



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIP EĞİTİMİ KOORDİNASYON KURULU ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu esasların amacı Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulunun (TEKOK) yapısı, görevleri ve işleyişini belirlemektir.

2. TEKOK'UN YAPISI

2.1. Kurul; dekan yardımcısı, başkoordinatör, dönem koordinatörleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerinden oluşur.

2.2. Kurul üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafınca üç yıl süreyle görevlendirilir. Kurul üyelerinin herhangi bir nedenle kuruldan ayrılması halinde ayrılan kurulun üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir kurul üyesi atanır.

2.3. Kurul başkanı başkoordinatördür.

2.4. İlgili kurullarda görev alacak olan öğretim üyelerinin Temel Eğitim Becerileri Eğitimini almış olmaları gerekmektedir.

3. TEKOK'UN GÖREVLERİ

3.1. Eğitim programını değerlendirerek yılsonu raporu hazırlar ve bu raporu Dekanlık makamına sunar.

3.2. Bir sonraki yılın eğitim programının planlanmasına yönelik çalışmalar yaparak önerilerde bulunur.

3.3. Eğitimin aksamadan sürdürülmesi için gerekli çalışmalarda bulunur.

3.4. Seçmeli ders önerilerini değerlendirir, karara bağlar ve dekanlık makamına sunar.

3.5. Dekanın uygun gördüğü eğitimle ilgili diğer görevleri yerine getirir.

4. TEKOK'UN ÇALIŞMA BİÇİMİ

4.1. Kurul ayda bir kez başkoordinatörün davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları dekanlık makamına sunar.

4.2. Kurul, başkan tarafından gerek görüldüğü takdirde daha kısa veya uzun zaman aralığında toplanabilir ancak azami toplantı aralığı iki ayı geçemez



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu



4.3. Kurulun toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Salt çoğunluğun toplanamadığı durumlarda belirlenen toplantı tarihini takip eden hafta içerisinde yeni bir toplantı günü belirlenir ancak bu toplantıda salt çoğunluk şartı aranmaz.

4.4. Karar için katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu gerekir. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

4.5. Sekreteryâ işlemleri Eğitim Koordinatörlüğünden bir personel tarafından yürütülür.

5. YÖNERGEDE HÜKMÜ BULUNMAYAN HALLER

5.1. Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi hükümleri uygulanır.

6. YÜRÜRLÜK

6.1. Bu usul ve esaslar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

6.2. Bu usul ve esaslar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

7. YÜRÜTME

7.1. Bu çalışma esasları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

* 12.03.2025 tarih ve 2025/03 sayılı Fakülte Kurulu IV nolu Kararı ile kabul edilmiştir.