



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi Süreci İş Akış Şeması
(Asistan İşleri Birimi)

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi Süreci

Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde; Tez Danışmanı Tez Konusu İlgili Anabilim/Bilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Kurul Kararı İle belirlenir, Karar üst yazı ile Dekanlığa bildirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Tez çalışması için Etik Kurul Onayı ve gerekli izin/ler alınır

Tez adı ve danışmanı onaylanan asistanın bilgileri UEYS (uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemi) işlenir.

Tez çalışmasının Fakülte Yönetim Kurulunca akademik kurulca onaylanmasından itibaren Tez Danışmanı tarafından Tez Gelişme Raporu Formu ile 3 ayda bir değerlendirilir

Tez teslimi Eğitim Sorumlusuna uzmanlık süresi bitiminden en az 3 ay önce yapılır.

Tez jürisi, sınav yeri ve saati ilgili anabilim/bilim dalı uzmanlık eğitimi kurulu kararı ile oluşturulur (3 asıl ve 2 yedek üye Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır.

Tez savunması (Sözlü olarak jüri huzurunda yapılır)

Tez Yeterli bulunursa tez kabul edilir.

Jüri yeterli bulmazsa eksiklerin giderilmesi için 6 ay ek süre verir

- Tez yazım klavuzuna uygun olarak hazırlanmış basılı tez.
- Dijital Ortamda Tez
- Tez Savunma Sınav Tutanağı
- Tez Değerlendirme Formu
- Tez Veri Giriş Formu
- İntihal Raporu

Evraklar asistan işlerine teslim edilir. UEYS Sistemine İşlenir.YÖK Ulusal Tez veri Merkezine Tezi İşlenir.

Uzmanlık öğrencisi 6 ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yapıp tezini Eğitim Sorumlusuna teslim eder

Tezin ikinci defa kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kanuni bir mazeret olmaksızın 6 ay içinde teslim edilmemesi halinde uzmanlık öğrencisinin ilişkisi kesilir

2 yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir

Tezini bu süre içinde sunmazsa veya tezi kabul edilmezse uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

İŞLEM SONU