



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Araştırma Görevlisi Göreve Başlama İş Akış Süreci İş Akış Şeması
(Asistan İşleri Birimi)

Araştırma Görevlisi Göreve Başlama Evrak İş Akış Süreci İşlemleri

Atama işlemlerinin yapılması için Rektörlük Personel Daire Başkanlığına üst yazı gelir.

Personel Daire Başkanlığından Personel Hareketleri Onayı Dekanlık Makamına gönderilir.

Hangi Kurum

YÖK

Sağlık Bakanlığı

YBU

YÖK adına kazananlar için
Rektörlükten atama
kararnamesi gelir.

Rektörlükten görevlendirme
yazısı ve Sağlık Bakanlığı
Oluru gelir.

Göreve başlayacak personelin gerekli evrakları alınır. Özlük Dosyası açılır. Kişinin Anabilim Dalında göreve başlama tarihi ilgili Bölüm Başkanlığından üst yazı ile istenir. Bölüm Başkanlığı ilgili Anabilim Dalından göreve başlama tarihi ister.



Anabilim Dalından göreve başlama yazısı geldikten sonra kişinin başlama yazısı ilgili birimlere gönderilir.



Personel Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi Maaş İşleri Birimi ile ADÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesine gönderilir.



İŞLEM SONU