan bir resim, şekil, tablo vb. kullanırsanız yazılı izin almalı ve bunu tezde belirtmeniz gerekmektedir.

İntihal Programı Raporu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan ve uzmanlık tezi savunma sınavına girecek öğrencilerin “İntihal Programı Raporu Beyan Formu”nu doldurmaları gerekmektedir. Form hazırlarken özellikle dikkat edilmesi gereken konular aşağıda belirtilmektedir;

- 1- İntihal Raporu tezin yalnızca; “Kapak Sayfası”, “Giriş”, “Genel Bilgiler”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma”, “Sonuç ve Öneriler” bölümlerinden oluşan kısmın tek bir dosya olarak Turnitin intihal programına yüklenmesi ile alınır.
- 2- Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrencinin adı ve soyadı ile kaydedilir.
- 3- İntihal oranında tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
- 4- Bu form, intihal raporunun “toplam % benzerlik oranı”nı (%25’in altında olmalıdır) ve alındığı tarihi gösteren ilk sayfası ile birlikte, ilk defa Tez Savunma Sınavı Jürisi kurulumu sırasında tez ile birlikte Tıp Fakültesi Dekanlığı Asistan İşleri birimine teslim edilir.
- 5- Tez savunma sınavı sonrasında düzeltme alan öğrenci, tez danışmanı tarafından onaylanarak imzalanmış ikinci bir İntihal Raporu ve Beyanı Formunu Tıp Fakültesi Dekanlığı Asistan İşleri birimine teslim etmekle yükümlüdür.

Tez Önerisi

İyi hazırlanmış bir tez önerisi, uzun ve zahmetli olan uygulama ve yazılma aşamalarında kolaylık sağlayacaktır. Tez önerisinde, verilen emek oranında 'NE'yin, 'NİÇİN' ve 'NASIL' yapılacağı netleşir.

Tez önerisi ile tez projesi benzer olmakla beraber aynı değildir. Tez projesi tez çalışmalarının yürütülebilmesi için gereken teçhizat, sarf malzemeleri ve hizmet alımlarına maddi destek almak üzere bütçe hazırlanarak ADÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne (BAP) sunulan tez önerisidir. Güçlü bir tez önerisi tez projesi yapmayı kolaylaştırır.

Aşağıda bir tez önerisinde bulunması gereken bölümler açıklanmıştır. Tez önerisi hazırlanırken ADÜ BAP yönergesinde açıklanan başvuru koşulları, biçim ve görünüm şartları dikkate alınmalıdır. Tez önerisi elektronik ortamda hazırlanarak, online olarak ADÜ BAP biriminin sayfasında sunulmalı ve ardından bir çıktısı alınarak imzalı olarak ADÜ BAP birimine elden teslim edilmelidir. BAP başvuru tarihleri online olarak adubap.adu.edu.tr adresinden takip edilmelidir.

Kapak Sayfası

Tez önerisinin kapak sayfası tezin kapak sayfası ile aynı biçimde ve tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır.

Kapak sayfasında yer alan tez başlığını oluştururken bazı ilkelere dikkat etmek gerekir. Tez başlığı tezin konusunu, yani araştırma problemini (sorusunu/meselesini) açıkça belirten bir ifadedir. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel adlardan kaçınılmalıdır. Başlık konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa olmamalıdır. Başlıktaki bütün kelimeler çok dikkatle seçilmeli ve bir bütün oluşturarak tezin içeriğini özetlemelidir.

Tezin araştırma problemi yani odak noktası/ana teması ne kadar iyi belirlenmişse, başlık, tezin konusunu doğrudan yansıtacak ve etkili olacaktır.

Tezin Konusu

Tezin konu başlığı uzun olmamalıdır. Genellikle, “üzerine çalışmalar”, “üzerine araştırma” ve “üzerine gözlemler” gibi kelime israflarından kaçınılmalıdır. Bir uzmanlık tezinden adayın özgün araştırmasını sunması beklenir. Bunun amacı, adayın özgün araştırma yeteneğini kazandığını göstermektir. Bu nedenle uygun bir tez, aynı amacı güden bir bilimsel makale gibi olmalıdır.

Her türlü akademik çalışmada 'NE'yin 'NİÇİN' ve 'NASIL' (3N kuralı) yapılacağını bilmek ve netleştirmek çalışmanın yönünü belirlemek açısından önemlidir. Araştırmacı bu sayede, neyin peşinde olduğunun ve buna nasıl ulaşacağını bilincinde olarak işe başlamış olur. Bu üç soru (Ne? Niçin? Nasıl?) konusunda durulmadan, belli bir netliğe ulaşmadan yola çıkan kimseler karşılaştıkları veri malzemelerinden hangilerini, nerede kullanacaklarını bilemezler ve ortaya başarılı bir ürün koyamazlar. Bu bakımdan Ne?, Niçin? ve Nasıl? sorularına ilişkin cevapların tez çalışmasının omurgasını oluşturduğu söylenebilir. Bu üç soru ve verilen cevaplar tezin 'GİRİŞ' bölümünde yer alır.

NE? sorusuna verilecek cevap, tezin konusunun ne olduğunun belirlenmesine yönelik bir sorudur. Tez konusunun netleştirilmesi ve açık bir biçimde ifade edilmesi gerekir. Konunun netleştirilmesi ise, araştırma meselesinin/sorusunun/probleminin açık bir şekilde ifade edilmesi ile sağlanır. Tezin konusunu yazarken laf kalabalığından kaçınılmalı, araştırmacı bu konu ile olan derdini, meselesini yani ulaşmak istediği bilginin ne ile ilgili olduğunu net olarak belirtmelidir. Araştırma, betimleyici (descriptive) ise araştırma problemi/sorusu/meselesi soru cümlesi halinde; araştırma açıklayıcı (explanatory) ise iddia cümlesi halinde formüle edilmelidir. Birbirleri ile bağlantılı olmak kaydıyla birden fazla araştırma sorusu/meselesi ileri sürülebilir.

İyi belirlenmiş bir araştırma problemi/sorusu ile bilimin seçici olma özelliği yerine getirilmiş olur; böylece tezin konusu sınırlandırılır ve bu netlik tezin başlığına yansır. Bir araştırma sorusunun iyi belirlenebilmesi ise, konu ile ilgili kavramların açık bir şekilde tanımlanmış olmasına ve araştırmacının soyut olan kavramların gerçeklikteki somut karşılıklarını görececek biçimde özümsemiş olmasına bağlıdır.

Tez önerisinde bu başlık altında önce araştırma problemi açık bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin yer aldığı konu hakkında detaylı bilgi verilmelidir.

Tezin Amacı ve Önemi

Tezin amacı; adayın özgün araştırma yapma yeteneğini kazandığını göstermektir. Bu nedenle uygun bir tez, aynı amacı güden bir bilimsel makale gibi olmalıdır. Seçilen araştırmada konu adı kısa ve öz olmalıdır.

Bilim dünyasına bir yenilik getirmek, yeni yorumlamalarda bulunmak ön planda tutulmalıdır.

NİÇİN? sorusu tezin amacını belirlemeye ve netleştirmeye yöneliktir. Akademik bir çalışmada 'NE'yin yapılacağı, yani konunun belirlenmesi yetmez; 'NİÇİN' bu konunun yapılmaya, emek verilmeye değer bulunduğu da açıklanması gerekir. Tez önerisinde araştırmanın amacı/amaçları yani bu araştırmanın 'NİÇİN' yapılması gerektiğine ilişkin bilgiler burada verilir. Tezin konusu ile amacının farklı olduğu unutulmamalı ve konu amaç yerine yazılmamalıdır.

Tezin amacı gerekçelendirilmeye başlandığında tez konusunun öneminden ve/veya faydasından söz ediliyor demektir. Bu konuda yapılan çalışma ile elde edilen verilerin hangi problemlerin çözümünde kullanılacağı veya neden başka bir konunun değil de bu konunun ele alındığı gerekçeleri ile açıklanır.

Görüldüğü üzere tezin amacı ve önemi/faydası arasında adeta şeffaf bir çizgi vardır. Amaç belirtildikten sonra yapılan açıklamalar bir anlamda gerekçeler demektir ki, bu da tez konusunun önemi/faydasının belirtilmesi anlamına gelir. Tez önerisinin analitik olması gerektiğinden amaç ve önemin ayrıştırılması beklenir. İstenirse bu ayrıştırma bağımsız başlıklar altında yapılabilir.

Niçin? sorusuna cevap aranırken, ilgilenilen konuda o ana kadar yapılan çalışmaların neler olduğundan haberdar olmak ve bu çalışmaların konuyu hangi noktaya getirdiğini göstermek gerekir. Kısacası, boşa emek sarf etmemek için, NİÇİN? sorusuna verilecek cevabı literatür değerlendirmesi eşliğinde hazırlamak gerekir.

Literatür Değerlendirmesi

Tez önerisinde ve tezde yer alan 'Literatür Değerlendirmesi' kaynak listesi değildir; adında anlaşılacağı üzere bir değerlendirme çalışmasıdır. Tezin konusu ile birinci dereceden ilgili çeşitli eserler incelenerek yapılan değerlendirmeler bu başlık altında yer alır.

Bilindiği üzere bilimsel bilgi, birikim süreci içinde büyür. Bu yüzden her bilimsel çalışmada araştırmacı hem mevcut bilgi birikiminden faydalanmak zorundadır hem de çalışması ile birikime katkıda bulunması gerekir. Bu, aynı zamanda tezin özgünlüğünün gösterilmesi anlamına gelir.

Literatür değerlendirmesinde şu yol izlenir. Kaynağın bibliyografik künyesi tam olarak verildikten sonra eserde hangi konuların nasıl ele alındığı ve literatüre katkısının ne olduğu belirtilir. Hazırlanacak tezin, bunun dışında ne katkı sağlayacağı tez önerisinin ana teması/araştırma sorusu ile ilişkilendirilerek açıklanır. Her bir eser için yapılan değerlendirmelerle tezin literatür içindeki yeri belirlenmiş olur.

Yararlanılabilecek Diğer Kaynaklar (Literatür Taraması)

Tez konusu ile birinci dereceden ilgili olmadığı için literatür değerlendirilmesinde yer almayan; ancak tez çalışmasında faydalanılacak olan kaynaklar liste halinde verilir. Liste tez boyunca izlenecek atıf sistemine uygun biçimde hazırlanır. 'Kaynakça' başlığı altında, tez önerisinin sonunda verilir.

Yöntem

NASIL? sorusu ise yönetime ilişkin bir sorudur. Anabilim Dalı'na ve araştırma tasarımına göre kullanılan yöntem değişir. Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntem hakkında açıklayıcı ve tatmin edici açıklamaların yapılması gerekir. Literatür incelemesi, arşiv araştırması, saha araştırması (nicel yöntem, nitel yöntem veya bütüncül yöntem), deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangisinin veya hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli, tezin konusuna göre araştırmanın nasıl yapılacağı, araştırmanın izlediği safhalar, hangi araç ve materyallerin kullanılacağı, yeri ve zamanı da açıklanmalıdır. Ayrıca, özellikle saha araştırmalarında seçilen veri toplama teknikleri ve araştırmanın kapsadığı alan (nicel yöntemde evren-örneklem, nitel yöntemde incelenen tipik durum) hakkında bilgi verilmeli, araştırmanın safhaları ve süresi de belirtilerek çalışma planına eklenmelidir.

Geçici Plan (Taslak Plan)

Geçici plan bir araştırma tasarımının vazgeçilmez bileşenlerinden biridir. Araştırmayı düzenli bir şekilde yürütebilmek, çalışma takvimini oluşturabilmek ve literatür taramalarına yön vermek bakımından geçici plan yapılması gereklidir. Geçici plan, bir bakıma tezdeki 'İçindekiler'in bölümünün taslağıdır. Çalışma ilerledikçe geçici plan üzerinde bazı değişiklikler yapılabilir.

Teşekkür Bölümü

Bu sayfada tez çalışması sırasında gerçek anlamda yol göstermeleri, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izinleri, teknik yardımları ve/veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara, abartılı olmayan bir dil kullanılarak ve resmi formatta teşekkür edilir (Teşekkür ederken kime veya hangi kuruma neden teşekkür ettiğinizi açıkça belirtmeniz gerekir). Proje desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje no ayrı bir paragrafta belirtilir.

Özet

Araştırmanın konusu, sonuçları, bilimsel ve teknik ana hatları ile birlikte 300 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazılır. Özet yazısının hemen altında araştırmanın başlığı mutlaka yazılmalıdır. Problem durumu, sınırlılıklar, yöntem ve ana bulgular da genel hatlarıyla verilir. Türkçe anahtar kelimeler de özeti altında yer almalıdır. Türkçe Özet metni tek satır aralığıyla yazılmalıdır.

Abstract

Araştırmanın özeti İngilizce'ye çevrilmiş şeklidir. Abstract yazısının hemen altında araştırmanın İngilizce başlığı mutlaka yazılmalıdır. Sade ve anlaşılır bir İngilizce kullanılmasına özen gösterilerek, İngilizce dil kuralları açısından uygunluğu kontrol edilmelidir. İngilizce anahtar kelimeler de özeti altında yer almalıdır. İngilizce Özet metni tek satır aralığıyla yazılmalıdır.

I. BÖLÜM

GİRİŞ

Giriş bölümünde araştırma konusunun (problemin) tanımı, araştırmanın amacı, önemi, varsayımlar vb. başlıkları içeren, en çok iki sayfayı kapsayan bir sunumun ardından, Sağlık Bilimleri alanındaki araştırmalarda önemli bir yer tutan ve kapsamı göreceli olarak geniş olan “Genel Bilgiler” yer alır. Girişin ilk sayfası, sayfaları numaralandırmada araştırmanın -1- numaralı sayfasıdır.

Araştırmanın Konusu (Problem)

Araştırmacıyı düşünsel ya da fiziksel olarak rahatsız eden kararsızlık ve birden çok çözüm yolu olasılığı görülen her durum, bir problem olarak ifade edilir. Cevaplanmaya çalışılan konu bir soru veya test edilecek hipotez şeklinde olabilir. Genellikle araştırma bir tahmine dayanmakta ise amaç hipotez (denence) olarak, olayların tanıtılmasından oluşuyorsa, soru şeklinde ortaya konabilir. Problem cümlesi koyu yazılabilir veya altı çizilebilir.

Problemin seçilmesinde dikkat edilmesi gereken ölçütler vardır. Bu ölçütler şunlardır.

Genel ölçütler: Önemlilik, çözülebilirlik, yenilik, yerleşik etik kurallara uygun olarak araştırılabilirlik.

Özel Ölçütler: Alanda yeterlilik, yöntem ve tekniklerde yeterlilik, veri toplama izni, zaman ve olanak yeterliliği, ilgi yeterliliğidir.

Alt Problemler

Ana probleme bağlı olarak birden fazla sayıda alt problem de belirtilebilir.

Araştırmanın Amacı

Araştırmanın amacı iyi tanımlanmış bir problem ifadesinde saklı olmakla birlikte, her türlü yanlış anlamayı önleyecek şekilde ayrı bir alt bölüm oluşturulması önerilebilir. Amaçlar, “Ne?, Nasıl? ve Niçin?” gibi sorularla ilgili olup, aydınlatılmak istenen değişkenlerin ve ilişkilerin özet ifadeleri olarak toplanacak verileri açıklar niteliktedir. Net ve açık yazılmış amaç, problemin çözümünde karar niteliğinde sonuç verilmesinin sunumunu kolaylaştırır.

Hipotezler (Denenceler)

Doğruluğu veya yanlışlığı henüz test edilmemiş, fakat doğruluğuna önceden güven duyulan bir önerme, ifade veya hipotez, araştırmaya başlamadan önce araştırmacının ileri sürdüğü çözümleme olarak tanımlanabilir. Hipotez ne kadar anlamlı, özgün ve uygun olarak kurulursa, yapılan araştırmaya o derece katkıda bulunulur. Araştırmacı kurduğu hipotezi gerçekleştirmek için veri toplar ve değerlendirerek elde ettiği bulgularla hipotezin gerçekleşip, gerçekleşmeyeceğini araştırır. Bir hipotez ne kadar akla yatkın ya da mantıklı olursa olsun, gerçekleşmeden doğru olduğu söylenemez. Bir hipotez reddedilmezse gerçekleşmiş sayılır ve varılan yargı genellenir. Bu genellemenin hangi sınırlar ve koşullar altında geçerli olduğunu iyice belirlemek gerekir.

Araştırmada iki tür hipotez vardır. Bunlar H1 ve H0 'dır.

H1: Araştırma hipotezidir ve değişkenler arasındaki ilişkiyi savunur.

H0: İstatistiksel olarak farksızlık hipotezidir ve taraf tutmayan, değişkenler arasında farksızlığı, ilişkisizliği savunan hipotezidir.

Varsayımlar

Mevcut araştırma sürecini ve sonucunu önemli ölçüde etkileyeceği düşünülen, araştırmacının gerekçeli “kabul”leri, denenmeyen yargılardır. Bu bağlamda; evren, örneklem, örnekleme ve veri toplama teknikleri, analiz yöntemleri, kullanılan araç ve gereçlerle ilgili varsayım geliştirilebilir.

Örnek 1: Araştırmadaki deney düzenekleri, araştırmanın amacını gerçekleştirebilecek kapasitededir.

Örnek 2: Tüm denekler eşit koşullarda testlere tabi tutulmuşlardır gibi.

Araştırmanın Önemi

Araştırmadan elde edilecek kuramsal ya da pratik yararların ne olacağı, bilim dünyasına, literatüre ya da insanlığa kazandıracakları açık olarak belirtilmelidir.

Sınırlılıklar ve Karşılaşılan Güçlükler

Araştırmacının ideal gördüğü ve yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle, vazgeçmek zorunda kaldığı konular araştırmanın sınırlılıklarıdır. Sınırlılıklar, problem alanından, araştırmanın amaçlarından, yöntem ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Araştırma sonuçlarının yorumlanmasında sınırlılıkların kesinlikle dikkate alınması gerekir. Ve araştırmanın sonunda, yöntem uygulama vb. kısıtlılıklardan bahsedilmelidir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Araştırmada kullanılan teknik terimlerin, özgün terminolojinin açıklandığı bölümdür.

II. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

Tez konusu ile yakından ilgili literatür bilgileri belirli bir düzen içinde sunulur. Genel bilgiler kısmı gerektiğinde alt başlıklara ayrılabilir. Genel bilgiler bölümü oldukça özet olmalı, gereksiz ve fazla bilgi kirliliği olmamalıdır. Araştırma konusu ile ilgili olarak yeterli düzeyde, kolay anlaşılacak akıcı bir dilde genel bilgiler yazılmalıdır. Ortalama bir tez için, genel bilgiler kısmı tezin toplamının üçte birini geçmemelidir.

III. BÖLÜM

GEREÇ VE YÖNTEM

Araştırmanın tipi

Tanımlayıcı, deneysel, kesitsel gibi ne tür bir araştırma olduğu belirtilir.

Kullanılan gereçler

Hangi deneysel araçlardan veya anket tipi araçlardan, geçerlilik ve güvenilirlik çalışması yapılan ölçeklerden yararlanıldığı, isimler, markalar, modeller açık olarak belirtilmelidir ve literatür eklenmelidir.

Kullanılan yöntem ve yöntemler

Yararlanılan ve araştırmalarda kullanılan yöntemler, kabul görmüş protokoller ilgili literatür eşliğinde belirtilmelidir.

Araştırmanın yeri ve zamanı

Araştırmanın yapıldığı yer açıklanır. Araştırmanın hangi tarihte hangi saatlerde hangi koşullarda yapıldığı açıklanır.

Araştırmanın evreni

Araştırmanın hangi alanda yapılacağını belirtir. Kesitsel tipte bir araştırma ise, Örneğin Aydın ilinde bulunan diyaliz hastaları gibi.

Araştırmada örneklem

Evreni temsil yeteneği olan belirli bir sayıdaki gruptur. Örneklem büyüklüğü ve örneklemin nasıl seçildiği, hangi yöntemlerin kullanıldığı (power analizi gibi) belirtilmelidir.

Bağımlı ve Bağımsız Değişken

Araştırmada konu olan bağımlı değişkene etkisi olan tüm bağımsız değişkenler incelenmelidir.

Veri toplama yöntemi ve süresi

Verilerin nasıl toplandığı ve ne kadar sürede verilerin elde edildiği açıklanmalıdır. Burada veri toplama araçları kullanılabilir. Bu araçlar arasında yaygın kullanılanlar;

Birinci Elden Veri Toplama Teknikleri

- 1) Gözlem
- 2) Test
- 3) Anket
- 4) Görüşme
- 5) Dokümanlar

İkinci Elden Veri Toplama Teknikleri

- 1) Kitaplar
- 2) Süreli Yayınlar (gazete ve dergi)
- 3) Tezler
- 4) Başvuru Eserleri (ansiklopediler vd.)
- 5) Resmi Yayınlar (istatistikler)
- 6) Özel Belgeler (hatıralar vd.)

Verilerin analizi ve değerlendirme teknikleri

Verilerin işlenmesi, çözümlenmesi amacıyla istatistiksel işlemlerden yararlanılması ve ham verilerden sonuçlar ortaya konulması işlemidir. Bu süreçte, tez çalışması öncesi, istatistik danışmanı eşliğinde, araştırmada kullanılacak yöntemler açık olarak belirlenmelidir.

Süre ve olanaklar

Araştırmanın başından sonuna kadar yapılacak her işlemin alacağı zaman, gerektireceği insan gücü ve maddi kaynaklar için zaman - insan gücü - maliyet analizi yapılmalıdır.

Etik açıklamalar

Etik kurullar (Klinik ve Deneysel), kurum ve dernek izinleri, koruma önlemleri açıklanmalıdır.

Görsel materyaller

Tezde kullanılacak görsel; şekil, grafik, tablo, resim vb. materyallerin kullanımı için eğer modifiye ediliyorsa kaynak belirtilmeli veya telif haklarına dair gerekli iznin alındığını gösteren belgeler ekler kısmına konulmalıdır.

IV. BÖLÜM

BULGULAR

Bu bölümde araştırmadan elde edilen verilerin istatistiksel analizi yapılır, sonuçlar açık ve düzenli bir şekilde, varsa şekil, resim, tablo ve grafiklerle birlikte açıklanır.

Bulgular beklenen ya da beklenilmeyen yönde çıkabilir, araştırmacı bulduğu sonuçları olduğu gibi sunmalıdır. Cümleler üçüncü şahıs olarak geniş zamanlı olarak kurulmalıdır.

V. BÖLÜM

TARTIŞMA

Araştırmada elde edilen bulgular daha önceki araştırmalarla karşılaştırılarak benzerlikler, farklılıklar ortaya konulur. Elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanır. Beklenen sonuç olup olmadığı irdelenir. Farklılıklar varsa nedenleri belirtilir, genelde en çok kaynak kullanılan bölümdür.

VI. BÖLÜM

SONUÇ ve ÖNERİLER

Metnin son bölümüdür. Burada elde edilen bulgular doğrultusunda, kısa bir değerlendirme yapılır. Hipotezin geçerliliği konusunda yargıda bulunulur. Sonuca bağlı önerilerde de bulunulabilir. Ancak öneri ve kararların mutlaka araştırma bulgularına dayandırılması gerekir.

VII. BÖLÜM

YARARLANILAN KAYNAKLAR

Yararlanılan kaynakların belirtilmesinde yaygın olarak 2 farklı model kullanılır.

1. Model (Vancouver Modeli): Sağlık bilimleri alanında daha yaygın olarak kullanılan bu modelde yararlanılan kaynaklar bölümündeki tüm kaynakların sıraya konması ile oluşan numaralar kullanılır. Yararlanılan kaynakların numaraları metin içinde paranteze alınarak gösterilir. Metinde yararlandığımız kaynakla ilgili cümle bittikten sonra kaynak numarası yazılır. Birkaç kaynak aynı anda gösterilecekse kaynaklar küçük numaradan büyüğe doğru sıralanır. **Fakültemizde yapılan tezlerde Vancouver Modeli ne göre kaynak sıralaması yapılacaktır.**

Vancouver sistemi pek çok bilimsel derginin tercih ettiği bir kaynak gösterme sistemidir. Kaynaklar, yayın içinde sıra ile ortaya çıkışlarını izleyerek numaralandırılır ve yayının sonunda numara sırası ile listelenmiş şekilde belirtilir. Yayın içinde, kaynak numaraları parantez içinde belirtilmelidir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote, Mendeley, Zotero ya da Reference Manager gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilir. EndNote, Mendeley ya da Zotero yazılım paketleri, üniversitemiz kütüphanesi internet sayfasından ulaşıp, indirilebilir.

2. Model (Harvard Modeli): Kaynaklar yazarların soyadlarının ilk harfi temel alınarak harf sırasına göre sıralanır. Bu yöntemde tüm kaynakların önceden belirlenmiş olması gerekmektedir. Bir araştırmada yararlanılan kaynaklar bazı durumlarda “Makaleler”, “Kitaplar”, “Dergiler”, “Tezler” gibi gruplandırılarak da verilebilir.

Harvard sistemi de pek çok bilimsel dergi tarafından kullanılan bir kaynak gösterme sistemidir. Vancouver'dan en önemli farkı kaynakların, yayın sonundaki sıralamasının yazar adına (soyadına) göre yapılan numaralama ile belirlenmiş olmasıdır. Dolayısı ile yayında ilk rastlanan kaynak numarası “1” olmak zorunda değildir. Aynı yazarın birden fazla eseri bildiriliyorsa liste zamansal ve dizinsel (kronolojik) olarak sıralanır.

Günümüzde yaygın olarak kullanılan internetten yararlanma söz konusuysa; yararlanılacak bilgilerin bilimsel kişilerin yayınlarından bilimsel bir kurul tarafından denetlenen organizasyonlarından, devlet, üniversite ve kamu kuruluşlarının yayın organlarından yararlanılan bilgiler içermelidir.

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez.

VIII. BÖLÜM

EKLER

Metinde verilmesi araştırmanın bütünlüğünü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler ekler halinde araştırmanın sonuna konulur. Ekler harf veya rakamlarla numaralandırılabilir. Her ekin bir de başlığı olmalıdır.

Ham Veriler (İsteğe Bağlı)

Çalışmada kullanılmış ham veriler isteğe bağlı olarak burada verilir.

Formlar (Veri, Kayıt Formları, Anket Formaları vb.)

Çalışmada kullanılmış tüm formlar (Veri, Kayıt Formları, Anket Formaları vb.) burada verilir.

Etik Kurul Kararı

Etik kurul kararı gerekli çalışmalarda etik kurul kararının fotokopisi konulur. Tez sınavı başarılı geçtiğinde bu sayfa taranarak elektronik ortamda tezdeki yerine yerleştirilir.

Patent Hakkı İzni

Çalışmada patent hakkı izni alınması gerekli bir durum varsa alınan iznin fotokopisi konulur.

Telif Hakkı İzni

Tezin yazımı sırasın telif hakkı izni alınması gerekli bir durum varsa alınan iznin fotokopisi konulur.

Varsa diğer ekler bu bölümde verilmelidir.

2. BİÇİM STANDARTLARI

2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kağıtlar, A4 standartlarında, 21 cm x 29.7 cm boyutlarında, 70-100 gram arası birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

2.2. Yazım Ortamı

Tezler Windows, MacOS, Linux, Android, Chrome OS vb işletim sistemine sahip bilgisayarda, bir kelime işlemci paket programı (Microsoft Office Word, Apple Pages, OpenOffice, LibreOffice, LaTeX gibi) kullanılarak kılavuzda belirtildiği şekilde yazılmalı ve kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

2.3. Yazıların Niteliği

Tezin metin bölümünde yer alan yazılar, Times New Roman karakteri ve 12 punto ile yazılmalıdır.

Dipnot, tablo ve şekillerde geçen yazıların sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla, aynı yazı karakterinde 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir.

Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır.

Tüm yazılar siyah renkte olmalıdır.

Noktalama işaretlerinden (nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, üç nokta, ünlem, soru işareti, kesme işareti, eğik çizgi, köşeli ayraç gibi) sonra bir karakter ara verilmelidir.

Kimyasal formül ve ölçüm birimlerinde alt ve üst indisler genel yazım kurallarına uygun olmalıdır (H₂O, cm³ gibi).

Tezde süslü ve renkli font karakterleri kullanılmamalıdır.

Tez Başlığı, Özet ve Abstract sayfaları, Yüksek Öğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Tez Merkezi Tez Veri Tabanı'nın taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları; italik yazı tipi, tablolar, şekiller, grafikler, fizik, kimya veya matematik formüllerinin, semboller, alt veya üst simgeler (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

İmlâ kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yürürlükteki en son yazım kılavuzu esas alınır.

2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3 cm, alt ve üst kenarlarda 2,5 cm, sağ kenarında 2.3 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar, şekil, resim ve tablolar belirtilen sınırların dışına taşmamalıdır.

Alıntılar, dipnotlar ve kaynaklarda satırlar arasında 1 satır aralık bulunmalıdır. Alıntı ve dipnotların yazımında Times New Roman yazı stili 10 punto veya daha küçük yazı puntosu kullanılır.

2.5. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfa altında sağ kenar hizasına yazılmalıdır. İç kapak, önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, tablolar dizini, şekiller dizini, resimler dizini, grafikler dizini gibi tez ön sayfaları küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v...), giriş bölümü ile başlayan ana metin ise Arabik rakamlarla (1, 2, 3, 4, 5...) numaralandırılmalıdır. Şablondaki örneğe bakınız.

NOT: Sayfa numarası Teşekkür sayfasından “i” olarak başlamalıdır. İç kapak sayfası numarasız olacaktır. (Bkz. Örnek içindekiler)

2.6. Paragraf ve Satır Aralıkları

Tezin ana metni 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır. Metin bir bütün halinde yazılmalı, paragraflar arasında normal satır aralığından fazla aralık bırakılmamalıdır. Paragraflara 1,25 cm içerisinden başlanır. **(Aşağıdaki ayarları yapmanız yeterlidir)**

[illegible]

2.7. Başlıklar

Tezde içeriği oluşturan bilgi türleri çeşitli bölüm ve alt bölümler halinde kümelendirilir. Tez metninde her yeni bölüm yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Bütün başlıklardan önce ve sonra enter kullanılmamalıdır.

2.7.1. Birinci Derece Başlıklar Ayarları

Ana başlıklar sayfa başından başlamalı ve sayfaya ortalanmalı, 14 punto, hepsi BÜYÜK HARF ve koyu (bold) olmalıdır. (Aşağıdaki ayarları yapmanız yeterlidir)

2.7.2. Alt Başlık Ayarları

Diğer bütün alt başlıklar 1,25 cm paragraf girintili, 12 punto, ilk harfleri büyük ve koyu (bold) olmalıdır. Başlıklarda eğer "ve/veya/ile" vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılır. **(Aşağıdaki ayarları yapmanız yeterlidir)**

Paragraf ? X

Girintiler ve Aralıklar **Satır ve Sayfa Sonu**

Genel

Hizalama: İki Yana Yasla

Anahat düzeyi: Gövde Metni ☐ Varsayılan olarak daraltılmış

Yön: ☐ Sağdan sola ☒ Solndan sağa

Girinti

Şol: 0 cm Özel: İlk satır Değer: 1,25 cm

Sağ: 0 cm

☐ Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 20 nk Satır aralığı: 1,5 satır Değer:

Sonra: 6 nk

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

Cevad Demir

Sonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

Sekmele... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

2.8. Tablo, Çizelgeler, Şekil, Grafik ve Resim

2.8.1. Tablo ve Çizelgeler vb.

Tablolar sayfaya ortalanmalıdır. Tablo ve çizelge numaraları her bölümün numarası ile başlamalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. (Bkz. Tablolar Dizini)

Örnek 1.

Tablo 1.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi

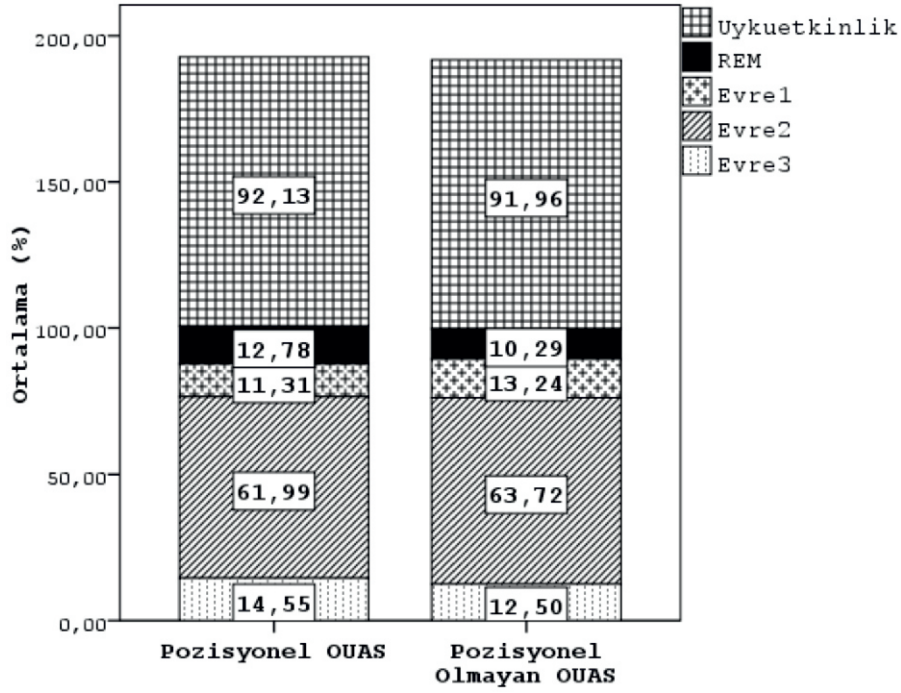
Örnek 2.

Tablo 2.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi

2.8.2. Şekil, Resim ve Grafikler vb.

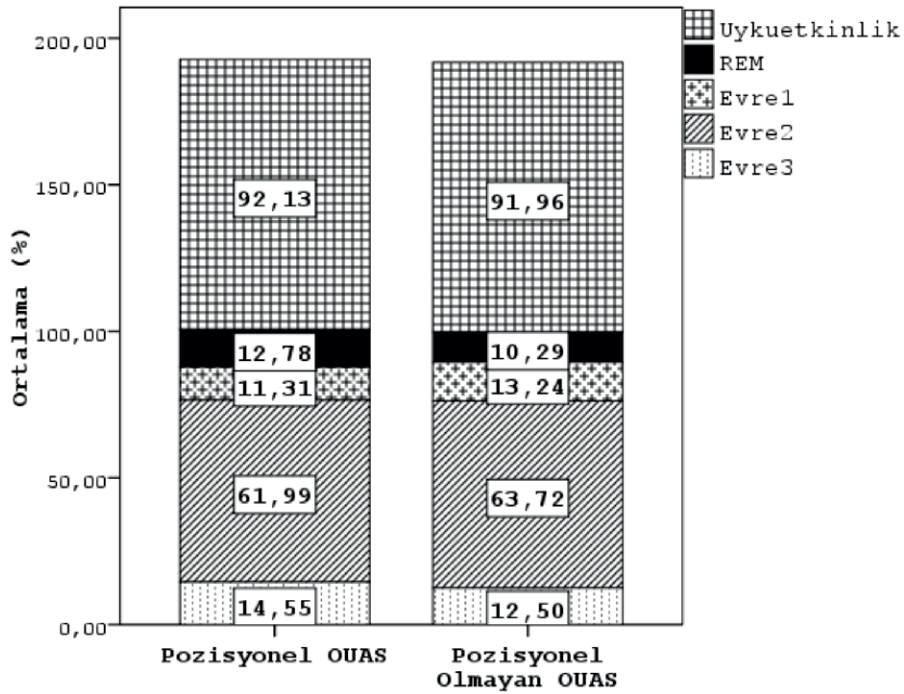
Şekil, Resim ve grafikler sayfaya ortalanmalıdır. Şekil, Resim ve Grafiklerin yazıları için aşağıdaki ayarları yapmanız gerekmektedir. Alt satıra geçen yazıları örnek 2'de gösterildiği şekilde ayarlamak gerekmektedir.

Örnek 1.



Şekil 1.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi

Örnek 2.



Şekil 2.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi (Tek Satır aralığı)

2.9. Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır.

İfadelerin anlatımında Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve şok gibi bazı doku, organ, hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir.

Cümleler sayıyla başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarına ayırmak için, nokta veya virgöl gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır (1512612 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl kullanılmalıdır (Örnek: 125,32). Ayrıca cümleler kısaltma, simge veya semboller ile başlamamalıdır.

Üslup, Dil ve imla

Tezde çalışma sonuçlarının verebileceğinin ötesinde abartılı ifade, yorum ve spekülasyonlardan kaçınılmalıdır.

Tezde sayfa sayısını artırmak amacıyla gereksiz literatür bilgi kullanılmamalıdır.

Tezin yazımında “.....yaptım.”. “ Ben.....”, “.....çalışmamda....” gibi birinci tekil şahıs kullanılması tercih edilmemelidir.

Tezde edebi, ağıdalı ifadeler yerine sade anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Günümüz Türkçesi ile yazılmalı, Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu ve sözlüğü esas alınmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından (<http://www.tdk.org.tr>) yararlanabilirsiniz.

Türkçe yazım kılavuzuna göre tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için virgöl kullanılır. Bu nedenle sayılar yazılırken tam sayıyı ondalık kesirden ayırmak için virgöl anlamında nokta kullanılmamalıdır. Yabancı dilde özeti yazarken sayılarda virgöl ve nokta o dilin kurallarına göre konulmalıdır.

Hecelere Ayırma

Satır sonuna gelen kelimenin hecelere ayrılıp ayrılmaması tercihe göre değişir. Satır sonunda kelimenin hecelere ayrılması tercih edilmiş ise kelime, imlâ kurallarına uygun bir şekilde hecelere ayrılmalıdır. Başlıkların sayfanın sonuna gelmemesine dikkat edilmeli; başlığa ait metin kısmı diğer sayfanın başında olmamalıdır.

Tez Uzunluğu

Tezler (ekler ve kaynaklar hariç) 40 sayfadan daha az olmaması önerilir. Genel bilgiler bölümü tezin tamamının (ekler ve kaynaklar hariç) üçte birini geçmemelidir.

Kalın Tezlerin Sunumu

Tamamlanmış bir tezin kalınlığı 5 santimetreyi geçiyor ise tez kalınlığına göre iki veya daha fazla cilt halinde teslim edilir. Her bir cildin kapak sayfasında, Romen rakamları kullanılarak Cilt I, Cilt II vb. biçimde kaçınıcı cilt olduğu belirtilir.

Cilt I'de yer alan ön bölüm, diğer ciltte veya ciltlerde de aynen tekrar edilir ve sayfa numarası bir önceki ciltte kaldığı sayfa numarasından devam eder. Her bir ciltte, tezin tamamını kapsayan “İçindekiler” sayfası yer alır.

Tezler jüri üyelerine, düzeltmelerine imkân verecek şekilde bir klasör içinde sunulur. Jürinin gerekli gördüğü düzeltmeler yapıldıktan ve kabul edildikten sonra tez savunma sınavı jüri üyelerinin onayını taşıyan “Tez Kabul ve Onay Formu” ilave edilip ve ciltlendikten sonra Tıp Fakültesi asistan işleri birimine teslim edilmelidir.

Ayrıca, tezin tam metni tek bir PDF (pdf) formatında hazırlanarak Tıp Fakültesine teslim edilmelidir. Türkçe ve Yabancı Dildeki özet sayfaları her biri ayrı pdf dosyası olarak ayrıca CD'de yer almalıdır.

Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler

Canlılarda Latince nomenclature kurallarına göre verilmiş isimleri ve yazılış şekli kullanılmalıdır. Irk veya suş varsa onu da belirtmek gerekir. Ancak toplumda ve/veya o bilim dalında Türkçe'ye yerleşmiş kavramlar da kullanılabilir. Ticari isimler veya halk arasında kullanılan isimler kullanılacaksa bunların kelime başları büyük harflerle yazılmalı ve ilk kullanıldıkları yerde önce kimyasal, bilimsel, jenerik veya teknik isimleri yazılmalı sonra parantez içinde ticari veya halk arasında kullanılan ismi verilmelidir. İlaçlarda jenerik isimler kullanılmalıdır. Eğer marka adı kullanılıyorsa 'Gereç ve Yöntem' kısmında ilacın jenerik adı yazıldıktan sonra parantez içinde veya dip not halinde marka adı, firma vb. bilgiler verilmelidir. Kimyasal formüllerin açık yapıları gerekli ise verilmelidir.

Örneğin; insan için Homo sapiens, köpek için Canis familiaris demek anlamsızdır. Ancak taksonomi ile ilgili durumlarda Latince adı kullanmak zorunlu olabilir.

Dicrocoelium dendriticum (Karaciğer Kum Kelebeği, Halk arasındaki isme örnek).

2.10. Alıntılar

Tez içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayıraç (“....”) içinde yazılmalıdır. Alıntılarda satırlar arasında 1,5 satır aralık kullanılmalıdır. Aynı şekilde tez içerisinde başka bir kaynak içerisinden aktarım yapılmak isteniyorsa, orijinal kaynak bulunup eklenmelidir. Çok eski ulaşılamayan kaynaklar söz konusu ise, yapılacak alıntılar en fazla 3 aktarımı geçmemelidir.

2.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

Dipnotlar kullanılan kelime işlemci paket programının (Microsoft Word, AmiPro, MacWrite, WriteNow, Nisus gibi) dipnot oluşturma özelliğiyle eklenebilir. Dipnotlar metin bloğu dışına taşmamalıdır.

Dipnotlar ana metinden daha küçük punto ile (Times New Roman 10 veya okunabilecek boyutta daha küçük punto ile) ve daha dar satır aralığı ile yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa metinde geçiş sırasına göre numaralandırılmalıdır.

2.12. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde kaynak gösterme, Vancouver Modeline göre yapılır. Sağlık bilimleri alanında daha yaygın olarak kullanılan bu modelde yararlanılan kaynaklar bölümündeki tüm kaynakların numerik olarak sıraya konması ile oluşan numaralar kullanılır. Yararlanılan kaynakların numaraları metin içinde paranteze alınarak gösterilir. Metinde yararlandığımız kaynakla ilgili cümle bittikten sonra kaynak numarası yazılır. Birkaç kaynak aynı anda gösterilecekse kaynaklar küçük numaradan büyüğe doğru sıralanır.

2.13. Kaynaklar Bölümü

Tez metninde veya tablo/şekillerde kullanılan tüm kaynakları burada listeleyiniz. Listeyi metin içindeki numaralama sırasına göre yapınız. Metinde, tablolarda veya şekillerde yer verilmeyen kaynakları listeye almayınız. Fakültemizde yapılan tezlerde, bu kurala göre kaynak sıralaması yapılmalıdır. Kaynaklar bölümünde tez içerisinde kullandığınız tüm kaynakları numara sırası ile tez yazım kılavuzu kurallarına göre düzenleyerek ekleyiniz. Aşağıda tezde kaynak yazılışına ilişkin bazı örnekler verilmiştir:

Yararlanılan kaynakların yazılışı ile ilgili örnekler

1. Kaynaklar dizini, metin bloğu üst sınırından 3 satır aralık bırakıldıktan sonra büyük harflerle ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 3 satır aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.
2. Kaynaklar dizini tez ana metniyle aynı yazı karakteri ve punto kullanılarak yazılmalıdır.
3. Kaynaklar dizini tez içerisindeki numaralandırmaya uygun olarak sıralanmalıdır.
4. Kaynaklar dizininde yazar soyadlarının ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle (Hille B,) ve tüm yazarların ismi yazılmalıdır.
5. Makale sayfaları tek tipte, başlangıç ve bitim sayfaları belirtilerek ve makalenin yıl, cilt ve sayı numaraları ile birlikte yazılmalıdır (2014; 15(25): 110-119.).
6. Dergilerin isimleri Index Medicus'a göre kısaltılmalı, kısaltması yoksa genel kabul edilir şekliyle kısaltılmaksızın kullanılmalıdır.
7. Kaynak bir kitap ise, kitap adının bağlaçlar (ve, veya, ile, and, or, of vb.) hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalıdır.
8. Kitapların baskı sayısı tek tipte, Türkçe için “2. Baskı”, İngilizce için “2nd Ed.”, yazılmalıdır.
9. Kitapların tek bir bölümünden veya belirli bir sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar dizininde, atıfta bulunulan bölüm sayfa aralığı “...: s.102-120” veya “...: p. 190-200” şekillerinde belirtilmelidir.
10. Kompakt disklere kayıtlı her türlü belge, (CD-ROM) notu ile kaynak dizininde gösterilmelidir.
11. Tezlerden kaynak aktarımı yapılacağı zaman, tezin kullanıldığı kısmının başlangıç ve bitim sayfaları belirtilerek yazılmalıdır.

Kaynakların Doğru Yazımına Örnekler

Dergi İçin

Yazarların Soyadı Adının ilk harfi (tüm yazarlar yazılır).Yazının başlığı. Dergi İsmi baskı yılı; cilt (sayı): ilk-son sayfa numaraları. doi:

Örnek :

Neville K, Bromberg A, Bromberg S, Hanna BA, Rom WN. The third epidemic multidrug resistant tuberculosis. Chest 1994; 105(1): 45-48.

Krezlask A, Lipinska A. Galectin-3 as a multifunctional protein. Cell Mol Biol Lett. 2004; 9: 305-328.

Dufouil C, Brayne C, Clayton D. Analysis of longitudinal studies with death and drop-out: a case study. Stat Med. 2004; 23: 2215-2226. doi: 10.1002/sim.1821.

Kitap İçin

Yazarların Soyadı Adı (yazarın bir organizasyon ya da kurum olması durumunda onun adı). Kitabın adı. Varsa cilt numarası, varsa baskı sayısı, Basıldığı şehir: Basımevi, Basıldığı tarih.

Örnek :

Netter F. Atlas of Human Anatomy: with Netteranatomy.com (Netter Basic Science). 4th Ed., Philadelphia: Saunders, 2006, p. 355-380. (Türkçe kaynakta s.)

World Health Organization. Primary Health Care now more than ever Nonserial Publication. Lyon: 2008, p. 250-260.

Kitaptan Bir Bölüm İçin

Bölüm Yazarlarının Soyadı Adı. Bölümün başlığı. In (veya içinde): Kitabın adı Editörlerin Soyadı Adı, Eds (veya Editörler). Varsa cilt numarası, varsa baskı sayısı, Basıldığı şehir: Basımevi, Basıldığı tarih: p.(s.) ilk-son sayfalar.

Örnek :

Carranza FA, Rapley JW. Clinical Features of Gingivitis. In: Carranza' s Clinical Periodontology. Newman MG, Takei HH, Carranza FA, Eds. 9th Ed., USA: W.B. Saunders Company, 2000, p. 263-268.

Nelson DL, Cox MM. The citric acid cycle. In: Lehninger Principles of Biochemistry. Nelson DL, Cox MM, Eds. 4th Ed., New York: WH Freeman and Company, 2005: p. 601-630.

Yüksek Lisans, Doktora veya Uzmanlık Tezi için

Yazarın Soyadı Adının Baş Harf(ler)i. Tezin Başlığı. Tezin yapıldığı Üniversitenin ve Enstitü'nün adı, Yüksek Lisans/Doktora/Uzmanlık Tezi, Şehir, (Danışmanın ünvanı adı soyadı), basım tarihi; ilk-son sayfalar.

Örnek :

Akdoğan H. Elit artistik cimnastikçilerde bazı fiziksel ve fizyolojik parametrelerin incelenmesi. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi, Yüksek Lisans Tezi, Kayseri, (Tez Danışmanı: Prof. Dr. Bekir Çoksevim), 2008; 55-65.

Özgün bilgisayar programları için

Tez içinde özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynaklar dizininde gösterilmeli ve yapımcı kişilerin (veya kuruluşun) adı, yazılımın adı, versiyonu, yapım yeri, sürüm tarihi belirtilmelidir.

Örnek :

SPSS Inc. SPSS for Windows. Version 11.00, Chicago, 2007.

Kompakt disk için

Tezde kullanılan kompakt disklerle kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynak listesinde gösterilmelidir. Kompakt disklerle kayıtlı belgenin yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir.

Örnek :

Grolier Inc. Grolier Multimedia Encyclopedia for IBM. Version 13.2 [CD-ROM], Novato, 2006.

Reeves JRT, Maibach H. CDI, Clinical Dermatology Illustrated. CMEA Multimedia Group, Producers. 2nd Ed. Version 2.0 [monograph on CD-ROM], San Diego, 1995.

Bunların dışındaki kaynak yazılımında International Committee of Medical Journal Editors'dan yararlanılabilir.

2.14. Simgeler ve Kısaltmalar

Kısaltma; bir kelimenin, terimin veya özel adın, içerdiği harflerden biri veya birkaçı ile daha kısa olarak ifade edilmesi ve simgeleştirilmesidir.

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için varsa bilinen kısaltmaları metinde ilk geçtiği yerde terimden sonra parantez içinde baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, metnin devamında terimin kısaltması kullanılmalıdır.

Simgeler ve kısaltmalar, tez ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde gösterilmelidir. Tez yazımında simge ve kısaltmaların nasıl kullanılması gerektiği konusunda Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu ve Türkçe imla kuralları esas alınmalıdır.

Ölçü birimlerinin uluslararası kısaltmaları kullanılır; m (metre), mm (milimetre), cm (santimetre), km (kilometre), g (gram), kg (kilogram), l (litre), hl (hektolitre), mg (miligram), m² (metrekare), cm² (santimetrekare) vb.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu esas alınır; cm'yi, kg'dan, mm'den, kr'un. Büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın son harfinin okunuşu esas alınır: BDT'ye, TDK'den, THY'de, TRT'den, TL'nin vb. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın okunuşu esas alınır: ASELSAN'da, BOTAŞ'ın, NATO'dan, UNESCO'ya vb.

2.15. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının ortak terminoloji oluşturmaya yardımcı olmak üzere, uluslararası birim sistemine (SI)

ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır.

Standart kısaltmalar ile ilgili olarak 21 Ocak 1989 tarihinde 20056 no'lu Resmi Gazete' de yayımlanarak kabul edilen 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu” ve 21.6.2002 tarihinde 24792 no'lu Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.06.2003 tarihinde yürürlüğe giren “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik” ile Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu' nun son baskısından yararlanılabilir.

Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sm, sn, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır.

Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (Örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı veya birimi arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır (Örneğin 1 cm değil 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

Tam sayıların ve ondalık kesirlerin Türkçe ve İngilizce yazılışı

	Türkçe				İngilizce			
Doğru	2589,857	8,6	3 000 000	3.000.000	2589.857	8.6	3 000 000	3,000,000
Yanlış	2589.857	8.6	3,000,000		2589,857	8,6	3.000.000	

2.16. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema şekil olarak; yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir. Birbiriyle ilgili birden fazla şekil veya resmin aynı sayfada bulunması gerekebilir. Bu durumda her birine sırasıyla (a), (b), (c), ... harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir şekil veya resim numarası verilmeli ve yapılan harflendirmelerin açıklamalarına şekil veya resmin başlığında yer verilmelidir.

Tezde yer alan bütün şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil/resim/tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan kaçınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Ayrıca şekil/resim/tablonun açıklamaları da yer almalıdır.

Metnin son satırı ile tablo başlığının arasında 1 satır aralık bırakılmalı, tablo başlığı, aralık bırakmadan tablonun üstüne yazılmalı ve tabloya ait dipnot varsa aralık bırakmadan tablonun altına yazılmalı, metine geçerken 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Metnin son satırı ile şekil/resim arasında 1 satır aralık bırakılmalı, şekil/resim başlığı, aralık bırakmadan şekil/resimin altına yazılmalı ve şekil/resme ait dipnot varsa aralık bırakmadan şekil/ resim başlığının altına yazılmalı, metine geçerken 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Açıklamalar başlıkta değil dipnotta belirtilmelidir. Standart dışındaki kısaltmalar dipnotta açıklanmalıdır. Açıklamalar için sırasıyla şu simgeler kullanılmalıdır: *, †, ‡, §, ¶, **, ††, ‡‡, §§, ¶¶, vb.

Ortalamanın standart sapması veya standart hatası gibi istatistiksel değişkenler belirtilmelidir.

Her tabloya, şekil veya resme metin içinde atıfta bulunduğundan emin olunmalıdır.

Basılmış veya basılmamış başka bir kaynaktan alınan veriler kullanılıyorsa, izin alınmalı ve teşekkür bölümünde belirtilmelidir.

Okunabilmesi şartı ile tablolar metinde kullanılan yazı boyutundan (12 punto) daha küçük karakterde hazırlanabilir ve gerektiğinde yazı boyutu ve satır aralığı azaltılabilir.

Tez çalışması kapsamında bireylerin kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Kullanılacak fotoğraflar bireylerin yazılı izinleri alındıktan sonra kimliği belli olmayacak şekilde bantlanarak tez içinde sunulmalıdır. Alınan izinler eklerde de yer almalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda belirtilen kaynaklar, şekil/resim/tablo başlığının sonuna, metin içerisinde olması gerektiği gibi belirtilen kaynak yazım kuralına göre yazılmalıdır.

Örnek:

Keskin ve ark. (2002)'den izin alınarak kullanılmıştır.

Keskin ve ark. (2002)'den modifiye edilmiştir.

EKLER

Ek 1. Tezin Kısımları

TEZİN KISIMLARI

İÇ KAPAK

TEŞEKKÜR

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ (Tablo varsa)

ÇİZELGELER LİSTESİ (Çizelge varsa)

ŞEKİLLER LİSTESİ (Şekil varsa)

RESİMLER LİSTESİ (Resim varsa)

GRAFİKLER LİSTESİ (Grafik varsa)

SEMBOLLER / KISALTMALAR LİSTESİ (Sembol veya Kısaltma varsa)

ÖZET

ABSTRACT

1. GİRİŞ

2. GENEL BİLGİLER

3. GEREÇ VE YÖNTEM

4. BULGULAR

5. TARTIŞMA

6. SONUÇ VE ÖNERİLER

7. KAYNAKLAR

8. EKLER

HAM VERİLER (İsteğe bağlı)

FORMLAR (VERİ/KAYIT FORMLARI/ANKET FORMLARI/vb) (Kullanılmışsa)

ETİK KURUL KARARI (Gerekliyse)

PATENT HAKKI İZNİ (Gerekliyse)

TELİF HAKKI İZNİ (Gerekliyse)

Ek 2. İç Kapak



EN: 3 cm
BOY: 3 cm

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... ANABİLİM DALI

12 PUNTO
BOLD, 1,5 SATIR
ARALIĞI

TEZİN BAŞLIĞI

14 PUNTO
BOLD, 1,5 SATIR
ARALIĞI

HAZIRLAYAN
DR. AD SOYAD

12 PUNTO
BOLD, 1,5 SATIR

UZMANLIK TEZİ

12 PUNTO
BOLD

DANIŞMAN
UNVAN AD SOYAD

12 PUNTO
BOLD

Bu tez Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından proje numarası ile desteklenmiştir.

AYDIN – 2023

12 PUNTO
BOLD

NOT: Ara boşlukları göz kararıyla eşitlemek gerekir.

Ek 3. Özet - Abstract

ÖZET

Tezin Türkçe Başlığı

(Times New Roman, 12 punto, bold, İlk harfleri büyük diğer harfler küçük yazılarak sayfaya ortalanmalıdır)

[illegible]

Anahtar kelimeler:

NOT: İngilizce özetinde de aynı ayarlar yapılmalıdır

Örnek Özet - Abstract

ÖZET

Gestasyonel Diyabet Görülme Sıklığı ve Anne-Bebek Sağlığı ile İlişkisi

Bu araştırma gestasyonel diyabetin görülme sıklığı ve anne-bebek sağlığı ile ilişkisini incelemek amacı ile yapılmıştır.

Araştırma, analitik-kesitsel olarak, Haziran 2015 ve Eylül 2016 tarihleri arasında, İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde doğum yapan 491 kadın ile gerçekleştirilmiştir. Veriler, araştırmacılar tarafından hazırlanan soru formu ile toplanmıştır. Verilerin analizinde tanımlayıcı istatistikler ki-kare, student-t ve Mann-Whitney U testleri kullanılmıştır.

Araştırmaya katılan gebelerin %8,1'ine gestasyonel diyabet tanısı konulduğu saptanmıştır. Gestasyonel diyabet görülme sıklığının istatistiksel olarak anlamlı bir şekilde 25-45 yaş aralığında ($\chi^2=18,232$; $p=0,000$) ve ikinci derecede obez olanlarda ($\chi^2=12,457$; $p=0,014$) daha fazla görüldüğü bulunmuştur. Ayrıca gestasyonel diyabetin daha önceki gebeliklerinde (%7,5'e karşı %1,1; $\chi^2=5,801$, $p=0,016$) ve aile (%75,0'e karşı %22,0; $\chi^2=53,379$, $p=0,000$) öyküsünde diyabet ve daha önce 4000 gr üzerinde bebek doğumu (%12,5'e karşı %2,2; $\chi^2=9,878$, $p=0,002$) olan kadınlarda daha fazla görüldüğü ve bu farkların istatistiksel olarak anlamlı olduğu saptanmıştır.

Bu çalışmada gestasyonel diyabet görülme sıklığının yüksek olduğu, bu durumun kadınların gebelik süresince hastaneye yatış oranını ve bebeğin antropometrik ölçümlerini artırdığı sonuçlarına ulaşılmıştır.

Anahtar kelimeler: Bebek, Diyabet, Gestasyonel, Hemşirelik, Prevalans.

NOT: İngilizce özetle de aynı ayarlar yapılmalıdır

Ek 4. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
TEŞEKKÜR	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLolar DİZİNİ	iii
ÇİZELGELER DİZİNİ	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	v
RESİMLER DİZİNİ	vi
GRAFİKLER DİZİNİ	vii
KISALTMALAR DİZİNİ	viii
ÖZET	ix
ABSTRACT	x
1. GİRİŞ	1
1.1. Başlık	
.....	
1.1.1. Başlık	
1.1.1.1. Başlık	
1.1.1.1.1. Başlık	
1.2. Başlık	
2. GENEL BİLGİLER	
2.1. Başlık	
2.1.1. Başlık	
2.1.1.1. Başlık	
2.1.1.1.1. Başlık	
3. GEREÇ VE YÖNTEM	
3.1. Başlık	
3.1.1. Başlık	
3.1.1.1. Başlık	
3.1.1.1.1. Başlık	
4. BULGULAR	
4.1. Başlık	
4.1.1. Başlık	
4.1.1.1. Başlık	
4.1.1.1.1. Başlık	

5. TARTIŞMA	
5.1. Başlık	
5.1.1. Başlık	
5.1.1.1. Başlık	
5.1.1.1.1. Başlık	
6. SONUÇ	
KAYNAKLAR	
EKLER	
Ek 1.	
Ek 2.	

Ek 5. Tablolar ve Şekiller Dizini

TABLÖLAR - ÇİZELGELER DİZİNİ

Sayfa

Tablo 1.1.	.....
Tablo 1.2.	.....
Tablo 2.1.	.....
Tablo 2.2.	.....
Tablo 3.1.	.....
Tablo 3.2.	.....
Tablo 4.1.	.....
Tablo 4.2.	.....

ŞEKİLLER - RESİMLER DİZİNİ

Sayfa

Şekil 1.1.	.....
Şekil 1.2.	.....
Şekil 2.1.	.....
Şekil 2.2.	.....
Şekil 3.1.	.....
Şekil 3.2.	.....
Şekil 4.1.	.....
Şekil 4.2.	.....

Ek 6. Tez Teslim İşlemleri

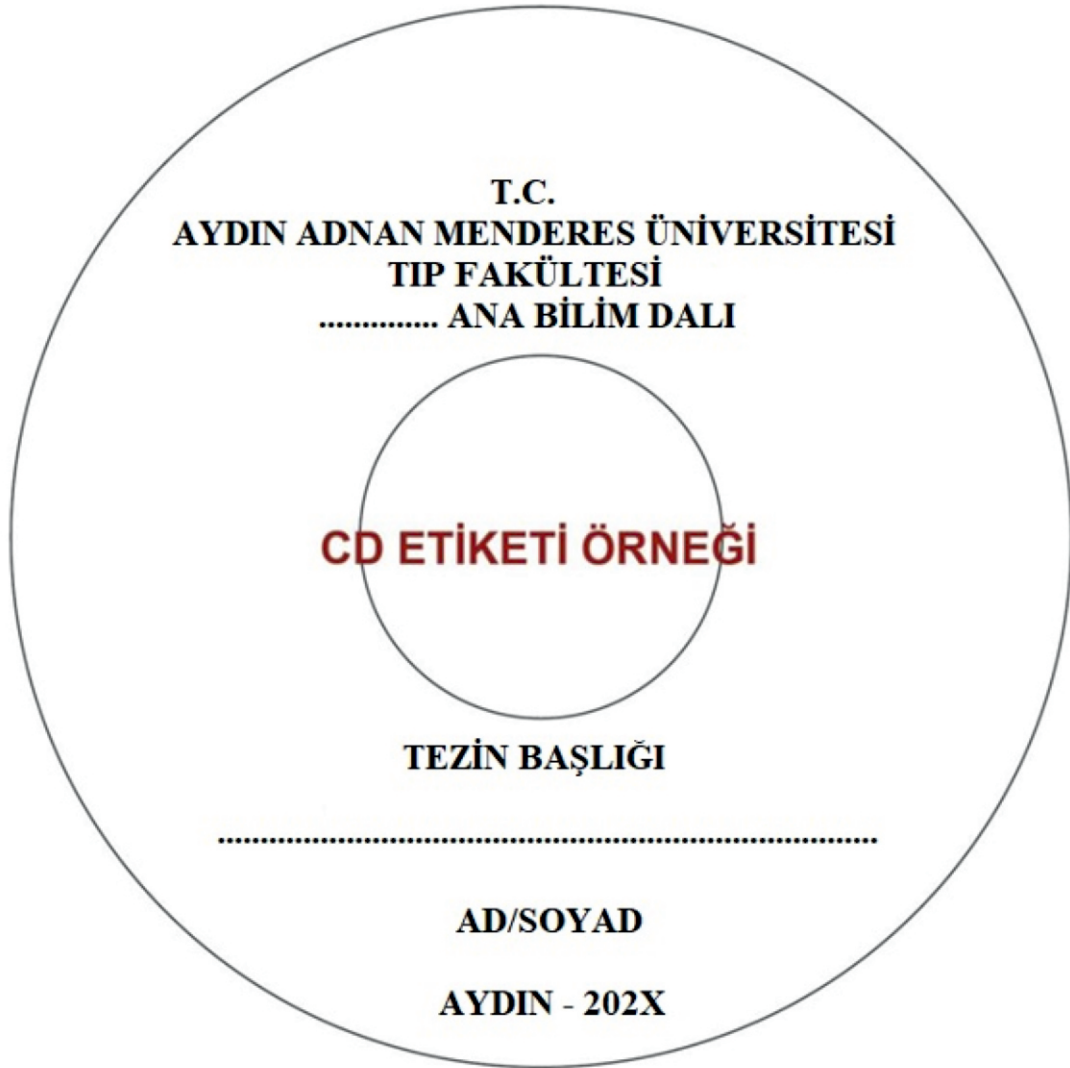
Tez; eğitim süresinin bitmesine üç ay kala eğitim sorumlusuna jüri belirlenmek üzere teslim edilir. Tezle birlikte “İntihal Raporu Beyan Formu” da öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak Dekanlığa teslim edilmelidir. Eğitim sorumlusu tarafından tez jürisi oluşturmak üzere Dekanlığa üst yazı ile bildirilir. Tez teslim edildikten sonraki bir ay içerisinde tez savunma sınavına girilir.

Tez savunma sınavında başarılı bulunanlar; basılmış bir adet tez ile tezin word ve pdf halinin bulunduğu CD, tez bitirme sınav tutanakları, tez değerlendirme formu, YÖK tez veri girişi formu Dekanlığa teslim eder.

YÖK Tez Veri Girişi

Tüm tezlerin YÖK Tez Merkezi'ne kaydedilmesi gerekmektedir. bunun için öğrencilerimizin e devlet şifresiyle kimlik doğrulaması yapılarak Tez Veri Girişi formunu doldurmaları gerekmektedir. ORCİD numarası alınır ve form doldurulduktan sonra "Kaydet" tuşuna basıldığında sistem tarafından her tez için bir "Referans Numarası" verilmektedir ve form çıktı alındıktan sonra imzalanarak Dekanlığa teslim edilir.

Ek 7. Uzmanlık Tezi CD Etiketi Örneği



Ek 7. Uzmanlık Tezi Kapağı

(<https://interaktif.adu.edu.tr/tipkapak/> Adresinden otomatik şekilde hazırlanabilecektir.)

	2022		
	UZMANLIK TEZİ		AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ACİL TIP ANA BİLİM DALI
	ACİL TIP ANA BİLİM DALI		AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ ERİŞKİN ACİL SERVİSİNE 72 SAAT İÇERİSİNDE TEKRAR BAŞVURULARIN RETROSPEKTİF DEĞERLENDİRİLMESİ
DR. ÇAĞRI ATİK			DR. ÇAĞRI ATİK UZMANLIK TEZİ
			DANIŞMAN PROF. DR. AYHAN AKÖZ
			AYDIN - 2022